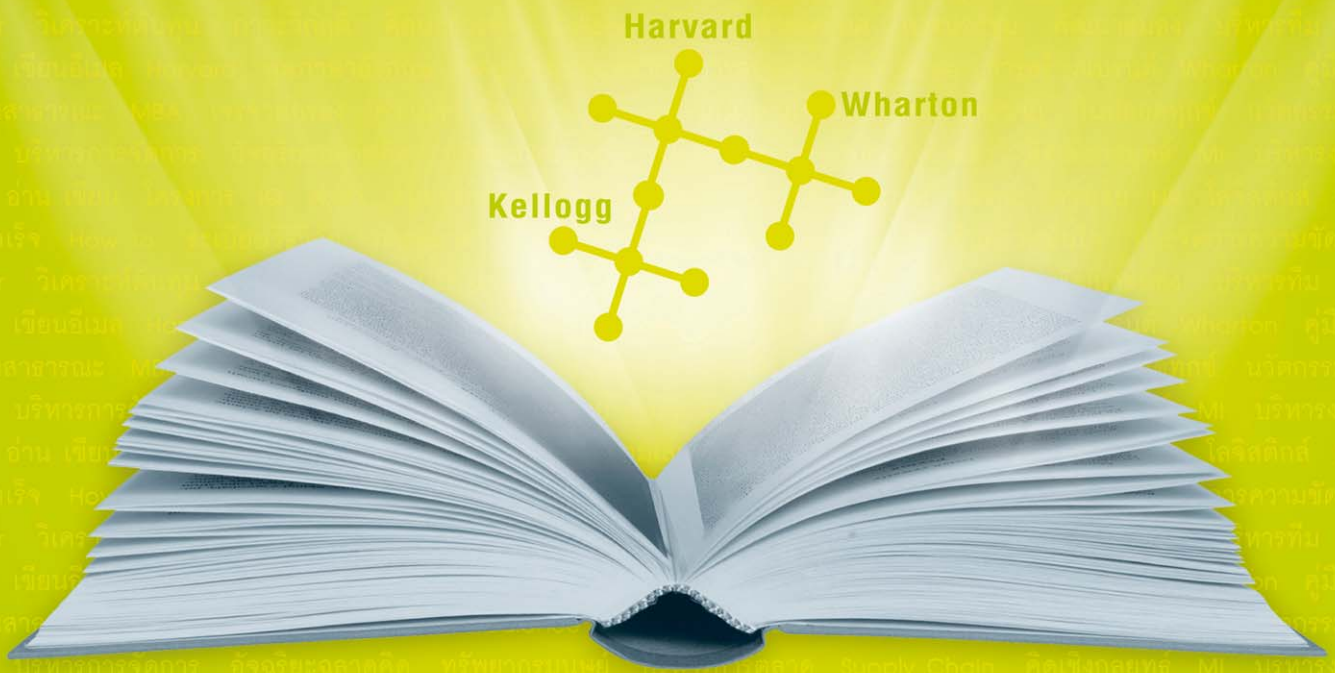


นิกิตหนังสือ **คุณภาพ** นิกิต **เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์**

# CATALOG 2010-2011

**เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์**  
**เครือข่ายภูมิปัญญาและความรู้**



ผู้นำด้านหนังสือ - ตำราวิชาการ หนังสือบริหารธุรกิจ และ How to  
ลิขสิทธิ์ถูกต้องจากสำนักพิมพ์ชั้นนำ และมหาวิทยาลัยชื่อดังระดับโลก  
 อาทิ Harvard, Wharton, Kellogg และเครือข่ายนักเขียนชั้นนำจากทั่วโลก !








**เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์**  
**EXPERNETBOOKS**

สนใจสั่งซื้อ ติดต่อฝ่ายขาย บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด  
โทร 0-2718-1821 website : [www.expernetbooks.com](http://www.expernetbooks.com)



# สารบัญ

## กลุ่มหนังสือ “เสริมความรู้ และอ้างอิง”

ชุด “หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด” _____	3
 Harvard Business Classics	
ชุด “หัวใจในการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด” _____	11
 Harvard Business Essentials	
ชุด “คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด” _____	17
 Harvard Business Mentors	
ชุด “สุดยอดการตลาด จาก Kellogg” Northwestern University _____	21
 Kellogg School of Management	
ชุด “หนังสือคู่มือบริหารจัดการ จาก Wharton” University of Pennsylvania _____	25
 Wharton School Publishing	
ชุด “พัฒนาองค์กร” _____	29
ชุด “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” _____	35
ชุด “พัฒนาผู้นำยุคใหม่” _____	39
ชุด “บริหารการตลาดและการขาย” _____	47
ชุด “เคล็ดลับอัจฉริยะ” _____	51
ชุด “พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ” _____	57
ชุด “สร้างความมั่งคั่ง อยู่ดี มีสุข” _____	59
ชุด “ลูกน้อยอัจฉริยะ” _____	65
ชุด “การบริหารภาครัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น” _____	69
รายการสั่งซื้อและวิธีการสั่งซื้อ _____	79



## สารถึงผู้อ่าน

ในแค็ตตาล็อกเล่มนี้ สำนักพิมพ์เอ็กซ์เปอร์เน็ทขอเสนอหนังสือดีมีคุณค่าแก่ท่านผู้อ่าน ซึ่งมีทั้งตำรา-คู่มือ เพื่อการบริหารจัดการทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ การพัฒนาตนเอง การพัฒนาองค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ การบริหารการตลาดและการขาย รวมถึงการพัฒนาอัจฉริยภาพและการสร้างความมั่งคั่ง อยู่ดี มีสุข แก่ตนเอง

สำหรับส่วนที่เป็นหนังสือ-คู่มือแนวบริหารจัดการธุรกิจนั้นก็เหมาะสำหรับผู้นำองค์กรและคนทำงานมืออาชีพ รวมทั้งผู้ที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา ปริญญาตรี-โท-เอก โดยเป็นหนังสือที่ได้ลิขสิทธิ์การตีพิมพ์จาก Harvard Business Press มหาวิทยาลัย Harvard และ Wharton School Publishing มหาวิทยาลัย Pennsylvania รวมถึง Kellogg School of Management มหาวิทยาลัย Northwestern ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกรวมแล้วกว่าร้อยปก

ในส่วนที่เป็นหนังสือ-ตำราที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่นั้น จะมีชุดตำรากว่า 40 ปก ที่เป็นการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารการเงินการคลังของท้องถิ่น และที่สำคัญยังมี ชุด “เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่สำหรับภาครัฐ” ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แนะนำไว้ใน [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) ซึ่งประกอบด้วย “การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย” และ “การตลาดสำหรับภาครัฐ” เพื่อการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์ความรู้ทั้งปวงที่สำนักพิมพ์เอ็กซ์เปอร์เน็ทพยายามคัดสรรและพัฒนาให้เป็นหนังสือ-คู่มือที่มีคุณภาพ จะอำนวยประโยชน์แก่ท่านผู้อ่านได้อย่างคุ้มค่า

วีรุธ มาชะศิริรานนท์

ประธานคณะที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ

**ชุด**

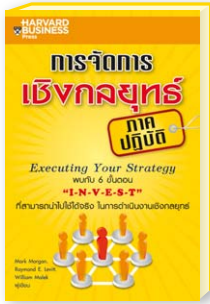
**หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า  
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด**

**Harvard Business Classics**



## การจัดการเชิงกลยุทธ์ (ภาคปฏิบัติ) (Executing Your Strategy)

ลำดับที่  
1  
NEW



ผู้แต่ง มาร์ค มอร์แกน, เรย์มอนด์ อี. เลวิตต์ และ วิลเลียม มาเล็ก  
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล  
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-141-5 จำนวน 472 หน้า ราคา 380 บาท

การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ประสบความสำเร็จมักจะมีการใช้โครงการเชิงกลยุทธ์เป็นเครื่องมือหลักที่จำเป็นต้องมีการลงทุน มีการพัฒนาและติดตามผลได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

หนังสือ *การจัดการเชิงกลยุทธ์ : ภาคปฏิบัติ* เล่มนี้ได้อธิบายรายละเอียดของการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เป็นภาคปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของกระบวนการความคิดหลักขององค์กร พื้นฐานขององค์กร วิสัยทัศน์ การเลือกโครงการ การดำเนินงาน รวมทั้งการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และเพิ่มโอกาสสร้างความสำเร็จให้กับคุณและองค์กร

## การสร้างนวัตกรรมให้เป็น Core Competency (Innovation to the Core)

ลำดับที่  
2  
NEW



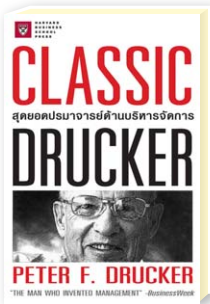
ผู้แต่ง ปีเตอร์ สการ์ชินสกี และ โรแวน กีบสัน  
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล  
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-134-7 จำนวน 440 หน้า ราคา 350 บาท

การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมที่ยั่งยืน และสร้างผลกำไรเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของทุกองค์กร ไม่ว่าจะคุณจะเป็นผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นพนักงานในระดับปฏิบัติการ คุณจำเป็นต้องรู้วิธีการและเทคนิคที่สำคัญในการสร้าง “ความสามารถด้านนวัตกรรมสู่ลูกค้า” ให้กลายเป็น “Core Competency” ขององค์กร

หนังสือเล่มนี้ นำเสนอกระบวนการและขั้นตอนสำหรับการอัปเดตนวัตกรรมเข้าสู่กระแสหลักขององค์กร และทำให้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่ในทุกที่ทุกเวลา

## Classic Drucker สุดยอดปรมาจารย์ด้านบริหารจัดการ (Classic Drucker)

ลำดับที่  
3



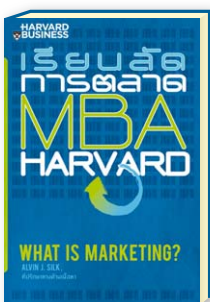
ผู้แต่ง ปีเตอร์ เอฟ. ดรักเกอร์  
ผู้แปลและเรียบเรียง วีรวิธ มาชะศิริรานนท์  
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-039-5 จำนวน 408 หน้า ราคา 360 บาท

หนังสือเล่มนี้ เป็นการรวบรวมผลงานที่โดดเด่นที่สุดตลอดชีวิตของ Drucker มารวมไว้ เพื่อเป็นอนุสรณ์แห่งการจากไปของผู้เป็น “บิดาแห่งวิชาการบริหารจัดการผู้ยิ่งใหญ่” แห่งศตวรรษ ที่ได้จากโลกนี้ไปเมื่อ ค.ศ. 2005 สิริอายุได้ 95 ปี

โดยในหนังสือ Classic Drucker เล่มนี้ท่านจะได้เข้าใจถึงวิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงขององค์การจากอดีตสู่ปัจจุบัน บทบาทของผู้บริหารและผู้จัดการที่จะต้องดำเนินการทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองและองค์กร มุมมองขององค์การในอนาคตพร้อมวิธีการปรับตัว การใช้สารสนเทศและการตัดสินใจ รวมทั้งการพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง

## เรียนการตลาด MBA Harvard (What is Marketing?)

ลำดับที่  
4



ผู้แต่ง อัลวิน เจ. ซิลก์  
ผู้แปล ปวิพล ตั้งจักรวรรานนท์ ผู้เรียบเรียง วีรวิธ มาชะศิริรานนท์  
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-083-8 จำนวน 288 หน้า ราคา 280 บาท

หนังสือเล่มนี้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรวิชาการตลาดของโปรแกรม MBA ที่ Harvard Business School โดยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดได้ร่วมกันถ่ายทอดออกมาด้วยภาษาที่อ่านง่ายและทำความเข้าใจด้วยตัวเองได้โดยง่าย

ในเล่ม พบกับพื้นฐานสำหรับการเริ่มต้นพัฒนาทักษะทางการตลาด และข้อมูลเชิงลึกที่จำเป็นสำหรับการกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ทางการตลาดมาใช้ดำเนินการจริง จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาวิชาการตลาด และเป็นคัมภีร์ที่ผู้ประกอบการอาชีพเกี่ยวกับการตลาดจำเป็นต้องมีไว้ติดตัว

### กลยุทธ์บุกยึดตลาด (Market Busters)

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง ริต้า กันเธอร์ แม็คคาร์ธ และ เอียน ซี. แม็คมิลลัน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

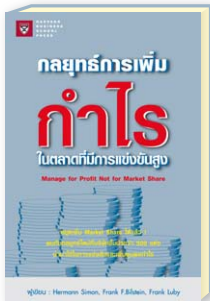
ISBN 978-974-945-778-8 จำนวน 358 หน้า ราคา 330 บาท

ธุรกิจในปัจจุบันเป็นโลกของการแข่งขันและการช่วงชิงส่วนแบ่งตลาด การสร้างโอกาสในการเติบโตทางการตลาดครั้งใหม่ให้กลายเป็นจริงจึงกลายเป็นเรื่องที่สำคัญ

ด้วยแนวทางการดำเนินกลยุทธ์ในการบุกยึดตลาดภายในหนังสือเล่มนี้จะนำคุณไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและให้ผลกำไร พร้อมด้วยเครื่องมือ รายการตรวจสอบ เทคนิคต่างๆ รวมถึงกรณีศึกษาจากบริษัทชั้นนำระดับโลกมากมายที่ได้มีการนำแนวทางเหล่านี้ไปใช้จริง ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถค้นหาโอกาสครั้งสำคัญและขึ้นไปสู่ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ได้ไม่ยาก

### กลยุทธ์การเพิ่มกำไร ในตลาดที่มีการแข่งขันสูง (Manage for Profit Not for Market Share)

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง เฮอริมาน ไชมอน, แฟรงค์ เอฟ. บิลสไตน์ และ แฟรงค์ ลูบี

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-945-776-4 จำนวน 309 หน้า ราคา 295 บาท

พบกับแนวคิดใหม่ๆ และเครื่องมือสำหรับการเจาะตลาดของธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงที่บรรดาผู้จัดการบริษัทชั้นนำระดับโลกนำมาใช้ควบคู่กับการเพิ่มผลกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เลิกเน้นการขายส่วนแบ่งตลาดเพียงด้านเดียว, ระบุสิ่งที่เป็นโอกาสและแหล่งที่สามารถสร้างกำไรเสียใหม่, วิเคราะห์ด้วยข้อมูลข้อเท็จจริงและหลักฐานสนับสนุนทุกครั้งไป, การจัดส่วนผสมทางการตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตัวผลิตภัณฑ์และบริการเสียใหม่, ขึ้นราคาอย่างมีกลยุทธ์และขจัดความเสี่ยงทางการตลาด, ออกแบบสิ่งจูงใจเพื่อให้ทีมขายและทีมการตลาดมุ่งเน้นที่ผลกำไร

### กลยุทธ์คุมเกมการต่อรอง (Shaping the Game)

ลำดับที่  
7



ผู้แต่ง ไมเคิล วัตกินส์

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

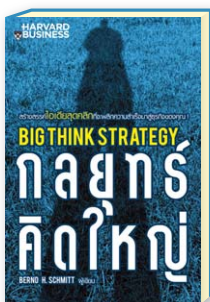
ISBN 978-974-414-007-4 จำนวน 244 หน้า ราคา 250 บาท

เรื่องของการเจรจาต่อรองนั้น ถือเป็นเรื่องปกติวิสัยของการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งสังคมธุรกิจและสังคมการเมืองทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้สามารถคุมเกมนั้นๆ ได้จึงเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของผู้นำองค์กรที่จะต้องเผชิญหน้ากับความท้าทายที่มีเดิมพันสูงอยู่ตลอดเวลา

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอกลยุทธ์เพื่อที่จะช่วยให้ผู้นำคนใหม่สามารถก้าวไปสู่การเป็นนักเจรจาชั้นเลิศ อาทิ การทำความเข้าใจกับลักษณะและกลยุทธ์ทางธุรกิจและทางการเมือง, การใช้กลยุทธ์การต่อรองให้เหมาะสมกับสถานการณ์, การโน้มน้าวคู่เจรจาให้คล้อยตามคุณและหาวิธีใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด, การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของการเจรจาที่ส่งผลให้คุณเป็นฝ่ายได้เปรียบ และการพัฒนาการเจรจาต่อรองให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ

### กลยุทธ์คิดใหญ่ (Big Think Strategy)

ลำดับที่  
8



ผู้แต่ง เบิร์นด เอช. ชมิดต์

ผู้แปล สุภาวดี เอกสุวรรณ

ผู้เรียบเรียง วีรวิธ มาชะศิริานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-081-4 จำนวน 218 หน้า ราคา 250 บาท

Apple ฟันตัวจากการตกต่ำมานานนับทศวรรษได้อย่างไร ?

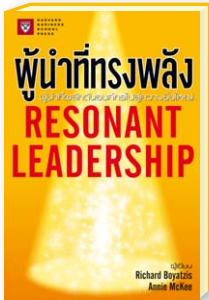
Whole Food ผันตัวเองมาสู่ยักษ์ใหญ่ในวงการซูเปอร์มาร์เกตได้อย่างไร ?

Dove ฉีกคัมภีร์ธุรกิจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับความงามได้อย่างไร ?

หนังสือ “กลยุทธ์คิดใหญ่” เล่มนี้ ได้เปิดเผยเคล็ดลับและขั้นตอนในการค้นหาแหล่งความคิดและนวัตกรรม รวมทั้งการประเมินคุณค่าเพื่อนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินการเพื่อให้องค์กรของคุณเติบโตพร้อมทั้งทำให้กลยุทธ์คิดใหญ่นี้คงอยู่ในองค์กรของคุณหรือตัวของคุณได้ตราบนานเท่านาน

### ผู้นำที่ทรงพลัง (Resonant Leadership)

ลำดับที่  
9



ผู้แต่ง ริชาร์ด โบยาทซิส และ แอนนี แม็คคี

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-009-8 จำนวน 361 หน้า ราคา 320 บาท

ในยุคสมัยที่เต็มไปด้วยความขัดแย้ง ความท้าทายและความไม่แน่นอน โลกใบนี้จึงต้องการผู้นำประเภทใหม่ ที่สามารถสร้างและรักษาความยิ่งใหญ่ขององค์กรให้คงอยู่ได้แม้ในช่วงเวลาที่ยากลำบาก

หนังสือเล่มนี้ คือหนังสือที่จะให้คุณเรียนรู้วิธีที่จะกลายเป็น “ผู้นำที่ทรงพลัง” ด้วยลักษณะของผู้นำที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานและสามารถผลักดันองค์กรให้มุ่งไปสู่ความยิ่งใหญ่ได้อย่างยั่งยืน พร้อมด้วยแบบฝึกหัดและแนวคิดอันทรงคุณค่าที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง เหมาะอย่างยิ่งสำหรับผู้นำทุกคนที่ต้องเผชิญกับโลกธุรกิจอันซับซ้อนและสับสนเช่นในปัจจุบัน

### 90 วันอันตรายสำหรับผู้บริหาร และผู้นำองค์กรภาครัฐ (The First 90 Days in Government)

ลำดับที่  
10



ผู้แต่ง ปีเตอร์ เอช. เดลี, ไมเคิล วัตกินส์ และ เคท รีวิส

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-055-5 จำนวน 372 หน้า ราคา 340 บาท

หากคุณเพิ่งได้รับตำแหน่งใหม่ในหน่วยงานภาครัฐ คุณจะปรับตัวและปฏิบัติตัวอย่างไรให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และเป็นที่เคารพยอมรับของทุกคนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคุณ ?

“90 วันอันตราย สำหรับผู้บริหารและผู้นำองค์กรภาครัฐ” โดย ปีเตอร์ เอช. เดลี และไมเคิล วัตกินส์ เป็นหนังสือที่ได้อธิบายถึงกรอบการทำงานและแนวทางที่จะช่วยให้ผู้นำทุกระดับสามารถปรับตัวเข้ากับหน้าที่ใหม่ได้อย่างรวดเร็ว จึงเหมาะที่จะเป็นคู่มือที่จำเป็นสำหรับผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้นำและประสบความสำเร็จในการบริหารงานภาครัฐตลอดไป

### จิต 5 ปันยอดมนุษย์ (Five Minds for the Future)

ลำดับที่  
11



ผู้แต่ง ฮาวเวิร์ด การ์ดเนอร์

ผู้แปล เสาวลักษณ์ อัสวเทววิช ผู้เรียบเรียง วีรวุธ มาชะศิริานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-068-5 จำนวน 226 หน้า ราคา 250 บาท

ในอนาคตอันใกล้ “จิตทั้ง 5” จะกลายเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดและจำเป็นที่สุดสำหรับคุณ และทุกคนในองค์กรของคุณ

ศ. ดร.ฮาวเวิร์ด การ์ดเนอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาอัจฉริยภาพในด้านต่างๆ หรือที่เรียกว่าพหุปัญญา (Multiple Intelligences) ได้กล่าวถึง “จิต 5 ประการ” อันได้แก่ จิตชำนาญการ (Disciplinary Mind), จิตสังเคราะห์ (Synthesizing Mind), จิตสร้างสรรค์ (Creating Mind), จิตเคารพ (Respectful Mind) และจิตจริยธรรม (Ethical Mind) ว่า “จิตทั้ง 5 รูปแบบ” นั้น เป็นจิตที่ทอดผ่านห่วงแห่งความคิด ทั้งในการดำรงชีวิตและการทำงาน อันจะนำมาซึ่งความสุขและความสำเร็จของคุณในทุกสายอาชีพ

## ต้นแบบนักคิดนวัตกรรม (Iconoclast)

ลำดับที่  
12



ผู้แต่ง เกรกอรี เบิร์นส์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-121-7 จำนวน 344 หน้า ราคา 310 บาท

คนค้นคิด หรือคนช่างคิดที่สามารถคิดสร้างสรรค์ได้นั้นจำเป็นต้องเป็นคนที่มีจินตนาการที่กว้างไกล สามารถคิดให้แตกต่างออกไปจากสิ่งที่มีอยู่หรือสิ่งที่เป็นอยู่เดิม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินชีวิต การออกแบบธุรกิจ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึงการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ๆ

หนังสือต้นแบบนักคิดนวัตกรรมเล่มนี้ จะให้ทั้งความรู้ วิธีการ และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นนักคิดสร้างสรรค์ได้อย่างยอดเยี่ยม ซึ่งผู้เขียนได้อธิบายพร้อมยกตัวอย่างวิธีการที่นักคิดระดับโลกใช้ในการคิด ซึ่งผู้อ่านสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อก้าวสู่การเป็นนักคิดสร้างสรรค์ที่สามารถคิดนอกกรอบได้โดยง่าย

## ธุรกิจรูปแบบใหม่ในยุคนวัตกรรม (Open Business Models)

ลำดับที่  
13



ผู้แต่ง เฮนรี เชสโบร

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

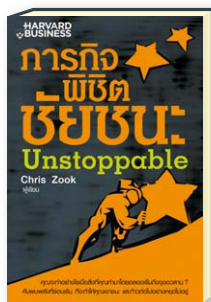
ISBN 978-974-414-054-8 จำนวน 392 หน้า ราคา 360 บาท

การสร้างนวัตกรรมของรูปแบบธุรกิจเป็นหนึ่งในวิธีที่เยี่ยมยอดที่สุดในการทำให้ธุรกิจแตกต่างไปจากคู่แข่งในตลาดและพลิกเกมการแข่งขัน

ในหนังสือ “Open Business Models” เล่มนี้ได้นำเสนอการวิเคราะห์ตัวแบบธุรกิจที่ดำเนินกันมาตั้งแต่ยุคดั้งเดิมไปสู่ยุคนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเหมาะสำหรับผู้สนใจและต้องการทำความเข้าใจถึงวิธีการบริหารจัดการนวัตกรรมในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่ นอกจากนี้ผู้เขียนยังได้เสนอแนวคิดที่จะช่วยให้ผู้บริหารที่ต้องการเชื่อมโยงนวัตกรรมเข้ากับการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาด้วยการแสวงหานวัตกรรมแบบเปิดอย่างเชี่ยวชาญ ทำให้ทุกบริษัทสามารถจะสร้างและใช้ประโยชน์จากความคิดและเทคโนโลยีที่พบในที่ต่างๆ ทั่วโลกได้

## ภารกิจพิชิตชัยชนะ (Unstoppable)

ลำดับที่  
14



ผู้แต่ง คริส ซูก

ผู้แปล ดร.คมกฤช จงบุญวัฒนา ผู้เรียบเรียง วีรวิฑู มาชะศิริานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

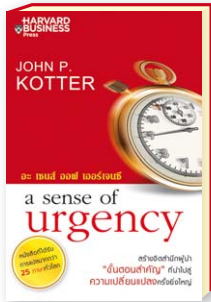
ISBN 978-974-414-078-4 จำนวน 280 หน้า ราคา 270 บาท

คุณจะทำอย่างไรเมื่อสิ่งที่คุณทำมาโดยตลอดเริ่มถึงจุดอวสาน ? คุณจะทำอย่างไรเพื่อให้คู่แข่งที่ไม่สามารถรั้งให้หยุดหรือจุดให้อยู่ ?

การเติบโตที่ยั่งยืนและการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจหลักที่มีอยู่ตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ได้รับการพิสูจน์แล้วของ Chris Zook จะช่วยให้ผู้บริหารและผู้นำองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว “คนที่ชนะได้ย่อมไม่ใช่เหตุบังเอิญ พวกเขาทำได้อีกต้องทุกครั้งไป”

## อะ เซนส์ ออฟ เออร์เจ็นซี (A Sense of Urgency)

ลำดับที่  
15



ผู้แต่ง จอห์น พี. คอตเตอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-119-4 จำนวน 220 หน้า ราคา 250 บาท

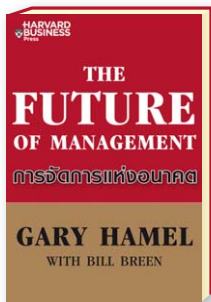
ทุกคนในองค์กรถูกสอน-ถูกสั่ง-ถูกโน้มน้าวให้เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการใช้กลยุทธ์ใหม่ ปรับปรุงระบบงานใหม่ เพิ่มทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดค่าใช้จ่าย ปรับโครงสร้างองค์กร และอีกสารพัดที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ! แต่ความเปลี่ยนแปลงที่ต้องการกลับเกิดขึ้นช้ากว่าที่ควรจะเป็น บางกรณีก็เปรียบได้กับการเข็นครกขึ้นภูเขาที่ยากเย็น นี่ยังไม่นับรวมที่ต้องหยุดชะงักอยู่กับที่ไปเสียด้วย ! แล้วอะไรคือสิ่งที่เป็นต้นเหตุ ?

จอห์น คอตเตอร์ ปรมาจารย์ด้านภาวะผู้นำจะแสดงให้เห็นว่า ความตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการเปลี่ยนแปลงอย่างแท้จริงนั้นเป็นอย่างไร ทำไมความตระหนักดังกล่าวจึงกลายเป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งขององค์กรที่คุณควรจะสร้างและรักษาเอาไว้ให้ยั่งยืน !

## การจัดการแห่งอนาคต

(The Future of Management)

ลำดับที่  
16



ผู้แต่ง แกรี ฮาเมล

ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม ผู้เรียบเรียง วีรวัธ มาชะศิริานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-089-0 จำนวน 428 หน้า ราคา 360 บาท

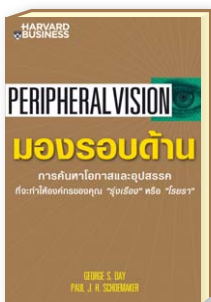
อะไรคือพลังขับเคลื่อนสำหรับความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว ? มันไม่ใช่ความยอดเยี่ยมในการปฏิบัติงานหรือตัวแบบธุรกิจใหม่ แต่คำตอบนั้นก็คือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ ซึ่งหมายถึงแนวทางใหม่ในการเคลื่อนย้ายคนเก่ง รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรและการกำหนดกลยุทธ์

"การจัดการแห่งอนาคต" (The Future of Management) โดยผู้เขียน Gary Hamel ซึ่งได้รับการยกย่องเป็นปรมาจารย์แห่งการบริหารจัดการระดับโลก ได้ถ่ายทอดแนวคิดที่สามารถนำไปใช้ได้จริงพร้อมตัวอย่างของกลุ่มบริษัทผู้บุกเบิกทางด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ซึ่งได้ท้าทายกฎเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการเดิมๆ จนกระทั่งได้รับผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมเป็นการตอบแทน !

## มองรอบด้าน

(Peripheral Vision)

ลำดับที่  
17



ผู้แต่ง จอร์จ เอส. เดย์ และ พอล เจ. เอช. ซูเมกเกอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-057-9 จำนวน 344 หน้า ราคา 310 บาท

คุณกำลังเผชิญต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรอบๆ ธุรกิจของคุณหรือไม่ ? ถ้าใช่..คุณก็กำลังทำให้องค์กรของคุณตกอยู่ในความเสี่ยง !

หนังสือ "มองรอบด้าน" เล่มนี้ จะทำให้คุณมีความรู้ทางกลยุทธ์ที่ลึกซึ้งขึ้น และกระตุ้นให้คุณมองสิ่งทีนอกเหนือไปจากกรอบการอ้างอิงในปัจจุบันของคุณ หนังสือเล่มนี้อธิบายว่า "การมองรอบด้าน" นั้น จะช่วยให้คุณคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่ามีความเสี่ยงใดเกิดขึ้นกับองค์กรของคุณได้บ้าง และยังช่วยให้คุณมองเห็นโอกาสได้เร็วขึ้น ในขณะที่เดียวกันคุณก็สามารถสร้างผลกำไรที่สูงกว่าคู่แข่งของคุณที่ยังจับทางไม่ถูก นับเป็นหนังสือดีอีกเล่มหนึ่งที่ผู้บริหารและนักวางกลยุทธ์ทุกคนต้องอ่าน !

## รู้ทันความเสี่ยง (Risk Intelligence)

ลำดับที่  
18



ผู้แต่ง เดวิด แอปการ์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

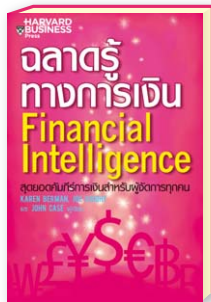
ISBN 978-974-414-035-7 จำนวน 335 หน้า ราคา 310 บาท

“ความเสี่ยง” อยู่คู่กับ “คุณ” เสมอ ในทุกๆ เรื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องธุรกิจ ! ทุกการกระทำและการตัดสินใจของคุณ คือ “ความเสี่ยง” แล้วคุณจะแน่ใจได้อย่างไรว่า “การเสี่ยง” ในแต่ละครั้งของคุณ จะไม่นำไปสู่ความล้มเหลว ผิดพลาดและเสียหาย ซึ่งอาจกลายเป็น “จุดจบ” สำหรับองค์กร !

รู้ทันความเสี่ยง (Risk Intelligence) เล่มนี้ จะช่วยให้คุณเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงอย่างมั่นใจด้วยหลักปฏิบัติต่างๆ และใช้ได้จริง ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถวางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างได้ผล !

