

นิกิตังหนังสือ **คุณภาพ** นิกิตัง **เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์**

ผู้นำด้านหนังสือ - ตำราวิชาการ หนังสือบริหารธุรกิจ และ How to
ลิขสิทธิ์ถูกต้องจากสำนักพิมพ์ชั้นนำและมหาวิทยาลัยชื่อดังระดับโลก
อาทิ Harvard, Wharton, Kellogg
และเครือข่ายนักเขียนชั้นนำจากทั่วโลก

CATALOG

2011

เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์
เครือข่ายภูมิปัญญาและความรู้









เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์
EXPERNETBOOKS

สนใจสั่งซื้อ ติดต่อฝ่ายขาย บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด
โทร 0-2718-1821 website : www.expernetbooks.com



สารบัญ

กลุ่มหนังสือ “เสริมความรู้ และอ้างอิง”

ชุด “หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด” _____	3
 Harvard Business Classics	
ชุด “หัวใจในการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด” _____	11
 Harvard Business Essentials	
ชุด “คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด” _____	17
 Harvard Business Mentors	
ชุด “กรณีศึกษาด้านการบริหาร จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด” _____	21
 Harvard Business Review Case Studies	
ชุด “สุดยอดการตลาด จาก Kellogg” Northwestern University _____	23
 Kellogg School of Management	
ชุด “หนังสือคู่มือบริหารจัดการ จาก Wharton” University of Pennsylvania _____	25
 Wharton School Publishing	
ชุด “พัฒนาองค์กร” _____	29
ชุด “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” _____	33
ชุด “พัฒนาผู้นำยุคใหม่” _____	37
ชุด “สร้างความมั่งคั่ง” _____	45
ชุด “สร้างสุขให้ชีวิต” _____	49
ชุด “บริหารการตลาดและการขาย” _____	55
ชุด “เคล็ดลับอัจฉริยะ” _____	57
ชุด “พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ” _____	63
ชุด “ลูกน้อยอัจฉริยะ” _____	67
ชุด “การบริหารภาครัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น” _____	71
รายการสั่งซื้อและวิธีการสั่งซื้อ _____	85



สารถึงผู้อ่าน

ในเค็ดตลลลอกเล่มน้ สำนกพมพ์เอ้กชเปอร้เน้ทขอเสนอหนังสือดีมีคุณค่าแก่ท่านผู้อ่าน ซึ่ง มีทั้งตำรา-คู่มือ เพื่อการบรหการจ้ดการทั้งภาครฐรภจและภาครฐ การพัฒนาตนเอง การพัฒนาองค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ การบริหารการตลาดและการขาย รวมถึง การพัฒนาอัจฉริยภาพและการสร้างควมมั่งคั่ง อยู่ดี มีสุข แก่ตนเอง

สำหรับส่วนที่เป็นหนังสือ-คู่มือแนวบรหการจ้ดการฐรภจนั้นก็เหมาะสำหรับผู้นำองค์กรและ คนทำงานมืออาชีพ รวมทั้งผู้ที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา ปริญญาตรี-โท-เอก โดยเป็นหนังสือที่ ได้ลิขสิทธิ์การจ้ดพมพ์จาก Harvard Business Press มหาวิทยาลัย Harvard และ Wharton School Publishing มหาวิทยาลัย Pennsylvania รวมถึง Kellogg School of Management มหาวิทยาลัย Northwestern ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกรวมแล้วกว่าร้อยปก

ในส่วนที่เป็นหนังสือ-ตำราที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่นั้น จะมีชุดตำรากว่า 40 ปก ที่เป็นการบริหารจ้ดการภาครฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหาร การเงินการคลังของท้องถิ่น และที่สำคัญยังมี ชุด “เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่สำหรับภาครฐ” ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แนะนำไว้ใน www.opdc.go.th ซึ่ง ประกอบด้วย “การบริหารงานภาครฐแบบเครือข่าย” และ “การตลาดสำหรับภาครฐ” เพื่อการนำ ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์ความรู้ทั้งปวงที่สำนักพมพ์เอ้กชเปอร้เน้ทพยายามคัดสรรและพัฒนา ให้เป็นหนังสือ-คู่มือที่มีคุณภาพ จะอำนวยประโยชน์แก่ท่านผู้อ่านได้อย่างคุ้มค่า

วีรฐ มามะศิริรานนท์
ประธานคณะที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ

ชุด
หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
Harvard Business Classics



OQ กลยุทธ์สำคัญที่ผลักดัน ผล "กำไร" อย่างยั่งยืน (The Ownership Quotient)

ลำดับที่
1
NEW



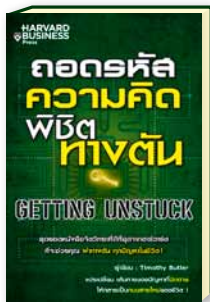
ผู้แต่ง เจมส์ แอล. เฮสเคดต์, ดับเบิลยู. เอิร์ล แซสเซอร์ และ โจ วิลเลอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล และ ดร.กานต์สุดา มาชะศิริรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-180-4 จำนวน 336 หน้า ราคา 310 บาท

จะดีแค่ไหน...หากลูกค้าและพนักงานของคุณรู้สึกว่าคุณเป็นเจ้าขององค์กรคนหนึ่ง ซึ่งความเป็นเจ้าของ (Ownership) ในที่นี้ไม่ใช่เรื่องทางการเงิน แต่เป็นเรื่องของความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมที่ยึดถือร่วมกันในการมุ่งสร้างองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยที่พวกเขาแสดงออกถึงความภักดีอย่างยั่งยืน ความผูกพัน และมีส่วนร่วมกับองค์กร ซึ่งความรู้สึกเป็นเจ้าของนี้สามารถสร้างมูลค่าต่อองค์กรมากกว่าจะประเมินค่าได้