## ฉลาดรู้ทางการเงิน (Financial Intelligence)

ลำดับที่  
19



ผู้แต่ง คาเรน เบอร์แมน, โจ ไนต์ และ แลละจอห์น เคส

ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม ผู้เรียบเรียง วีรวิธ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-090-6 จำนวน 356 หน้า ราคา 310 บาท

หัวใจสำคัญของการอยู่รอดและเจริญเติบโตที่แท้จริงของทุกองค์กร ก็คือ “การเงิน” ไม่ว่าใครจะเก่งเรื่องกลยุทธ์ เรื่องการขาย การตลาด หรือการผลิต แต่สุดท้ายก็ต้องมาจบลงที่ “การเงิน” อยู่ร่ำไป เงินทุน ทรัพย์สิน หนี้สิน ยอดขาย ต้นทุน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ สภาพคล่องทางการเงิน ล้วนเป็นตัวแปรสำคัญต่อการตัดสินใจครั้งใหญ่อยู่เสมอ ดังนั้นผู้นำหรือหัวหน้าหน่วยงานทุกคนจึงจำเป็นต้องรอบรู้เรื่องการเงินในระดับที่สามารถจะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้

หนังสือเล่มนี้ไม่เพียงแต่นำเสนอบทเรียนต่างๆ ที่ง่ายต่อการอ่านและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ในทันที แต่ผู้เขียนยังได้แสดงให้เห็นว่าตัวเลขต่างๆ มีที่มาอย่างไร ทำให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น และสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการเป็นผู้จัดการที่ดียิ่งขึ้น

## การวิเคราะห์ต้นทุน บนฐานกิจกรรมและเกณฑ์เวลา (Time-Driven Activity-Based Costing)

ลำดับที่  
20



ผู้แต่ง โรเบิร์ต เอส. แคปแลน และ สตีเฟน อาร์. แอนเดอร์สัน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภทิพย์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-120-0 จำนวน 452 หน้า ราคา 380 บาท

เมื่อบริษัทต่างๆ เติบโตและมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น ประกอบกับตลาดมีการแข่งขันที่รุนแรง การขาดข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนที่ถูกต้องจึงเป็นเรื่องที่เสี่ยงอย่างยิ่ง

หนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้กิจการต่างๆ มีตัวแบบต้นทุนและแนวทางการวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรที่เที่ยงตรง ทั้งในกิจกรรมการผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้า รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจระหว่างต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเป็นไปอย่างถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น



## เอาชนะด้วยความสามารถ เชิงวิเคราะห์ (Competing on Analytics)

ลำดับที่  
21



ผู้แต่ง โทมัส เอช. ดาเวนพอร์ต และ จินน์ จี. แฮร์ริส

ผู้แปลและเรียบเรียง รุ่งธรรม สุขสวัสดิ์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

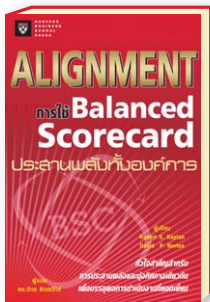
ISBN 978-974-414-044-9 จำนวน 382 หน้า ราคา 350 บาท

การสร้างกลยุทธ์การดำเนินงานภายในองค์กร และกลยุทธ์การแข่งขันที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยทั้งผู้นำที่ชาญฉลาดร่วมกับทักษะความสามารถใน "การวิเคราะห์" ที่ยอดเยี่ยม

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณได้เรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการเอาชนะคู่แข่ง สร้างความสามารถในการวิเคราะห์และระบุตัวลูกค้าที่ทำกำไรให้กับบริษัทมากที่สุด รวมถึงการตั้งราคาให้เกิดประโยชน์สูงสุด การปรับปรุงโซลูชัน การคิดค้นนวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ตลอดจนการยกระดับตัวแปรที่แท้จริงเหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาความสามารถทางด้านความคิดเชิงวิเคราะห์ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพองค์กร ให้สามารถจะเอาชนะการแข่งขันใดๆ ได้ตลอดไป

## Alignment : การใช้ Balanced Scorecard ประสานพลังทั้งองค์การ (Alignment)

ลำดับที่  
22



ผู้แต่ง โรเบิร์ต เอส. แคปแลน และ เดวิด พี. นอร์ตัน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภัทย์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-032-6 จำนวน 451 หน้า ราคา 380 บาท

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณเข้าใจบทบาทของ Strategy Maps และ Balanced Scorecard ในภาคปฏิบัติ โดย Robert S. Kaplan และ David P. Norton ผู้เขียนได้อธิบายถึงแนวทางการแก้ไขความบิดเบี้ยวของการประสานพลังภายในองค์กรเพื่อให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้เสนอแนะแนวทางที่ทรงพลังและมีประสิทธิภาพ อันประกอบไปด้วยวิถีทางในการบริหารดุลยภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ การสร้างข้อเสนอด้านคุณค่าของสินค้าและบริการที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ รวมถึงเทคนิคการใช้กระบวนการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานและบริษัทในเครือ เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจและต้องการต่อยอดความรู้ด้าน Balanced Scorecard

ผู้เขียนทั้งสองคนนี้เป็นปรมาจารย์ต้นกำเนิดความคิดทั้ง BSC และ KPI รวมทั้ง Strategy Maps ที่วงการบริหารทั่วโลกยอมรับ

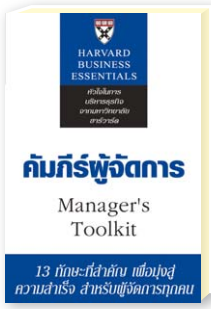
ชุด

หัวใจในการบริหารธุรกิจ  
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด  
Harvard Business Essentials



## คัมภีร์ผู้จัดการ (Manager's Toolkit)

ลำดับที่  
1



ผู้แต่ง ริชาร์ด ลุกซ์ และ คริสโตเฟอร์ บาร์ตเลตต์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-935-629-6 จำนวน 466 หน้า ราคา 380 บาท

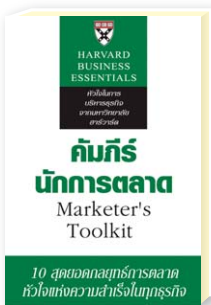
การเป็นผู้จัดการต้องเก่งทั้งคน เก่งทั้งงาน และเก่งทั้งการเงิน คือมีความรอบรู้และรู้รอบ มีทักษะที่รอบด้านจึงจะประสบความสำเร็จ

ด้วยทักษะในด้านการจ้างงานและการดูแลรักษาพนักงานที่มีคุณค่า จนถึงการโน้มน้าวใจ และพัฒนาสมาชิกในทีม จากการเข้าใจงบการเงินที่สำคัญไปถึงการกระจายงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการตั้งเป้าหมายให้กับคนอื่น ๆ เพื่อบริหารจัดการอาชีพของตนเอง

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาสาระและเครื่องมือที่จะช่วยชี้แนะแนวทาง เพื่อช่วยให้คุณจะสามารถยืนอยู่ ณ จุดสูงสุดในอาชีพได้อย่างยอดเยี่ยม

## คัมภีร์นักการตลาด (Marketer's Toolkit)

ลำดับที่  
2



ผู้แต่ง แพททริก บาร์โลว์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

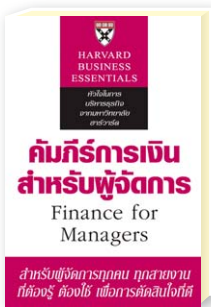
ISBN 978-974-941-421-7 จำนวน 377 หน้า ราคา 360 บาท

ในโลกที่เต็มไปด้วยการแข่งขัน โลกที่ต้องพลิกผันไปตามความต้องการของลูกค้า การตลาดจึงเป็นภาระหน้าที่ของทุกคน ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหาร หรือแม้กระทั่งฝ่ายวิศวกรรม

หนังสือเล่มนี้มีสาระสำคัญ และเครื่องมือชั้นยอดที่เหมาะสมสำหรับปฏิบัติงานจริงของทุกๆ คน ในการช่วยกันเพิ่มยอดขายและรักษาสถานะลูกค้า ด้วยการสร้างกลยุทธ์และแผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพ, สร้างตราสินค้าและความแตกต่างจากคู่แข่ง, กำหนดรูปแบบของราคาและเจาะลึกการตลาด และสร้างส่วนแบ่งตลาดกับกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูง

## คัมภีร์การเงินสำหรับผู้จัดการ (Finance for Managers)

ลำดับที่  
3



ผู้แต่ง ซามูเอล แอล. ฮาเยส

ผู้แปลและเรียบเรียง คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-940-979-4 จำนวน 317 หน้า ราคา 300 บาท

สถานการณ์ทางการเงิน นับว่าเป็นหัวใจอันสำคัญยิ่งต่อการคงอยู่หรือเติบโตขององค์กรทุกประเภท หน้าที่หลักของบรรดาผู้จัดการ ไม่ว่าจะเป็นในสายงานใด จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารจัดการทางการเงิน

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงทฤษฎีและข้อมูลด้านการเงินในเชิงประยุกต์เข้ากับชีวิตจริงทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ และการพยากรณ์อนาคต โดยสาระสำคัญประกอบด้วย การอ่านและการทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งกับงบการเงิน, การดำเนินการทางด้านการจัดหาเงินเพื่อการเติบโต, การใช้เครื่องมือทางการเงินควบคู่กับมูลค่าตามเวลา, การประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า และการตัดสินใจลงทุนจากภายในและภายนอก

## คัมภีร์เจ้าของกิจการ (Entrepreneur's Toolkit)

ลำดับที่  
4



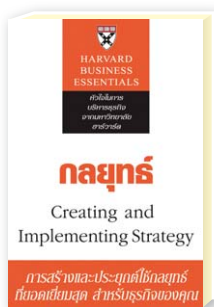
ผู้แต่ง แอลเพร์ต อี. ออสบอร์น

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-937-493-1 จำนวน 365 หน้า ราคา 350 บาท

การเริ่มต้นชีวิตการเป็นเจ้าของกิจการนั้น อาจเป็นทั้งโอกาสในการเจริญก้าวหน้า และเสี่ยงต่อความล้มเหลว ทุกกิจกรรมและทุกการตัดสินใจที่คุณกระทำจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งไม่ว่าจะเป็น การเขียนแผนธุรกิจ หรือการตัดสินใจลงทุนทางการเงินต่างๆ โดยหนังสือเล่มนี้จะเป็นแหล่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับความสำเร็จในธุรกิจส่วนตัวของคุณ ซึ่งเนื้อหาสาระสำคัญจะประกอบไปด้วย การแสวงหาและประเมินโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจส่วนตัว, การจัดตั้งกิจการ, การเขียนแผนธุรกิจและการจัดหาเงินทุนให้กับธุรกิจ, การดำเนินกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน, การทำความเข้าใจในเรื่องงบการเงิน, การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และการประเมินมูลค่าของธุรกิจ

**กลยุทธ์****(Creating and Implementing Strategy)**ลำดับที่  
**5**

ผู้แต่ง ริชาร์ด ลุกซ์ และเดวิด เจ. คอลลิส

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภัทย์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-935-630-2 จำนวน 234 หน้า ราคา 250 บาท

การสร้างกลยุทธ์เป็นเรื่องของ “การทำสิ่งที่ถูกต้อง” ส่วนการประยุกต์ใช้นั้น หมายถึง “การทำให้ถูกต้อง” ซึ่งหัวใจสำคัญทั้งสองประการนี้จำเป็นที่จะต้องมีการจัดการที่ดีอย่างเป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อความสำเร็จและความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนขององค์กร ในเล่มพบกับ : การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่ดีและเหมาะสม, การกำหนดบุคคลที่เหมาะสมในทีมงานกลยุทธ์, การนำโครงสร้าง ทรัพยากร และบุคลากรไปในทิศทางเดียวกันเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความสำเร็จ และการสร้างแผนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งหมดนี้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**การบริหารการเปลี่ยนแปลง****(Managing Change and Transition)**ลำดับที่  
**6**

ผู้แต่ง ไมค์ เบียร์

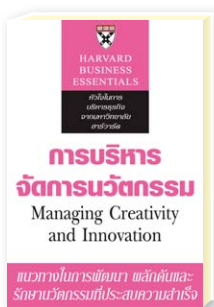
ผู้แปลและเรียบเรียง ภักดี เมฆจำเริญ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-945-764-1 จำนวน 184 หน้า ราคา 220 บาท

การสร้างให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและเปลี่ยนผ่านให้ได้อย่างราบรื่นนั้นถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญ และเป็นความท้าทายของผู้จัดการหรือผู้นำในองค์กรทุกคน

หนังสือเล่มนี้ได้ให้คำแนะนำ และวิธีการรวมทั้งเครื่องมืออันทรงคุณค่าซึ่งประกอบด้วย การตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่องค์กรจะต้องเปลี่ยนแปลง, การนำขั้นตอนที่สำคัญๆ ในการเปลี่ยนแปลงไปประยุกต์ใช้, การรับมือกับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของพนักงานและช่วยให้พวกเขาปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการคงความสามารถในการแข่งขันไว้อย่างยั่งยืน

**การบริหารจัดการนวัตกรรม****(Managing Creativity and Innovation)**ลำดับที่  
**7**

ผู้แต่ง ราล์ฟ แดทซ์

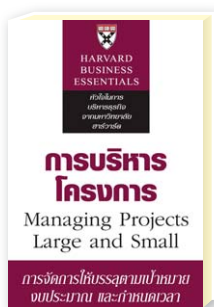
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-945-765-8 จำนวน 247 หน้า ราคา 260 บาท

นวัตกรรมเป็นเสมือนพลังผลักดันที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโตและคงไว้ซึ่งศักยภาพในการแข่งขัน แต่ถึงกระนั้นผู้บริหารมากมายกลับล้มเหลวที่จะสร้างสภาวะแวดล้อมในองค์กรให้เหมาะกับการกระตุ้นและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม

ในเล่มจะอธิบายถึงบทบาทของผู้บริหารและผู้นำในการจุดประกายความสร้างสรรค์ขึ้นในองค์กร รวมทั้งสิ่งที่จำเป็นต้องทำเพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ อาทิ การก่อเกิดความคิดใหม่และการรับรู้ถึงสิ่งที่เป็นโอกาส, วิธีการกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร, การประเมินคุณค่าของความคิดและการนำนวัตกรรมเข้าสู่ตลาด และสิ่งที่ผู้นำต้องทำเพื่อผลักดันนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จ

**การบริหารโครงการ****(Managing Projects Large and Small)**ลำดับที่  
**8**

ผู้แต่ง โรเบิร์ต ดี. อัสติน

ผู้แปลและเรียบเรียง คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

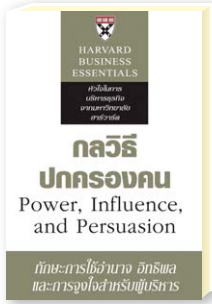
ISBN 978-974-943-758-2 จำนวน 254 หน้า ราคา 270 บาท

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และความกดดันจากการแข่งขันที่เข้มข้นเป็นเหตุให้งานต่างๆ ขององค์กร กลายเป็นงานในลักษณะโครงการมากขึ้นเรื่อยๆ แน่่อนว่าการจะดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จได้ทันตามกำหนดเวลาและอยู่ภายใต้งบประมาณจำเป็นต้องมีการบริหารงานที่ดี และยิ่งโครงการมีขนาดใหญ่ขึ้นเท่าไร การบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลก็จะยิ่งเป็นเรื่องที่น่าท้าทายมากขึ้นเท่านั้น

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถดำเนินโครงการได้อย่างประสบผลสำเร็จด้วยเนื้อหาสาระที่ทำความเข้าใจได้โดยง่าย อาทิ กระบวนการบริหารโครงการ, การจูงใจทีมงานโครงการ, การจัดการกับความเสี่ยงที่มีต่อโครงการ และการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และการติดตามงบประมาณ

## กลวิธีปกครองคน (Power, Influence, and Persuasion)

ลำดับที่  
9



ผู้แต่ง แคทลีน เค. รีอาร์ดอน

ผู้แปลและเรียบเรียง เจษฎา ทรงมิตร

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

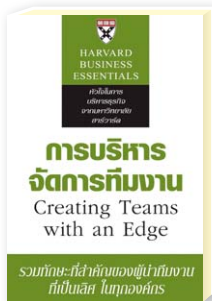
ISBN 978-974-941-418-7 จำนวน 236 หน้า ราคา 250 บาท

ในทุกองค์กร และสังคมของเรา โดยแท้จริงแล้วนั้น ถูกขับเคลื่อนด้วยการบูรณาการของอำนาจ อิทธิพล และการจูงใจ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานขององค์กรและบุคคล การที่เราจะเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิผลได้นั้น ขึ้นอยู่กับความสามารถของเราในการได้มาซึ่งอำนาจ อิทธิพล และการจูงใจ และการนำไปใช้อย่างชาญฉลาด เพื่อผลักดันให้ผู้อื่นดำเนินงานได้ผลตามที่เราคาดหวัง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้เข้าใจถึงแนวคิดที่สำคัญทั้ง 3 ด้าน พร้อมทั้งอธิบายข้อแนะนำในทางปฏิบัติว่า คุณจะสามารถบูรณาการทั้งอำนาจ อิทธิพล และการจูงใจให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไร

## การบริหารจัดการทีมงาน (Creating Teams with an Edge)

ลำดับที่  
10



ผู้แต่ง ริชาร์ด ลุกซ์

ผู้แปลและเรียบเรียง สุรพร พึ่งพุทธคุณ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-935-535-0 จำนวน 275 หน้า ราคา 280 บาท

ทีมงานเป็นพลังขับเคลื่อนที่ผลักดันความสำเร็จขององค์กร ทำอย่างไร... คุณจึงจะสามารถบริหารจัดการ และนำทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ? ทีมของคุณมีลักษณะที่ใกล้เคียงกับทีมที่ประสบความสำเร็จ แล้วหรือยัง ?

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณก้าวไปสู่การเป็นสมาชิกในทีม ผู้นำทีม และผู้สนับสนุนทีมที่เป็นเลิศ ด้วยทักษะและความสามารถที่คุณจำเป็นต้องมี อาทิ การจัดตั้งทีมงาน และการพัฒนาการติดต่อสื่อสารในทีม, การนำพาสมาชิกในทีมให้มุ่งไปในวิสัยทัศน์เดียวกัน, การจัดการกับความขัดแย้งและสนับสนุนความร่วมมือกันภายในทีม และการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของทีมงาน และการวัดผลการปฏิบัติงาน

## การว่าจ้างและรักษาบุคลากร (Hiring and Keeping the Best People)

ลำดับที่  
11



ผู้แต่ง ปีเตอร์ แคปเพลลลี

ผู้แปลและเรียบเรียง ประคัลภ์ ปัดทพลังกูร

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

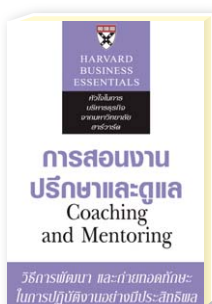
ISBN 978-974-414-013-5 จำนวน 253 หน้า ราคา 270 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้อธิบายถึงความสำคัญและกระบวนการของการสรรหาว่าจ้าง และการรักษาบุคลากรที่ดีมีศักยภาพการทำงานสูงให้คงอยู่กับองค์กร ซึ่งบรรดาผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าของธุรกิจมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจและนำไปปฏิบัติอยู่เสมอ ทั้งนี้ก็เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน ความเข้มแข็ง และความสำเร็จขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย ขั้นตอน 5 ประการเพื่อการว่าจ้างที่มีประสิทธิผล, วิถีลดความเหน็ดเหนื่อยและอัตราการลาออกของพนักงาน, วิถีรักษาพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นให้คงอยู่กับองค์กร และการจัดการสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้สอดคล้องสนับสนุนต่อการว่าจ้างและรักษาพนักงาน

## การสอนงาน ปรึกษาและดูแล (Coaching and Mentoring)

ลำดับที่  
12



ผู้แต่ง เฮอร์มีเนีย โอบารา

ผู้แปลและเรียบเรียง กมลวรรณ รามเดชะ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

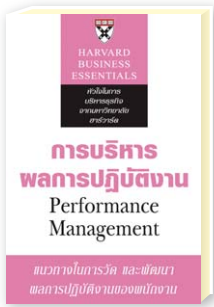
ISBN 978-974-414-014-2 จำนวน 222 หน้า ราคา 230 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับผู้บริหารหรือหัวหน้างานก็คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาและการเพิ่มพูนผลการปฏิบัติงานของพวกเขา

หนังสือเล่มนี้ จะนำเสนอขั้นตอนมาตรฐานและทักษะการสอนงานรวมทั้งการให้คำปรึกษาดูแลที่ถูกต้องและใช้ได้ผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วย การปรับปรุงทักษะการสอนงาน, การระบุสถานการณ์ที่ควรใช้การสอนงานในการแก้ไขปัญหา, การเป็นผู้ให้คำปรึกษาดูแลที่มีประสิทธิผล, หลักการในการให้คำปรึกษาดูแลแก่พนักงานในระดับต่างๆ

## การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

ลำดับที่  
13



ผู้แต่ง ไบรอัน เจ. สอลล์

ผู้แปลและเรียบเรียง สุรพร พึ่งพุดคุณ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-012-8 จำนวน 243 หน้า ราคา 260 บาท

ทุกองค์กรล้วนต้องการผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเจริญเติบโตและสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน แต่การจะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนั้นย่อมต้องอาศัยผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนเป็นสำคัญ การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเน้นที่การบริหารผลการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานมีอาจหลีกเลี่ยงได้

หนังสือเล่มนี้จะแนะนำวิธีการบริหารและปรับปรุงประสิทธิภาพ-ประสิทธิผลของพนักงานในองค์กรทุกประเภท โดยมีสาระสำคัญ อาทิ การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน, การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้ดีขึ้น, การเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ, การเผชิญหน้ากับปัญหาหลายๆอย่างที่น่าจะเกิดขึ้น

## การบริหารจัดการเวลา (Time Management)

ลำดับที่  
14



ผู้แต่ง ไมเคิล โรเบอร์โต

ผู้แปลและเรียบเรียง สุรพร พึ่งพุดคุณ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

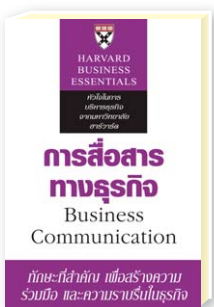
ISBN 978-974-941-420-0 จำนวน 238 หน้า ราคา 250 บาท

ผู้บริหารมักจะสูญเสียเวลาส่วนใหญ่ของตนไปกับการเข้าร่วมประชุม การจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงการจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่พวกเขา กำลังตั้งใจทำงานให้เสร็จ และสุดท้ายกลายเป็นว่าบรรดาผู้บริหารเหล่านี้ไม่ค่อยมีเวลาเพียงพอสำหรับทำงานของตนเอง

หนังสือเล่มนี้ได้ให้ข้อพึงสักร ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง “OHIO Rule” หรือเรื่องของการ “Put first thing first” รวมทั้งได้ให้ข้อแนะนำและเครื่องมือที่เป็นประโยชน์เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการเวลาของพวกเขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลที่สูงขึ้นได้อีกหลายสิบเปอร์เซ็นต์

## การสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication)

ลำดับที่  
15



ผู้แต่ง แมรี นูนเดออร์

ผู้แปลและเรียบเรียง รุ่งกานต์ ชัยมงคล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-938-508-1 จำนวน 235 หน้า ราคา 250 บาท

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพนั้นเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งสำหรับทุกคน ในโลกธุรกิจปัจจุบัน นักสื่อสารที่ยอดเยี่ยมนี้จะต้องมีความสามารถที่โดดเด่นในการโน้มน้าวจิตใจ และสร้างผลลัพธ์ได้ตามวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร

หนังสือเล่มนี้ได้เสนอแนวคิดและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และครอบคลุมในการสื่อสารให้บรรลุประสิทธิผลในทุกสถานการณ์ ทั้งการเลือกวิธีการและการเลือกช่วงเวลา รวมทั้งคำแนะนำในการพัฒนาทักษะการเขียนเชิงธุรกิจ การร่างแผนงานโครงการ การนำเสนองาน และการติดต่อสื่อสารแบบตัวต่อตัว

## การเจรจาต่อรอง (Negotiation)

ลำดับที่  
16



ผู้แต่ง ไมเคิล วัตกินส์

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

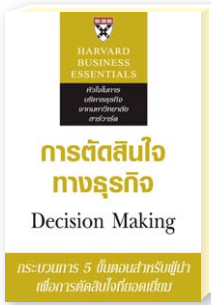
ISBN 978-974-941-419-4 จำนวน 221 หน้า ราคา 240 บาท

การเจรจาต่อรองนั้นเป็นหนทางให้ผู้คนจัดการกับความแตกต่างระหว่างกัน ไม่ว่าความแตกต่างนั้นจะเกี่ยวกับข้อตกลงในการซื้อขาย ข้อขัดแย้งเกี่ยวกับสัญญาแรงงาน ความเป็นพันธมิตรที่ซับซ้อนระหว่างสององค์กร หรือแม้แต่สนธิสัญญาสันติภาพระหว่างประเทศที่กำลังทำสงครามกัน

หนังสือเล่มนี้ได้อธิบายหลักการพื้นฐาน รวมทั้งข้อแนะนำที่ใช้ประโยชน์ได้จริง พร้อมด้วยตัวอย่างที่จะช่วยให้คุณปรับปรุงทักษะการเจรจาต่อรอง และทำให้คุณเป็นนักเจรจาต่อรองที่ยอดเยี่ยมได้ อาทิ การวิเคราะห์คู่เจรจา, การเตรียมตัวและเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนทำการเจรจาต่อรอง, การจัดอุปสรรคต่างๆ ในการเจรจาต่อรอง รวมทั้งทักษะและยุทธวิธีที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง

## การตัดสินใจทางธุรกิจ (Decision Making)

ลำดับที่  
17



ผู้แต่ง อลัน เจ. โรวี

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

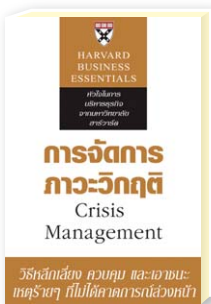
ISBN 978-974-414-016-6 จำนวน 246 หน้า ราคา 260 บาท

ผลของการตัดสินใจอย่างชาญฉลาดย่อมจะนำพาคุณและองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ในขณะที่การตัดสินใจในทางเลือกที่ผิดจะขัดขวางและทำลายผลการปฏิบัติงานขององค์กรและทีมงาน จนยากเกินที่จะบรรยาย

พบกับกระบวนการตัดสินใจ 5 ขั้นตอน ที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุกยุคทุกสมัย ซึ่งกระบวนการเหล่านี้จะช่วยปรับปรุงทักษะการตัดสินใจของคุณ และหลีกเลี่ยงหลุมพรางที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์อันเลวร้าย โดยคุณจะได้เรียนรู้วิธีการต่างๆ เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจ การสร้างสภาพแวดล้อมและกำหนดกรอบของประเด็นปัญหาที่เหมาะสม การสร้างและประเมินทางเลือกอย่างเหมาะสม ผลรวมทั้งการลดความเสี่ยงและการเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

## การจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management)

ลำดับที่  
18



ผู้แต่ง ลาร์รี่ บาร์ตัน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-940-791-2 จำนวน 195 หน้า ราคา 220 บาท

ภาวะวิกฤติส่งผลให้เกิดปัญหาเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันที่ สำหรับธุรกิจแล้วภาวะวิกฤติคืออะไรก็ตามที่สามารถส่งผลเสียหายอย่างรวดเร็วและรุนแรงต่อองค์กร ดังนั้นผู้บริหารขององค์กรที่ตกอยู่ในภาวะวิกฤติจะต้องดำเนินการอย่างฉับพลัน เพื่อหาสาเหตุ ควบคุมสถานการณ์ และแก้ปัญหา หรือแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที่ โดยให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงการจัดทำแผนรองรับวิกฤติ วิธีป้องกัน หลีกเลี่ยง รวมทั้งการแก้ไขและรับมือภาวะวิกฤติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า

**ชุด**  
**คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ**  
**จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด**  
**Harvard Business Mentors**



## ทักษะการเป็นผู้นำ (Leading People)

ลำดับที่  
1



ผู้แต่ง ลอยด์ เบรด

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-063-0 จำนวน 134 หน้า ราคา 140 บาท

ความสามารถในการเป็นผู้นำไม่ได้เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ ผู้นำที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีทักษะในการนำและการปกครองคน โน้มน้าวใจ พร้อมทั้งจะใช้ทั้งพระเดชและพระคุณควบคู่กัน

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถกำหนดวิสัยทัศน์ที่ดีและบรรลุผลได้จริง, สร้างสภาวะแวดล้อมที่มีความไว้วางใจกัน, ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง และโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตามไปสู่เป้าหมายที่คุณต้องการ

## ทักษะการบริหารทีม (Leading Teams)

ลำดับที่  
2



ผู้แต่ง แอน ดอนเนลลอน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-065-4 จำนวน 182 หน้า ราคา 160 บาท

ในการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิผลนั้น คุณจะต้องมีทั้งความรู้ความสามารถ มีทักษะทางด้านการบริหาร สามารถสร้างความเชื่อมั่นและทำให้ทีมไว้วางใจซึ่งกันและกัน ซึ่งมันไม่ใช่เรื่องง่ายเลย !

หนังสือเล่มนี้ นำเสนอหลักการและข้อพึงปฏิบัติในการบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็น การสร้างทีมที่มีทักษะหลากหลาย, การกำหนดบทบาทหน้าที่ให้สมาชิก, การสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจ และการทำให้ทีมงานทำงานได้อย่างดีที่สุด

## เทคนิคการมอบหมายงาน (Delegating Work)

ลำดับที่  
3



ผู้แต่ง โทมัส แอล. บราวน์

ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนดั่งวรพันธุ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-109-5 จำนวน 118 หน้า ราคา 120 บาท

จริงหรือไม่ ? บนโต๊ะทำงานของคุณมักจะมียางกองสุมเต็มโต๊ะอยู่เสมอ ? คุณต้องทำงานล่วงเวลาเป็นประจำ เพราะงานนี้เป็นงานที่มีคุณเพียงคนเดียวเท่านั้นที่ทำได้ ?

หากคำตอบของคุณคือ ใช่ ! แล้วละก็ คุณจำเป็นต้องมอบหมายงานบางส่วนให้เพื่อนร่วมงานของคุณรับช่วงต่อไปได้แล้ว

หนังสือเล่มนี้คือตัวช่วยสำคัญที่จะทำให้คุณสามารถกำหนดว่างานอะไรที่คุณควรจะมอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบแทน, วิธีการมอบหมายงานและการตรวจสอบความคืบหน้าของงาน, วิธีจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับงานที่คุณได้มอบหมายไปแล้ว

## เทคนิคการสอนงาน (Coaching People)

ลำดับที่  
4



ผู้แต่ง แพตตี แม็คมานัส

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-107-1 จำนวน 100 หน้า ราคา 100 บาท

หากคุณกำลังมองหาวิธีการที่จะพัฒนาศักยภาพการทำงานของทีมงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา ปรับเปลี่ยนวิธีการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ามากขึ้นกว่าเดิม และต้องการที่จะเรียนรู้วิธีการสอนงานที่ทรงประสิทธิผล

หนังสือเล่มนี้นำเสนอสาระสำคัญที่จะทำให้คุณสามารถตัดสินใจเลือกเวลาที่เหมาะสมต่อการสอนงานได้, เริ่มกำหนดวาระการสอนงานอย่างตรงจุดมุ่งหมาย และปรับเปลี่ยนการสอนงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และตามความต้องการ

## ทักษะการบริหารเวลา (Managing Time)

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง เมลิสสา ราฟโฟนี

ผู้แปลและเรียบเรียง สุรียพร พึ่งพุทธคุณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-060-9 จำนวน 182 หน้า ราคา 160 บาท

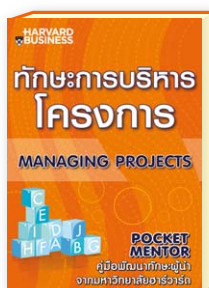
เราทุกคนต่างก็มีเวลาเท่าๆ กันใน 1 วัน คือ 24 ชั่วโมง แล้วคุณจะทำอย่างไร เพื่อให้สามารถจัดการกับงานต่างๆ มากมายที่ร่ายล้อมคุณอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ?

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณบริหารจัดการลำดับความสำคัญของงาน, สร้างตารางเวลาการทำงานของคุณเอง, มอบหมายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำสิ่งต่างๆ ได้มากขึ้นด้วยเวลาน้อยลง

ทักษะการบริหารเวลาจะช่วยให้คุณภาพชีวิตกับงาน (quality of work life) ของคุณดีขึ้น มีความสุขกับชีวิตส่วนตัว และมีความสุขกับการทำงานเพิ่มมากขึ้น

## ทักษะการบริหารโครงการ (Managing Projects)

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง แมรี เกรซ ดัฟฟี

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-061-6 จำนวน 178 หน้า ราคา 160 บาท

การบริหารโครงการถือเป็นการบริหารจัดการเชิงระบบที่มีคุณค่า และมีประสิทธิผลอย่างยิ่งต่อความก้าวหน้าในการดำเนินงานใดๆ ขององค์กร ทุกโครงการมีจุดเริ่มต้น มีจุดสิ้นสุด และต้องพัฒนางานด้วยการใช้ทรัพยากรทั้งปวง ต้องมีการควบคุม ติดตามและประเมินผล คุณจะพบวิธีการพัฒนาทักษะที่สำคัญๆ ได้ในหนังสือเล่มนี้

โดยส่วนใหญ่แล้ว คนที่บริหารโครงการเป็นมักจะสามารถประสบความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงานได้เป็นอย่างดี

## ทักษะการบริหารการประชุม (Running Meetings)

ลำดับที่  
7



ผู้แต่ง นิก มอร์แกน

ผู้แปลและเรียบเรียง วิภาภรณ์ วงศ์ศรีสุขน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-062-3 จำนวน 160 หน้า ราคา 150 บาท

การประชุมเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องพบเจออยู่เป็นประจำ ดังนั้นคุณจึงควรทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

หนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้คุณเปลี่ยนการประชุมจากที่เคยเป็นเรื่องเสียเวลาให้เป็นการดำเนินงานที่มีคุณค่า โดยคุณจะพบกับกลยุทธ์มากมายที่จะทำให้คุณเตรียมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ, จัดการความขัดแย้งในที่ประชุมได้เป็นอย่างดี, ควบคุมให้การประชุมดำเนินไปตามกำหนดการ และมั่นใจได้ว่ามติจากที่ประชุมจะถูกนำไปดำเนินการจนบรรลุผล

## กลวิธีการจัดการความเครียด สำหรับผู้นำ (Managing Stress)

ลำดับที่  
8



ผู้แต่ง เอ็ดเวิร์ด ฮาลโลเวล

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐวรรณ กิจรัตน์โกศล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-108-8 จำนวน 140 หน้า ราคา 120 บาท

ความเครียดเป็นสิ่งที่เราไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ในระหว่างการทำงาน แม้เราจะจัดความเครียดออกไปไม่ได้ทั้ง 100 เปอร์เซ็นต์ แต่ก็คงจะดีไม่น้อยหากคุณสามารถจัดการควบคุมความเครียดให้อยู่ในระดับที่พอรับได้ !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถรับมือกับสถานการณ์ความเครียดที่เกิดจากการทำงานได้อย่างดีเยี่ยม ด้วยการค้นหาสาเหตุของความเครียดและความวิตกกังวล, เรียนรู้วิธีการแปรเปลี่ยนความเครียดและความวิตกกังวลไปสู่การทำงานที่ทรงประสิทธิผล และช่วยเหลือผู้อื่นเอาชนะความเครียดและความวิตกกังวล

**ชุด**  
**สุดยอดการตลาด**  
**จาก Kellogg**  
**Northwestern University**

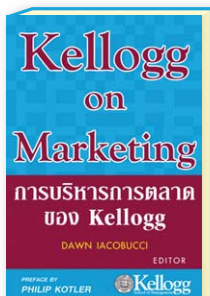


**Kellogg**  
School of Management



## การบริหารการตลาดของ Kellogg (Kellogg on Marketing)

ลำดับที่  
1



ผู้แต่ง ดอน ไอโคบัคซี และ ฟิลิป คอตเลอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-049-4 จำนวน 738 หน้า ราคา 650 บาท

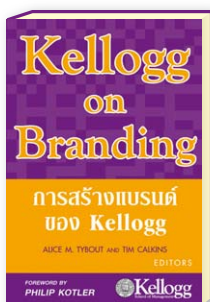
ตำราของ Kellogg School of Management เล่มนี้ ได้นำเสนอทั้งแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือและวิธีการที่สำคัญสำหรับนักปฏิบัติที่ปรมาจารย์ทางการตลาดหลายๆ ท่าน รวมทั้ง ดร.ฟิลิป คอตเลอร์เป็นผู้ให้คำอธิบายเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ทางการตลาดต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

หนังสือเล่มนี้ ถือได้ว่าเป็นคัมภีร์พื้นฐานที่มีทั้งตัวอย่างของหลักการและประสบการณ์ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการตลาดที่เกิดขึ้นกับองค์กรธุรกิจยุคใหม่ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ซึ่งจะเหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้นำทีมงาน และที่ปรึกษาทางการตลาด รวมถึงผู้ที่กำลังศึกษาชั้นสูง (ระดับปริญญาโท-เอก) ที่มุ่งหวังความสำเร็จในวิชาชีพและกิจการงานด้านการตลาด

ถ้าจะพูดถึงความเป็นสุดยอดในวิชาการด้านการตลาดแล้วละก็ ในระดับโลกล้วนยอมรับ ดร.ฟิลิป คอตเลอร์ และ Kellogg School of Management แห่ง Northwestern University กันอย่างไม่มีข้อกังขา

## การสร้างแบรนด์ของ Kellogg (Kellogg on Branding)

ลำดับที่  
2



ผู้แต่ง อลิซ เอ็ม. ไทบาวท์ และ ทิม คาลกินส์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

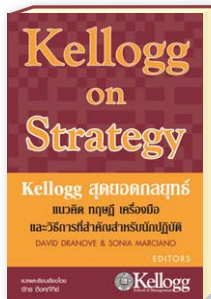
ISBN 978-974-414-050-0 จำนวน 534 หน้า ราคา 450 บาท

หนังสือเล่มนี้ เป็นตำราเพียงเล่มเดียวที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบรนด์ที่บรรดาปรมาจารย์ทางการตลาดของ Kellogg School of Management ได้ร่วมกันเขียนขึ้นมาด้วยวัตถุประสงค์เป็นผู้มีประสบการณ์ประกอบหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงด้านการตลาด ด้วยการนำเสนอแนวคิดและทฤษฎี เครื่องมือ และวิธีการที่สำคัญ ควบคู่กับผลลัพธ์และประสบการณ์จริงที่เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจชั้นนำของโลก ในการพัฒนาและครอบครองตลาดด้วยหลักการของการวางตำแหน่งแบรนด์และการออกแบบแบรนด์, กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ใหม่ การยกระดับแบรนด์เดิม และกลยุทธ์แบรนด์พอร์ตโฟลิโอ รวมทั้งการสร้างแบรนด์โดยมีองค์กรเป็นศูนย์กลาง

“การสร้างแบรนด์ของ Kellogg” เล่มนี้ เป็นตำราที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร ผู้นำทีมงาน และที่ปรึกษาทางการตลาด รวมถึงผู้ที่กำลังศึกษาชั้นสูง (ระดับปริญญาโท-เอก) ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้เป็นอย่างดี

## Kellogg สุดยอดกลยุทธ์ (Kellogg on Strategy)

ลำดับที่  
3



ผู้แต่ง เดวิด เตรนอฟ และ โซเนีย มาเซียโน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภทิพย์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-945-771-9 จำนวน 371 หน้า ราคา 360 บาท

คัมภีร์ทางด้านกลยุทธ์เล่มนี้ ถือเป็นคู่มือที่สำคัญสำหรับนักปฏิบัติ และนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาโท-เอก ที่จะช่วยสร้างพื้นฐานความเข้าใจต่อการวิเคราะห์และการเลือกใช้กลยุทธ์ที่ถูกต้องเหมาะสมแก่สภาวะการแข่งขันและสภาพแวดล้อมทั้งปวงอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จขององค์กรธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำคัญในเล่มประกอบด้วย

- การประเมินค่าศักยภาพความได้เปรียบในการแข่งขัน
- การวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคามในอุตสาหกรรมของคุณ
- การรับมือกับกลยุทธ์ของคู่แข่งและการกำหนดราคา
- การเจาะและบุกยึดตลาดใหม่
- การกำหนดตำแหน่งและสถานะภาพขององค์กรที่จะเผชิญกับการแข่งขันและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ่านหนังสือเล่มนี้แล้ว เปรียบได้กับการนั่งฟังการเรียนการสอนวิชาที่ว่าด้วย “กลยุทธ์” ในห้องเรียนสำหรับผู้บริหารที่ Kellogg เลยทีเดียว

## Kellogg เจาะตลาดจีน (Kellogg on China)

ลำดับที่  
4



ผู้แต่ง อนุรัตน์ ดายัล-กูราตี และ แองเจลา วาย. ลี

ผู้แปลและเรียบเรียง วิภาภรณ์ วงศ์ศรีสุข

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-945-775-7 จำนวน 332 หน้า ราคา 320 บาท

มีคนจำนวนน้อยนักที่เข้าใจประเทศจีนและการทำธุรกิจในประเทศจีนอย่างแท้จริง “Kellogg เจาะตลาดจีน” เล่มนี้ คือแหล่งข้อมูลที่มีคุณค่ายิ่ง ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้ที่ทำธุรกิจอยู่ในประเทศจีนอยู่แล้ว หรือเป็นผู้ที่เพิ่งเริ่มแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ทุกคนจะเห็นด้วยว่า หนังสือเล่มนี้ให้แผนงานที่กระชับและเข้าใจง่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจในประเทศจีนอย่างประสบความสำเร็จ

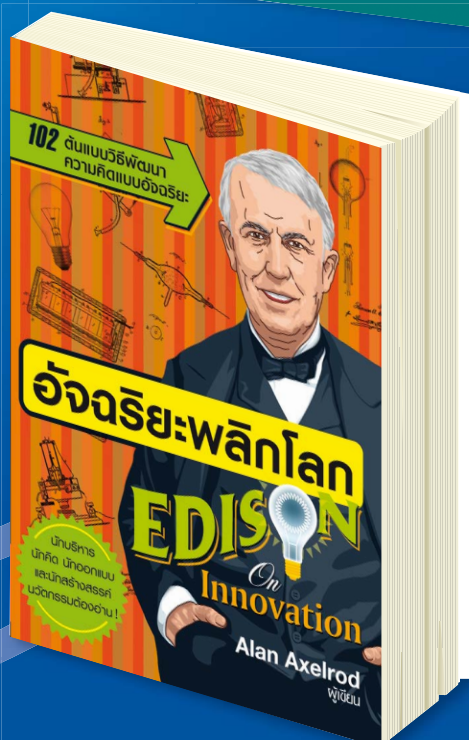
หนังสือเล่มนี้ ได้นำเสนอสาระสำคัญๆ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลต่อสภาวะการณ์ทางการตลาดในประเทศจีน และต่อภาคธุรกิจนานาประเภทที่เป็นผลมาจากการเข้าเป็นสมาชิก WTO ตลอดจนสรุปความท้าทายและโอกาสที่เกิดขึ้นสำหรับบริษัทที่ทำธุรกิจในประเทศจีน “Kellogg เจาะตลาดจีน” ได้ให้ข้อมูลเชิงลึก และกลยุทธ์สำหรับบริษัทที่ต้องการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนในตลาดที่กำลังพัฒนาอย่างรวดเร็วของประเทศจีน

สุดยอดหนังสือชุด “นวัตกรรม”

จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

และสุดยอดแนวทางของ ไอดีสัน ต้นแบบนักคิด

“นวัตกรรม” ระดับโลก !



หนังสือที่ “ทุกองค์กร” ควรอ่าน  
เพื่อสร้างสรรค์สู่การเป็น  
“องค์กรแห่งนวัตกรรม”

**ชุด**  
**หนังสือคู่มือบริหารจัดการ**  
**จาก Wharton**  
**University of Pennsylvania**

 Wharton School Publishing



## บริหารลูกค้าอย่างไรให้กำไร (Managing Customers for Profit)

ลำดับที่  
1  
NEW



ผู้แต่ง วี. कुमार

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

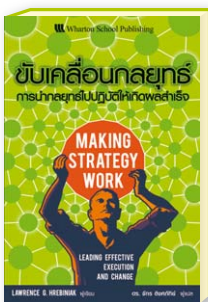
ISBN 978-974-414-139-2 จำนวน 404 หน้า ราคา 350 บาท

พบกับกลยุทธ์สำคัญๆ ตั้งแต่การบริหารการตลาดและการบริหารลูกค้าที่เลือกซื้อสินค้าจากหลายช่องทางไปจนถึงการบริหารแบรนด์ รวมทั้งแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นนวัตกรรมและความรู้ในทางปฏิบัติที่จำเป็นต่อการนำกลยุทธ์ไปใช้ให้ธุรกิจของคุณประสบความสำเร็จ อย่างเช่น แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารลูกค้า, ความสัมพันธ์ระหว่างความภักดีของลูกค้าและความสามารถในการทำกำไร, การวิเคราะห์ตัวชี้วัดความภักดีของลูกค้า และที่สำคัญก็คือมูลค่าระยะยาวของลูกค้า (Customer Lifetime Value - CLV), การสร้างและการรักษาความภักดีของลูกค้าที่ทำกำไร, กลยุทธ์ 9 แบบที่ใช้เพิ่มความสามารถในการทำกำไรจากลูกค้าให้สูงที่สุด

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจและผู้บริหารทุกระดับในองค์กรยุคใหม่ !

## ขับเคลื่อนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Making Strategy Work : Leading Effective Execution and Change)

ลำดับที่  
2



ผู้แต่ง ลอเรนซ์ จี. เรบินีเอก

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภักดิ์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-077-7 จำนวน 574 หน้า ราคา 450 บาท

ตำราจาก “Wharton” University of Pennsylvania มหาวิทยาลัย Top Ten ของสหรัฐอเมริกา เล่มนี้ ได้นำเสนอตัวแบบกระบวนการที่พัฒนาขึ้นจากองค์ความรู้ที่ลึกซึ้ง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ในโลกแห่งความเป็นจริงอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้รวมเอาทุกๆ ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จเข้าไว้ด้วยกัน อันได้แก่

การบูรณาการกลยุทธ์ระยะยาวเข้ากับการปฏิบัติการระยะสั้น, การสร้างขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน, การสร้างความมั่นใจว่าจะเกิดการประสานงานที่แข็งแกร่งทั้งจากระดับบน ระดับล่าง และแนวข้าง, การแลกเปลี่ยนสารสนเทศเพื่อการควบคุมการเปลี่ยนแปลงและการจูงใจ, การจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมถึงการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินกลยุทธ์ และกรณีตัวอย่างในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่ประสบผลสำเร็จ

การอ่านตำราเล่มนี้เปรียบได้กับการเข้าไปเรียนรู้อยู่ในหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของ Wharton เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ใดๆ ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

## พลั้งพลาด พ่าย (Will Your Next Mistake Be Fatal?)

ลำดับที่  
3



ผู้แต่ง โรเบิร์ต อี. มิตเทิลสเต็ดต์, จูเนียร์

ผู้แปล ปรีญา แปลงประวัติ

ผู้เรียบเรียง วีรยุทธ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-087-6 จำนวน 504 หน้า ราคา 395 บาท

ความผิดพลาดแม้เพียงเล็กน้อยที่คุณมองไม่เห็นหรือมองข้ามไป ย่อมจะสะสมทับถมเพิ่มพูนจนกลายเป็นความผิดพลาดชุดใหญ่ที่จะนำไปสู่วิกฤติการณ์ครั้งสำคัญอยู่เสมอๆ เมืองคอร์กใหญ่ระดับโลกมากมายที่ได้ล้มหายตายจากไปในรอบ 2 ทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทชั้นนำของ ดร.ทอม ปีเตอร์ส เคยยกย่องไว้ในหนังสือ “In Search of Excellence” ได้ล่มสลายไปกว่าครึ่ง ! จงเรียนรู้จากความผิดพลาดของผู้อื่น และเตรียมการรับมือไว้ล่วงหน้า ลองตั้งคำถามและค้นหาคำตอบดูว่า

หายนะนั้นพร้อมที่จะเกิดขึ้นทุกขณะ คุณจะป้องกันมันได้อย่างไร ?

บริษัทโบอิงประสบปัญหาการทำธุรกิจได้อย่างไร ?

บริษัทเอทีแอนด์ทีเปลี่ยนจากการเป็นบริษัทที่น่าเกรงขามที่สุดไปเป็นน่าเกรงขามน้อยที่สุดได้อย่างไร ?

บริษัทอิริคสันต้องล่มสลายภายในเวลาเพียงชั่วข้ามคืน แล้วกลายเป็นบริษัทใหม่อิริคสันอย่างไม่น่าเชื่อ !

พบกับ 38 เคล็ดลับ ที่จะรักษาองค์กรของคุณไว้ได้อย่างยั่งยืน

## ยกที่ 2 ต่อยอดธุรกิจ (The Second Cycle)

ลำดับที่  
4



ผู้แต่ง ลาร์ส โคลินด์

ผู้แปล พิรฐา สุวาริ

ผู้เรียบเรียง วีรยุทธ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-086-9 จำนวน 360 หน้า ราคา 350 บาท

ธุรกิจคุณกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และคุณก็สามารถทำกำไรได้ดี...แน่ใจหรือเปล่า ? บางทีคุณอาจกำลังบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์แห่งความหายนะอยู่โดยไม่รู้ตัว ! เป็นไปไม่ได้เช่นนั้นหรือ ? เปล่าเลย...มันเป็นไปได้ เพราะความหายนะที่วันนี้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำเล่าจากธุรกิจหนึ่งไปยังอีกธุรกิจหนึ่งไล่ตั้งแต่ไอปีเอ็มไปจนถึงอัปจอห์น

ในหนังสือเล่มนี้ ลาร์ส โคลินด์ จะเผยให้คุณได้เห็นถึงสัญญาณเริ่มแรกของความยุ่งยาก และจุดประกายให้คุณนำพาธุรกิจเข้าสู่วงจรของการเจริญเติบโตรอบใหม่ที่ทรงพลัง !

ที่สำคัญคุณสามารถประเมินผลองค์กรของคุณด้วยแบบทดสอบ [www.secondcycles.com](http://www.secondcycles.com) ควบคู่กับหนังสือเล่มนี้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเป็นรอบๆ เป็นช่วงๆ จนกระทั่งบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้โดยง่าย

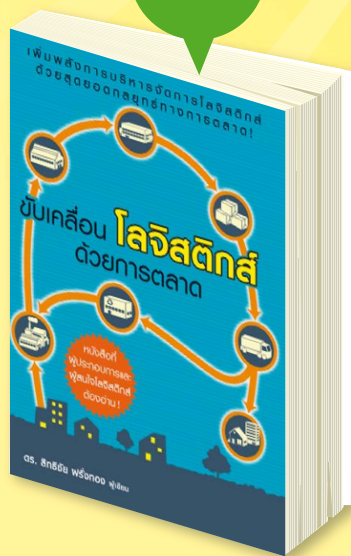
# เพิ่มพลังการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## ด้วยหนังสือชุด

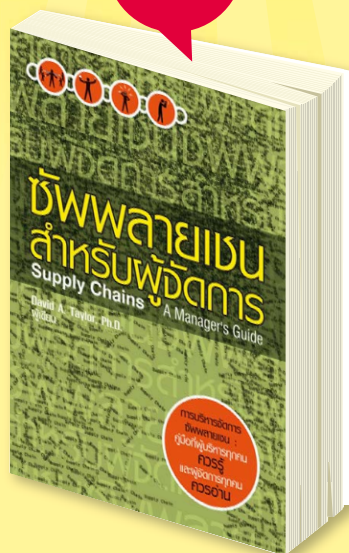


# LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN

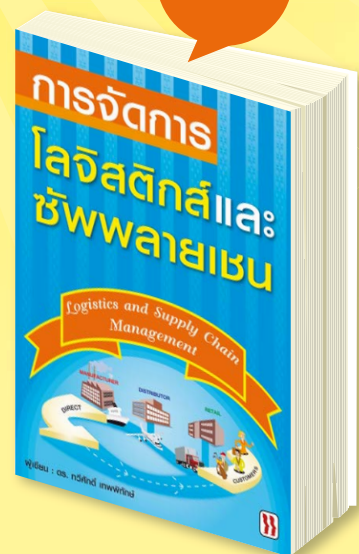
NEW



HOT



แนะนำ



หนังสือที่ผู้ประกอบการและผู้สนใจโลจิสติกส์ต้องอ่าน!



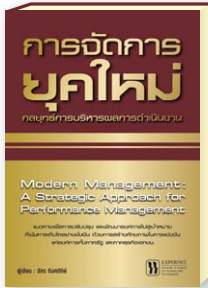
# ชุด พัฒนาองค์การ





## การจัดการยุคใหม่ : กลยุทธ์การบริหารผลการดำเนินงาน

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง ดร.จักร ดิงศภักดิ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

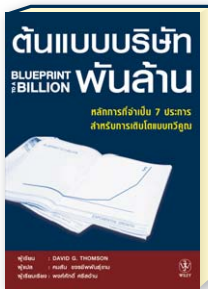
ISBN 978-974-945-769-6 จำนวน 173 หน้า ราคา 180 บาท

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารองค์กรธุรกิจ รวมถึงนักบริหารภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะร่วมกันประสานแนวคิดในการสร้างศักยภาพจากกระดับล่างขึ้นสู่ระดับประเทศ เพื่อการดำรงอยู่ในเวทีโลกได้อย่างยั่งยืน

ผู้บริหารยุคใหม่จึงต้องมีความเข้าใจในเรื่องหลักการและแนวทางการวัดเพื่อประเมินขีดความสามารถในการแข่งขันของ IMD, การใช้แผนผังกลยุทธ์ (Strategy Map) ในการสร้างกลยุทธ์ที่เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน, การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรด้วย Balanced Scorecard, มุมมองด้านการเงิน การเรียนรู้และการเติบโต, มุมมองด้านกระบวนการด้านคุณค่าต่อลูกค้า, การค้นหาจุดบกพร่องและกำหนดแนวทางพัฒนา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงเพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน !

## ต้นแบบบริษัทพันล้าน (Blueprint to a Billion)

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง เดวิด จี. ทอมสัน

ผู้แปล คมสัน ขจรซีพินธุ์งาม ผู้เรียบเรียง พงษ์ศักดิ์ ศรีสอาน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

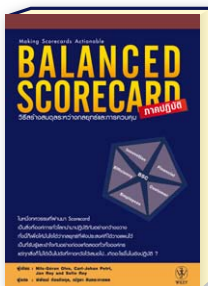
ISBN 978-974-414-053-1 จำนวน 444 หน้า ราคา 350 บาท

เพราะเหตุใดหลายบริษัทที่เคยยิ่งใหญ่และประสบความสำเร็จระดับโลกถึงได้ล้มหายตายจากไปหรือไม่ก็กำลังประสบปัญหาอยู่ในปัจจุบัน อาทิ ผู้นำด้านการขนส่งทางอากาศระดับโลกอย่าง ยูไนเต็ดแอร์ไลน์ กลับต้องอยู่ในฐานะล้มละลาย หรือบริษัทที่เปรียบเสมือนสัญลักษณ์ของความก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมยานยนต์ของสหรัฐอเมริกาอย่างเจเนอรัล มอเตอร์ก็ต้องตกอยู่ในสภาวะอ่อนแอทางการเงิน ใครเลยจะคาดคิดว่าเหตุการณ์เหล่านี้จะเกิดขึ้น !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเข้าใจว่าบริษัทเล็กๆ หลายแห่งดำเนินกิจการอย่างไรถึงกลายเป็นผู้ชนะที่ยิ่งใหญ่ และเหตุใดบริษัทที่ยิ่งใหญ่ระดับตำนานถึงต้องล้มหายตายจากไป รวมถึงการนำเสนอแนวทางสำหรับผู้ที่ต้องการนำพาทิศทางไปสู่ความสำเร็จและช่วยให้องค์กรของคุณสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงท่ามกลางการแข่งขันทางธุรกิจที่มีแนวโน้มจะรุนแรงมากยิ่งขึ้น !

## Balanced Scorecard ภาคปฏิบัติ (Making Scorecards Actionable)

ลำดับที่  
7



ผู้แต่ง นีล โยรัน โอลฟ์, คาร์ล โยฮัน เพทรี, แจน รอย และ โซฟี รอย

ผู้แปล พิพัฒน์ ก้องกิจกุล, ผู้เรียบเรียง สิทธิชัย ทรงอภิภาค

ณัฐยา สินตระการผล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-945-773-3 จำนวน 524 หน้า ราคา 395 บาท

หนังสือเล่มนี้ คณะผู้เขียนได้เน้นถึงประสบการณ์และความสำเร็จในเชิงปฏิบัติขององค์กรธุรกิจต่างๆ อย่างหลากหลาย ในลักษณะที่เน้นการทำนายต่อการนำเข้าสู่ระบบการปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในอีกด้านหนึ่ง ประสบการณ์ความล้มเหลวของหลายๆ องค์กรในหนังสือเล่มนี้ก็เป็นตัวอย่างที่ดี ที่ช่วยไม่ให้เราต้องหลงทาง เสียเวลา และเสียทรัพยากรอันมีค่า

คณะผู้เขียนได้นำเสนอทั้งกลยุทธ์และการควบคุมกลยุทธ์ด้วย Balanced Scorecard ที่เกิดขึ้นในบริษัทชั้นนำของโลก อาทิเช่น สแกนเดีย, บริติช แอร์เวย์, ออริเฟรม, ซีรอกซ์, ฮิวเลต แพคการ์ด, อิริคสัน และอื่นๆ

**\$O\$**  
คู่มือเอาตัวรอดในภาวะธุรกิจขาลง  
(Surviving a Downturn)

ลำดับที่  
8



ผู้แต่ง เจอเร็มี ครูดี

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ผู้เรียบเรียง วีรวิธ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-099-9

จำนวน 264 หน้า ราคา 200 บาท

เศรษฐกิจติดลบ ! ยอดขายดิ่งวูบอย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน !

ธุรกิจขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างหนัก !

“รายจ่าย” มากกว่า “รายรับ” จนตัวเลขในบัญชีติดลบตัวแดง !

ถ้าคุณกำลังอยู่ในภาวะ “คับขัน” ทางธุรกิจและกำลังมองหา “ตัวช่วย” ที่จะช่วยให้คุณก้าวพ้นอุปสรรคให้ได้ในช่วง “วิกฤติขาลง” ! หนังสือเล่มนี้มีคำแนะนำอันยอดเยี่ยมที่จะทำให้ธุรกิจของคุณหลุดพ้นออกจากเงามืด และกลับมาผงาดได้อีกครั้ง ไม่ว่าวิกฤตินั้นจะรุนแรงเพียงใด คุณก็ไม่จำเป็นต้องกังวลอีกต่อไป !

**การบริหารความเสี่ยง**  
(Risk Management)

ลำดับที่  
9



ผู้แต่ง ดร.ชัยเสกฐ์ พรหมศรี

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-034-0

จำนวน 103 หน้า ราคา 105 บาท

“ความเสี่ยง” อยู่คู่กับ “คุณ” เสมอในทุกๆ เรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องธุรกิจ !

ทุกการกระทำและการตัดสินใจของคุณ คือ “ความเสี่ยง” แล้วคุณจะแน่ใจได้อย่างไรว่า “ความเสี่ยง” ในแต่ละครั้งของคุณจะไม่นำไปสู่ความล้มเหลว ผิดพลาด และความเสียหาย ซึ่งอาจกลายเป็น “จุดจบ” สำหรับองค์กร !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงอย่างมั่นใจด้วยหลักปฏิบัติต่างๆ

**การจัดการความขัดแย้ง**  
อย่างสร้างสรรค์  
(From Conflict to Creativity)

ลำดับที่  
10



ผู้แต่ง ชาย แลนโด, บาร์บารา แลนโด และ ดาริล แลนโด

ผู้แปล นรินทร์ องค์กรินทร์

ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-763-4

จำนวน 202 หน้า ราคา 200 บาท

ท่ามกลางความขัดแย้งที่กำลัง “ปะทุ” และบรรยากาศอัน “ร้อนระอุ” ในที่ทำงาน ! หาก “ความขัดแย้ง” กำลังกลายเป็น “ปัญหาใหญ่” ที่เกินเยียวยาสำหรับคุณ

หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ ! “การจัดการความขัดแย้ง” เล่มนี้จะช่วยคุณ “กลั่น” เอา “ความคิดสร้างสรรค์” ออกจาก “ความขัดแย้ง” และ “ความแก่งแย่งชิงดี” ในที่ทำงาน แล้วเปลี่ยนมันให้กลายเป็น “พลังสร้างสรรค์” ที่ “ผลักดัน” ตัวคุณและองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างงดงามบนถนนสายธุรกิจ !

## การจัดการความขัดแย้งในองค์กร (Conflict Management)

ลำดับที่  
11



ผู้แต่ง ดร.ชัยเสฐฐ์ พรหมศรี

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

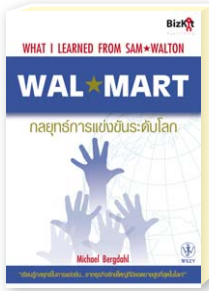
ISBN 978-974-414-033-3 จำนวน 118 หน้า ราคา 115 บาท

"ความขัดแย้ง" เป็นเรื่อง "ธรรมชาติ" ที่สามารถเกิดขึ้นได้ในทุกองค์กร ! บางครั้ง "ความขัดแย้ง" ก็อาจจะไม่ใช่ "เรื่องเลวร้าย" หรือจะนำไปสู่ "ความล้มเหลว" ขององค์กรเสมอไป ที่น่าอัศจรรย์ใจก็คือ มันอาจนำมาซึ่ง "ความคิดสร้างสรรค์" ที่ผลักดันให้องค์กรของคุณพัฒนาและก้าวหน้าได้อย่างเหลือเชื่อ

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณรับมือและจัดการกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กรของคุณได้อย่าง "ทันการณ์" "ถูกต้อง" และ "เหมาะสม"

## Wal-Mart กลยุทธ์การแข่งขันระดับโลก (What I Learned From Sam Walton : How to Compete and Thrive in a Wal-Mart World)

ลำดับที่  
12



ผู้แต่ง ไมเคิล เบิร์กตาลี

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะติรวานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

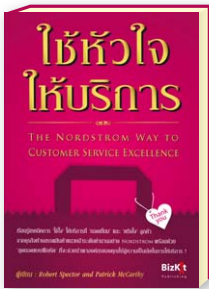
ISBN 978-974-929-685-1 จำนวน 406 หน้า ราคา 295 บาท

วอลมาร์ต (Wal-Mart) นั้นเป็นองค์กรธุรกิจที่มียอดขายสูงที่สุดในโลก ซึ่งถ้าคุณต้องการที่จะได้เปรียบในการแข่งขันในโลกปัจจุบัน จะมีวิธีการใดในการพัฒนาธุรกิจที่ดีไปกว่าการเรียนรู้จากคู่แข่งที่แข็งแกร่งที่สุด ยิ่งใหญ่ที่สุดและฉับไวที่สุด

หนังสือเล่มนี้จะช่วยไขสูตรลับความสำเร็จของวอลมาร์ตด้วยการใช้กลยุทธ์และกลวิธีทางด้านราคา, การดำเนินการวัฒนธรรม สินค้า/ผลิตภัณฑ์หลัก การควบคุมค่าใช้จ่าย การสร้างพนักงานที่มีความสามารถและการพัฒนาการบริการ ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถนำแนวความคิดและหลักการปฏิบัติที่เป็นเลิศเหล่านี้มาปรับใช้ในองค์กรของคุณได้เป็นอย่างดี

## ใช้หัวใจให้บริการ (The Nordstrom Way to Customer Service Excellence)

ลำดับที่  
13



ผู้แต่ง โรเบิร์ต สเปคเตอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-940-544-4 จำนวน 389 หน้า ราคา 295 บาท

นอร์ดสตรอม (Nordstrom) ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงทางด้านการให้บริการที่ยอดเยี่ยมระดับตำนาน เรื่องราวของนอร์ดสตรอมถูกนำมาใช้เป็นกรณีศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงด้านบริหารธุรกิจระดับแนวหน้าอย่าง Harvard และ Wharton และได้กลายเป็นมาตรฐานในการให้บริการลูกค้าของทุกองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน !

หนังสือเล่มนี้จะเปิดเผยเคล็ดลับการดำเนินการเพื่อสร้างรูปแบบการให้บริการที่ยอดเยี่ยมตามวิถีทางของนอร์ดสตรอม, การเลือกว่าจะการตัดสินใจแก่พนักงานเพื่อการบริการลูกค้าที่ดีเยี่ยม, การคัดเลือกบุคลากร, การฝึกอบรม, การชมเชย, การรักษานักวิชาการไว้กับองค์กร รวมถึงวิธีการปลูกฝังวัฒนธรรมการให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ลูกค้า พร้อมด้วยสุดยอดแบบฝึกหัดที่จะนำพาองค์กรของคุณไปสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ !

ลำดับที่  
14

**FedEx วิถีแห่งผู้นำ**  
(FedEx Delivers)



ผู้แต่ง เบอร์ลา มาคิน  
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สันตระการผล  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-935-631-9 จำนวน 286 หน้า ราคา 270 บาท

หนังสือ FedEx วิถีแห่งผู้นำ เล่มนี้ เป็นหนังสือที่อธิบายถึงหลักปรัชญา และแนวทางปฏิบัติในด้านความเป็นผู้นำ โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการและเครื่องมือที่ใช้ในการก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดขนส่งสินค้าชั้นนำ โดยใช้เทคนิคการสร้าง การยอมรับ และการนำไปใช้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพที่เหนือกว่าคู่แข่งอย่างต่อเนื่อง

เฟดเอ็กซ์ (FedEx) ได้นำเสนอเรื่องราวตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นมากกว่าหนังสือที่กล่าวถึงธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ แต่จะเป็นแหล่งข้อมูลความรู้ชั้นเลิศสำหรับผู้นำทุกคนในทุกระดับที่ช่วยให้สามารถนำพาธุรกิจทะยานสู่แนวหน้าของอุตสาหกรรมได้

ลำดับที่  
15

**พลิกสมอง เปลี่ยนโลก**  
(A Whole New Mind)



ผู้แต่ง เดเนียล เอช. พิงค์  
ผู้แปล ศาสตราจารย์สุกัญญา สุตบรรทัด ผู้เรียบเรียง ทิพนันทา ตีระวนิช  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-945-772-6 จำนวน 297 หน้า ราคา 260 บาท

โลกในอนาคตจะ “ไม่ปรานี” กับคนที่ “ไม่ยอมเปลี่ยนแปลง” เราจึงต้อง “เลิกหยุดนิ่งอยู่กับที่” เลิกทำตัวเป็นปลาที่ว่ายตามน้ำ “คิดใหม่ในสิ่งดีๆ” เพื่อสร้างโลกใหม่ด้วยสมองซีกขวาที่เต็มไปด้วย “พลังสร้างสรรค์” และ “เข้าถึงจิตใจของผู้คน” เพื่อการบริหารตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพราะนี่คือทางเลือก-ทางรอด เพียงหนทางเดียวที่ยังพอหลงเหลืออยู่สำหรับทุกคนในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการสร้างสรรคและยุคแห่งการสร้างนวัตกรรม !

หนังสือเล่มนี้ติดอันดับขายดี Top Ten ใน Amazon.com นานนับสิบสัปดาห์

ลำดับที่  
16

**โลดแล่นไอดี & นวัตกรรม**  
**ในทะเลสีน้ำเงิน**  
(Mr. Idea & Ms. Innovation  
in Blue Ocean)



ผู้แต่ง ดร.दनัย เทียนพุด  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-052-4 จำนวน 292 หน้า ราคา 220 บาท

คำว่า “กลยุทธ์น่านน้ำสีคราม หรือ BOS” ที่นิยมพูดกันอยู่ในปัจจุบัน ถ้าหากสามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ก็จะช่วยให้อุรกิจสามารถสร้างนวัตกรรมเชิงมูลค่าได้อย่างน้อย 2-3 ด้าน

ด้านแรก สร้างธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ หรือแม้กระทั่งกลยุทธ์การตลาดที่โดดเด่นน่าสนใจ ด้านต่อมา การบูรณาการเข้ากับระบบจัดการกลยุทธ์แนวใหม่เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ในระบบ Balanced Scorecard & KPIs และวิธียางกลยุทธ์การตลาดแนวใหม่ที่เน้น Positioning-Differentiation-Branding (PDB) และด้านสุดท้าย นวัตกรรมเชิงมูลค่าจะเกิดขึ้นได้ต้องรู้วิธีสร้างไอดีและพัฒนานวัตกรรม จนกระทั่งธุรกิจสามารถก้าวสู่การเป็น “ธุรกิจแห่งนวัตกรรม” (Innovation Enterprises) ได้สำเร็จ

ชุด

# พัฒนาทรัพยากรบุคคล



### บริหารคนในทศวรรษหน้า (HR : The Next Decade)

ลำดับที่  
1



ผู้แต่ง ดร.दनัย เทียนพุด

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-051-7 จำนวน 268 หน้า ราคา 200 บาท

การบริหารคนเป็นความท้าทายต่อธุรกิจ และผู้ที่ต้องทำหน้าที่ในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลาผ่านไปทศวรรษแล้วทศวรรษเล่า เรื่องของ “คน” ก็ยังเป็นเรื่องร้อนๆ ที่เราต้องบริหารและพัฒนา กันตลอดมา

หนังสือ *บริหารคนในทศวรรษหน้า* จึงฉายภาพสิ่งที่กำลังดำเนินอยู่และกำลังจะเกิดขึ้น และจะเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบใหม่ในการบริหาร HR ที่เรียกว่า “การบริหารทุนมนุษย์” ซึ่งมีความลุ่มลึกและ นำศึกษาให้มากกว่าที่จะพูดกันในเวทีสัมมนา ถ้าท่านเป็นมืออาชีพทั้งทางด้านการบริหารธุรกิจและการบริหารคน โดยเฉพาะแฟนพันธุ์แท้ของ ดร.दनัย เทียนพุด จะต้องไม่พลาดหนังสือเล่มนี้

### การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Management)

ลำดับที่  
2



ผู้แต่ง ไมเคิล อาร์มสตรอง

ผู้แปลและเรียบเรียง รศ. ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

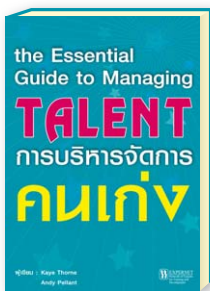
ISBN 978-974-945-777-1 จำนวน 420 หน้า ราคา 350 บาท

“ทรัพยากรบุคคล” คือหัวใจสำคัญของศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนขององค์กรในยุคปัจจุบัน ดังนั้น นักปฏิบัติ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นักฝึกอบรม นักวิชาการ และที่ปรึกษามืออาชีพต่างก็หันมามุ่งเน้นที่ “กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล” ในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกันอย่างแข็งขัน ทั้งนี้ก็เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรเป็นสำคัญ

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการในการนำ “กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล” ไปใช้ในองค์กรพร้อมด้วยวิธีการตรวจสอบ และการวัดผลการดำเนินงานอันเกิดจากกลยุทธ์ที่นำไปใช้ ซึ่งเหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับทุกองค์กร เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ !

### การบริหารจัดการคนเก่ง (The Essential Guide to Managing Talent)

ลำดับที่  
3



ผู้แต่ง เคย์ โทรม และแอนดี เฟลแลน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ประภัสสร วรรณสฤติย์

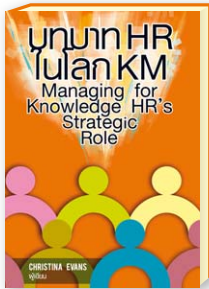
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-042-5 จำนวน 427 หน้า ราคา 350 บาท

ความเก่งหรือความสามารถพิเศษเป็นสิ่งที่ใครๆ ก็อยากจะมี แต่ก็น่าแปลกที่องค์กรส่วนใหญ่ นั้น มักไม่ทราบว่าตัวเองมีพนักงานที่จัดได้ว่าเป็น “คนเก่ง” อยู่ภายในองค์กรของตนเองอยู่แล้ว

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณเข้าใจว่า อะไรคือสาเหตุที่เป็นตัวสกัดกั้นไม่ให้พนักงานในองค์กรของคุณ แสดงความสามารถที่แท้จริงในการปฏิบัติงานออกมา รวมถึงแสดงให้คุณทราบถึงขั้นตอนในการสร้างสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่เอื้อให้พนักงานสามารถพัฒนา และแสดงความสามารถพิเศษของตนได้อย่างน่าอัศจรรย์ !

## บทบาท HR ในโลก KM (Managing for Knowledge HR's Strategic Role)

ลำดับที่  
4

ผู้แต่ง คริสติน่า อีวานส์

ผู้แปล นิพัทธ์น์ ภัทรธิดิ

ผู้เรียบเรียง วีรวิธ มาฆะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-095-1 จำนวน 518 หน้า ราคา 350 บาท

การยกระดับความรู้ และการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของทุกองค์กร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักทรัพยากรบุคคลยุคใหม่จึงต้องเป็นทั้งนักบริหารและผู้เชี่ยวชาญด้านทุนมนุษย์ควบคู่กับการจัดการความรู้ที่พร้อมจะเป็นคู่คิดให้แก่คณะผู้บริหารระดับสูง แทนที่จะเป็นเพียงการเก็บรวบรวมความรู้อย่างที่เคยปฏิบัติกันมา นักทรัพยากรบุคคลจะต้องกำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการเก็บเกี่ยวประโยชน์จากองค์ความรู้ให้แก่องค์กร อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จในการแข่งขันที่ไม่มีใครจะปฏิเสธได้

หนังสือเล่มนี้จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับนักทรัพยากรบุคคลที่ต้องการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน !

## เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน (Instant Teamwork)

ลำดับที่  
5

ผู้แต่ง ไบรอัน เคลกก์ และพอล เบิร์ช

ผู้แปลและเรียบเรียง ฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เปอร์เน็ท

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-043-2 จำนวน 216 หน้า ราคา 220 บาท

เพราะ “ทีมเวิร์ก” คือ “หัวใจสำคัญ” ในการทำงานและการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ การพัฒนา “ทีมงาน” ของคุณให้กลายเป็น “ทีมเวิร์ก” ที่มีศักยภาพยอดเยี่ยมจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับองค์กรที่ต้องการประสบความสำเร็จจะละลายไปเสียไม่ได้

“เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน” (Instant Teamwork) คือหนังสือที่จะช่วยให้คุณพัฒนา “ทีมงาน” ให้กลายเป็น “ทีมเวิร์ก” ที่ยอดเยี่ยม ด้วยสุดยอด 70 กิจกรรมที่จะช่วยให้คุณพัฒนาและเพิ่มพลังความคิดสร้างสรรค์และผลักดันองค์กรของคุณไปสู่ความสำเร็จในอนาคต !

## เกมและกิจกรรม สร้างแรงจูงใจทีมงาน ! (The Big Book of Motivation Games)

ลำดับที่  
6

ผู้แต่ง โรเบิร์ต เอปสไตน์ และเจสสิก้า โรเจอร์ส

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐวรรณ กิรัตนโกศล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-115-6 จำนวน 216 หน้า ราคา 185 บาท

ถ้า “ทีมงาน” ที่เคย “เวิร์ก” กำลังตกอยู่ในภาวะ “ทีมไม่เวิร์ก” ขาดแรงจูงใจ ทำงานไปวันๆ รอเวลาเลิกงาน เริ่มนับถอยหลังวันลาพักร้อน หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้

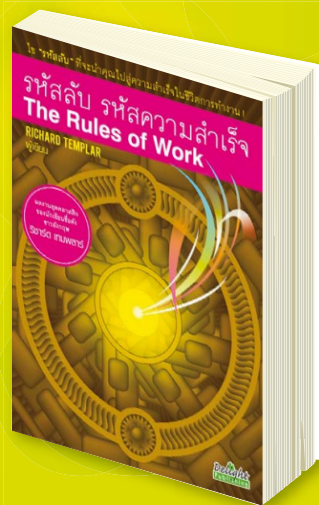
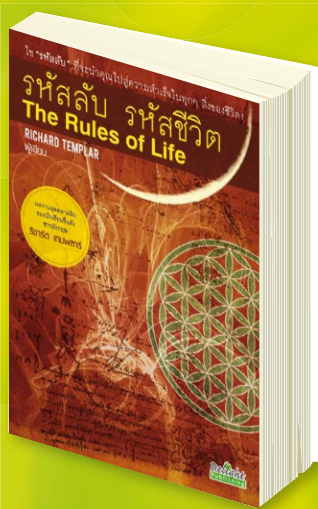
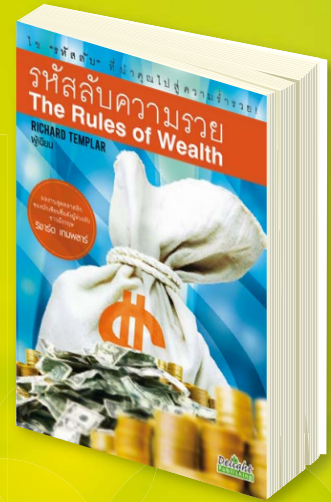
เกมและกิจกรรมสร้างแรงจูงใจทีมงาน !  
The Big Book of Motivation Games

บอกลาบรรยากาศการทำงานอันแสนน่าเบื่อ และนิสัยการผัดวันประกันพรุ่ง เสริมสร้างภาวะผู้นำ และทักษะการบริหาร ยกระดับผลการปฏิบัติงานอัน “ยอดเยี่ยม” ไปสู่ผลการปฏิบัติงานอัน “ยอดเยี่ยม” ! ด้วยสุดยอดกิจกรรมที่ถูกคิดค้นโดย ดร.โรเบิร์ต เอปสไตน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด จะช่วยให้คุณกระตุ้นพลังและเติมเชื้อไฟให้ทีมงานในองค์กรของคุณกลับมามีชีวิตชีวา กระจือรือร้น และกลายเป็น “สุดยอดทีมงาน” ได้อีกครั้ง

สุดยอดหนังสือชุด

# “รหัสลับ”

ที่สร้างปรากฏการณ์  
ขายดีมาแล้ว  
ในประเทศอังกฤษ

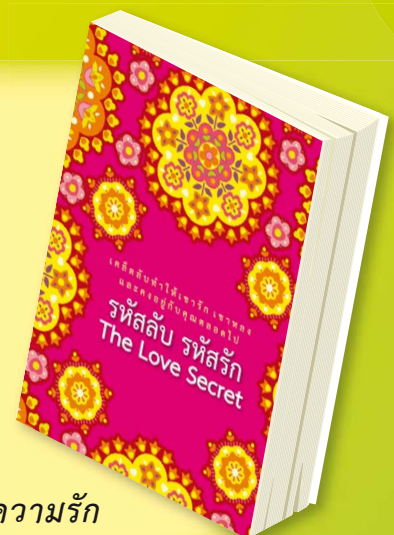


ผลงานสุดคลาสสิก  
ของนักเขียนชื่อดัง  
ชาวอังกฤษ  
**ริชาร์ด เทมพลาร์**

**ขอแนะนำ!** หนังสือใหม่ในชุด “รหัสลับ”

เคล็ดลับสำหรับผู้หญิง  
ที่จะทำให้คุณกลายเป็นผู้หญิงหนึ่งเดียวในใจเขา

โดย เกรซ  
นักเขียนและผู้เชี่ยวชาญด้านความรัก



**ชุด  
พัฒนาผู้นำยุคใหม่**



### MBA 50 หลักบริหาร (50 Management Ideas)

ลำดับที่  
1  
NEW



ผู้แต่ง เอ็ดเวิร์ด รัสเซล วอลลิง

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระกูลผล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-137-8 จำนวน 420 หน้า ราคา 295 บาท

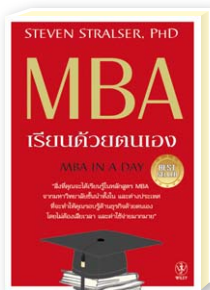
หนังสือเล่มนี้ได้สรุปรวมเอาหลักการ ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติที่สำคัญๆ ถึง 50 หัวข้อ ที่เหมาะสำหรับนักบริหารและผู้นำองค์กรที่สามารถจะศึกษาถึงข้อดี ข้อเสีย และความเหมาะสมต่อการที่จะนำไปใช้อย่างได้ผล

ส่วนผู้ที่ศึกษา MBA ก็สามารถจะนำวิวัฒนาการของการบริหารในแต่ละช่วงเพื่อนำไปเชื่อมโยงและต่อยอดให้เกิดความเข้าใจที่ถ่องแท้เพื่อการค้นคว้าวิจัยในงานวิทยานิพนธ์ที่ประสบความสำเร็จ

สำหรับท่านผู้สนใจใฝ่รู้ด้วยตนเอง การอ่านหนังสือเล่มนี้ก็เปรียบได้กับการท่องเที่ยวในโลกของการเรียน MBA ที่เข้าใจถึงแก่นแท้ของศาสตร์การบริหารได้ภายในเวลาอันสั้น

### MBA เรียนด้วยตนเอง (MBA in a Day)

ลำดับที่  
2



ผู้แต่ง สตีเฟน สตรัลเซอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระกูลผล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-932-558-2 จำนวน 428 หน้า ราคา 295 บาท

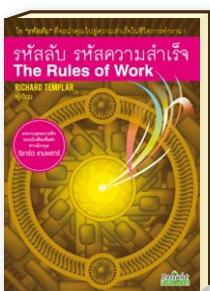
หนังสือ MBA เรียนด้วยตนเองเล่มนี้ มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและเข้าใจได้ง่ายเกี่ยวกับแนวคิดทางการบริหารจัดการที่สำคัญรวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นสิ่งเดียวกับที่จะได้เรียนรู้จากมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการบริหารธุรกิจ

หนังสือเล่มนี้เหมาะกับทุกคน และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะทางที่มีเวลาจำกัด โดยไม่ต้องใช้เวลาและเงินเหมือนการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทด้านการบริหารธุรกิจ (MBA) ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ

สำหรับผู้สนใจและใฝ่รู้แล้ว หนังสือเล่มนี้เป็นเครื่องยืนยันว่า MBA เรียนได้ด้วยตนเองจริงๆ

### รหัสลับ รหัสความสำเร็จ (The Rules of Work)

ลำดับที่  
3  
NEW



ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์

ผู้แปล ธนกร ไสโรนสุทธิ

ผู้เรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิ้มปณวิริศ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-130-9 จำนวน 237 หน้า ราคา 185 บาท

คนบางคนทุ่มเททั้งชีวิตให้กับการทำงานแต่กลับไม่เจริญก้าวหน้า ไม่ได้มีการเลื่อนขั้น หรือแม้แต่ขึ้นเงินเดือน ! ในขณะที่บางคนความสามารถก็ไม่ได้โดดเด่นแต่ผลกลับเป็นตรงกันข้ามและประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานได้อย่างน่าทึ่ง !

พวกเขาทำได้อย่างไร ?

“รหัสลับ รหัสความสำเร็จ” เล่มนี้จะเปิดเผย “สูตรลับ” ที่จะช่วยให้คุณกลายเป็นคนที่ประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานได้อย่างน่าทึ่ง !

### ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ

ลำดับที่  
4  
NEW



ผู้แต่ง สมชาติ กิจยรรยง

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-131-6 จำนวน 176 หน้า ราคา 175 บาท

ทุกคนนั้นพูดได้แต่การพูดเป็น พูดดี พูดเก่งนั้นสำคัญยิ่งกว่าเพราะว่าเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ ซึ่งมักจะถูกเชิญให้เป็นผู้กล่าวปราศรัย กล่าวในที่ประชุมหรือกล่าววยพรเนื่องในโอกาสต่างๆ อยู่เสมอ ซึ่งการพูดที่ประสบความสำเร็จย่อมเป็นที่มาของความเคารพนับถือ ความรัก และความเชื่อฟังเป็นศูนย์รวมพลังในการร่วมกันก้าวไปข้างหน้าสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ต้องการ

ในเล่มพบกับแนวทางการพูดที่ประสบความสำเร็จ เทคนิคการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน การพูดในโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ อย่างครบถ้วน

## ผู้นำแห่งความสำเร็จ (Corporate Catalysts)

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง แดน คอฟลิน

ผู้แปล ณัฐยา ลินตระกูลการผล

ผู้เรียบเรียง วันดี มานศรีสุข

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-941-152-0

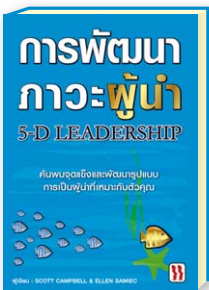
จำนวน 344 หน้า ราคา 295 บาท

โค้ชที่ยิ่งใหญ่ย่อมสามารถผลักดันทีมของตนให้ประสบความสำเร็จได้ฉับไฉน องค์กรจะยิ่งใหญ่ และประสบความสำเร็จได้ก็ด้วย “ผู้นำ” ที่มีความสามารถผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จฉับนั้น ! ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร ? มีตำแหน่งอะไร ? รายได้เท่าไร ? หรือมีอำนาจมากน้อยเพียงใด ?

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณกลายเป็น... “ผู้นำแห่งความสำเร็จ” บุคคลผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จขององค์กร ผู้จัดความไม่ปรองดองภายในองค์กร ผลักดันและกระตุ้น “องค์กร” และ “ตัวเอง” ให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนได้ตลอดไป

## การพัฒนาภาวะผู้นำ (5D Leadership)

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง สก็อต แคมป์เบล และ เอลเลน ซามีช

ผู้แปล กมลวรรณ งามเดชะ

ผู้เรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิ้มปณวิวิช

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-414-080-7

จำนวน 356 หน้า ราคา 250 บาท

ภาวะผู้นำมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นการนำองค์กรไปสู่ความเจริญเติบโตหรือตกต่ำ ล้วนเกิดจากประสิทธิภาพของผู้นำทั้งสิ้น การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership) จำเป็นต้องใช้ทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย แต่ที่ผ่านๆ มาเรามักจะพัฒนากันไปผิดทาง ด้วยความเชื่อผิดๆ ที่ว่า สูตรสำเร็จของภาวะผู้นำเพียงสูตรเดียวสามารถนำไปใช้ได้กับทุก สถานการณ์ขององค์กร หรือไม่ก็เชื่อกันไปผิดๆ ว่า ผู้นำในวงการธุรกิจปัจจุบันคือตัวอย่างที่ดีที่สุดของความมีประสิทธิภาพของภาวะผู้นำ

หนังสือเล่มนี้จะพิสูจน์ความเชื่อผิดๆ ดังกล่าว พร้อมทั้งจะนำเสนอ “รูปแบบภาวะผู้นำ” สำหรับการนำองค์กรในโลกแห่งความจริง

## ถอดรหัสบุคลิกภาพ และความฉลาดของคุณ (IQ and Personality Tests)

ลำดับที่  
7



ผู้แต่ง ฟิลิป คาร์เตอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-414-074-6

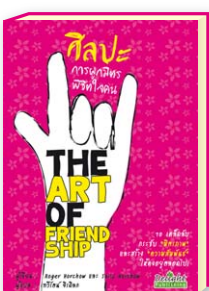
จำนวน 314 หน้า ราคา 220 บาท

คุณอาจเป็น “อัจฉริยะ” ได้ โดยที่ตัวคุณเองไม่รู้ตัว ! หรือบางทีคุณก็อาจเป็นคนที่มี “ความคิดสร้างสรรค์” ด้วยสมอง “ซีกขวา” แบบสุดขีด หรือไม่ก็เป็นคนที่ชอบคิดวิเคราะห์ด้วยสมอง “ซีกซ้าย” โดยอัตโนมัติอยู่ตลอดเวลา

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณค้นพบความสามารถอันน่าทึ่งที่แฝงเร้นในตัวคุณ ด้วยแบบทดสอบที่ถูกคิดค้นขึ้นใหม่กว่า 500 ชุดคำถาม โดย ฟิลิป คาร์เตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินบุคลิกภาพและไอคิวระดับโลก ที่จะช่วยให้คุณประเมินบุคลิกภาพและขีดความสามารถรอบด้านได้ด้วยความปลอดภัย

## ศิลปะการผูกมิตรพิชิตใจคน (The Art of Friendship)

ลำดับที่  
8



ผู้แต่ง โรเจอร์ ฮอว์ซอร์ว และ แชลลี ฮอว์ซอร์ว

ผู้แปล ทวีรัตน์ จิรติลภ

ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาฆะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-093-7

จำนวน 150 หน้า ราคา 150 บาท

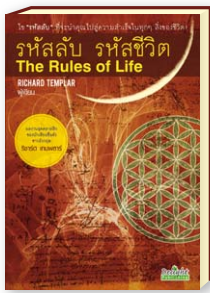
คงจะดีไม่น้อย ถ้าคุณสามารถเริ่มสร้าง “มิตรภาพดีๆ” กับ “คนแปลกหน้า” ให้กลายเป็น “เพื่อนสนิท” ของคุณในอนาคตและรักษามิตรภาพนั้นให้ยืนยาวได้ตราบนานเท่านาน !

การสร้างมิตรภาพไม่ใช่เรื่องยากหากคิดจะเริ่มต้น และการรักษามันไว้มันให้ “ยืนยาว” ก็ไม่ใช่เรื่องที่ยากเย็นเกินไป หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสานสัมพันธ์กับ “ผู้ที่เพื่อนสนิทในอนาคต” และรักษามิตรภาพนั้นให้ยืนยาวและแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ด้วย 70 เคล็ดลับกระชับมิตรภาพกับทุกคนสำคัญในชีวิตคุณ !

ที่สำคัญอย่าลืมนึกถึงใจที่ว่า “มีเพื่อนเพิ่มมา 100 คน ก็ยังนับว่าน้อยเกินไป และถ้ามีศัตรูเพิ่มมา 1 คน ก็ถือว่ามากเกินไป”

### รหัสลับ รหัสชีวิต (The Rules of Life)

ลำดับที่  
9



ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์

ผู้แปล สุนีย์รัตน์ ลิ้มปณวิวิท

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-111-8 จำนวน 226 หน้า ราคา 185 บาท

คนบางคนสามารถประสบความสำเร็จในทุกเรื่องในชีวิต ร่ำรวยเงินทอง ห้อมล้อมไปด้วยความสุข พวกเขาเหล่านั้นทำได้อย่างไร ?

รหัสลับ รหัสชีวิต เล่มนี้ ริชาร์ด เทมพลาร์ นักคิดและนักเขียนหนังสือขายดีระดับโลกหลายเล่ม จะเปิดเผยสูตรลับของการใช้ชีวิตให้มี “ความสุข” และ “ประสบความสำเร็จ” ในทุกๆ สิ่งที่คุณปรารถนา นี่คือนิยามของคุณ ! และตัวคุณเท่านั้นที่จะทำให้ชีวิตดีขึ้น !

### คอนเนกชั่น กฎแห่งการสร้างความสัมพันธ์ ทางธุรกิจ (The Rules of Networking)

ลำดับที่  
10



ผู้แต่ง ร็อบ หยัง

ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนดั่งวรพันธุ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

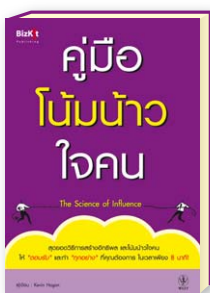
ISBN 978-974-414-066-1 จำนวน 184 หน้า ราคา 180 บาท

ถ้าคุณอยากเลื่อนขั้น ! ถ้าคุณอยากได้งานใหม่ ! ถ้าคุณอยากมีเงินเดือนที่สูงขึ้น ! ถ้าคุณอยากประสบความสำเร็จในธุรกิจและอาชีพการงาน ! หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ !

การ “สร้างคอนเนกชั่น” ไม่ใช่พรสวรรค์แต่เป็นทักษะที่เรียนรู้กันได้ หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิถี “สร้างคอนเนกชั่น” ทักษะที่สำคัญในการสร้าง “ความสำเร็จ” ใน “ทุกธุรกิจ” และ “ทุกเรื่อง” ของชีวิต !

### คู่มือโน้มน้าวใจคน (The Science of Influence)

ลำดับที่  
11



ผู้แต่ง เควิน โฮแกน

ผู้แปลและเรียบเรียง อรชума เก่งชน

ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-008-1 จำนวน 343 หน้า ราคา 259 บาท

กลยุทธ์อันยอดเยี่ยมในหนังสือ “คู่มือโน้มน้าวใจคน” จะทำให้คุณสามารถโน้มน้าวใจและมีอิทธิพลเหนือจิตใจ “ผู้อื่น” ได้ในทุกที่ ทุกเวลา และทุกโอกาส ! ไม่ว่าเขาคนนั้นจะเป็นลูกค้า เจ้านาย เพื่อนร่วมงาน หรือแม้แต่คนในครอบครัวของคุณ

คู่มือเล่มนี้จะช่วยให้คุณ “เปลี่ยนแปลง” ได้แม้ “นิสัยอันไม่พึงประสงค์” ไปจนถึง “โน้มน้าว” ความคิดของพวกเขาให้โอนอ่อนผ่อนตามและทำทุกอย่างที่คุณต้องการในระยะเวลาอันสั้นอย่างไม่น่าเชื่อ !

### วิธีสร้างความประทับใจแรกพบ (First Impression)

ลำดับที่  
12



ผู้แต่ง ดร.แอน เดเมอเร่ และ ดร.แวเรอรี ไวท์

ผู้แปล กมลวรรณ งามเดชะ ผู้เรียบเรียง กมลวรรณ งามเดชะ

ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

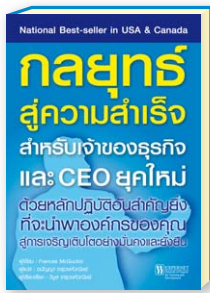
ISBN 978-974-947-794-6 จำนวน 299 หน้า ราคา 260 บาท

เพราะ “ความประทับใจแรกพบ” ในช่วงระยะ “เวลาสั้นๆ” นั้นอาจส่งผลกระทบต่อชีวิต รวมถึงหน้าที่การงานในอนาคตของคุณ ! มันอาจเป็น “โอกาสแรก” ที่จะทำให้ “ผู้อื่น” มองว่าคุณเป็นคนจริงใจ น่าคบหา มีชีวิตชีวา น่าจ้างงาน หรือแม้แต่เข้าร่วมธุรกิจด้วย ! และบางทีมันอาจเป็น “โอกาสเดียว” ที่พวกเขาจะตัดสินใจว่าจะ “ชอบ” หรือ “ไม่ชอบ” ในตัวคุณ !

แล้วคุณ จะสร้างความประทับใจแรกพบได้อย่างไร ? คำตอบทั้งหมดอยู่ในหนังสือเล่มนี้แล้ว ! “วิธีสร้างความประทับใจแรกพบ” (First Impression) สุดยอดคู่มือที่จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีสร้างความประทับใจแรกพบและทำให้คนรอบข้างประทับใจในตัวคุณอย่างรวดเร็วและไม่รู้ตัว

## กลยุทธ์สู่ความสำเร็จสำหรับ เจ้าของธุรกิจ และ CEO ยุคใหม่ (Business for Beginners)

ลำดับที่  
13



ผู้แต่ง ฟรานเชส แมคคูกิน

ผู้แปล อนัญญา จารุงศ์วัฒน์ชัย ผู้เรียบเรียง วิบูล จารุงศ์วัฒน์ชัย

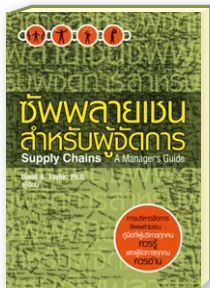
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-949-900-9 จำนวน 540 หน้า ราคา 350 บาท

ถ้าคุณกำลังมองหา “คู่มือ” สำหรับ “การดำเนินธุรกิจ” ดีๆ สักเล่ม หนังสือเล่มนี้คือตัวเลือกที่ดีที่สุด ! หลักปฏิบัติและกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในหนังสือเล่มนี้จะนำคุณไปสู่เส้นทางการเป็นเจ้าของธุรกิจและ CEO ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งนำพาท้องคร์ของคุณสู่การเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยคุณจะได้เรียนรู้การเริ่มต้นธุรกิจที่ถูกต้องและเหมาะสม, การสร้างจิตวิญญาณของการเป็นนักธุรกิจ, การเลือกธุรกิจได้อย่างถูกต้อง, พัฒนาแผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ, วิจัยตลาดอย่างถูกวิธี, การตลาดบนงบประมาณอันจำกัด, เข้าใจในงบการเงิน, เข้าใจสภาวะแวดล้อมทางกฎหมายและภาษี รวมทั้งกลยุทธ์ต่างๆ ซึ่งถ่ายทอดผ่านกรณีศึกษา ตัวอย่างและแบบถามตอบที่สามารถเข้าใจได้โดยง่าย

## ซัพพลายเชนสำหรับผู้จัดการ (Supply Chains A Manager's Guide)

ลำดับที่  
14



ผู้แต่ง เดวิด เอ. เทย์เลอร์

ผู้แปล เกียรติพงษ์ สันตะบุตร ผู้เรียบเรียง สิทธิชัย ทรงอภิมภาค

ขนาด 5.788 x 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 1 สี

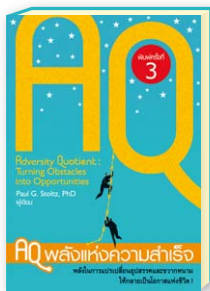
ISBN 978-974-414-082-1 จำนวน 416 หน้า ราคา 295 บาท

สงครามทางธุรกิจในปัจจุบันได้เปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิมอย่างสิ้นเชิง จากเดิมที่เคยแข่งขันกันในเรื่องผลิตภัณฑ์ ราคา และบริการ กลายเป็นการแข่งขันกันในด้านโซ่อุปทานที่ประกอบไปด้วยกระบวนการนานัปการ ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการอย่างสอดคล้องกัน

กลยุทธ์การบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพจะนำมาซึ่งความสามารถในด้านการแข่งขัน การกำหนดราคาขาย การมีพร้อมจำหน่าย การผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ รวมทั้งการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ทุกธุรกิจในยุคปัจจุบันจึงไม่สามารถมองข้ามคุณภาพของการบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพนี้ไปได้

## AQ พล้งแห่งความสำเร็จ (Adversity Quotient : Turning Obstacles into Opportunities)

ลำดับที่  
15



ผู้แต่ง พอล จี. สตอลทซ์

ผู้แปลและเรียบเรียง ผศ.ธีระศักดิ์ กำบรรณารักษ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-072-2 จำนวน 416 หน้า ราคา 295 บาท

ทำไมบางคนหรือบางทีมงาน หรือบางองค์กร ถึงยอมแพ้อะไร ได้ง่ายๆ และต้องประสบกับความล้มเหลว ในขณะที่คนอื่นกลุ่มหนึ่งกลับสามารถฝ่าฟันอุปสรรคและแปรเปลี่ยนมันให้กลายเป็นโอกาสครั้งสำคัญในชีวิต !