หนังสือเล่มนี้นำเสนอกรณีศึกษาจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจอย่างมาก จากการมุ่งเน้นการสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรให้กับลูกค้าและพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งจากกรณีศึกษาดังกล่าวคุณจะได้เรียนรู้กลยุทธ์ต่างๆ ที่จะบ่มเพาะความรู้สึกการเป็นเจ้าของให้เกิดขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความเป็นเจ้าของให้เป็นวิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าเชิงกลยุทธ์ การสร้างคุณค่าให้มากกว่าต้นทุน การให้ลูกค้ามีส่วนช่วยในงานขององค์กร การเพิ่มความรู้สึกเป็นเจ้าของของพนักงาน และการสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะสร้างความก้าวหน้าและความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กรได้จริง

ถอดรหัสความคิด พิชิตทางตัน (Getting Unstuck)

ลำดับที่
2
NEW



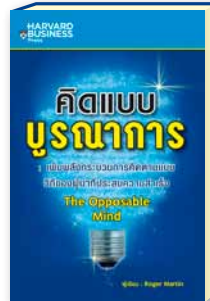
ผู้แต่ง ทีโมธี บัทเลอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง สุภางค์ เอกสุวรรณ และ ดร.กานต์สุดา มาชะศิริรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-175-0 จำนวน 240 หน้า ราคา 250 บาท

ถ้าคุณกำลังเผชิญกับภาวะตกต่ำทางจิตใจ รู้สึกไม่มั่นใจในก้าวต่อไปของชีวิต จากการตกงาน ถูกโยกย้ายตำแหน่ง สถานที่ทำงานกลายเป็นสถานที่น่าเบื่อ อาชีพที่คุณทำมาตลอดทั้งชีวิต จู่ๆ ก็หมดความน่าสนใจไปเฉยๆ รวบรวมว่ามันไม่มีความหมายท้าทายในชีวิตอีกต่อไปแล้ว แสดงว่า... คุณกำลังพบทางตัน !

ถอดรหัสความคิด พิชิตทางตัน (Getting Unstuck) จะช่วยให้คุณค้นหาทางออกที่เหมาะสมกับตัวคุณทั้งในที่ทำงานและที่บ้าน ให้ก้าวพ้นทางตันที่อยู่ตรงหน้าและก้าวไปสู่หนทางข้างหน้าให้เต็มไปด้วยความหมาย ด้วยสุดยอดคำแนะนำและวิธีการแปรเปลี่ยนเส้นทางของปัญหาที่ปิดตาย ให้กลายเป็นถนนสายใหม่ของชีวิต โดย ดร.ทีโมธี บัทเลอร์ นักจิตวิทยาอาวุโส และผู้อำนวยการโครงการพัฒนาอาชีพ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

คิดแบบบูรณาการ (The Opposable Mind)

ลำดับที่
3

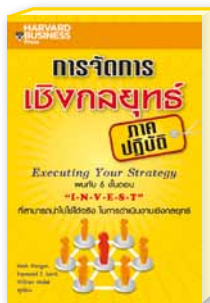


ผู้แต่ง โรเจอร์ มาร์ติน
ผู้แปลและเรียบเรียง ปวีณา แปลงประวัติน
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-153-8 จำนวน 248 หน้า ราคา 250 บาท

"การคิดแบบบูรณาการ" เป็นวิธีการคิดด้วยการใช้ความคิดต่างขั้ว ให้มาประสานเข้าด้วยกันอย่างบูรณาการ เพื่อให้เกิดเป็นคุณูปการที่หลากหลาย แทนที่จะคิดในลักษณะของนักคิดแบบเดิมๆ ที่มีมักจะยอมรับต่อการที่จะต้องเสียอะไรไปสักอย่าง เพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการมาหนึ่งอย่างเป็นการแลกเปลี่ยน

ในหนังสือเล่มนี้ผู้เขียนได้วิเคราะห์และแยกองค์ประกอบของวิธีการคิดแบบบูรณาการออกมาให้เห็นพร้อมทั้งอธิบายทักษะที่เราต้องพัฒนาในการที่จะฝึกฝนให้สามารถคิดแบบบูรณาการและใช้งานความคิดต่างขั้วให้เต็มศักยภาพ โดยคุณจะได้เรียนรู้พลังแห่งการแก้ปัญหาด้วยวิธีการคิดแบบบูรณาการ วิธีการที่ทำให้นักคิดแบบบูรณาการไม่ต้องเลือกแบบได้อย่างเสียอย่าง การเพิ่มทางเลือกของนักคิดแบบบูรณาการ การสรรค์สร้างคำตอบด้วยการขัดขิ้นความเรียบง่าย การวาดแผนที่ความคิด การสร้างเค้าโครงความคิด การเชื่อมโยงจุดต่างๆ เข้าด้วยกัน และความเพียบพร้อมของประสบการณ์

การจัดการเชิงกลยุทธ์ (ภาคปฏิบัติ) (Executing Your Strategy)

ลำดับที่
4

ผู้แต่ง มาร์ค มอร์แกน, เรย์มอนด์ อี. เลวิตต์ และ วิลเลียม มาเล็ก
ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-141-5 จำนวน 472 หน้า ราคา 380 บาท

การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ประสบความสำเร็จมักจะมีการใช้โครงการเชิงกลยุทธ์เป็นเครื่องมือหลักที่จำเป็นต้องมีการลงทุน มีการพัฒนาและติดตามผลได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