พอล จี. สตอลทซ์ ได้แบ่งกลุ่มคนออกเป็น 3 ประเภท คือ “The quitter” “The camper” และ “The climber” พร้อมอธิบายพฤติกรรมและความมุ่งมั่นในการก้าวไปข้างหน้าไว้อย่างน่าติดตาม

หนังสือ “AQ พล้งแห่งความสำเร็จ” เล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีแปรเปลี่ยน “อุปสรรค” และ “ขวากหนาม” ให้กลายเป็น “โอกาสแห่งความสำเร็จในชีวิต” ได้อย่างน่าทึ่ง !

## Q ที่คุณควรมี

ลำดับที่  
16



ผู้แต่ง ดร.ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-935-363-9 จำนวน 168 หน้า ราคา 160 บาท

ในโลกปัจจุบันที่นับวันจะยิ่งแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น ดังนั้น ความฉลาด (quotient) ของคุณจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง โดยความฉลาดที่ว่านี้ ได้แก่

AQ : (ความฉลาดในการฝ่าวิกฤติ)

BQ : (ความฉลาดทางธุรกิจ)

CQ : (ความฉลาดทางวัฒนธรรม)

HQ : (ความฉลาดรู้เรื่องสุขภาพ)

LQ : (ความฉลาดทางภาวะผู้นำ)

MQ : (ความฉลาดทางด้านศีลธรรม)

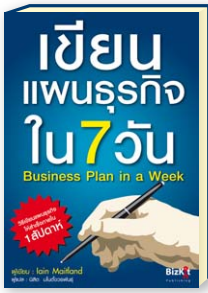
PQ : (ความฉลาดทางการเมือง)

SQ : (ความฉลาดทางด้านจิตใจและความรู้สึกภายใน)

ทั้งหมดนี้ล้วนมีผลผูกพันต่อการพัฒนาทั้ง IQ (ความฉลาดเชิงอัจฉริยภาพ) และ EQ (ความฉลาดทางอารมณ์) ที่จะนำไปสู่ความสุขและความสำเร็จในชีวิต รวมทั้งหน้าที่การงาน

**เขียนแผนธุรกิจ ใน 7 วัน**  
(Business Plan in a Week)

ลำดับที่  
**17**



**ผู้แต่ง** เอียน เมทแลนด์  
**ผู้แปลและเรียบเรียง** นิสิต มโนดั่งวรพันธุ์  
**ขนาด** 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ  
**ISBN** 978-974-414-037-1 **จำนวน** 132 หน้า **ราคา** 129 บาท

การเขียนแผนธุรกิจเป็นเรื่องปวดหัวสำหรับคุณใช่หรือไม่ ? คุณไม่รู้ว่าจะเริ่มต้นเขียนอะไร ? ไม่รู้ว่าแผนธุรกิจต้องทำอะไร ? ทั้งๆ ที่ธุรกิจของคุณจะอยู่หรือจะไปนั้นก็ขึ้นอยู่กับ “แผนธุรกิจ” นี้เอง

หนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้คุณจัดทำแผนธุรกิจได้สำเร็จภายใน 1 สัปดาห์ โดย **วันอาทิตย์** เริ่มทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนธุรกิจ **วันจันทร์** เตรียมข้อมูลที่ต้องใช้ในการวางแผนธุรกิจให้พร้อม **วันอังคาร** วางแผนหมวดการดำเนินงานธุรกิจ **วันพุธ** เรียนรู้วิธีวางแผนหมวดการเงิน **วันพฤหัสบดี** จัดทำภาคผนวก **วันศุกร์** ยื่นแผนธุรกิจ และ **วันเสาร์** เรียนรู้วิธีนำเสนอแผนธุรกิจ

**พูดโดนใจ ใน 7 วัน**  
(Presentation in a Week)

ลำดับที่  
**18**



**ผู้แต่ง** มัลคอล์ม พิล  
**ผู้แปลและเรียบเรียง** จินดารัตน์ บวรบริหาร  
**ขนาด** 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ  
**ISBN** 978-974-414-058-6 **จำนวน** 138 หน้า **ราคา** 139 บาท

ถ้าคุณจำเป็นต้องพูดในที่สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการกล่าวเปิดประชุมพูดให้ความรู้แก่ผู้อื่น หรือพูดเพื่อนำเสนองานโครงการหรืองานหน้าชั้นเรียน ถ้าการพูดต่อหน้าผู้อื่นเป็นเรื่องยาก หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะการพูดให้โดนใจผู้ฟังอย่างเป็นขั้นเป็นตอนและเป็นระบบได้ภายใน 1 สัปดาห์

**วันอาทิตย์** การเตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐาน **วันจันทร์** เตรียมเนื้อหาและโครงสร้างของเรื่องที่จะพูด **วันอังคาร** เลือกและเตรียมอุปกรณ์ประกอบการพูด **วันพุธ** เตรียมความพร้อมขั้นสุดท้าย **วันพฤหัสบดี** เผชิญหน้ากับความเครียด **วันศุกร์** เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ **วันเสาร์** วิธีรับมือกับคำถามในระหว่างการพูด

**พูดอย่างฉลาด**

ลำดับที่  
**19**



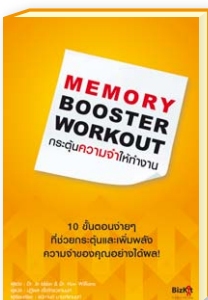
**ผู้แต่ง** ยุดา รักไทย และ ปานจิตต์ โกญจนาวรรณ  
**ขนาด** 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ  
**ISBN** 978-974-414-017-3 **จำนวน** 132 หน้า **ราคา** 129 บาท

การพูดเป็นทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญที่สุดของคนเรา ก่อนที่เราจะพูดอะไรออกไปนั้นเราจะเป็นนายของคำพูด แต่เมื่อเราได้พูดออกไปแล้วคำพูดเหล่านั้นก็จะกลับมาเป็นนายเรา ดังนั้น การพูดทุกครั้งจึงจำเป็นต้องคิด และเป็นการคิดก่อนพูด เราจึงจะเป็นนายของคำพูดได้ทุกครั้งไป

พบกับวิธีการในการพูดเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการพูดเพื่อให้ได้ในสิ่งที่เราจะขอ การพูดเชิงธุรกิจ การพูดในที่ประชุม การให้ข้อคิดเห็น การพูดเรื่องต่อรอง การพูดเพื่อรักษาสีห์ของตัวเรา การเตรียมตัว เตรียมความคิด และเตรียมใจก่อนจะพูดสิ่งใดออกไป เพื่อให้เกิดคุณค่าสูงสุด

**กระตุ้นความจำให้ทำงาน**  
(Memory Booster Workout)

ลำดับที่  
**20**



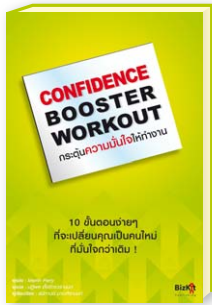
**ผู้แต่ง** โจ อิดดอน และ ฮิว วิลเลียมส์  
**ผู้แปล** ปฎิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาชะศิริรานนท์  
**ขนาด** 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ  
**ISBN** 978-974-935-626-5 **จำนวน** 228 หน้า **ราคา** 195 บาท

ก็ครั้ง ที่คุณอ่านหนังสือแล้วกลับจำอะไรไม่ได้เลย ?  
ก็ครั้ง ที่คุณรู้สึกว่าเป็นคนขี้ลืม แม้ในสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวันของคุณ ?  
ก็ครั้ง ที่คุณลืมชื่อคนที่คุณรู้จักและนึกไม่ออกกว่าพวกเขาเหล่านั้นชื่ออะไร ? ทั้งๆ ที่คุณรู้สึกว่าชื่อของพวกเขาติดอยู่ที่ริมฝีปาก เพียงแต่นึกเท่าไรก็ไม่ออก !

หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ ! เพราะสมองคนเรานั้นมีระบบการจัดเก็บความทรงจำที่ซับซ้อน จึงไม่ใช่เรื่องแปลกที่คนเราจะหลงลืมข้อมูลเหล่านั้นไปบ้าง เพียงแต่เราต้องรู้วิธีการกระตุ้นและจัดการกับมันเท่านั้นแล้วมันก็จะไม่ใช่ปัญหาอีกต่อไป ! เรียนรู้วิธีการกระตุ้นความจำของคุณให้ทำงาน ด้วย 10 ขั้นตอนง่ายๆ ที่จะเพิ่มพลังสมองให้กลับมามีชีวิตชีวาอีกครั้ง...

## กระตุ้นความมั่นใจให้ทำงาน (Confidence Booster Workout)

ลำดับที่  
21



ผู้แต่ง มาร์ติน เปรอร์รี่

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง ธนิกานต์ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-935-627-2 จำนวน 247 หน้า ราคา 195 บาท

ไม่ว่าเราจะทำอะไรทั้งในด้านการงาน การอาชีพ หรือแม้กระทั่งการดำเนินชีวิต หากความมั่นใจหายไปสักครั้งหนึ่ง ก็เท่ากับว่าความล้มเหลวถึงครั้งหนึ่งกำลังรอคุณอยู่เบื้องหน้า

เรียนรู้วิธีที่จะกระตุ้นความมั่นใจให้ทำงาน ด้วยขั้นตอนง่ายๆ 10 ขั้นตอน ที่จะเปลี่ยนคุณเป็นคนใหม่ที่มั่นใจกว่าเดิม ! โดยเรียนรู้วิธีรับมือกับอิทธิพลที่บั่นทอนความมั่นใจของคุณ, วิธีเอาชนะความกลัวความล้มเหลว, วิธีพูดคำว่า “ไม่”, วิธีเอาชนะการบ่อนทำลายความเชื่อมั่นในตัวเอง, วิธีช่วงชิงความมั่นใจกลับคืนมา, วิธีเข้าถึงคมอย่างมั่นใจ, วิธีการไม่เอาตัวเองไปเปรียบเทียบกับผู้อื่น, วิธีเรียกความมั่นใจในสถานการณ์ไม่คาดฝัน

## คู่มือสัมภาษณ์งาน (Successful Interview Skills)

ลำดับที่  
22



ผู้แต่ง รีเบกกา คอร์ฟีลด์

ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธ์ุ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

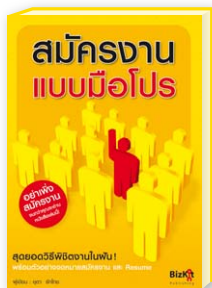
ISBN 978-974-414-059-3 จำนวน 146 หน้า ราคา 149 บาท

ถ้าคุณต้องการเตรียมความพร้อมเพื่อการสัมภาษณ์ในการสมัครงาน สัมภาษณ์เพื่อเลื่อนขั้น และเลื่อนตำแหน่ง สัมภาษณ์เพื่อเข้าเรียนต่อในทุกระดับชั้น หรือแม้แต่สัมภาษณ์เพื่อขอสินเชื่อเงินกู้ หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ !

วิธีรับมือกับทุกการสัมภาษณ์อย่างมั่นใจ โดยเรียนรู้ว่าอะไรคือสิ่งที่ผู้สัมภาษณ์ต้องการ !, เทคนิคการสร้างความประทับใจในแรกพบ, เทคนิคการพูดแนะนำตนเอง, เทคนิคการตอบคำถามที่ยากและท้าทาย, เรียนรู้วิธีควบคุมบุคลิกภาพและอารมณ์ขณะถูกสัมภาษณ์

## สมัครงานแบบมือโปร

ลำดับที่  
23



ผู้แต่ง ยุทธา รักไทย

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

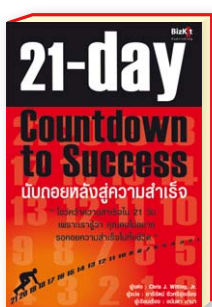
ISBN 978-974-414-046-3 จำนวน 135 หน้า ราคา 129 บาท

คุณเคยรู้สึก “เบื่อ” และ “ท้อใจ” บ้างหรือไม่ ? เมื่อคุณส่งจดหมายสมัครงานไปแล้วก็เงียบหาย...และไม่ได้รับการติดต่อกลับ โดยที่คุณไม่รู้ว่าคุณพลาดตรงไหน ?

ถ้า “การสมัครงาน” เป็น “ปัญหา” สำหรับคุณ หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ ! เพียงเรียนรู้เทคนิคการเขียน Resume อันยอดเยี่ยมและสร้างสรรค์ให้มันเป็นใบเบิกทางนำคุณไปสู่โอกาสในการ “สัมภาษณ์งาน” พร้อมเรียนรู้เทคนิคการสร้างโอกาสให้ตัวคุณ “ได้งาน” ที่คุณต้องการ และเทคนิคการตอบคำถามและรู้เท่าทันผู้สัมภาษณ์ แล้ว “งานในฝัน” ของคุณก็อยู่ไม่ไกลเกินเอื้อม !

## 21 วันนับถอยหลังสู่ความสำเร็จ (21 Day Countdown to Success)

ลำดับที่  
24



ผู้แต่ง คริส เจ. วิทติง

ผู้แปล อารีรัตน์ ชิวศรีรุ่งเรือง ผู้เรียบเรียง อนันดา นานา

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-935-523-7 จำนวน 322 หน้า ราคา 240 บาท

“21 วัน ตัวเลขปาฏิหาริย์” ป้อยครั้งที่เกิดคำถามขึ้นว่า “ทำไมจึงต้อง 21 วัน ?” ดร.มาร์ติน เซลิกแมน นักจิตวิทยาระดับโลก ระบุว่า “คนเราใช้เวลา 21 วัน ในการสร้างอุปนิสัยหนึ่งขึ้นมา ถ้าเราทำสิ่งใดได้ครบ 21 วัน แล้วเราก็จะพบว่ามันได้ฝังลึกกลายเป็นจิตใต้สำนึกไปในที่สุด”

ทำไมจึงต้องนับถอยหลัง ? จากการวิจัยพฤติกรรมมนุษย์ ในการกระทำการสิ่งใดด้วยตนเอง อันสำคัญยิ่งให้ได้ถึง 21 วันนั้น “ความมุ่งมั่นตั้งใจ” จะเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่ง การนับไปข้างหน้าทำไปได้เพียงไม่กี่วันก็มักจะเกิดการท้อถอย ต่างกับการนับถอยหลังที่ก่อให้เกิดความท้าทายตนเองในระดับที่สูงกว่า

ทำไมจึงต้องเป็นหนังสือเล่มนี้ ? เมื่อคุณปฏิบัติแต่สิ่งดีๆ ตามแนวทางในหนังสือเล่มนี้ได้ทั้ง 21 วัน เมื่อนั้นจิตใต้สำนึกของคุณก็จะหยั่งลึกเต็มไปด้วยกิจกรรมประจำวันดีๆ ที่ทำให้ทุกชีวิตประสบความสำเร็จ

## 50 กฎทองแห่งความสำเร็จ (The Little Stuff Matters Most)

ลำดับที่  
25



ผู้แต่ง เบอร์นี่ บริลสไตน์, เดวิด เรนชิน  
ผู้แปล อัญชมา อนงคนะตระกูล ผู้เรียบเรียง นฤมล วีระวงศ์ชัย  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ  
ISBN 978-974-944-204-3 จำนวน 231 หน้า ราคา 220 บาท

บางครั้ง “เรื่องเล็กๆ” ก็มี “ความสำคัญ” เกินกว่าที่คุณจะคาดคิด !

50 กฎทองแห่งความสำเร็จ หนังสือเล่ม “เล็กๆ” ที่อัดแน่นด้วยไอเดีย “ใหญ่ๆ” ที่ไม่ว่าคุณ จะนั่งอ่านอยู่ที่ไหนก็จะช่วยให้คุณ “ประสบความสำเร็จ” และ “รุ่งเรือง” อยู่ในโลกใบนี้ได้อย่าง “ราบรื่น”

50 กฎทองแห่งความสำเร็จนี้ไม่ใช่ “กฎเหล็ก” ที่คุณต้องทำตามอย่าง “เคร่งครัด” แต่เป็น คำแนะนำง่ายๆ ไม่ซับซ้อนที่จะทำให้คุณประสบความสำเร็จได้อย่างไม่น่าเชื่อ

## ยอดคน 80/20

(The 80/20 Individual :  
The Nine Essentials of  
80/20 Success at Work)

ลำดับที่  
26



ผู้แต่ง ริชาร์ด คอช  
ผู้แปล อรุณี กรศรีทิพา ผู้เรียบเรียง นิพัฒน์ ภัทรอิติ  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ  
ISBN 978-974-939-288-1 จำนวน 316 หน้า ราคา 270 บาท

ถ้าคุณเป็นเจ้าของกิจการ ผู้บริหาร หรือคนทำงานทั่วไป หนังสือเล่มนี้ย่อมจะเหมาะกับคุณ ! หรือแม้กระทั่งว่าจะอยู่แต่ในโลกส่วนตัว หนังสือเล่มนี้ก็ยิ่งเหมาะกับคุณอยู่ดี !

เรียนรู้วิธีปลดปล่อยศักยภาพที่ซ่อนเร้นในตัวคุณด้วย “หลักการ 80/20” หลักการสุดคลาสสิก ระดับโลกที่จะช่วยปรับเปลี่ยนและเชื่อมโยงความคิดอันแสน “หยาบหยาบ” “ยุ่งเหยิง” และ “ไร้แก่นสาร” ของคุณให้กลายเป็น “สุดยอดความคิด” และต่อยอดให้กลายเป็น “ไอเดียสุดบรรเจิดระดับโลก” !

เพราะ “ยอดคน” ที่ประสบความสำเร็จและมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลกอย่าง บิล เกตส์, บิล คลินตัน, ไอแซค นิวตัน, สตีเวน สปีลเบิร์ก หรือแม้แต่แม่ชีเทเรซ่า ก็ล้วนเริ่มต้นจากสิ่งนี้ !

## EQ ดีใน 7 วัน

(Emotional Intelligence  
in a Week)

ลำดับที่  
27



ผู้แต่ง จิม แดนนี  
ผู้แปลและเรียบเรียง ธนะ เข็มมอรัตน์  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ  
ISBN 978-974-946-450-2 จำนวน 147 หน้า ราคา 160 บาท

การมีระดับเชาวน์ปัญญา (IQ) ในระดับที่สูงเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอที่จะทำให้คุณประสบความสำเร็จในชีวิต คุณจำเป็นต้องมีทักษะในด้าน “ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)” ควบคู่ไปด้วย !

เทคนิคการจัดการกับภาวะอารมณ์อย่างมีประสิทธิภาพในหนังสือเล่มนี้ คุณจะได้เรียนรู้วิธีทำความเข้าใจกับภาวะอารมณ์และความรู้สึกของตัวเองและคนรอบข้าง เพื่อช่วยในการหยั่งรู้อารมณ์ที่พวกเขาพยายามเก็บซ่อนไว้ รวมถึงเรียนรู้วิธีการบริหารจัดการภาวะอารมณ์ของคุณและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมในทุกโอกาส เพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับพวกเขาเหล่านั้นเอาไว้ ไม่ว่าบุคคลเหล่านั้นจะเป็นคนในครอบครัว หรือแม้แต่ในแวดวงธุรกิจก็ตามที

**ชุด**  
**บริหารการตลาด**  
**และการขาย**



### คัมภีร์การขายเป็นระบบ (The New Solution Selling)

ลำดับที่  
1



ผู้แต่ง คีท เอ็ม อีทิส

ผู้แปลและเรียบเรียง นิพัทธ์น์ ภัทรธิตี และ ไตรรัตน์ ฉัตรแก้ว

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-027-2 จำนวน 464 หน้า ราคา 390 บาท

“คัมภีร์การขายเป็นระบบ” คือหนังสือที่จะทำให้คุณปรับเปลี่ยน “ความคิด” และ “มุมมอง” ของคุณที่มีต่อ “กระบวนการขาย” แบบเดิมๆ ที่เคยทำให้คุณเป็นเพียงนักขายที่อยู่ในระดับ “ค่าเฉลี่ยปกติ” ไปสู่การทำผลงานได้เหมือนนักขาย “ระดับเซียน” ได้อย่างไม่ยากเย็น ! ด้วยการนำเสนอแนวคิดและวิธีการขายที่ให้ประสิทธิผลที่สูงกว่า โดยที่คุณไม่จำเป็นต้องทุ่มเทแรงกายและแรงใจให้เกิดความจำเป็น !

หนังสือเล่มนี้ นักบริหารชั้นนำของบ้านเราแนะนำให้ทุกคนที่ทำงานด้าน “การขาย” ต้องอ่าน !

### คู่มือนักขาย (Selling and Promoting Products Workbook 5-8)

ลำดับที่  
2



ผู้แต่ง NRF Foundation, Research & Education

ผู้แปลและเรียบเรียง ฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เปอร์เน็ท

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

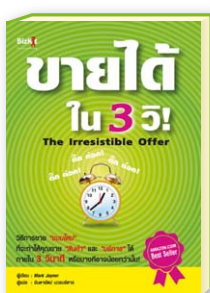
ISBN 978-974-414-018-0 จำนวน 222 หน้า ราคา 199 บาท

คำถามที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยครั้งก็คือ จะมีวิธีใดที่จะทำให้ลูกค้าซื้อสินค้าจากเราในครั้งนี้อย่างแน่นอนและกลับมาซื้อกับเราอีกในครั้งต่อไป ? แน่แน่นอนว่าการซื้อซ้ำจะทำให้เราลดค่าใช้จ่ายไปเกือบ 10 เท่า เมื่อเทียบกับการต้องแสวงหาลูกค้าใหม่

หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมเอาคำแนะนำ ตัวอย่าง และแบบฝึกหัดที่ง่ายต่อการเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อช่วยให้คุณก้าวไปเป็นนักขายที่ประสบความสำเร็จได้อย่างที่ตั้งใจ...

### ขายได้ใน 3 วิ! (The Irresistible Offer)

ลำดับที่  
3



ผู้แต่ง มาร์ค จอยเนอร์

ผู้แปล จินดารัตน์ บวรบริหาร ผู้เรียบเรียง ฟารีดา เตชะวรินทร์เลิศ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

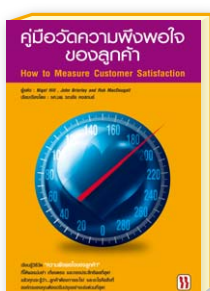
ISBN 978-974-948-445-6 จำนวน 244 หน้า ราคา 220 บาท

ถ้าคุณกำลังรู้สึกท้อว่า “วิธีการขายแบบเดิมๆ” ที่ต้องอาศัยทั้ง “ชั้นเชิง” และ “กลวิธี” สารพัดวิธีของคุณเริ่มใช้ไม่ได้ผลน้อยลงทุกที !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีการขาย “แบบใหม่” ที่ “ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณ” และไม่ต้องอาศัย “ชั้นเชิง” หรือ “กลวิธี” ใดๆ ทั้งสิ้น ! หนังสือ “ขายได้ใน 3 วิ!” เล่มนี้จะช่วยให้คุณปฏิบัติ “การขายแบบเดิมๆ” ของคุณและทำให้คุณขาย “สินค้า” และ “บริการ” ได้ภายใน 3 วินาทีหรือบางทีก็อาจจะน้อยกว่านั้นด้วยซ้ำไป !

### คู่มือวัดความพึงพอใจของลูกค้า (How to Measure Customer Satisfaction)

ลำดับที่  
4



ผู้แต่ง ไนเจล ฮิลล์, จอห์น เบียร์ลีย์ และ ร็อบ แม็คโดกอล

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง รศ. นพ.รณชัย คงสกนธ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-944-486-3 จำนวน 286 หน้า ราคา 260 บาท

หนังสือ “คู่มือวัดความพึงพอใจของลูกค้า” เล่มนี้สามารถช่วยให้คุณกำหนดวิธีการในการวัดความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นมืออาชีพ

หนังสือเล่มนี้ได้มีการออกแบบโปรแกรมการวัดความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อทำการพยากรณ์ผลการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อวิเคราะห์หาระดับความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจของลูกค้าและความจงรักภักดีซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทให้มากยิ่งขึ้น !

## ขายแบบไม่กลัวใคร (Starting from “No”)

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง แอชลีลา เจฟฟี

ผู้แปลและเรียบเรียง ปิยวรรณ ดันเสียงสมเจริญ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-937-739-0 จำนวน 332 หน้า ราคา 260 บาท

คุณจะมี “ล้มเลิก” “ท้อถอย” และยอมรับ “ความล้มเหลว” เพียงเพราะคำว่า “ไม่” ของผู้ที่เป็นลูกค้าเป้าหมายของคุณเพียงคำเดียวเท่านั้นหรือ ?

บางทีคำว่า “ไม่” ก็อาจไม่ใช่คำ “ปฏิเสธ” เสมอไป ! แต่มันอาจกลายเป็น “เสียงสวรรค์” ที่จะนำคุณมุ่งหน้าสู่ความสำเร็จ ความมั่งคั่งและความก้าวหน้าในอนาคตก็เป็นได้ !

จงเรียนรู้ที่จะรับมือกับคำปฏิเสธและเผชิญหน้ากับมันอย่างมีชั้นเชิง เพื่อเปลี่ยน “คำปฏิเสธ” ให้กลายเป็น “ยอดขาย” และปรับ “ความกลัว” ให้กลายเป็น “ก้าวไร”

## 25 กิจกรรมเพิ่มพลังนักขาย (High-Powered Sales Training Activities)

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง แอชลีลา เจฟฟี

ผู้แปลเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรรธนทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

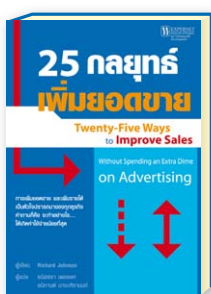
ISBN 978-974-928-912-9 จำนวน 192 หน้า ราคา 220 บาท

เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์การขายในหนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้คุณนักขายที่ต้องการจะก้าวไปสู่ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องเสียเวลาในชีวิตไปกับการลองผิดลองถูกอีกต่อไป !

ด้วยการฝึกฝนเพียง 25 กิจกรรม ที่จะเพิ่มทักษะสำคัญในการขายและการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ คุณก็มีโอกาสเป็น “นักขายชั้นยอด” ได้โดยไม่ต้องยาก หนังสือเล่มนี้เหมาะทั้งสำหรับนักขายและผู้จัดการฝ่ายขาย ตลอดจนผู้ฝึกอบรมพนักงานขาย

## 25 กลยุทธ์เพิ่มยอดขาย (Twenty-Five Ways to Improve Sales)

ลำดับที่  
7



ผู้แต่ง ริชาร์ด จอห์นสัน

ผู้แปล ธนิสสรุ เพชรยศ

ผู้เรียบเรียง ธนิกานต์ มาฆะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-928-911-2 จำนวน 260 หน้า ราคา 240 บาท

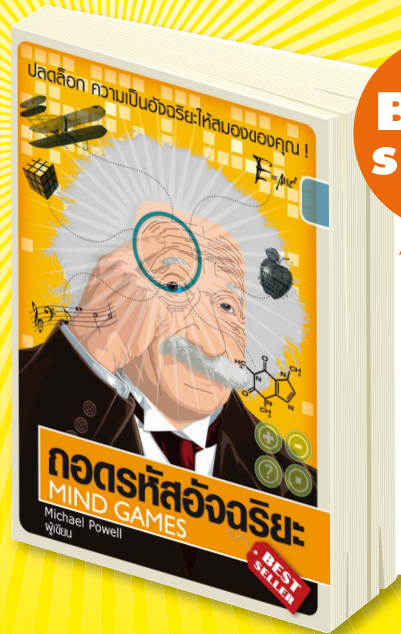
เป็นที่ทราบกันดีว่า ยอดขายสูงๆ เป็นสุดปรารถนาของนักการตลาดและนักขาย ซึ่งนอกเหนือจากการออกแคมเปญรณรงค์โฆษณาที่มีค่าใช้จ่ายสูงแล้ว ก็ยังมีวิธีการอื่นๆ ที่ลุ่มลึกและประหยัดแต่ได้ผลอยู่อีกหลายวิธี

หนังสือเล่มนี้จะแนะนำกลยุทธ์ต่างๆ ในการเพิ่มยอดขาย ซึ่งจะช่วยให้คุณลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมหาศาลด้วยการใช้พลังความคิด และสินทรัพย์ทางการตลาดที่ซ่อนอยู่ในบริษัทของคุณให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิผลสูงสุด



# สุดยอดหนังสือชุด “เพิ่มพลังสมอง”

สู่ความเป็น  
“อัจฉริยะ”



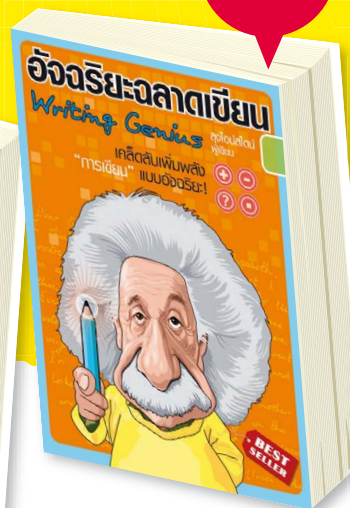
**BEST  
SELLER**



**BEST  
SELLER**



**HOT**



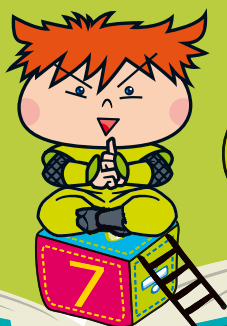
**HOT**



**NEW**

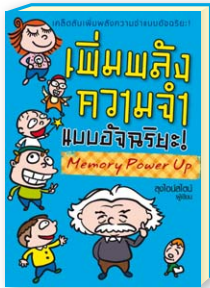
มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้ !

# ชุด เดลินิตลับอัจฉริยะ



## เพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะ ! (Memory Power Up)

ลำดับที่  
**1**  
NEW



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

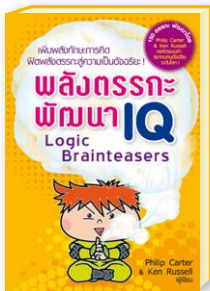
ISBN 978-974-414-140-8 จำนวน 150 หน้า ราคา 200 บาท

อัจฉริยะอย่าง อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ สามารถใช้การ “จดจำ” ในเรื่องที่สำคัญๆ อย่างเช่น ความรู้ และประสบการณ์ แล้วนำมาร้อยเรียงต่อยอดให้กลายเป็นสุดยอดทฤษฎีสัมพัทธภาพอันยิ่งใหญ่ !

คุณเองก็สามารถมีความจำอันยอดเยี่ยม ที่จะช่วยให้ “จดจำ” ความรู้ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ สัมผัสได้เป็นวัตถุดิบชั้นดีที่จะเป็นเชื้อเพลิงผลักดันคุณไปสู่ความสำเร็จทั้งในการเรียน การทำงาน และในทุกๆ เรื่องของชีวิต ด้วยสุดยอดเคล็ดลับเพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะที่เหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย ในหนังสือเล่มนี้ !

## พลังตรรกะพัฒนา IQ (Logic Brainteasers)

ลำดับที่  
**2**  
NEW



ผู้แต่ง ฟิลิป คาร์เตอร์ และ เคน รัสเซล

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 1 สี

ISBN 978-974-414-136-1 จำนวน 244 หน้า ราคา 150 บาท

เสริมสร้างความฉลาดและพัฒนาทักษะการคิดสู่ความเป็นอัจฉริยะด้วย “150 ตรรกะพัฒนา IQ” ที่ถูกสร้างสรรค์และพัฒนาขึ้นโดย Philip Carter และ Ken Russell สองผู้เชี่ยวชาญด้านการคิดค้นแบบทดสอบวัดระดับไอคิวจากองค์กรเมนซ่า สมาคมคนอัจฉริยะระดับโลก (World Mensa-the High IQ Society)

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการคิดเชิงตรรกะ การคิดเป็นเหตุเป็นผล การคิดและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและช่วยเพิ่มระดับเขาวนปัญญาของคุณได้อย่างยอดเยี่ยม !

## ถอดรหัสอ่านเร็ว (Hi-Speed Reading)

ลำดับที่  
**3**



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-085-2 จำนวน 140 หน้า ราคา 200 บาท

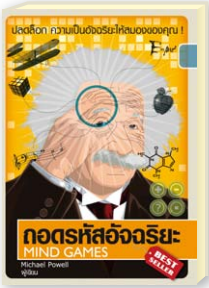
จอห์น เอฟ. เคนเนดี อดีตประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกากลายเป็นผู้ที่อ่านหนังสือได้เร็วถึง 1,000 คำต่อนาที ทั้งๆ ที่ก่อนหน้านั้น เขาสามารถอ่านได้เพียง 280 คำต่อนาที เท่านั้น !

ฮาวเวิร์ด สตีเฟน เบิร์ก ชาวอเมริกันผู้ครองสถิติกินเนสบุ๊กรับ “นักอ่านเร็วที่สุดในโลก” สามารถอ่านได้เร็วถึง 25,000 คำต่อนาที และสามารถจดจำรายละเอียดทั้งหมดได้อย่างน่าทึ่ง !

เชื่อหรือไม่หากเราจะบอกคุณว่า...ความสามารถของบุคคลเหล่านี้เกิดจากการฝึกฝน และตัวคุณเองก็สามารถทำเช่นนั้นได้ด้วยเคล็ดลับการอ่านเร็ว และเทคนิคการเพิ่มพลังการจำในหนังสือเล่มนี้ !

### ถอดรหัสอัจฉริยะ (Mind Games)

ลำดับที่  
4



ผู้แต่ง ไมเคิล พาวเวล

ผู้แปลและเรียบเรียง วนาวรรณ แก้วกำเนิด

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-067-8 จำนวน 152 หน้า ราคา 200 บาท

สมองของมนุษย์เป็นอวัยวะที่ทรงพลังอย่างน่าอัศจรรย์ บางคนใช้สมองเพียงแค่บางส่วน แต่ก็สามารถคิดค้นสิ่งสร้างสรรค์ที่น่าเหลือเชื่อได้ !

อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ นักฟิสิกส์ทฤษฎีชาวเยอรมันสามารถคำนวณสมการอันซับซ้อนยุ่งยากได้อย่างง่ายดาย ในขณะที่สองพี่น้องตระกูลโรทไชมันน์สมองของพวกเขาคิดค้นเครื่องบิน ซึ่งเป็นนวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติในเวลาต่อมา

หนังสือเล่มนี้ช่วยให้คุณเรียนรู้ที่จะปลดปล่อยศักยภาพที่แฝงเร้นในสมองของคุณ และพัฒนาตัวคุณสู่ความเป็นอัจฉริยะได้อย่างน่าทึ่ง !

### 52 ทักษะพัฒนาสมอง (Boost Your Mind Power)

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง บิล ลูคัส

ผู้แปลและเรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิ้มปณวิวิธ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-104-0 จำนวน 182 หน้า ราคา 165 บาท

“สมอง” ก็เหมือนกับ “ร่างกาย”

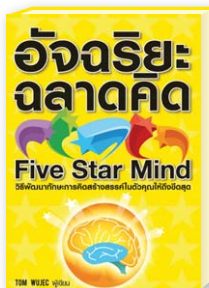
ถ้าคุณอยาก “แข็งแรง” ก็ต้องหมั่น “ออกกำลังกาย”

ถ้าคุณอยาก “ฉลาด” ก็ต้องหมั่น “บริหารสมอง”

“52 ทักษะพัฒนาสมอง” คือหนังสือที่รวบรวมกิจกรรมและเทคนิคที่ช่วยให้คุณค้นพบ “อัจฉริยภาพ” ในตัว คุณจะพบกิจกรรมที่ช่วยให้คุณกระตุ้นและเพิ่มพลังสมอง ยืดอายุสมอง พัฒนาทักษะความจำ ฝึกการรวบรวมสมาธิ ทักษะการเรียนรู้ การคิดเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะการสื่อสาร และการเจรจาต่อรองอันทรงประสิทธิภาพและไลฟ์สไตล์เยี่ยมๆ ที่จะสร้างให้คุณเป็นอัจฉริยะ !

### อัจฉริยะฉลาดคิด (Five Star Mind)

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง ทอม วูเจค

ผู้แปลและเรียบเรียง อมราลักษณ์ คลธธา

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-114-9 จำนวน 306 หน้า ราคา 220 บาท

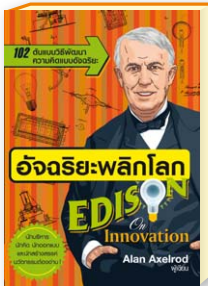
“ห้าดาว” เป็นสัญลักษณ์ของ “ความเป็นที่สุด” สัญลักษณ์นี้จะถูกมอบให้กับ “สิ่งที่เป็นสุดยอด” เท่านั้น !

“อัจฉริยะฉลาดคิด” (Five Star Mind) หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณพัฒนา “พลังแห่งการคิดสร้างสรรค์” ที่มีอยู่ในตัวคุณไปสู่ความเป็นสุดยอดระดับ “ห้าดาว” ด้วยกิจกรรมเยี่ยมๆ ที่จะช่วยจุดประกายเปลวไฟแห่งการคิดสร้างสรรค์และเพิ่มพลังจินตนาการไปสู่ขีดสุด !

หนังสือเล่มนี้ เป็นหนังสือที่ฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เปอร์เน็ทภาคภูมิภาคและอยากให้คนไทยทุกคนได้อ่าน

## อัจฉริยะพลิกโลก (Edison on Innovation)

ลำดับที่  
7  
NEW



ผู้แต่ง อลัน แอ็กเซลรอด

ผู้แปลและเรียบเรียง สุภาวงศ์ เอกสุวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

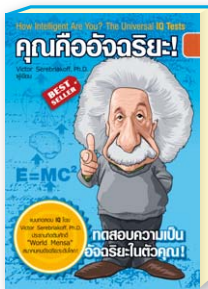
ISBN 978-974-414-135-4 จำนวน 224 หน้า ราคา 200 บาท

เอ็ดสันไม่ได้เป็นเพียงอัจฉริยะนักคิดนวัตกรรม แต่เขาทำให้นวัตกรรมเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของตลาด ! เอ็ดสันทำได้อย่างไร ?

หนังสือเล่มนี้ไม่ใช่อัตชีวประวัติของเอ็ดสัน แต่เป็นหลักการถึง 102 ประการที่เอ็ดสันใช้ในการคิดและการสร้างนวัตกรรม ซึ่งก็แน่นอนว่าผู้นำองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ รวมถึงคนทำงานในทุกภาคส่วนสามารถจะนำไปใช้ในชีวิตจริง เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรและพบกับความสำเร็จในเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy)

## คุณคืออัจฉริยะ ! (How Intelligent Are You ? The Universal IQ Test)

ลำดับที่  
8



ผู้แต่ง วิกเตอร์ เซียร์โบรอาคอฟฟ์

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวานนท์ ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะศิริานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-088-3 จำนวน 160 หน้า ราคา 200 บาท

คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า ตัวคุณเป็นอัจฉริยะหรือเปล่า ?

คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า ตัวคุณฉลาดแค่ไหน ?

คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า ตัวคุณมีความคิดสร้างสรรค์หรือไม่ ?

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณพบกับความเป็น “อัจฉริยะ” ในตัวคุณ ด้วยแบบทดสอบที่ชี้วัดความเป็นอัจฉริยะฉบับมาตรฐานสากล ที่พัฒนาขึ้นโดย ดร.วิกเตอร์ เซียร์โบรอาคอฟฟ์ ประธานกิตติมศักดิ์ “World Mensa-the High IQ Society” สมาคมคนอัจฉริยะระดับโลก !

## อัจฉริยะเลขคณิต ! (Vol. 1) (Number Puzzles)

ลำดับที่  
9



ผู้แต่ง คาเปลลา

ผู้แปลและเรียบเรียง หนอนน้อย

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 1 สี

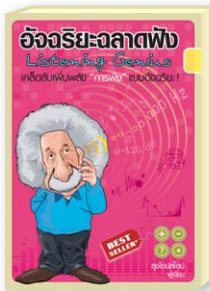
ISBN 978-974-414-113-2 จำนวน 132 หน้า ราคา 95 บาท

หลายคนบอกว่าสมองไม่ค่อยดี คิดเลขไม่เก่ง บางคนบ่นว่าตัวเองถึงขั้นสมองเสื่อมไปเลยก็มี แต่ทุกคนก็มีโอกาสจะเปลี่ยนแปลงตนเองได้

“อัจฉริยะเลขคณิต” พิสูจน์สมอง ! ได้รวบรวมสุดยอดกิจกรรมสนุกสานด้านตัวเลขที่จะช่วยกระตุ้นพลังสมองซีกซ้าย ซีกขวาและเพิ่มพลังพัฒนาตรรกะด้านการคิดคำนวณและการคิดเป็นเหตุเป็นผล และทำให้คุณกลายเป็นสุดยอดอัจฉริยะด้านตัวเลขได้อย่างไม่รู้ตัว !

### อัจฉริยะฉลาดฟัง (Listening Genius)

ลำดับที่  
10



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์

ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-098-2 จำนวน 112 หน้า ราคา 175 บาท

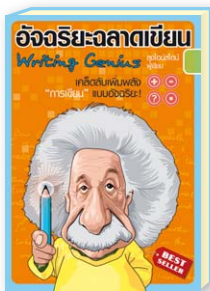
ไดอิจ-อนิส นักปราชญ์ชาวกรีกกล่าวไว้ว่า...มนุษย์เรามีหูสองข้าง แต่มีเพียงปากเดียว นั่นก็เพื่อจะได้ฟังมากกว่าพูด !

แสดงว่า...การฟังเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญต่อการเรียนรู้ และเป็นทักษะที่เราใช้กันมากที่สุดในการสื่อสาร ! แต่คุณเชื่อหรือไม่ว่า กลับมีผู้ฟังเพียง 25% เท่านั้น ที่สามารถเข้าใจสาระสำคัญ ของการสื่อสารที่เกิดขึ้น ถ้าเช่นนั้นแล้วเกิดอะไรขึ้นกับผู้ฟังที่เหลือ ?

หนังสือเล่มนี้จะช่วยพัฒนาทักษะการฟังของคุณ ด้วยเคล็ดลับเพิ่มพลัง “การฟัง” แบบอัจฉริยะ ในหนังสือเล่มนี้ !

### อัจฉริยะฉลาดเขียน (Writing Genius)

ลำดับที่  
11



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์

ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-097-5 จำนวน 124 หน้า ราคา 175 บาท

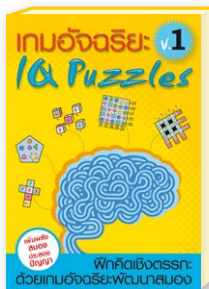
เจ เค โรว์ลิง จรดปากกาสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมที่มีผู้อ่านไปทั่วโลกอย่าง “แฮร์รี่พอตเตอร์”

จอห์น เอฟ. เคนเนดี ร่างสุนทรพจน์อันยอดเยี่ยมและกินใจที่สุดให้ บาร์ค โอบามา เพื่อใช้กล่าวในวันที่ได้รับชัยชนะการเลือกตั้งเป็นประธานาธิบดีมิวสิกคนแรกของสหรัฐอเมริกา

พวกเขาเหล่านี้สามารถสร้างสรรค์งานเขียนที่ทรงพลังได้อย่างไร ? พบเคล็ดลับเพิ่มพลัง “การเขียน” แบบอัจฉริยะได้ในหนังสือเล่มนี้ !

### เกมอัจฉริยะ (Vol. 1) (IQ Puzzles)

ลำดับที่  
12



ผู้แต่ง คาเปลลา

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะศิริานนท์ (Vol. 1)  
บุญศิญา เรืองสมบุรณ์ (Vol. 2)

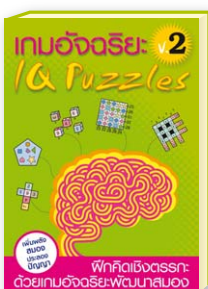
ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

เล่มที่ 1 ISBN 978-974-414-096-8 จำนวน 136 หน้า ราคา 125 บาท

เล่มที่ 2 ISBN 978-974-414-102-6 จำนวน 136 หน้า ราคา 125 บาท

### เกมอัจฉริยะ (Vol. 2) (IQ Puzzles)

ลำดับที่  
13



ฝึกคิดเชิงตรรกะ ด้วยเกมอัจฉริยะพัฒนาสมอง

ได้เวลาออกกำลังเซลล์สมองกันแล้ว !

ด้วยสุดยอด เกมอัจฉริยะพัฒนา IQ (IQ Puzzles) เล่มที่ 1 และเล่มที่ 2 ที่ถูกออกแบบมาเป็นพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความคิดเชิงตรรกะ และเพิ่มพูนพลังสมองของคุณสู่ความเป็นอัจฉริยะ !

ชุดหนังสือ  
“สุขภาพดี”  
ด้วยวิธีง่ายๆ  
และได้ผลจริง !

**HOT**



**BEST  
SELLER**



**แนะนำ**



สุขภาพดี ชีวิตมีความสุข

# ชุด พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



## เก่ง TENSE !

ลำดับที่

1



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-117-0 จำนวน 132 หน้า ราคา 175 บาท

ถ้าถึงเวลาเรียนภาษาอังกฤษทีไร ต้องปวดหัวตีบขึ้นมาจากที ทั้ง Verb ทั้ง Tense จะจำยังไง เข้าไปหมดละนั่น !

หนังสือ เก่ง TENSE ! เล่มนี้ช่วยคุณได้ !

เก่ง TENSE ! หนังสือที่จะพลิกปรากฏการณ์การเรียนการสอน Tense แบบเดิมๆ ไปอย่างสิ้นเชิง การอ่านสนุก และ จำง่าย จะทำให้คุณเรียนรู้ Tense ได้อย่างแม่นยำแบบไม่ต้องท่องแล้วท่องอีก

อยากเก่ง Tense ทันใจ ต้องไม่พลาดเล่มนี้ !

## พูดภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพ (Professional English Speaking At Work)

ลำดับที่

2



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

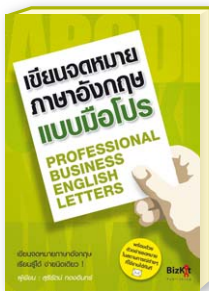
ISBN 978-974-414-084-5 จำนวน 200 หน้า ราคา 175 บาท

“พูดภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพ” คือหนังสือที่ได้รวบรวมบทสนทนาภาษาอังกฤษที่คุณสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงาน ตั้งแต่บทสนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ไปจนถึงการสนทนาเพื่อการสัมภาษณ์เข้าทำงาน การพูดในที่ประชุม การนำเสนองาน การเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ การเจรจาเพื่อขอลาหยุดงานหรือแม้แต่การขอลาออก รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้เพื่อการเข้าสังคม การพูดเพื่อแสดงความขอบคุณ และแสดงความยินดีในวาระโอกาสต่างๆ !

## เขียนจดหมายภาษาอังกฤษ แบบมืออาชีพ (Professional Business English Letters)

ลำดับที่

3



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-056-2 จำนวน 116 หน้า ราคา 119 บาท

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพในชั่วข้ามคืน !

“เขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพ” เล่มนี้ได้รวบรวมวิธีการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพที่ใช้ในวาระและโอกาสต่างๆ อาทิ จดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ จดหมายเพื่อการนัดหมาย จดหมายเพื่อการขาย จดหมายธุรกิจเชิงลบและการตอบปฏิเสธ รวมถึง Tips และกฎกติกาการร่ายทที่ คุณจำเป็นต้องรู้ในการเขียนจดหมายเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม (Social Letters) พร้อมทั้งตัวอย่างจดหมายและประโยคภาษาอังกฤษที่คุณสามารถนำไปใช้ได้ทันที !

## เขียนอีเมลภาษาอังกฤษ แบบมืออาชีพ (Professional E-mail Writing)

ลำดับที่

4



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-045-6 จำนวน 141 หน้า ราคา 139 บาท

การสื่อสารด้วย E-mail ภาษาอังกฤษมีความสำคัญและจำเป็นต่อคนทำงานทุกคน เพราะนอกจากจะก่อให้เกิดประสิทธิผลของงานต่างๆ แล้ว ยังนำมาซึ่งความประหยัด รวมทั้งความสามารถในการแข่งขัน และความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง

หากคุณพบว่า ตัวเองได้รับอีเมลภาษาอังกฤษจากลูกค้าชาวต่างชาติแล้วคุณรู้สึกหนักใจ ไม่รู้จะเขียนโต้ตอบกลับไปอย่างไร ? ถ้าคุณรู้สึกว่ “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ” กลายเป็น “ปัญหาใหญ่”

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้เรียนรู้วิธีการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบกระชับ ฉับไว เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้จริง แล้วการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษก็จะไม่ใช่เรื่องยากสำหรับคุณอีกต่อไป !

**ชุด**  
**สร้างความรู้**  
**มั่นคง อยู่ดี มีสุข**

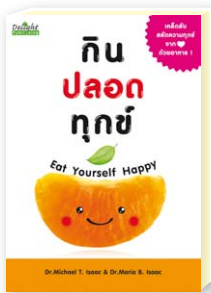


## กินปลอดภัย (Eat Yourself Happy)

ลำดับที่

1

NEW



ผู้แต่ง ดร.ไมเคิล ที. ไอแซค และ ดร.มาเรีย บี. ไอแซค

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-138-5 จำนวน 140 หน้า ราคา 175 บาท

ความวิตกกังวล ซึมเศร้า อ่อนเพลีย มองไม่เห็น และปัญหาทางอารมณ์อีกนานัปการเกิดขึ้นได้กับทุกคน ท่านทราบหรือไม่ว่า อาการเหล่านี้หายได้เพียงแค่เลือกกินอาหารที่ถูกต้อง

ด้วยวิถีชีวิตอันเร่งรีบและการบริโภคอาหารจานด่วนนั้นส่งผลร้ายกับตัวคุณมากกว่าที่คิด ! *กินปลอดภัย (Eat Yourself Happy)* เล่มนี้ มีคำแนะนำดีๆ ที่จะช่วยให้คุณมองเห็นสารอาหารเพื่อการเสริมสร้างพลังความคิด มีสุขภาพจิตที่ดี และสุขภาพกายที่แข็งแรง ด้วยการเลือกรับประทานอาหารที่สามารถปฏิบัติตามได้โดยง่ายและได้ผล !

## รหัสลับ รหัสรัก (The Love Secret)

ลำดับที่

2

NEW



ผู้แต่ง เกรซ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-132-3 จำนวน 134 หน้า ราคา 120 บาท

ผู้ชายเขาเลือกสตรีกันที่ตรงไหน ? แน่นนอน...มันเป็นเรื่องของคุณสมบัติอย่างแน่นอน ถ้าเช่นนั้นแล้วการที่ผู้หญิงคนหนึ่งจะมีคุณสมบัติที่เพียบพร้อมพอที่จะทำให้ผู้ชายดีๆ สักคนเลือกรักและมั่นคงจริงจังตลอดไป เธอคนนั้นจะต้องเป็นอย่างไร ? และจะต้องทำอย่างไร ?

เคล็ดลับการสร้างเสน่ห์และบุคลิกภาพสำหรับผู้หญิง ที่จะทำให้คุณกลายเป็นผู้หญิงหนึ่งเดียวในใจเขา ทำให้เขาค้นนั้นรักคุณ หลงคุณ คุณเข้าขอคุณแต่งงานและอยู่กับคุณอย่างมีความสุขตลอดไป

## ธุรกิจส่วนตัว คุณเองก็ทำได้ง่ายนิดเดียว !

ลำดับที่

3



ผู้แต่ง วุฒิ สุขเจริญ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

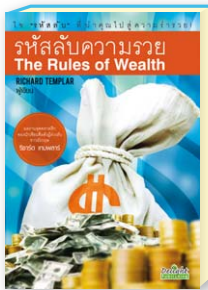
ISBN 978-974-414-040-1 จำนวน 219 หน้า ราคา 175 บาท

ปัจจุบันมีหนุ่มสาวจำนวนมากที่ฝันถึงการมีธุรกิจส่วนตัว แต่จากการสำรวจพบว่าธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ 60% จะล้มเหลวลงภายใน 2 ปี และที่อยู่รอดถึง 5 ปีก็มีไม่เกิน 20% ถ้าเช่นนั้นแล้วเราจะทำอย่างไรเพื่อหลีกเลี่ยงความล้มเหลว และนำพากิจการให้อยู่รอดและเติบโตได้ตลอดไป

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาครอบคลุมกลยุทธ์ด้านการตลาด ตั้งแต่เริ่มต้นสร้างธุรกิจจนกระทั่งถึงการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน รวมทั้งเคล็ดลับหลายๆ ด้านที่เจ้าของกิจการจะต้องใส่ใจและนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าดังที่คุณปรารถนาทุกประการ

## รหัสนิยามความรวย (Rules of Wealth)

ลำดับที่  
4



ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-076-0 จำนวน 212 หน้า ราคา 185 บาท

เราทุกคนล้วนมีความปรารถนาที่จะไขว่คว้าหาความร่ำรวยเพื่อยกระดับฐานะและความเป็นอยู่ของชีวิตให้ดีขึ้น ถ้าคุณเป็นคนหนึ่งที่ไฝฝืนถึงสิ่งนี้ หนทางแห่งความมั่งคั่งได้อ้าแขนต้อนรับคุณแล้ว !

หนังสือเล่มนี้ ริชาร์ด เทมพลาร์ นักคิด นักปฏิบัติ นักพูดและนักเขียนระดับโลกผู้มั่งคั่งจะเปิดเผยเคล็ดลับของบุคคลที่ประสบความสำเร็จและมั่งคั่งแทบทุกคนในโลกใช้เพื่อไขว่คว้าหาความร่ำรวย และเก็บเกี่ยวความรวยมาไว้กับตัว อันได้แก่ วิธีการหาเงินและทำมันให้งอกเงย วิธีการเก็บออมเงิน และการใช้จ่ายเงินอย่างฉลาด รวมถึงแนะนำวิธีการลงทุนที่เหมาะสม และเข้าใจง่าย !

## วิถี 80/20 การดำเนินชีวิตอย่างมีสุข (Living the 80/20 Way)

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง ริชาร์ด คอช

ผู้แปล อรุณี กรศรีพา

ผู้เรียบเรียง นิพัทธ์น์ ภัทรธิติ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-766-5 จำนวน 266 หน้า ราคา 230 บาท

ถ้าคุณทราบที่...คุณมีวิธีที่จะได้รับสิ่งดีๆ ในชีวิตมากขึ้นกว่าเดิม โดยใช้ความพยายามที่น้อยลง คุณจะสนใจหรือไม่ ? ถ้าคุณสามารถทำงานเพียงสองวันต่อสัปดาห์ และยังได้ผลงานและผลตอบแทนที่มากกว่าการทำงานเต็มสัปดาห์อย่างที่คุณทำในตอนนี้ คุณจะสนใจไหม ? และถ้าคุณสามารถค้นหาทางออกง่ายๆ ที่จะช่วยแก้ไขปัญหามากๆ ในชีวิตของคุณ คุณจะสนใจหรือเปล่า ?

ถ้าใช่ ! หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้เรียนรู้วิธีการใช้ชีวิตตาม “วิถี 80/20” แนวคิดที่จะทำให้คุณค้นพบมุมมองใหม่ของการใช้ชีวิตที่เต็มไปด้วย “ความสุข” “ความสำเร็จ” และ “ความสมบูรณ์แบบในชีวิต” วิธีนี้จะทำให้คุณได้รับผลตอบแทนที่ “มากมายมหาศาลเกินคาด” ได้อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด !

## ไซร่หส์บุคลิกภาพ ! (The Buzz)

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง เดวิด ฮอดจ์สัน

ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธุ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ สี

ISBN 978-974-414-112-5 จำนวน 258 หน้า ราคา 200 บาท

คุณอาจเป็นคนชอบค้นหาความจริง ช่างคิดวิเคราะห์ คิดเป็นเหตุเป็นผล เป็นตัวของตัวเอง ไม่ชอบตามใคร มีจินตนาการสูง และเป็นนักแก้ปัญหาด้วย แบบนักวิทยาศาสตร์ผู้มีชื่อของโลกอย่างอัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ ! หรือคุณอาจเป็นคนช่างคิดช่างไตร่ตรองอย่างละเอียดรอบคอบก่อนที่จะพูดแสดงความคิดเห็นอย่างนักฟุตบอลชื่อดังชาวอังกฤษ เดวิด เบคแฮม !

รู้จักตนเองให้มากขึ้น เพื่อที่จะเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่แฝงเร้นในตัวคุณ ด้วยสุดยอดแบบทดสอบด้านชีวิตและประเมินบุคลิกภาพ โดย เดวิด ฮอดจ์สัน ผู้เชี่ยวชาญด้านการโปรแกรมสมองด้วยภาษาจิต (NLP : Neuro Linguistic Programming) ชื่อดังชาวอังกฤษ !



## ดาวเด่น คุณเป็นได้ ! (Be the Life & Soul of the Party)

ลำดับที่  
7



ผู้แต่ง แคลร์ วอล์กเกอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-110-1 จำนวน 152 หน้า ราคา 140 บาท

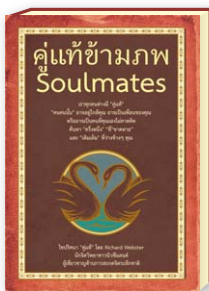
หนังสือเล่มนี้จะทำให้ “ทุกคน” ที่ได้พบปะและพูดคุยกับ “คุณ” ต้อง “ตกหลุมรักคุณ” ราวกับ “ต้องมนตร์สะกด” ในครั้งแรกของการสนทนา ! คุณจะกลายเป็น “คนที่ใครๆ ก็อยากเข้าใกล้” เป็น “ดาวเด่น” ของทุกการสนทนา การเข้าสังคม และในทุกๆ สถานการณ์สำคัญของชีวิต !

ด้วยสุดยอดเคล็ดลับในหนังสือเล่มนี้ที่พิสูจน์แล้วว่าดีผลอย่างดียิ่งเยี่ยม ! โดย แคลร์ วอล์กเกอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลิกภาพ ด้วยเทคนิคการโปรแกรมสมองด้วยภาษาจิต (NLP : Neuro Linguistic Programming) ชื่อตั้งชาวอังกฤษ !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเติมเต็มการพัฒนาบุคลิกภาพของคุณได้อย่างยอดเยี่ยมทีเดียว

## คู่แท้ข้ามภพ (Soulmates)

ลำดับที่  
8



ผู้แต่ง ริชาร์ด เว็สเตอร์

ผู้แปล สุฎฎงค์ เอกสุวรรณ

ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะติรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-118-7 จำนวน 162 หน้า ราคา 169 บาท

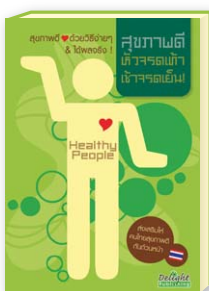
เราทุกคนต่างก็มี “คู่แท้” กันทุกคน และ “คนคนนั้น” ก็อาจจะอยู่ใกล้ๆ คุณ อาจเป็นเพื่อนของคุณ หรืออาจเป็นคนที่คุณเองไม่เคยคาดคิด คู่แท้คือผู้ที่คอยเกื้อกูล สนับสนุนให้กำลังใจ และร่วมทุกข์ร่วมสุขในทุกโอกาส

ค้นหา “ครึ่งหนึ่ง” ที่ “ขาดหาย” และ “เติมเต็ม” ที่ว่างข้างๆ คุณ ความสุขความสำเร็จก็จะบังเกิดแก่กันและกัน

คู่แท้ข้ามภพ ไชยปริตนา “คู่แท้” โดย ริชาร์ด เว็สเตอร์ นักจิตวิทยาชาวนิวซีแลนด์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสะกดจิตระลึกชาติ

## สุขภาพดี หัวจรดเท้า เข้าจรดเย็น

ลำดับที่  
9



ผู้แต่ง บุญศิญา เรืองสมบุญรณ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

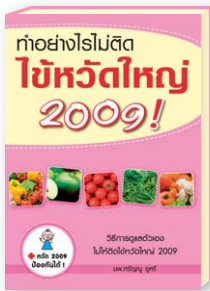
ISBN 978-974-414-116-3 จำนวน 120 หน้า ราคา 100 บาท

สุขภาพดีของเราไม่สามารถซื้อหาได้ด้วยเงิน แต่ทุกคนต้องลงมือปฏิบัติกับตัวเอง แล้วทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีๆ ที่สมบุญณ์ก็จะพุ่งเข้ามาหาคุณเอง

สุขภาพดีด้วยวิธีง่ายๆ โดยไม่ต้องพึ่งวิตามินเม็ด ไม่ต้องกินอาหารเสริมเป็นกำๆ เพียงแค่ปฏิบัติตามคำแนะนำ & เคล็ดลึกลับเยี่ยมๆ ที่ทำตามได้ง่ายๆ ในหนังสือเล่มนี้ !

## ทำอย่างไร ไม่ติดไข้หวัดใหญ่ 2009

ลำดับที่  
10



ผู้แต่ง นพ.ศรัญญู ชูศรี

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-106-4 จำนวน 76 หน้า ราคา 65 บาท

ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ป้องกันได้ เพียงเตรียมตัวของคุณให้ถูกต้องสำหรับการดำรงชีวิตทั้งในชีวิตส่วนตัวและในสังคมของการทำงาน !

หนังสือเล่มนี้มีคำแนะนำดีๆ ที่จะช่วยให้คุณห่างไกลจากไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 โรคอุบัติใหม่ที่แพร่ระบาดและส่งผลร้ายแรง ! ในเล่มคุณจะได้พบกับคำแนะนำ และวิธีการป้องกันตัวอย่างไรไม่ให้ติดหวัด อาหารต้านหวัด สัญญาณเตือนเมื่อได้รับเชื้อ ข้อควรปฏิบัติพร้อมด้วยคำแนะนำสำหรับผู้ป่วยและวิธีการป้องกันการแพร่ระบาด !

## 52 กิจกรรมสบายใจ ไกลความเครียด

(Relax in the City Week by Week)

ลำดับที่  
11



ผู้แต่ง อัลเลน เอลคิน

ผู้แปล สัจจะพล ศรีสอ้าน

ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะติรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-094-4 จำนวน 158 หน้า ราคา 150 บาท

ฝนตก รถติด มลพิษ ความเครียดจากสถานการณ์บ้านเมือง และอาการจิตตกจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยชีวิตที่แสนจะ “รีบเร่ง” และ “ความเครียด” “ความกังวล” ที่เกาะกินจิตใจคุณกำลังพราก “ความสุข” ให้ “ห่างไกล” จากตัวคุณไปทุกทีๆ

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณค้นพบหนทางแห่ง “ความสุขสงบ” และ “วิธีสยบความทุกข์” รวมทั้งวิธีทำตัวคุณให้ “ห่างไกล” จาก “ความเครียด” เพราะชีวิตดีๆ คุณมีได้ทุกวัน !

## สุขภาพฟิต ชีวิตเฟิร์ม (The Pocket Life Coach)

ลำดับที่  
12



ผู้แต่ง พีท เชพแมน

ผู้แปล อมรลักษณ์ คลธธา

ผู้เรียบเรียง อรุชมา เก่งชน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

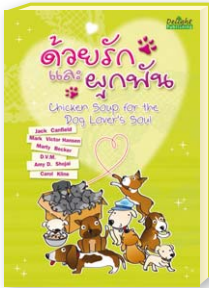
ISBN 978-974-414-091-3 จำนวน 216 หน้า ราคา 175 บาท

มันคงจะดีไม่น้อย ถ้าคุณจะมี “เทรนเนอร์ส่วนตัว” ที่คอยให้คำแนะนำคุณทุกฝีก้าวในชีวิต แนะนำให้คุณเลือกกินอาหารที่ดีๆ คิดแต่เรื่องดีๆ และคอยช่วยฝึกฝนตัวคุณให้มีสุขภาพดี และแถมไปตลอด 24 ชั่วโมง !