หนังสือ *การจัดการเชิงกลยุทธ์ : ภาคปฏิบัติ* เล่มนี้ได้อธิบายรายละเอียดของการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เป็นภาคปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของกระบวนการความคิดหลักขององค์กร พื้นฐานขององค์กร วิสัยทัศน์ การเลือกโครงการ การดำเนินงาน รวมทั้งการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และเพิ่มโอกาสสร้างความสำเร็จให้กับคุณและองค์กร

การสร้างนวัตกรรมให้เป็น Core Competency (Innovation to the Core)

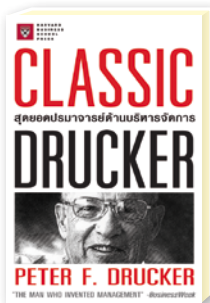
ลำดับที่
5

ผู้แต่ง ปีเตอร์ สการ์ชินสกี และ โรนอัน กีบสัน
ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-134-7 จำนวน 440 หน้า ราคา 350 บาท

การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมที่ยั่งยืน และสร้างผลกำไรเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของทุกองค์กร ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นพนักงานในระดับปฏิบัติการ คุณจำเป็นต้องรู้วิธีการและเทคนิคที่สำคัญในการสร้าง "ความสามารถด้านนวัตกรรมสู่ลูกค้า" ให้กลายเป็น "Core Competency" ขององค์กร

หนังสือเล่มนี้ นำเสนอกระบวนการและขั้นตอนสำหรับการอัปเดตนวัตกรรมเข้าสู่กระแสหลักขององค์กร และทำให้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่ในทุกที่ทุกเวลา

Classic Drucker สุดยอดปรมาจารย์ด้านบริหารจัดการ (Classic Drucker)

ลำดับที่
6

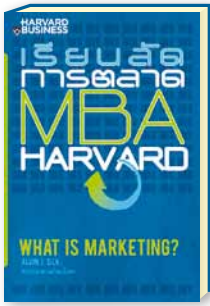
ผู้แต่ง ปีเตอร์ เอฟ. ดรักเกอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง วีรวิฑู มาชะศิริรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-039-5 จำนวน 408 หน้า ราคา 360 บาท

หนังสือเล่มนี้ เป็นการรวบรวมผลงานที่โดดเด่นที่สุดตลอดชีวิตของ Drucker มารวมไว้ เพื่อเป็นอนุสรณ์แห่งการจากไปของผู้เป็น "บิดาแห่งวิชาการบริหารจัดการผู้ยิ่งใหญ่" แห่งศตวรรษ ที่ได้จากโลกนี้ไปเมื่อ ค.ศ. 2005 สิริอายุได้ 95 ปี

โดยในหนังสือ *Classic Drucker* เล่มนี้ท่านจะได้เข้าใจถึงวิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงขององค์การจากอดีตสู่ปัจจุบัน บทบาทของผู้บริหารและผู้จัดการที่จะต้องดำเนินการทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองและองค์กร มุมมองขององค์กรในอนาคตพร้อมวิธีการปรับตัว การใช้สารสนเทศและการตัดสินใจ รวมทั้งการพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง

เรียนการตลาด MBA Harvard (What is Marketing?)

ลำดับที่
7



ผู้แต่ง อัลวิน เจ. ซิลก์

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง วีรวิฑู มาษะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

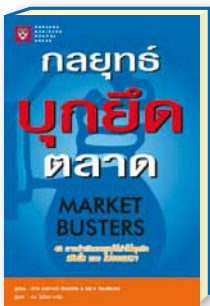
ISBN 978-974-414-083-8 จำนวน 288 หน้า ราคา 280 บาท

หนังสือเล่มนี้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรวิชาการตลาดของโปรแกรม MBA ที่ Harvard Business School โดยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดได้ร่วมกันถ่ายทอดออกมาด้วยภาษาที่อ่านง่ายและทำความเข้าใจด้วยตัวเองได้โดยง่าย

ในเล่ม พบกับพื้นฐานสำหรับการเริ่มต้นพัฒนาทักษะทางการตลาด และข้อมูลเชิงลึกที่จำเป็นสำหรับการกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ทางการตลาดมาใช้ดำเนินการจริง จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาวิชาการตลาด และเป็นคัมภีร์ที่ผู้ประกอบการอาชีพเกี่ยวกับการตลาดจำเป็นต้องมีไว้ติดตัว

กลยุทธ์บุกยึดตลาด (Market Busters)

ลำดับที่
8



ผู้แต่ง ริต้า กันเธอร์ แม็คการ์ธ และ เอียน ซี. แม็คมิลลาน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

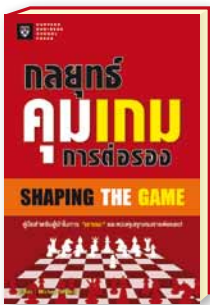
ISBN 978-974-945-778-8 จำนวน 358 หน้า ราคา 330 บาท

ธุรกิจในปัจจุบันเป็นโลกของการแข่งขันและการช่วงชิงส่วนแบ่งตลาด การสร้างโอกาสในการเติบโตทางการตลาดครั้งใหม่ให้กลายเป็นจริงจึงกลายเป็นเรื่องที่สำคัญ