หนังสือเล่มนี้จะแนะนำเคล็ดลับทำสุขภาพฟิต และเติมแต่งชีวิตของคุณให้เฟิร์ม ! ทางเลือกฉลาดๆ สำหรับคนที่ฉลาดใช้ชีวิตเช่นคุณ !

### ถ้วยรักและผูกพัน (Chicken Soup for the Dog Lover's Soul)

ลำดับที่  
13



ผู้แต่ง แจ็ก แคนฟิลด์ และ มาร์ก วิกเตอร์ แชนเซน

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง สุธิ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-071-5 จำนวน 256 หน้า ราคา 195 บาท

ถ้วยรักและผูกพัน เป็นหนังสือที่สร้างความบันเทิงใจและอารมณ์อันสุนทรีย์ด้วยการบอกเล่าเรื่องราวและวีกรรมสุดประทับใจของ “เจ้าตูบตัวน้อย” เพื่อนซี้สี่ขาที่ทั้งน่ารักและน่าหยิก ที่ได้ชื่อว่าเป็น “เพื่อนที่ดีที่สุดของมนุษย์”

หนังสือเล่มนี้ได้ร้อยเรียงเรื่องเล่าอันซาบซึ้งกินใจที่จะทำให้คุณทั้งหัวเราะและร้องไห้ไปพร้อมๆ กัน ! อ่านแล้วคุณจะรักเจ้าตูบที่บ้านมากขึ้นอีกเป็นกอง !

### คู่มือสร้างโชคดี (The Book of Luck)

ลำดับที่  
14



ผู้แต่ง ฮีทเทอร์ ชัมเมอร์ส

ผู้แปลและเรียบเรียง อรชума เก่งชน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-036-4 จำนวน 259 หน้า ราคา 195 บาท

คนบางคนก็เกิดมาพร้อมกับความโชคดี จริงหรือ ? ไม่ใช่หรอก ! ก็คุณเองนั่นแหละที่จะต้องสร้างโชคดีให้กับตัวเอง

ข่าวดีก็คือ วิธีการที่จะช่วยให้คุณเป็นคนโชคดีและประสบความสำเร็จอย่างที่คุณหวังอยู่ในหนังสือเล่มนี้แล้ว คุณจะได้เรียนรู้เคล็ดลับในการสร้างโชคดีที่นำไปใช้ได้จริง โดยคุณสามารถเลือกโชคดีได้อย่างที่คุณต้องการ สามารถเปลี่ยนโชคร้ายให้กลายเป็นโชคดี คว้าโอกาสที่จะสร้างโชคดีให้กับตัวคุณ ใช้จุดแข็งของคุณเพื่อเพิ่มโชคดีให้ตัวเอง และต่อเวลาแห่งความโชคดีให้อยู่กับคุณนานขึ้นและเรียนรู้ที่จะเชื่อในสัญชาตญาณของคุณ

### ปรัชญาซูไม่ S.U.M.O. (Shut Up, Move On!)

ลำดับที่  
15



ผู้แต่ง พอล แม็คจี

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-938-888-4 จำนวน 224 หน้า ราคา 195 บาท

เราทุกคนล้วนแล้วแต่ต้องการความสำเร็จและความสุขสมปรารถนาในชีวิตกันทั้งสิ้น แต่โชคร้ายที่เรามักจะไม่ค่อยได้รับมันสักเท่าไร แล้วคุณล่ะ เคยคิดบ้างหรือไม่ว่า บางทีเจตคติของตัวเองก็อาจเป็นสิ่งที่จุดรั้งความก้าวหน้าในชีวิตของคุณก็เป็นได้ ?

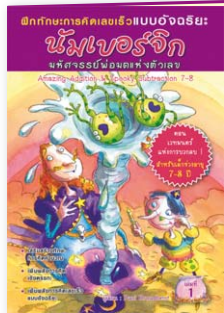
“ปรัชญาซูไม่ S.U.M.O.” (Shut Up, Move On!) ในหนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณปรับเปลี่ยนมุมมองความคิด ช่วยให้คุณละทิ้งความรู้สึกของการตกเป็นเหยื่อและเชิดไส่ความคิดที่ว่า “อะไรจะเกิดขึ้นมันก็ต้องเกิด” แล้วทำให้คุณค้นพบความหมายที่แท้จริงของความทุกข์ความสำเร็จและความรื่นรมย์ในการใช้ชีวิต !

# ชุด ลูกน้อยอัจฉริยะ



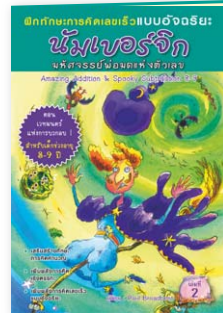
นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข  
เล่มที่ 1 (ช่วงอายุ 7-8 ปี)  
(Amazing Addition & Spooky  
Subtraction 7-8)

ลำดับที่  
1  
NEW



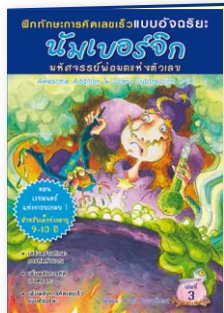
นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข  
เล่มที่ 2 (ช่วงอายุ 8-9 ปี)  
(Amazing Addition & Spooky  
Subtraction 8-9)

ลำดับที่  
2  
NEW



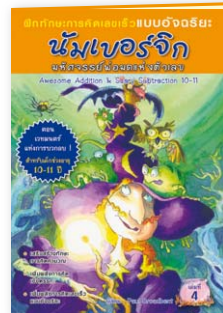
นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข  
เล่มที่ 3 (ช่วงอายุ 9-10 ปี)  
(Awesome Addition & Scary  
Subtraction 9-10)

ลำดับที่  
3  
NEW



นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข  
เล่มที่ 4 (ช่วงอายุ 10-11 ปี)  
(Awesome Addition & Scary  
Subtraction 10-11)

ลำดับที่  
4  
NEW



ผู้แต่ง บรอดเบน พอล

ขนาด 8.267 x 11.692 นิ้ว (A4)

การพิมพ์ 4 สี

เล่มที่ 1 ISBN 978-974-414-126-2

จำนวน 32 หน้า ราคา 95 บาท

เล่มที่ 2 ISBN 978-974-414-127-9

จำนวน 32 หน้า ราคา 95 บาท

เล่มที่ 3 ISBN 978-974-414-128-6

จำนวน 32 หน้า ราคา 95 บาท

เล่มที่ 4 ISBN 978-974-414-129-3

จำนวน 32 หน้า ราคา 95 บาท

สุดยอดเทคนิคการบวกลบเลขอันรวดเร็วและน่าทึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะด้านการคิดคำนวณ และเพิ่มพลังการคิดเชิงตรรกะ ในหลักสูตรใหม่ล่าสุดส่งตรงจากประเทศอังกฤษพร้อมกับการเสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์สุดบรรเจิดที่จะเปลี่ยนโลกของการเรียนคณิตศาสตร์อันแสนน่าเบื่อสำหรับเด็กๆ ให้กลายเป็นเรื่องง่ายและสนุกสนาน !

ร่วมทำใจทย์และกิจกรรมอันท้าทายทางคณิตศาสตร์ไปกับ “พอมดนัมเบอร์จิกและมองเพื่อน” ซึ่งจะช่วยปูพื้นฐานการบวกลบเลขและการแสดงวิธีทำสุดแสนวิเศษ ด้วยเทคนิคการสอนที่แปลกแหวกแนวไม่ซ้ำใครเพื่อการคิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ !

## ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ (Bring Out the Genius in Your Child)

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง เคน อัดัมส์

ผู้แปลและเรียบเรียง พิริยดา เวสสุวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-079-1 จำนวน 190 หน้า ราคา 230 บาท

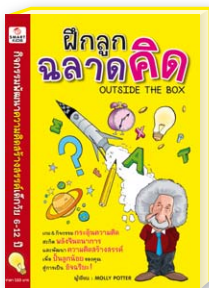
หากจะรอให้ “ลูกน้อยของคุณ” เริ่มเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในตัวของเขาเองเมื่อเข้าโรงเรียนก็อาจสายไปเสียแล้ว ! เด็กฉลาดและหัวไวจะสามารถนำเอาศักยภาพในตัวเองออกมาใช้ได้เต็มที่ก็ต่อเมื่อได้รับแรงจูงใจที่เหมาะสม

“ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ” เล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารสร้างแรงจูงใจให้ลูกๆ พัฒนาศักยภาพของเขาได้อย่างเป็นธรรมชาติเหมาะสมกับวัยและระดับความสามารถ

ทุกสิ่งล้วนเป็นจริงได้ พ่อ-แม่ที่ฉลาดจะต้องค่อยๆ บั้น ค่อยๆ แต่งเติม ค่อยๆ ทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมองของลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ

## ฝึกลูกฉลาดคิด (Outside The Box)

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง มอลลี่ พอดเตอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 7.25 X 10.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-105-7 จำนวน 84 หน้า ราคา 120 บาท

อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ กล่าวว่า “จินตนาการ สำคัญกว่า ความรู้”

“จินตนาการ” จึงเปรียบเสมือน “ตัวจุดประกาย” แห่งการค้นคิดสิ่งประดิษฐ์และแนวคิดอันยิ่งใหญ่ ! ซึ่งลูกน้อยของคุณก็สามารถเป็นเด็กฉลาดที่เปี่ยมไปด้วยพลัง “จินตนาการ” และ “ความคิดสร้างสรรค์” ได้ ด้วยเกมและกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ที่จะทำให้ลูกน้อยของคุณกลายเป็น “อัจฉริยะตัวน้อย” ที่มีความสำเร็จแห่งอนาคตรออยู่เบื้องหน้า !

กิจกรรมในเล่มเหมาะสำหรับพัฒนาเด็กวัย 6-12 ปี

## สร้างสุขให้ลูกรัก (How To Have A Happy Toddler)

ลำดับที่  
7



ผู้แต่ง แครอล แวลินเจด

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐวรรณ กิจรัตน์โกศล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

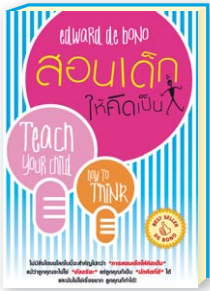
ISBN 978-974-414-103-3 จำนวน 220 หน้า ราคา 245 บาท

ลูกน้อยของคุณจะเติบโตขึ้นเป็นเด็กดี มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ กลายเป็นเด็กมั่นใจในตนเอง และมีความสามารถในการปรับตัวเข้าสังคมได้อย่างดีเยี่ยม

ด้วยคำแนะนำดีๆ จากหนังสือ “สร้างสุขให้ลูกรัก” โดย ดร.แครอล แวลินเจด ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนและเด็กในวัยเรียนที่จะช่วยให้คุณเรียนรู้การสื่อสารกับลูกน้อยในวัยแรกเกิดจนถึงวัยก่อนเข้าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสำหรับพ่อแม่และผู้ปกครองที่ต้องการพัฒนาทักษะทางสังคมและอารมณ์ให้กับลูกน้อยวัยตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 5 ขวบ

### สอนเด็กให้คิดเป็น (Teach Your Child How To Think)

ลำดับที่  
8



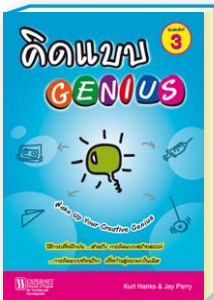
ผู้แต่ง เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน  
ผู้แปลและเรียบเรียง อรุมา ราชคฤห์  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-945-779-5 จำนวน 458 หน้า ราคา 350 บาท

ไม่มีสิ่งใดบนโลกใบนี้จะสำคัญไปกว่า “การสอนเด็กให้คิดเป็น” แม้ว่าลูกของคุณนั้นจะไม่ใช่อัจฉริยะ” แต่ลูกของคุณก็สามารถเป็น “นักคิดที่ดี” ได้ ซึ่งมันไม่ใช่เรื่องยาก !

เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน ปรมาจารย์ด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิด เขาได้ทำการสอนทักษะการคิดให้กับผู้เรียนหลากหลายระดับตั้งแต่เด็กเล็กไปจนถึงระดับผู้บริหารอาวุโส ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา วิธีการของเขาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงและง่ายที่จะปฏิบัติตาม เหมาะสำหรับพ่อแม่ที่ต้องการพัฒนาทักษะการคิดของลูกน้อย เพื่อสร้างโอกาสที่ดีกว่าสำหรับลูกๆ ในอนาคต

### คิดแบบ Genius (Wake Up Your Creative Genius)

ลำดับที่  
9



ผู้แต่ง เคิร์ท แฮงค์ส และ เจย์ พาร์ริย์  
ผู้แปล ทวี ลักษณะมีวัฒนา ผู้เรียบเรียง ชาตรี เลิศล้ำประเสริฐ  
ขนาด 7.481 X 10.236 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-000-5 จำนวน 200 หน้า ราคา 250 บาท

คุณอยากทราบไหมว่า... คนอัจฉริยะเขามีวิธีคิดกันอย่างไร ?

หนังสือเล่มนี้มีคำตอบ เมื่อคุณเปิดหนังสือเล่มนี้ไม่ว่าหน้าใดๆ คุณจะพบกับวิธีคิด เทคนิค และข้อแนะนำที่จะทำให้คุณพบกับความคิดใหม่ ... ความคิดที่สร้างสรรค์ของคุณอัจฉริยะ

หนังสือเล่มนี้ได้รับการเลือกสรรจากหนังสือที่ได้รับการกล่าวถึงว่าเป็นหนังสือในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ที่ดีที่สุด พร้อมภาพประกอบที่ยืดหยุ่นสวยงาม อ่านง่าย อ่านสนุก เหมาะกับคนไทยทั้งเด็กและผู้ใหญ่ เพื่อพัฒนาวิธีการคิดให้เป็นเลิศ

### เกมและกิจกรรม เพื่อพัฒนาพหุปัญญา (MI) (Multiple Intelligences and Positive Life Habits)

ลำดับที่  
10



ผู้แต่ง ลินเนน ปีเชเนอร์ และ อนโนลา พิคเก็ต  
ผู้แปล ผศ.ดร.ชนวัฒน์ ศรีสอ้าน ผู้เรียบเรียง กานต์สุดา มาชะศิริานนท์  
ขนาด 6.89 X 9.842 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-019-7 จำนวน 287 หน้า ราคา 280 บาท

การพัฒนาเด็กและเยาวชนของเรา ให้เป็นทั้ง “คนเก่ง” และเป็น “คนดี” ถือเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งก็คงไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป หากท่านนำเกมและกิจกรรมกว่า 170 ตัวอย่าง ในหนังสือเล่มนี้มาประยุกต์ใช้ในแต่ละชั้นเรียน

เกมและกิจกรรมทั้งหมดในหนังสือเล่มนี้ มีทั้งคำสั่ง/ขั้นตอน การอธิบายในชั้นเรียน การเพิ่มทางเลือก คำถามที่จุดประกายให้เด็กได้คิดและจดบันทึกไว้ และที่สำคัญคือข้อกำหนดในการประยุกต์ใช้แต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสมของเด็กในชั้นเรียนกับทักษะของเขาวนปัญญาแต่ละแบบรวมถึงลักษณะนิสัยที่ท่านต้องการจะพัฒนาให้เกิดแก่เด็กไทยของเรา

**ชุด**

**การบริหารภาครัฐ**

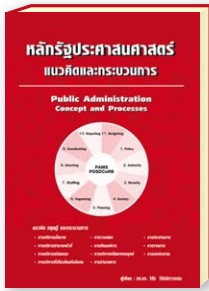
**และการปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์ และสังคมศาสตร์)**



## หลักรัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและกระบวนการ

ลำดับที่  
1



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วิรัชนิภาวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-761-0 จำนวน 276 หน้า ราคา 230 บาท

หนังสือ “หลักรัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและกระบวนการ” เล่มนี้อธิบายแนวคิด ความสำคัญ และความจำเป็นของขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้กระบวนการบริหารภาครัฐแนวใหม่ “PAMS - POSDCoRB” ที่มีความสมบูรณ์และครอบคลุมเรื่องการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่ทันสมัยมากที่สุด

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีความกระชับ ชัดเจน พร้อมมีตารางประกอบ คำอธิบาย และมีแผนภาพนำเสนออยู่อย่างเป็นขั้นเป็นตอน ช่วยให้ผู้อ่านทำความเข้าใจได้โดยง่าย และสามารถประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## นโยบายสาธารณะ

ลำดับที่  
2



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.มยุรี อนุมานราชชน

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-944-198-5 จำนวน 336 หน้า ราคา 300 บาท

นโยบายสาธารณะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ผู้บริหารงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น จึงต้องเน้นในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสาธารณะให้ถูกต้อง พยายามแนวโน้มของพัฒนาการด้านต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล กำหนดวัตถุประสงค์ของนโยบายใดๆ ได้อย่างบูรณาการ และนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หนังสือเล่มนี้เป็นตำรามาตรฐานที่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยต่างๆ นำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนกันอย่างแพร่หลาย

## ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย

ลำดับที่  
3



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ พันตำรวจเอกหญิง นัยนา เกิดวิชัย

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-760-3 จำนวน 288 หน้า ราคา 270 บาท

“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย” (Introduction to Law) ถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับผู้เริ่มศึกษากฎหมายหรือแม้กระทั่งนักกฎหมาย นักธุรกิจ นักบริหาร นักปกครอง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคคลทั่วไป ที่ควรมีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในชีวิตประจำวัน และในการกิจการงานตามแต่กรณี

สาระสำคัญในหนังสือเล่มนี้ประกอบด้วย หลักทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้บังคับกฎหมาย การตีความกฎหมาย สาระสำคัญของกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่จะเอื้อต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

## กฎหมายการปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่  
4



ผู้แต่ง ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-002-9 จำนวน 442 หน้า ราคา 330 บาท

“กฎหมายการปกครองท้องถิ่น” เป็นความรู้ที่ทรงคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่วนราชการทั้งหลายที่ต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องเรียนรู้หลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทย อีกทั้งยังเหมาะสมที่จะมีไว้ในห้องสมุดของหน่วยงานสำหรับใช้ศึกษาค้นคว้า อ้างอิง เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ยุทธศาสตร์ การปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่  
5



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-100-2 จำนวน 292 หน้า ราคา 245 บาท

หนังสือเล่มนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระสำคัญในเล่มจะประกอบด้วย แนวคิดในการปกครองท้องถิ่น จุดเปลี่ยนและความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศ การกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 กับการขับเคลื่อนการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าอย่างบูรณาการและยั่งยืน

## การบริหารจัดการ และการบริหารการพัฒนา ของหน่วยงานของรัฐ

ลำดับที่  
6



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วิรัชนิภาวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-029-6 จำนวน 322 หน้า ราคา 260 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาสาระพื้นฐานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษาวิชาการบริหาร การพัฒนา โดยมุ่งเน้นในด้านการบริหารจัดการ (Management Administration) และการบริหาร การพัฒนา (Development Administration) ในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

- แนวคิดและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนา
- การบริหารการพัฒนาของไทย : โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกระบวนการดำเนินงาน
- ปัญหาและแนวทางการพัฒนาของการบริหารการพัฒนาของไทย
- แนวโน้มการบริหารการพัฒนาของไทย

## กลยุทธ์การวางแผน พัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เชิงบูรณาการ

ลำดับที่  
7



ผู้แต่ง คณะที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เปอร์เน็ท

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-073-9 จำนวน 494 หน้า ราคา 355 บาท

การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น เมือง และชนบท ที่ต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงสอดคล้องกับศักยภาพตลอดจนสภาวะแวดล้อมของพื้นที่และความต้องการของท้องถิ่นเป็นสำคัญ

สาระสำคัญในหนังสือเล่มนี้ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ของการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การพัฒนาเมือง นำอยู่ ชุมชนนำอยู่ รูปแบบการดำเนินงานร่วมกันเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ การใช้ระบบสนับสนุนเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ มาตรฐานการวางผังเมือง และขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการที่สามารถทำความเข้าใจได้โดยง่าย และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## เศรษฐศาสตร์ชนบท

ลำดับที่  
8



ผู้แต่ง เพ็ญลักษณ์ อ่อนทรวง, นิภาวดี ทะไกรราช และ ประจวบ จันทรหมื่น

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-123-1 จำนวน 346 หน้า ราคา 280 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ชนบท ผลกระทบจากการพัฒนาต่อวิถีชนบท ทูทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมทางชนบท และเศรษฐศาสตร์ทางเลือกในชนบทเพื่อการพึ่งตนเอง

เนื้อหาในหนังสือเล่มนี้มีทั้งส่วนของความรู้ที่เป็นภาคทฤษฎี และองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ ซึ่งเป็นการยกตัวอย่างจากการปฏิบัติจริงมาอธิบายให้เห็นภาพ และเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น

## เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

ลำดับที่  
9

ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ  
ISBN 978-974-414-122-4 จำนวน 262 หน้า ราคา 230 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนเรื่องของอุปสงค์อุปทาน การกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต ต้นทุน รายได้ กำไร ตลาดทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายทางการเงิน การคลังรัฐบาล และการค้าระหว่างประเทศ

ภายในเล่มจะมีตารางและรูปประกอบที่สำคัญ อย่างครบถ้วน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี

## การคลังสาธารณะ

ลำดับที่  
10

ผู้แต่ง ณัฐพัชร์ สติตพรธนะชัย  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ  
ISBN 978-974-414-142-2 จำนวน 256 หน้า ราคา 230 บาท

หนังสือเล่มนี้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ อันประกอบด้วย ความหมาย แนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับการคลังภาครัฐ หน้าที่ทางเศรษฐกิจของรัฐบาล โครงสร้าง รายรับของรัฐบาล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร รายจ่ายสาธารณะ หนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง งบประมาณแผ่นดิน และระบบการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ชัดเจน ซึ่งผู้อ่านจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่  
11

ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ วรรณวิวัฒนา  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ  
ISBN 978-974-414-075-3 จำนวน 332 หน้า ราคา 275 บาท

การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่นเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนา รวมทั้งการดำเนินงานการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ซึ่งต้องมีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทั้งในด้านรายได้จากงบประมาณและจากภาษีอากรรวมทั้งการให้บริการ

นอกจากนี้แล้วที่สำคัญคือด้านรายจ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณในโครงการต่างๆ ที่จำเป็นต้องสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจการคลังสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น

ลำดับที่  
12

ผู้แต่ง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ  
ISBN 978-974-414-124-8 จำนวน 456 หน้า ราคา 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชีและการบัญชีกับบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สมุดทะเบียน) การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชีและรายการทางการเงิน การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ เงินสดและเงินฝากธนาคาร และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีองค์กรท้องถิ่น พร้อมตาราง ภาพประกอบและตัวอย่างที่สำคัญอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ยังมีแบบฝึกหัดที่จะช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล จึงนับได้ว่าน่าจะเป็นคู่มือการปฏิบัติงานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่า

## การวิเคราะห์งบการลงทุน

ลำดับที่  
13

ผู้แต่ง สุพจน์ สกกุลแก้ว

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-125-5 จำนวน 594 หน้า ราคา 355 บาท

อันที่จริงแล้วเรื่องของการเงิน การคลัง และการลงทุน ถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี เพื่อที่จะได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการลงทุน เรื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน ตราสารหนี้ หุ้นสามัญ สิทธิอนุพันธ์ และกองทุนรวม การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้ปัจจัยพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิค พร้อมตาราง ภาพประกอบ ตัวอย่างที่สำคัญ สูตรการคำนวณเกี่ยวกับหุ้นและการลงทุน รวมทั้งแบบฝึกหัดที่จะช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้โดยง่าย

การภาษีอากร  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นลำดับที่  
14

ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิษฐ์ เมลานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-146-0 จำนวน 458 หน้า ราคา 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ออกรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีที่จัดเก็บโดยส่วนท้องถิ่น พร้อมมีตารางและมีการอ้างอิงข้อกฎหมายต่างๆ ประกอบ โดยมีการระบุตัวบทกฎหมายนั้นลงไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้เนื้อหาของหนังสือเล่มนี้ยังมุ่งเน้นให้ถึงการนำภาษีอากรไปใช้ในการบริหารงานส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี ตลอดจนยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

เนื้อหาของหนังสือเล่มนี้อ่านเข้าใจได้ง่ายและมีความละเอียดครบถ้วน จึงสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและนำมาใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

มานุษยวิทยาสังคม  
และวัฒนธรรมลำดับที่  
15

ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.นิยพรธน (ผลวัฒน์) วรณศิริ

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-048-7 จำนวน 312 หน้า ราคา 260 บาท

ศาสตร์ทางด้านมานุษยวิทยาสังคมและวัฒนธรรม มีความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างสูงยิ่ง เพราะเป็นเรื่องของการทำความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์อย่างลึกซึ้ง ในขณะที่ประเทศไทยของเรายังขาดแคลนเอกสารตำราในสาขาวิชานี้อยู่มาก

หนังสือ “มานุษยวิทยาสังคมและวัฒนธรรม” เล่มนี้ได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และสาระสำคัญที่จำเป็นสำหรับการศึกษาในสาขาวิชามานุษยวิทยาสังคมและวัฒนธรรมไว้อย่างครบถ้วน

สังคมวิทยาชนบท : แนวคิดทาง  
ทฤษฎีและแนวโน้มในสังคมลำดับที่  
16

ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีสันติสุข

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-025-8 จำนวน 323 หน้า ราคา 260 บาท

หนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักวิชาการ นักบริหาร และนักพัฒนา ซึ่งต้องปฏิบัติงานในชนบท เพื่อจะได้เข้าใจวิธีการศึกษาวิเคราะห์สภาพสังคมหรือชุมชน ลักษณะชีวิตและความเป็นอยู่ของชาวชนบท ตลอดจนปัญหาที่แท้จริง เพื่อที่จะได้แก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รวมทั้งพัฒนาสังคมชนบทให้เจริญก้าวหน้าได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ที่สำคัญเมื่อเรามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสังคมวิทยาของชนบทอย่างชัดเจน ก็จะช่วยให้การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานใดๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง

### การพัฒนาองค์กรชุมชน

ลำดับที่  
17



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา หุตานุกัฏ และ  
รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ หุตานุกัฏ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-762-7 จำนวน 227 หน้า ราคา 210 บาท

หนังสือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ด้วยกระบวนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่าย อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงความสามารถในการกำหนดชีวิตความเป็นอยู่ ตลอดจนความเชื่อมั่นและภาคภูมิใจใน “ความเป็นชุมชน” ของตน

พบกับหัวใจของการพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อให้เกิดการอยู่ดี-กินดี อยู่ดี-มีสุข ของผู้คนในชุมชนต่างๆ

### ธุรกิจชุมชน : เส้นทางที่เป็นไปได้

ลำดับที่  
18



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ เพ็ชรประเสริฐ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-010-4 จำนวน 242 หน้า ราคา 220 บาท

ธุรกิจชุมชน คือ องค์การการผลิตและการค้าที่จัดตั้งขึ้นโดยสมาชิกของชุมชน บริหารและควบคุมโดยชุมชน เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ชุมชน ธุรกิจชุมชนนั้นมีผู้คิด ผู้ทดลอง และผู้สร้างสรรค์มาแล้วหลายยุคหลายสมัย

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอกรอบการวิเคราะห์และทฤษฎีที่ใช้ศึกษาความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในภายนอก จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสทางการตลาด และอุปสรรคขัดขวางตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ พร้อมทั้งตัวอย่างกรณีศึกษาในการจัดทำธุรกิจชุมชนอย่างชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนต่างๆ ต่อไป

### ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่  
19



ผู้แต่ง ศศิณา ภารา

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-024-1 จำนวน 430 หน้า ราคา 330 บาท

มหาดมะ คานธี กล่าวไว้ว่า “ทรัพยากรธรรมชาติเป็นสมบัติของลูกหลาน ที่เราสามารถหยิบยืมมาใช้ก่อนได้ แต่เรามีหน้าที่ที่จะต้องส่งคืนแก่พวกเขาในสภาพเดิม”

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและเศรษฐกิจของประเทศสูงส่ง

### ระเบียบวิธีวิจัย

ลำดับที่  
20



ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณรงค์ โพธิ์พฤกษ์นันท์

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-004-3 จำนวน 352 หน้า ราคา 300 บาท

ในการบริหารงานพัฒนาต่างๆ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ และมีโครงการต่างๆ เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาองค์กรและพัฒนาบริการเพื่อประชาชน การเกิดของการบริหารจัดการที่ดีเหล่านี้ จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีการทำวิจัยที่ถูกต้องและเป็นระบบ ได้มาตรฐานทางวิชาการ

หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยอันประกอบไปด้วย ความหมายและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัยและการออกแบบการวิจัย การกำหนดตัวแปรและตั้งสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการเขียนเค้าโครงการวิจัย เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นทำวิจัยและผู้สนใจศึกษาเพิ่มเติม !

## สถิติพื้นฐาน เพื่อผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับที่  
21



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒน์กร วงศ์ธนวิสุ และ  
รองศาสตราจารย์ ดร.พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-011-1 จำนวน 200 หน้า ราคา 210 บาท

สถิติ (Statistics) คือวิธีที่จะทำให้เราเข้าใจกับคำถามและประเด็นที่น่าสนใจใดๆ ได้มากขึ้นและชัดเจนขึ้น ซึ่งจะนำพาเราไปสู่คำตอบที่ถูกต้องต่อสังคมและชุมชน แน่นอนว่า...สถิติ คือ เส้นทางที่นำเราเดินทางไปสู่มุมมองหนึ่งของโลกอันน่าทึ่ง

โลกแห่งการทำงานและโลกแห่งการดำรงชีวิตต้องพึ่งพิง “สถิติ” อยู่เสมอ สถิติ คือ แวนกรองที่สามารถนำมาใช้มองว่าโลกนี้-สังคมนี้ เป็นอย่างไร สถิติช่วยให้เรามองเห็นอะไรต่อมิอะไรที่อยู่หลังม่านเมฆหมอก รวมทั้งทำให้เรารู้ตัวว่าจะไร้อุบัติการณ์ออกไปบ้าง

แม้ว่าบางครั้งจะมีความผิดพลาดเกิดขึ้น แต่คำเตือนก็คือ จงอย่าทำพินิจไม่ว่าเรื่องใดๆ กับนักสถิติเป็นอันขาด !