ด้วยแนวทางการดำเนินกลยุทธ์ในการบุกยึดตลาดภายในหนังสือเล่มนี้จะนำคุณไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและให้ผลกำไร พร้อมด้วยเครื่องมือ รายการตรวจสอบ เทคนิคต่างๆ รวมถึงกรณีศึกษาจากบริษัทชั้นนำระดับโลกมากมายที่ได้มีการนำแนวทางเหล่านี้ไปใช้จริง ซึ่งจะช่วยให้คุณค้นหาโอกาสครั้งสำคัญและชี้นำไปสู่ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ได้ไม่ยาก

กลยุทธ์คุมเกมการต่อรอง (Shaping the Game)

ลำดับที่
9



ผู้แต่ง ไมเคิล วัตกินส์

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

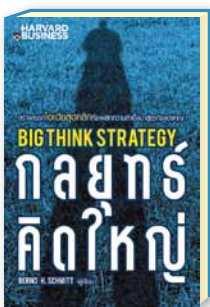
ISBN 978-974-414-007-4 จำนวน 244 หน้า ราคา 250 บาท

เรื่องของการเจรจาต่อรองนั้น ถือเป็นเรื่องปกติวิสัยของการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งสังคมธุรกิจและสังคมการเมืองทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้สามารถคุมเกมนั้นๆ ได้จึงเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของผู้บังคับการที่จะต้องเผชิญหน้ากับความท้าทายที่มีเดิมพันสูงอยู่ตลอดเวลา

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอกลยุทธ์เพื่อที่จะช่วยให้ผู้นำคนใหม่สามารถก้าวไปสู่การเป็นนักเจรจาชั้นเลิศ อาทิ การทำความเข้าใจกับลักษณะและกลยุทธ์ทางธุรกิจและทางการเมือง, การใช้กลยุทธ์การต่อรองให้เหมาะสมกับสถานการณ์, การโน้มน้าวคู่เจรจาให้คล้อยตามคุณและหาวิธีใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด, การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของการเจรจาที่ส่งผลให้คุณเป็นฝ่ายได้เปรียบ และการพัฒนาการเจรจาต่อรองให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์คิดใหญ่ (Big Think Strategy)

ลำดับที่
10



ผู้แต่ง เบิร์นด เอช. ชมิตต์

ผู้แปล สุภางค์ เอกสุวรรณ

ผู้เรียบเรียง วีรวิฑู มาษะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-081-4 จำนวน 218 หน้า ราคา 250 บาท

Apple ฟื้นตัวจากการตกต่ำมานานนับทศวรรษได้อย่างไร ?

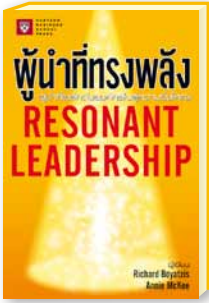
Whole Food ผันตัวเองมาสู่ยักษ์ใหญ่ในวงการซูเปอร์มาร์เกตได้อย่างไร ?

Dove ฉีกคัมภีร์ธุรกิจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับความงามได้อย่างไร ?

หนังสือ “กลยุทธ์คิดใหญ่” เล่มนี้ ได้เปิดเผยเคล็ดลับและขั้นตอนในการค้นหาแหล่งความคิดและนวัตกรรม รวมทั้งการประเมินคุณค่าเพื่อนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินการเพื่อให้องค์กรของคุณเติบโตพร้อมทั้งทำให้กลยุทธ์คิดใหญ่นี้คงอยู่ในองค์กรของคุณหรือตัวของคุณได้ยาวนานเท่านาน

ผู้นำที่ทรงพลัง (Resonant Leadership)

ลำดับที่
11



ผู้แต่ง ริชาร์ด โบยาทซิส และ แอนนี่ แม็คคี

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-009-8 จำนวน 361 หน้า ราคา 320 บาท

ในยุคสมัยที่เต็มไปด้วยความขัดแย้ง ความท้าทายและความไม่แน่นอน โลกใบนี้จึงต้องการผู้นำประเภทใหม่ ที่สามารถสร้างและรักษาความยิ่งใหญ่ขององค์กรให้คงอยู่ได้แม้ในช่วงเวลาที่ยากลำบาก

หนังสือเล่มนี้คือหนังสือที่จะให้คุณเรียนรู้วิธีที่จะกลายเป็น "ผู้นำที่ทรงพลัง" ด้วยลักษณะของผู้นำที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานและสามารถผลักดันองค์กรให้มุ่งไปสู่ความยิ่งใหญ่ได้อย่างยั่งยืน พร้อมด้วยแบบฝึกหัดและแนวคิดอันทรงคุณค่าที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง เหมาะอย่างยิ่งสำหรับผู้นำทุกคนที่ต้องเผชิญกับโลกธุรกิจอันซับซ้อนและสับสนเช่นในปัจจุบัน

จิต 5 ปันยอดมนุษย์ (Five Minds for the Future)

ลำดับที่
12



ผู้แต่ง ฮาวเวิร์ด การ์ดเนอร์

ผู้แปล เสาวลักษณ์ อัครเทววิช ผู้เรียบเรียง วีรฐ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-068-5 จำนวน 226 หน้า ราคา 250 บาท

ในอนาคตอันใกล้ "จิตทั้ง 5" จะกลายเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดและจำเป็นที่สุดสำหรับคุณ และทุกๆ คนในองค์กรของคุณ

ศ. ดร.ฮาวเวิร์ด การ์ดเนอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาอัจฉริยภาพในด้านต่างๆ หรือที่เรียกว่าพหุปัญญา (Multiple Intelligences) ได้กล่าวถึง "จิต 5 ประการ" อันได้แก่ จิตชำนาญการ (Disciplinary Mind), จิตสังเคราะห์ (Synthesizing Mind), จิตสร้างสรรค์ (Creating Mind), จิตเคารพ (Respectful Mind) และจิตจริยธรรม (Ethical Mind) ว่า "จิตทั้ง 5 รูปแบบ" นั้น เป็นจิตที่ทอดผ่านห่วงแห่งความรู้คิดทั้งในการดำรงชีวิตและการทำงาน อันจะนำมาซึ่งความสุขและความสำเร็จของทุกคนในทุกสายอาชีพ