## การบริหารโรงเรียน ยุคปฏิรูปการศึกษา

ลำดับที่  
22



ผู้แต่ง ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-005-0 จำนวน 226 หน้า ราคา 230 บาท

“การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา” ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของประเทศ ที่บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาให้สอดคล้องกับยุคปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน การปฏิรูปทั้งโครงสร้าง ระบบการบริหารทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ตลอดจนการปฏิรูปการเรียนรู้และวิธีการสอนต่างๆ

## การบริหารงาน สาธารณสุขท้องถิ่น

ลำดับที่  
23



ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวพจน์ พรหมสัถยพรต

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-031-9 จำนวน 407 หน้า ราคา 330 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมเทคนิคและวิธีการจัดการด้านการบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่นที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงลำดับความสำคัญของปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สามารถกำหนดนโยบายและเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม วางแผนการใช้ทรัพยากรสาธารณสุขที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมการดำเนินงานสาธารณสุขได้ทุกระดับ พร้อมทั้งตัดสินใจแก้ไขปัญหาคัดต่างๆ ขององค์การสาธารณสุขได้อย่างสมเหตุสมผล

นอกจากนี้แล้วยังช่วยในการกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพของบริการสาธารณสุขให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน และพัฒนากำลังคนให้ตรงตามความต้องการของแต่ละท้องถิ่น

## การบริหารงาน สาธารณูปโภคของท้องถิ่น

ลำดับที่  
24



ผู้แต่ง มนตรี เกิดมีมูล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-069-2 จำนวน 234 หน้า ราคา 220 บาท

การบริหารงานสาธารณูปโภคของท้องถิ่น (Local Infrastructure Administration) ถือเป็นหัวใจสำคัญของการ “อยู่ดี กินดี” ของประชาชน ที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล หนังสือเล่มนี้จึงได้รวบรวมทั้งแนวคิด ทฤษฎี และภารกิจ ตามความรับผิดชอบด้านการสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการ ถนน ทางเดิน ทางเท้า ไฟฟ้าสาธารณะ น้ำประปาชุมชน และทางระบายน้ำ เป็นต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

## การจัดการงานผลิตและบริการเพื่อการพัฒนา

ลำดับที่  
25



ผู้แต่ง เบญจมาศ เปาะทอง, ปวีณา ทองบุญยัง และ จุฑารัตน์ ธาราทิศ  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-144-6 จำนวน 540 หน้า ราคา 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาในเรื่องของการจัดการงานผลิตและบริการเพื่อการพัฒนา การเลือกทำเลที่ตั้งของสถานประกอบการ การวางผังของสถานประกอบการ การพยากรณ์เพื่อการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์ การควบคุมคุณภาพการผลิต การบำรุงรักษาและความปลอดภัยในสถานประกอบการ และกรณีศึกษาเพื่อการจัดการงานผลิตและบริการ

พบกับเนื้อหาในเชิงทฤษฎีและกรณีศึกษา ซึ่งเป็นผลมาจากการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานด้านการผลิตจากสถานประกอบการจริงหลายแห่ง ตลอดจนมีตาราง แผนภาพ แผนภูมิ แผนที่ ตัวอย่างและรูปภาพประกอบอย่างละเอียดชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ข้อมูลในเชิงประจักษ์และสามารถนำไปพัฒนาการจัดการงานผลิตในระดับท้องถิ่นได้โดยง่าย

## การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่  
26



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง  
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-001-2 จำนวน 446 หน้า ราคา 330 บาท

ทรัพยากรมนุษย์เป็นสินทรัพย์ที่ล้ำค่า และเป็นปัจจัยอันสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานของทุกองค์การ แต่ด้วยกระแสโลกาภิวัตน์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยิ่งยวดและรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีสังคม และเศรษฐกิจโดยรวม เป็นผลให้องค์การใดๆ ต้องสามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและไม่มีความยืดหยุ่น

ภาครัฐมีความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับสภาวะการณ์ “สมองไหล” และ “ไร้ประสิทธิภาพ” มากกว่าภาคเอกชน จึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างถูกวิธีและมีมาตรฐานการพัฒนาและการปฏิบัติด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ

## การพูดในที่ชุมนุมชน : เทคนิคและการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่  
27



ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ รุ่งแจ้ง  
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-145-3 จำนวน 476 หน้า ราคา 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาตั้งแต่ ความสำคัญของการพูด ประเภทและองค์ประกอบของการพูด หลักและวิธีการพูด พื้นฐานของการพูดที่ดี คุณสมบัติในการพูดที่ดี ปัจจัยสำคัญที่ต้องเตรียมในการพูด เทคนิคในการพูดในที่ชุมนุมชน การเตรียมเนื้อหาและการเรียงเรียงความคิดในการพูด การวิเคราะห์บทพูด การร่างบทพูด การพูดในที่ชุมนุมชนแบบต่างๆ และข้อสรุปที่จำเป็นต่างๆ สำหรับการพูด

หนังสือเล่มนี้ไม่เพียงแต่นำเสนอหลักการ ทฤษฎี และเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการพูดที่อ่านง่ายเท่านั้น แต่ยังมีเสริมตัวอย่างของการพูดแบบต่างๆ ที่สมจริง เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

## การใช้ภาษาไทยในวงราชการ

ลำดับที่  
28



ผู้แต่ง เรือเอกหญิง ปรีญา ทิรัญประดิษฐ์  
ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ  
ISBN 978-974-414-101-9 จำนวน 320 หน้า ราคา 260 บาท

การใช้ภาษาที่ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทยในวงราชการ จะเป็นเครื่องบ่งบอกถึงวุฒิภาวะและความสามารถ รวมถึงความน่าเชื่อถือที่จะเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมรอบข้างโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บังคับบัญชาและประชาชน ผู้ใช้บริการภาครัฐ

หนังสือ “การใช้ภาษาไทยในวงราชการ” เล่มนี้ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารในวงราชการ และทักษะการใช้ภาษาไทยในการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ตลอดจนอธิบายถึงแนวทางในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบไว้อย่างละเอียดชัดเจนและสมบูรณ์

## ภาวะความเป็นผู้นำ

ลำดับที่  
29

ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์

ขนาด 7.283 X 10.236 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-023-4 จำนวน 345 หน้า ราคา 270 บาท

ภาวะความเป็นผู้นำเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ เพราะเป็นเรื่องของการยอมรับนับถือ การเคารพ การยึดถือเป็นตัวแบบ (ของผู้นำในรุ่นต่อไป) ผู้นำที่ดีจึงต้องมีวิสัยทัศน์ มีบทบาทเป็นผู้เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้คอยสอนงาน พร้อมทั้งกำหนดทิศทางของการพัฒนาในทุกๆ ด้าน

ภาวะความเป็นผู้นำถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถใช้อำนาจ อิทธิพล และการจูงใจให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอันจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน

การจัดการสารสนเทศสำหรับ  
ผู้นำองค์กรและผู้บริหารลำดับที่  
30

ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ โกญจนาวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-003-6 จำนวน 242 หน้า ราคา 220 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอทั้งหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบการบริหารและการจัดการสารสนเทศ รวมทั้งระบบการสนับสนุนการตัดสินใจและการจัดการความรู้ในงานภาครัฐ

ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมให้พัฒนาและเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการการเปลี่ยนแปลง  
(Managing Change  
and Transition)ลำดับที่  
31

ผู้แต่ง ไมค์ เบียร์

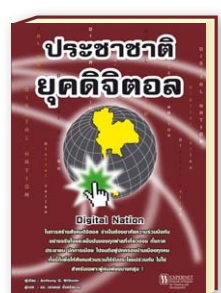
ผู้แปลและเรียบเรียง ภัคดี เมฆจำเริญ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-945-767-2 จำนวน 209 หน้า ราคา 200 บาท

การสร้างให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมใดๆ เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่สิ่งใหม่ๆ ในองค์กรอย่างราบรื่นนั้น ถือเป็นเรื่องที่สำคัญ จำเป็น และท้าทายต่อนักบริหารยุคใหม่

หนังสือเล่มนี้ได้ให้ข้อแนะนำและเครื่องมืออันทรงคุณค่าที่จะช่วยให้ผู้อ่าน โดยเฉพาะในกลุ่มของผู้บริหารสามารถตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่องค์กรต้องเปลี่ยนแปลง และสามารถควบคุมทุกๆ องค์ประกอบ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดกิจกรรมตามขั้นตอนของการเปลี่ยนแปลง การประสานงาน การบริหารปัจจัยด้านสังคมและองค์กร และการแบ่งปันข้อมูล รวมถึงการดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประชาชาติยุคดิจิทัล  
(Digital Nation)ลำดับที่  
32

ผู้แต่ง แอนโทนี จี. วิลเฮม

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

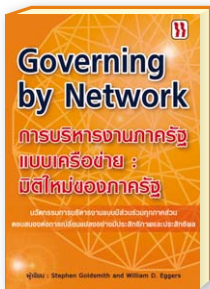
ISBN 978-974-945-774-0 จำนวน 280 หน้า ราคา 250 บาท

ในหลายๆ ประเทศ มีการจัดตั้งศูนย์การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศสำหรับการเจรจาตกลงซื้อขาย ผลผลิตทางการเกษตร ช่วยให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยสามารถอาศัยอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อปฏิสัมพันธ์กับพ่อค้าคนกลาง และเพิ่มอำนาจต่อรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“สังคมดิจิทัล” เป็นแนวทางที่มีคุณค่าในการนำพาประเทศไปสู่สังคมที่ไม่มีกรแบ่งแยกชนชั้นในการเข้าถึงการบริการของรัฐทุกประเภท และการศึกษาหาความรู้รวมถึงการใช้ประโยชน์นานัปการจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้นำองค์กรสำคัญ หรือผู้นำองค์กรทุกระดับของประเทศจึงต้องมองเห็นถึงความสำคัญ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง

**การบริหารงานภาครัฐ  
แบบเครือข่าย :  
มิติใหม่ของภาครัฐ (ก.พ.ร.)  
(The Governing by Network)**

ลำดับที่  
33



**ผู้แต่ง** สตีเฟ่น โกลด์สมิท และ วิลเลียม ดี. เอ็กเกอร์ส  
**ผู้แปลและเรียบเรียง** ดร.จักร ดิงศภทิพย์, กฤษฎา ปราโมทย์ธนา  
**ขนาด** 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ  
**ISBN** 978-974-414-092-0 **จำนวน** 366 หน้า **ราคา** 295 บาท

การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่ายนี้ถือเป็นแนวปฏิบัติของการปฏิบัติงานภาครัฐในยุคใหม่ที่ถูกชี้นำโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่นับได้ว่าเป็นมีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบงานและการพัฒนาประเทศ

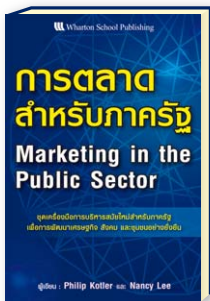
หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงนวัตกรรมการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน พร้อมทั้งตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้างอย่างฉลาดสำหรับผู้บริหาร การบริหารสัญญาโครงการ การปฏิบัติการภายใต้เครือข่ายหุ้นส่วนการทำงาน การสื่อสารในงาน และการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

หนังสือเล่มนี้อยู่ในชุด “เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่สำหรับภาครัฐ” ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แนะนำไว้ใน [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) ซึ่งประกอบด้วย

1. การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย
  2. การตลาดสำหรับภาครัฐ
  3. ความรับผิดชอบต่อสังคม
- ทั้งหมดนี้ถือเป็นมิติใหม่และเป็นหัวใจสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ของภาครัฐไปสู่การปฏิบัติที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

**การตลาดสำหรับภาครัฐ :  
มิติใหม่ของภาครัฐ (ก.พ.ร.)  
(Marketing in the  
Public Sector)**

ลำดับที่  
34  
NEW



**ผู้แต่ง** ศาสตราจารย์ ดร.ฟิลิป คอตเลอร์ และ แนนซี ลี  
**ผู้แปลและเรียบเรียง** ณัฐยา สินตระการผล  
**ขนาด** 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ  
**ISBN** 978-974-414-143-9 **จำนวน** 438 หน้า **ราคา** 350 บาท

หนังสือ “การตลาดสำหรับภาครัฐ” เล่มนี้จะช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ รวมถึงผู้นำองค์กรภาครัฐ สามารถเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรและพัฒนาระบบในการให้บริการแก่ประชาชนได้ตรงกับความต้องการ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อีกทั้งยังมีคุณูปการในด้านต่างๆ อีกมากมาย อาทิ :-

- สามารถสร้างนวัตกรรมในบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- สามารถบรรลุเป้าหมายในหลายๆ ด้าน ทั้งการเพิ่มรายได้ของหน่วยงาน การเพิ่มอัตราการให้บริการของประชาชน รวมถึงการเพิ่มอัตราความร่วมมือในการการปฏิบัติตามกฎหมาย
- สามารถลดต้นทุนในการให้บริการ ควบคู่กันไปกับการเพิ่มความพึงพอใจของประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับการสนับสนุนจากประชาชนที่สูงยิ่งขึ้น

นี่คือเครื่องมืออันสำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐสมัยใหม่ ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง หนังสือเล่มนี้อยู่ในชุด “เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่สำหรับภาครัฐ” ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แนะนำไว้ใน [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) ซึ่งประกอบด้วย

1. การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย
  2. การตลาดสำหรับภาครัฐ
  3. ความรับผิดชอบต่อสังคม
- ทั้งหมดนี้ถือเป็นมิติใหม่และเป็นหัวใจสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ของภาครัฐไปสู่การปฏิบัติที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

# รายการสั่งซื้อ และ วิธีการสั่งซื้อ



**เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์**  
**EXPERNETBOOKS**



[www.expernetbooks.com](http://www.expernetbooks.com)

ผู้สั่งซื้อ ..... หน่วยงาน.....  
 ที่อยู่ .....  
 โทร ..... แฟกซ์ .....

**ชุด “หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business School Press**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (ภาคปฏิบัติ) <b>+NEW</b>	978-974-414-141-5	4	380		
2	การสร้างนวัตกรรมให้เป็น Core Competency <b>+NEW</b>	978-974-414-134-7	4	350		
3	Classic Drucker สุดยอดปรมาจารย์ด้านบริหารจัดการ	978-974-414-039-5	4	360		
4	เรียนลัดการตลาด MBA Harvard	978-974-414-083-8	4	280		
5	กลยุทธ์บุกยึดตลาด	978-974-945-778-8	5	330		
6	กลยุทธ์การเพิ่มกำไร	978-974-945-776-4	5	295		
7	กลยุทธ์คุมเกมการต่อรอง	978-974-414-007-4	5	250		
8	กลยุทธ์คิดใหญ่	978-974-414-081-4	5	250		
9	ผู้นำที่ทรงพลัง	978-974-414-009-8	6	320		
10	90 วันอันตรายสำหรับผู้บริหารและผู้นำองค์กรภาครัฐ	978-974-414-055-5	6	340		
11	จิต 5 ปันยอดมนุษย์	978-974-414-068-5	6	250		
12	ต้นแบบนักคิดนวัตกรรม	978-974-414-121-7	7	310		
13	ธุรกิจรูปแบบใหม่ในยุคนวัตกรรม	978-974-414-054-8	7	360		
14	ภารกิจพิชิตชัยชนะ	978-974-414-078-4	7	270		
15	อะ เซนส์ ออฟ เออร์เจเนซี	978-974-414-119-4	8	250		
16	การจัดการแห่งอนาคต	978-974-414-089-0	8	360		
17	มองรอบด้าน - Peripheral Vision	978-974-414-057-9	8	310		
18	รู้ทันความเสี่ยง - Risk Intelligence	978-974-414-035-7	9	310		
19	ฉลาดรู้ทางการเงิน	978-974-414-090-6	9	310		
20	การวิเคราะห์ต้นทุนบนฐานกิจกรรมและเกณฑ์เวลา	978-974-414-120-0	9	380		
21	เอาชนะด้วยความสามารถเชิงวิเคราะห์ Competing on Analytics	978-974-414-044-9	10	350		
22	Alignment : การใช้ Balanced Scorecard ประสานพลังทั้งองค์กร	978-974-414-032-6	10	380		

**ชุด “หัวใจในการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business Essentials**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	คัมภีร์ผู้จัดการ	978-974-935-629-6	12	380		
2	คัมภีร์นักการตลาด	978-974-941-421-7	12	360		
3	คัมภีร์การเงินสำหรับผู้จัดการ	978-974-940-979-4	12	300		
4	คัมภีร์เจ้าของกิจการ	978-974-937-493-1	12	350		
5	กลยุทธ์	978-974-935-630-2	13	250		
6	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	978-974-945-764-1	13	220		
7	การบริหารจัดการนวัตกรรม	978-974-945-765-8	13	260		
8	การบริหารโครงการ	978-974-943-758-2	13	270		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด .....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ ..... หน่วยงาน.....  
ที่อยู่ .....  
โทร ..... แฟกซ์ .....

**ชุด “หัวใจในการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business Essentials**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
9	กลวิธีปกครองคน	978-974-941-418-7	14	250		
10	การบริหารจัดการทีมงาน	978-974-935-535-0	14	280		
11	การว่าจ้างและรักษานักบุคลากร	978-974-414-013-5	14	270		
12	การสอนงาน ปรีक्षाและดูแล	978-974-414-014-2	14	230		
13	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	978-974-414-012-8	15	260		
14	การบริหารจัดการเวลา	978-974-941-420-0	15	250		
15	การสื่อสารทางธุรกิจ	978-974-938-508-1	15	250		
16	การเจรจาต่อรอง	978-974-941-419-4	15	240		
17	การตัดสินใจทางธุรกิจ	978-974-414-016-6	16	260		
18	การจัดการภาวะวิกฤติ	978-974-940-791-2	16	220		

**ชุด “คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business Mentors**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	ทักษะการเป็นผู้นำ	978-974-414-063-0	18	140		
2	ทักษะการบริหารทีม	978-974-414-065-4	18	160		
3	เทคนิคการมอบหมายงาน	978-974-414-109-5	18	120		
4	เทคนิคการสอนงาน	978-974-414-107-1	19	100		
5	ทักษะการบริหารเวลา	978-974-414-060-9	19	160		
6	ทักษะการบริหารโครงการ	978-974-414-061-6	19	160		
7	ทักษะการบริหารการประชุม	978-974-414-062-3	20	150		
8	กลวิธีจัดการความเครียดสำหรับผู้นำ	978-974-414-108-8	20	120		

**ชุด “สุดยอดการตลาด จาก Kellogg” Northwestern University  Kellogg School of Management**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	การบริหารการตลาดของ Kellogg	978-974-414-049-4	22	650		
2	การสร้างแบรนด์ของ Kellogg	978-974-414-050-0	22	450		
3	Kellogg สุดยอดกลยุทธ์	978-974-945-771-9	23	360		
4	Kellogg เจาะตลาดจีน	978-974-945-775-7	23	320		

**ชุด “หนังสือคู่มือบริหารจัดการ จาก Wharton” University of Pennsylvania  Wharton School Publishing**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	บริหารลูกค้าอย่างไรให้มีกำไร <b>NEW</b>	978-974-414-139-2	26	350		
2	ขับเคลื่อนกลยุทธ์	978-974-414-077-7	26	450		
3	พลัง พลัด พาย	978-974-414-087-6	27	395		
4	ยกที่ 2 ต่อยอดธุรกิจ	978-974-414-086-9	27	350		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด .....

คงเหลือ (สุทธิ)


ผู้สั่งซื้อ ..... หน่วยงาน.....  
 ที่อยู่ .....  
 โทร ..... แฟกซ์ .....

**ชุด “พัฒนาองค์กร”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้	978-974-929-121-4	30	350		
2	การจัดการความรู้...สู่ปัญญาปฏิบัติ	978-974-925-552-0	30	280		
3	ขับเคลื่อนโลจิสติกส์ด้วยการตลาด	978-974-414-133-0	30	150		
4	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	978-974-414-047-0	30	250		
5	การจัดการยุคใหม่ : กลยุทธ์การบริหารผลการดำเนินงาน	978-974-945-769-6	31	180		
6	ต้นแบบบริษัทพันล้าน	978-974-414-053-1	31	350		
7	Balanced Scorecard ภาคปฏิบัติ	978-974-945-773-3	31	395		
8	\$O\$ คู่มือเอาตัวรอดในภาวะธุรกิจขาด	978-974-414-099-9	32	200		
9	การบริหารความเสี่ยง	978-974-414-034-0	32	105		
10	การจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	978-974-945-763-4	32	200		
11	การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	978-974-414-033-3	33	115		
12	Wal-Mart กลยุทธ์การแข่งขันระดับโลก	978-974-929-685-1	33	295		
13	Nordstrom ใช้หัวใจให้บริการ	978-974-940-544-4	33	295		
14	FedEx วิถีแห่งผู้นำ	978-974-935-631-9	34	270		
15	พลิกมุมมองเปลี่ยนโลก	978-974-945-772-6	34	260		
16	โลดแล่นไอเดีย & นวัตกรรมในทะเลสีน้ำเงิน	978-974-414-052-4	34	220		

**ชุด “พัฒนารับยากรบุคคล”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	บริหารคนในทศวรรษหน้า	978-974-414-051-7	36	200		
2	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	978-974-945-777-1	36	350		
3	การบริหารจัดการคนเก่ง Managing Talent	978-974-414-042-5	36	350		
4	บทบาท HR ในโลก KM	978-974-414-095-1	37	350		
5	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	978-974-414-043-2	37	220		
6	เกมและกิจกรรมสร้างแรงจูงใจทีมงาน !	978-974-414-115-6	37	185		

**ชุด “พัฒนาผู้นำยุคใหม่”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	MBA 50 หลักบริหาร <b>NEW</b>	978-974-414-137-8	40	295		
2	MBA เรียนด้วยตนเอง	978-974-932-558-2	40	295		
3	รหัสลับ...รหัสความสำเร็จ <b>NEW</b>	978-974-414-130-9	40	185		
4	ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ <b>NEW</b>	978-974-414-131-6	40	175		
5	ผู้นำแห่งความสำเร็จ	978-974-941-152-0	41	295		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด .....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ ..... หน่วยงาน.....  
ที่อยู่ .....  
โทร ..... แฟกซ์ .....

**ชุด “พัฒนาผู้นำยุคใหม่”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
6	การพัฒนาภาวะผู้นำ	978-974-414-080-7	41	250		
7	ถอดรหัสบุคลิกภาพและความฉลาดของคุณ	978-974-414-074-6	41	220		
8	ศิลปะการผูกมิตรพิชิตใจคน	978-974-414-093-7	41	150		
9	รหัสลับ รหัสชีวิต	978-974-414-111-8	42	185		
10	คอนเนกชั่น กฎแห่งการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	978-974-414-066-1	42	180		
11	คู่มือโน้มน้าวใจคน	978-974-414-008-1	42	259		
12	วิธีสร้างความประทับใจแรกพบ	978-974-947-794-6	42	260		
13	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จสำหรับเจ้าของธุรกิจ และ CEO ยุคใหม่	978-974-949-900-9	43	350		
14	ชีพพลายเซนสำหรับผู้จัดการ	978-974-414-082-1	43	295		
15	AQ พลังแห่งความสำเร็จ	978-974-414-072-2	43	295		
16	Q ที่คุณควรมี	978-974-935-363-9	43	160		
17	เขียนแผนธุรกิจใน 7 วัน	978-974-414-037-1	44	129		
18	พูดโดนใจใน 7 วัน	978-974-414-058-6	44	139		
19	พูดอย่างฉลาด	978-974-414-017-3	44	129		
20	กระตุ้นความจำให้ทำงาน	978-974-935-626-5	44	195		
21	กระตุ้นความมั่นใจให้ทำงาน	978-974-935-627-2	45	195		
22	คู่มือสัมภาษณ์งาน	978-974-414-059-3	45	149		
23	สมัครงานแบบมือโปร	978-974-414-046-3	45	129		
24	21 วันนับถอยหลังสู่ความสำเร็จ	978-974-935-523-7	45	240		
25	50 กฎทองแห่งความสำเร็จ	978-974-944-204-3	46	220		
26	ยอดคน 80/20	978-974-939-288-1	46	270		
27	EQ ดีใน 7 วัน	978-974-946-450-2	46	160		

**ชุด “บริหารการตลาดและการขาย”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	คัมภีร์การขายเป็นระบบ	978-974-414-027-2	48	390		
2	คู่มือนักขาย	978-974-414-018-0	48	199		
3	ขายได้ใน 3 วิ !	978-974-948-445-6	48	220		
4	คู่มือวัดความพึงพอใจของลูกค้า	978-974-944-486-3	48	260		
5	ขายแบบไม่กลัวใคร	978-974-937-739-0	49	260		
6	25 กิจกรรมเพิ่มพลังนักขาย	978-974-928-912-9	49	220		
7	25 กลยุทธ์เพิ่มยอดขาย	978-974-928-911-2	49	240		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด .....

คงเหลือ (สุทธิ)


ผู้สั่งซื้อ ..... หน่วยงาน.....  
 ที่อยู่ .....  
 โทร ..... แฟกซ์ .....

**ชุด “เคล็ดลับอัจฉริยะ”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	เพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะ ! <b>+NEW</b>	978-974-414-140-8	52	200		
2	พลังตรรกะพัฒนา IQ <b>+NEW</b>	978-974-414-136-1	52	150		
3	ถอดรหัสอ่านเร็ว	978-974-414-085-2	52	200		
4	ถอดรหัสอัจฉริยะ	978-974-414-067-8	53	200		
5	52 ทักษะพัฒนาสมอง	978-974-414-104-0	53	165		
6	อัจฉริยะฉลาดคิด	978-974-414-114-9	53	220		
7	อัจฉริยะพลิกโลก <b>+NEW</b>	978-974-414-135-4	54	200		
8	คุณคืออัจฉริยะ !	978-974-414-088-3	54	200		
9	อัจฉริยะเลขคณิต ! เล่ม 1	978-974-414-113-2	54	95		
10	อัจฉริยะฉลาดฟัง	978-974-414-098-2	55	175		
11	อัจฉริยะฉลาดเขียน	978-974-414-097-5	55	175		
12	เกมอัจฉริยะ เล่ม 1	978-974-414-096-8	55	125		
13	เกมอัจฉริยะ เล่ม 2	978-974-414-102-6	55	125		

**ชุด “พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	เก่ง TENSE !	978-974-414-117-0	58	175		
2	พูดภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-084-5	58	175		
3	เขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-056-2	58	119		
4	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-045-6	58	139		

**ชุด “สร้างความบันเทิง อยู่ดี มีสุข”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	กินปลอดภัย <b>+NEW</b>	978-974-414-138-5	60	175		
2	รหัสลับ รหัสรัก <b>+NEW</b>	978-974-414-132-3	60	120		
3	ธุรกิจส่วนตัว...คุณเองก็ทำได้ง่ายนิดเดียว !	978-974-414-040-1	60	175		
4	รหัสลับความรวย	978-974-414-076-0	61	185		
5	วิถี 80/20 การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	978-974-945-766-5	61	230		
6	ไขรหัสบุคลิกภาพ !	978-974-414-112-5	61	200		
7	ดาวเด่น คุณเป็นได้ !	978-974-414-110-1	62	140		
8	คู่แท้ข้ามภพ	978-974-414-118-7	62	169		
9	สุขภาพดี หัวจรดเท้า...เข้าจรดเย็น !	978-974-414-116-3	62	100		
10	ทำอย่างไรไม่ติดไข้หวัดใหญ่ 2009	978-974-414-106-4	63	65		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด .....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ ..... หน่วยงาน.....  
 ที่อยู่ .....  
 โทร ..... แฟกซ์ .....

**ชุด “สร้างควมมั่นคง อยู่ดี มีสุข”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
11	52 กิจกรรมสบายใจ ไกลความเครียด	978-974-414-094-4	63	150		
12	สุขภาพพิถี ชีวิตเฟิร์ม	978-974-414-091-3	63	175		
13	ด้วยรักและผูกพัน	978-974-414-071-5	64	195		
14	คู่มือสร้างโชคดี	978-974-414-036-4	64	195		
15	ปรัชญาซูโม่	978-974-938-888-4	64	195		

**ชุด “ลูกน้อยอัจฉริยะ”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	นมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข (7-8 ปี) <b>NEW</b>	978-974-414-126-2	66	95		
2	นมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข (8-9 ปี) <b>NEW</b>	978-974-414-127-9	66	95		
3	นมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข (9-10 ปี) <b>NEW</b>	978-974-414-128-6	66	95		
4	นมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข (10-11 ปี) <b>NEW</b>	978-974-414-129-3	66	95		
5	ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ	978-974-414-079-1	67	230		
6	ฝึกลูกฉลาดคิด	978-974-414-105-7	67	120		
7	สร้างสุขให้ลูกรัก	978-974-414-103-3	67	245		
8	สอนเด็กให้คิดเป็น Edward De Bono	978-974-945-779-5	68	350		
9	คิดแบบจีเนียส	978-974-414-000-5	68	250		
10	เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาพหุปัญญา (MI)	978-974-414-019-7	68	280		

**ชุด “การบริหารภาครัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและกระบวนการ	978-974-945-761-0	70	230		
2	นโยบายสาธารณะ	978-974-944-198-5	70	300		
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	978-974-945-760-3	70	270		
4	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	978-974-414-002-9	70	330		
5	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	978-974-414-100-2	71	245		
6	การบริหารจัดการและการบริหารการพัฒนา ของหน่วยงานของรัฐ	978-974-414-029-6	71	260		
7	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	978-974-414-073-9	71	355		
8	เศรษฐศาสตร์ชนบท	978-974-414-123-1	71	280		
9	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	978-974-414-122-4	72	230		
10	การคลังสาธารณะ	978-974-414-142-2	72	230		
11	การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	978-974-414-075-3	72	275		
12	การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น	978-974-414-124-8	72	355		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด .....

คงเหลือ (สุทธิ)


ผู้สั่งซื้อ ..... หน่วยงาน .....  
 ที่อยู่ .....  
 โทร ..... แฟกซ์ .....

**ชุด “การบริหารภาครัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น”**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
13	การวิเคราะห์งบการลงทุน	978-974-414-125-5	73	355		
14	การภาษีอากรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	978-974-414-146-0	73	355		
15	มานุษยวิทยาสังคมและวัฒนธรรม	978-974-414-048-7	73	260		
16	สังคมวิทยาชนบท : แนวคิดทางทฤษฎีและแนวโน้มในสังคม	978-974-414-025-8	73	260		
17	การพัฒนาองค์กรชุมชน	978-974-945-762-7	74	210		
18	ธุรกิจชุมชน : เส้นทางที่เป็นไปได้	978-974-414-010-4	74	220		
19	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	978-974-414-024-1	74	330		
20	ระเบียบวิธีวิจัย	978-974-414-004-3	74	300		
21	สถิติพื้นฐานเพื่อผู้บริหารท้องถิ่น	978-974-414-011-1	75	210		
22	การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา	978-974-414-005-0	75	230		
23	การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น	978-974-414-031-9	75	330		
24	การบริหารงานสาธารณสุขภาคของท้องถิ่น	978-974-414-069-2	75	220		
25	การจัดการงานผลิตและบริการเพื่อการพัฒนา	978-974-414-144-6	76	355		
26	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	978-974-414-001-2	76	330		
27	การพูดในที่ชุมนุมชน : เทคนิคและการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	978-974-414-145-3	76	355		
28	การใช้ภาษาไทยในวงราชการ	978-974-414-101-9	76	260		
29	ภาวะความเป็นผู้นำ	978-974-414-023-4	77	270		
30	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้นำองค์กรและผู้บริหาร	978-974-414-003-6	77	220		
31	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	978-974-945-767-2	77	200		
32	ประชาชาติยุคดิจิทัล	978-974-945-774-0	77	250		
33	การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่ายมิติใหม่ของภาครัฐ	978-974-414-092-0	78	295		
34	การตลาดสำหรับภาครัฐ (Wharton) <b>NEW</b>	978-974-414-143-9	78	350		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด .....

คงเหลือ (สุทธิ)

## วิธีการสั่งซื้อ

### ทางโทรศัพท์

ท่านสามารถสั่งซื้อหนังสือได้โดยตรงที่ฝ่ายขาย หมายเลขโทรศัพท์ 0-2718-1821 (10 คู่สาย) หรือผ่านทางเครื่องโทรสารหมายเลข 0-2718-1831

### ทางเว็บไซต์

ท่านสามารถเลือกหนังสือที่ต้องการและกรอกรายละเอียดการสั่งซื้อผ่านทาง [www.expernetbooks.com](http://www.expernetbooks.com) หรือทางอีเมลได้ที่ [public@expernetbooks.com](mailto:public@expernetbooks.com)

### ทางไปรษณีย์

ท่านสามารถเลือกหนังสือที่ต้องการและกรอกรายละเอียดการสั่งซื้อ ส่งใบสั่งซื้อพร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (กรอกรายละเอียดผู้สั่งซื้อให้ชัดเจน) มายัง บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด 2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ชั้น 4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

สมัครสมาชิก

ฟรี!

### สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อหนังสือครบ 500 บาท

พร้อมรับสิทธิประโยชน์มากมาย ดังนี้

- ★ รับส่วนลด 15% ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป
- ★ รับข่าวสารข้อมูล บทความทางด้านการบริหารจากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ทุกสัปดาห์
- ★ รับสิทธิพิเศษในการเข้าร่วมอบรม - สัมมนา เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ฟรี !



พร้อมบริการจัดส่งฟรี! ทั่วประเทศ

## วิธีการชำระเงิน

ไปรษณีย์สากล สั่งจ่าย บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด ปณ. เพชรบุรีตัดใหม่

ส่งมายัง บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด

2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ชั้น 4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โอนเงินผ่านธนาคาร เข้าบัญชีออมทรัพย์ บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด

- |                       |                 |                      |
|-----------------------|-----------------|----------------------|
| • ธนาคารกรุงไทย       | สาขาเอกมัย      | เลขที่ 053-1-21414-1 |
| • ธนาคารกรุงเทพ       | สาขาทองหล่อ     | เลขที่ 206-0-45982-9 |
| • ธนาคารกสิกรไทย      | สาขาเอกมัย      | เลขที่ 059-2-83991-1 |
| • ธนาคารไทยพาณิชย์    | สาขาเอกมัย      | เลขที่ 078-2-11953-1 |
| • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | สาขาสุขุมวิท 63 | เลขที่ 361-1-13254-5 |

แฟกซ์รายละเอียดการสั่งซื้อ พร้อมใบโอน หรือ Slip จากตู้ ATM เพื่อยืนยันการชำระเงินมายังหมายเลข 0-2718-1831

# รอบรู้เรื่องการบริหาร รู้รอบด้านด้วยชุด MBA



มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้ !