ต้นแบบนักคิดนวัตกรรม (Iconoclast)

ลำดับที่
13



ผู้แต่ง เกรกอรี เบิร์นส์

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

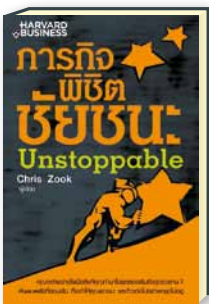
ISBN 978-974-414-121-7 จำนวน 344 หน้า ราคา 310 บาท

คนค้นคิด หรือคนช่างคิดที่สามารถคิดสร้างสรรค์ได้นั้นจำเป็นต้องเป็นคนที่ยืดหยุ่นที่คิดนอกกรอบ ที่สามารถคิดให้แตกต่างออกไปจากสิ่งที่มีอยู่หรือสิ่งที่เป็นอยู่เดิม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินชีวิต การออกแบบธุรกิจ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึงการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ๆ

หนังสือ ต้นแบบนักคิดนวัตกรรม เล่มนี้ จะให้ทั้งความรู้ วิธีการ และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นนักคิดสร้างสรรค์ได้อย่างยอดเยี่ยม ซึ่งผู้เขียนได้อธิบายพร้อมยกตัวอย่างวิธีการที่นักคิดระดับโลกใช้ในการคิด ซึ่งผู้อ่านสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อก้าวสู่การเป็นนักคิดสร้างสรรค์ที่สามารถคิดนอกกรอบได้โดยง่าย

ภารกิจพิชิตชัยชนะ (Unstoppable)

ลำดับที่
14



ผู้แต่ง คริส ซุก

ผู้แปล ดร.คมกฤษ จงบุญวัฒนา ผู้เรียบเรียง วีรฐ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

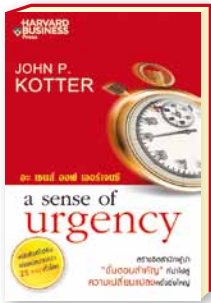
ISBN 978-974-414-078-4 จำนวน 280 หน้า ราคา 270 บาท

คุณจะทำอย่างไรเมื่อสิ่งที่คุณทำมาโดยตลอดเริ่มถึงจุดอวสาน ? คุณจะทำอย่างไรเพื่อให้คู่แข่งที่ไม่สามารถรังไห้หยุดหรือจุดให้อยู่ ?

การเติบโตที่ยั่งยืนและการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจหลักที่มีอยู่ตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ได้รับการพิสูจน์แล้วของ Chris Zook จะช่วยให้ผู้บริหารและผู้นำองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว "คนที่ชนะได้ย่อมไม่ใช่เหตุบังเอิญ พวกเขาทำได้ถูกต้องทุกครั้งไป"

อะ เซนส์ ออฟ เออร์เจนซี (A Sense of Urgency)

ลำดับที่
15



ผู้แต่ง จอห์น พี. คอตเตอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

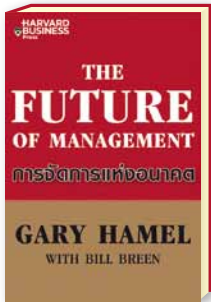
ISBN 978-974-414-119-4 จำนวน 220 หน้า ราคา 250 บาท

ทุกคนในองค์กรถูกสอน-ถูกสั่ง-ถูกโน้มน้าวให้เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการใช้กลยุทธ์ใหม่ ปรับปรุงระบบงานใหม่ เพิ่มทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดค่าใช้จ่าย ปรับโครงสร้างองค์กร และอีกสารพัดที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ! แต่ความเปลี่ยนแปลงที่ต้องการกลับเกิดขึ้นช้ากว่าที่ควรจะเป็น บางกรณีก็เปรียบได้กับการเข็นครกขึ้นภูเขาที่ยากเย็น นี่ยังไม่นับรวมที่ต้องหยุดชะงักอยู่กับที่ไปเสียด้วย ! แล้วอะไรคือสิ่งที่เป็นต้นเหตุ ?

จอห์น คอตเตอร์ ปรมาจารย์ด้านภาวะผู้นำจะแสดงให้เห็นว่า ความตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการเปลี่ยนแปลงอย่างแท้จริงนั้นเป็นอย่างไร ทำไมความตระหนักดังกล่าวจึงกลายเป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งขององค์กรที่คุณควรสร้างและรักษาเอาไว้ให้ยั่งยืน !

การจัดการแห่งอนาคต (The Future of Management)

ลำดับที่
16



ผู้แต่ง แกรี ฮาเมล

ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม ผู้เรียบเรียง วีรวิธ มามะศิริานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

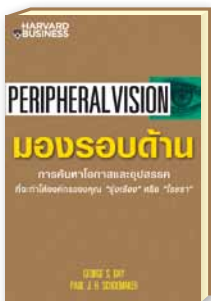
ISBN 978-974-414-089-0 จำนวน 428 หน้า ราคา 360 บาท

อะไรคือพลังขับเคลื่อนสำหรับความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว ? มันไม่ใช่ความยอดเยี่ยมในการปฏิบัติงานหรือตัวแบบธุรกิจใหม่ แต่คำตอบนั้นก็คือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ ซึ่งหมายถึงแนวทางใหม่ในการเคลื่อนย้ายคนเก่ง รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรและการกำหนดกลยุทธ์

"การจัดการแห่งอนาคต" (The Future of Management) โดยผู้เขียน Gary Hamel ซึ่งได้รับการยกย่องเป็นปราชญ์แห่งการบริหารจัดการระดับโลก ได้ถ่ายทอดแนวคิดที่สามารถนำไปใช้ได้จริงพร้อมตัวอย่างของกลุ่มบริษัทผู้บุกเบิกทางด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ซึ่งได้ท้าทายกฎเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการเดิมๆ จนกระทั่งได้รับผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมเป็นการตอบแทน !

มองรอบด้าน (Peripheral Vision)

ลำดับที่
17



ผู้แต่ง จอร์จ เอส. เดย์ และ พอล เจ. เอช. ชูเมกเกอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-057-9 จำนวน 344 หน้า ราคา 310 บาท

คุณกำลังเผชิญต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรอบๆ ธุรกิจของคุณหรือไม่ ? ถ้าใช่..คุณก็กำลังทำให้องค์กรของคุณตกอยู่ในความเสี่ยง !

หนังสือ "มองรอบด้าน" เล่มนี้ จะทำให้คุณมีความรู้ทางกลยุทธ์ที่ลึกซึ้งขึ้น และกระตุ้นให้คุณมองสิ่งทีนอกเหนือไปจากกรอบการอ้างอิงในปัจจุบันของคุณ หนังสือเล่มนี้อธิบายว่า "การมองรอบด้าน" นั้น จะช่วยให้คุณคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่ามีความเสี่ยงใดเกิดขึ้นกับองค์กรของคุณได้บ้าง และยังช่วยให้คุณมองเห็นโอกาสได้เร็วขึ้น ในขณะที่เดียวกันคุณก็สามารถสร้างผลกำไรที่สูงกว่าคู่แข่งของคุณที่ยังจับทางไม่ถูก นับเป็นหนังสือดีอีกเล่มหนึ่งที่ผู้บริหารและนักวางกลยุทธ์ทุกคนต้องอ่าน !

รู้ทันความเสี่ยง (Risk Intelligence)

ลำดับที่
18

ผู้แต่ง เดวิด แอพการ์

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สิ้นตระกูลกรมผล

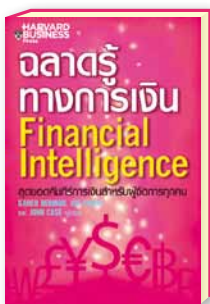
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-035-7 จำนวน 335 หน้า ราคา 310 บาท

“ความเสี่ยง” อยู่คู่กับ “คุณ” เสมอ ในทุกๆ เรื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องธุรกิจ ! ทุกการกระทำและการตัดสินใจของคุณ คือ “ความเสี่ยง” แล้วคุณจะแน่ใจได้อย่างไรว่า “การเสี่ยง” ในแต่ละครั้งของคุณจะไม่นำไปสู่ความล้มเหลว ผิดพลาดและเสียหาย ซึ่งอาจกลายเป็น “จุดจบ” สำหรับองค์กร !

รู้ทันความเสี่ยง (Risk Intelligence) เล่มนี้ จะช่วยให้คุณเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงอย่างมั่นใจด้วยหลักปฏิบัติที่ง่าย และใช้ได้จริง ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถวางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างได้ผล !

ฉลาดรู้ทางการเงิน (Financial Intelligence)

ลำดับที่
19

ผู้แต่ง คาเรน เบอร์แมน, โจ ไนต์ และ จอห์น เคส

ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม ผู้เรียบเรียง วีรวิฑู มามะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-090-6 จำนวน 356 หน้า ราคา 310 บาท

หัวใจสำคัญของการอยู่รอดและเจริญเติบโตที่แท้จริงของทุกองค์กร ก็คือ “การเงิน” ไม่ว่าใครจะเก่งเรื่องกลยุทธ์ เรื่องการขาย การตลาด หรือการผลิต แต่สุดท้ายก็ต้องมาจบลงที่ “การเงิน” อยู่ร่ำไป เงินทุน ทรัพย์สิน หนี้สิน ยอดขาย ต้นทุน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ สภาพคล่องทางการเงิน ล้วนเป็นตัวแปรสำคัญต่อการตัดสินใจครั้งใหญ่อยู่เสมอ ดังนั้นผู้นำหรือหัวหน้าหน่วยงานทุกคนจึงจำเป็นต้องรอบรู้เรื่องการเงินในระดับที่สามารถจะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้

หนังสือเล่มนี้ไม่เพียงแต่นำเสนอบทเรียนต่างๆ ที่ง่ายต่อการอ่านและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ในทันที แต่ผู้เขียนยังได้แสดงให้เห็นว่าตัวเลขต่างๆ มีที่มาอย่างไร ทำให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น และสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการเป็นผู้จัดการที่ดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ต้นทุน บนฐานกิจกรรมและเกณฑ์เวลา (Time-Driven Activity-Based Costing)

ลำดับที่
20

ผู้แต่ง โรเบิร์ต เอส. แคปแลน และ สตีเฟน อาร์. แอนเดอร์สัน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภักดิ์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-120-0 จำนวน 452 หน้า ราคา 380 บาท

เมื่อบริษัทต่างๆ เติบโตและมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น ประกอบกับตลาดมีการแข่งขันที่รุนแรง การขาดข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนที่ถูกต้องจึงเป็นเรื่องที่สุ่มเสี่ยงอย่างยิ่ง

หนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้กิจการต่างๆ มีตัวแบบต้นทุนและแนวทางการวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรที่เที่ยงตรง ทั้งในกิจกรรมการผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้า รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจระหว่างต้นทุนและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นไปอย่างถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น

เอาชนะด้วยความสามารถ
เชิงวิเคราะห์
(Competing on Analytics)

ลำดับที่

21



ผู้แต่ง โทมัส เอช. ดาเวนพอร์ต และ จินน์ จี. แฮริส

ผู้แปลและเรียบเรียง รุ่งธรรม สุขสวัสดิ์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-414-044-9 จำนวน 382 หน้า ราคา 350 บาท

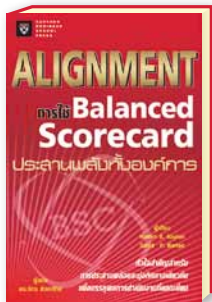
การสร้างกลยุทธ์การดำเนินงานภายในองค์กรและกลยุทธ์การแข่งขันที่มีประสิทธิผล จำเป็นต้องอาศัยทั้งผู้นำที่ชาญฉลาดร่วมกับทักษะความสามารถใน “การวิเคราะห์” ที่ยอดเยี่ยม

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณได้เรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการเอาชนะคู่แข่ง สร้างความสามารถในการวิเคราะห์และระบุตัวลูกค้าที่ทำกำไรให้กับบริษัทมากที่สุด รวมถึงการตั้งราคาให้เกิดประโยชน์สูงสุด การปรับปรุงโซ่อุปทาน การตัดสินใจด้านผลิตภัณฑ์ตลอดจนการยกระดับตัวแปรที่แท้จริงเหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาความสามารถทางด้านความคิดเชิงวิเคราะห์ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพองค์กร ให้สามารถจะเอาชนะการแข่งขันใดๆ ได้ตลอดไป

Alignment : การใช้ Balanced
Scorecard ประสานพลังทั้งองค์กร
(Alignment)

ลำดับที่

22



ผู้แต่ง โรเบิร์ต เอส. แคปแลน และ เดวิด พี. นอร์ตตัน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภัทย์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-414-032-6 จำนวน 451 หน้า ราคา 380 บาท

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณเข้าใจบทบาทของ Strategy Maps และ Balanced Scorecard ในภาคปฏิบัติ โดย Robert S. Kaplan และ David P. Norton ผู้เขียนได้อธิบายถึงแนวทางการแก้ไขความบิดเบี้ยวของการประสานพลังภายในองค์กรเพื่อให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้เสนอแนะแนวทางที่ทรงพลังและมีประสิทธิผล อันประกอบไปด้วยวิถีทางในการบริหารดุลยภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เกิดประสิทธิผล การสร้างข้อเสนอด้านคุณค่าของสินค้าและบริการที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ รวมถึงเทคนิคการใช้กระบวนการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานและบริษัทในเครือ เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจและต้องการต่อยอดความรู้ด้าน Balanced Scorecard

ผู้เขียนทั้งสองคนนี้เป็นปรมาจารย์ต้นกำเนิดความคิดทั้ง BSC และ KPI รวมทั้ง Strategy Maps ที่วงการบริหารทั่วโลกยอมรับ

ชุด

หัวใจในการบริหารธุรกิจ
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
Harvard Business Essentials



คัมภีร์ผู้จัดการ (Manager's Toolkit)

ลำดับที่
1



ผู้แต่ง ริชาร์ด ลุกซ์ และ คริสโตเฟอร์ บาร์ตเลตต์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-935-629-6 จำนวน 466 หน้า ราคา 380 บาท

การเป็นผู้จัดการต้องเก่งทั้งคน เก่งทั้งงาน และเก่งทั้งการเงิน คือมีความรอบรู้และรู้รอบ มีทักษะที่รอบด้านจึงจะประสบความสำเร็จ

ด้วยทักษะในด้านการจ้างงานและการดูแลรักษาพนักงานที่มีคุณค่า จนถึงการโน้มน้าวใจ และพัฒนาสมาชิกในทีม จากการเข้าใจงบการเงินที่สำคัญ ไปถึงการกระจายงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการตั้งเป้าหมายให้กับคนอื่น ๆ เพื่อบริหารจัดการอาชีพของตนเอง

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาสาระและเครื่องมือที่จะช่วยชี้แนะแนวทาง เพื่อช่วยให้คุณให้สามารถยืนอยู่ ณ จุดสูงสุดในอาชีพได้อย่างยอดเยี่ยม

คัมภีร์นักการตลาด (Marketer's Toolkit)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง แพททริก บาร์วีส

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

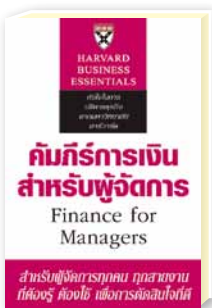
ISBN 978-974-941-421-7 จำนวน 377 หน้า ราคา 360 บาท

ในโลกที่เต็มไปด้วยการแข่งขัน โลกที่ต้องพลิกผันไปตามความต้องการของลูกค้า การตลาดจึงเป็นภาระหน้าที่ของทุกคน ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหาร หรือแม้กระทั่งฝ่ายวิศวกรรม

หนังสือเล่มนี้มีสาระสำคัญ และเครื่องมือชั้นยอดที่เหมาะสมสำหรับปฏิบัติงานจริงของทุกๆ คน ในการช่วยกันเพิ่มยอดขายและรักษาลูกค้า ด้วยการสร้างกลยุทธ์และแผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพ, สร้างตราสินค้าและความแตกต่างจากคู่แข่ง, กำหนดรูปแบบของราคาและเจาะลึกการตลาด และสร้างส่วนแบ่งตลาดกับกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูง

คัมภีร์การเงินสำหรับผู้จัดการ (Finance for Managers)

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง ชามู แอล. ฮาเยส

ผู้แปลและเรียบเรียง คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-940-979-4 จำนวน 317 หน้า ราคา 300 บาท

สถานการณ์ทางการเงิน นับว่าเป็นหัวใจอันสำคัญยิ่งต่อการคงอยู่หรือเติบโตขององค์กรทุกประเภท หน้าที่หลักของบรรดาผู้จัดการ ไม่ว่าจะเป็นในสายงานใด จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารจัดการทางการเงิน

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงทฤษฎีและข้อมูลด้านการเงินในเชิงประยุกต์เข้ากับชีวิตจริงทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ และการพยากรณ์อนาคต โดยสาระสำคัญประกอบด้วย การอ่านและการทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งกับงบการเงิน, การดำเนินการทางด้านการจัดหาเงินเพื่อการเติบโต, การใช้เครื่องมือทางการเงินควบคู่กับมูลค่าตามเวลา, การประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า และการตัดสินใจลงทุนจากภายในและภายนอก

คัมภีร์เจ้าของกิจการ (Entrepreneur's Toolkit)

ลำดับที่
4



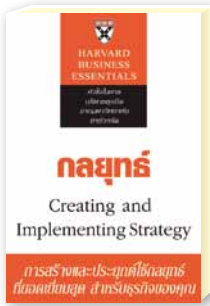
ผู้แต่ง แอลเฟร็ด อี. ออสบอร์น

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-937-493-1 จำนวน 365 หน้า ราคา 350 บาท

การเริ่มต้นชีวิตการเป็นเจ้าของกิจการนั้น อาจเป็นทั้งโอกาสในการเจริญก้าวหน้า และเสี่ยงต่อความล้มเหลว ทุกกิจกรรมและทุกการตัดสินใจที่คนกระทำจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งไม่ว่าจะเป็นการเขียนแผนธุรกิจ หรือการตัดสินใจลงทุนทางการเงินต่างๆ โดยหนังสือเล่มนี้จะเป็นแหล่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับความสำเร็จในธุรกิจส่วนตัวของคุณ ซึ่งเนื้อหาสาระสำคัญจะประกอบไปด้วย การแสวงหาและประเมินโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจส่วนตัว, การจัดตั้งกิจการ, การเขียนแผนธุรกิจและการจัดหาเงินทุนให้กับธุรกิจ, การดำเนินกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน, การทำความเข้าใจในเรื่องงบการเงิน, การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และการประเมินมูลค่าของธุรกิจ

กลยุทธ์*(Creating and Implementing Strategy)*ลำดับที่
5

ผู้แต่ง ริชาร์ด ลูคส์ และเดวิด เจ. คอลลิส

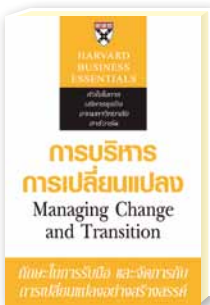
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภักดิ์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-935-630-2 จำนวน 234 หน้า ราคา 250 บาท

การสร้างกลยุทธ์เป็นเรื่องของ “การทำสิ่งที่ถูกต้อง” ส่วนการประยุกต์ใช้นั้น หมายถึง “การทำให้ถูกต้อง” ซึ่งหัวใจสำคัญทั้งสองประการนี้จำเป็นที่จะต้องมีการจัดการที่ดีอย่างเป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อความสำเร็จและความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนขององค์กร ในเล่มพบกับ : การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่ดีและเหมาะสม, การกำหนดบุคคลที่เหมาะสมในทีมงานกลยุทธ์, การนำโครงสร้าง ทรัพยากร และบุคลากรไปในทิศทางเดียวกันเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความสำเร็จ และการสร้างแผนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งหมดนี้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

การบริหารการเปลี่ยนแปลง*(Managing Change and Transition)*ลำดับที่
6

ผู้แต่ง ไมค์ เบียร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ภัคดี เมฆจำเริญ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-945-764-1 จำนวน 184 หน้า ราคา 220 บาท

การสร้างให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและเปลี่ยนผ่านให้ได้อย่างราบรื่นนั้นถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญ และเป็นความท้าทายของผู้จัดการหรือผู้นำในองค์กรทุกคน

หนังสือเล่มนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะและวิธีการรวมทั้งเครื่องมืออันทรงคุณค่าซึ่งประกอบด้วย การตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่องค์กรจะต้องเปลี่ยนแปลง, การนำขั้นตอนที่สำคัญๆ ในการเปลี่ยนแปลงไปประยุกต์ใช้, การรับมือกับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของพนักงานและช่วยให้พวกเขาปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการคงความสามารถในการแข่งขันไว้อย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการนวัตกรรม*(Managing Creativity and Innovation)*ลำดับที่
7

ผู้แต่ง ราล์ฟ แคทซ์

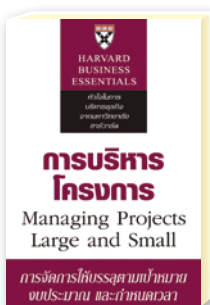
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-945-765-8 จำนวน 247 หน้า ราคา 260 บาท

นวัตกรรมเป็นเสมือนพลังผลักดันที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโตและคงไว้ซึ่งศักยภาพในการแข่งขัน แต่ถึงกระนั้นผู้บริหารมากมายกลับล้มเหลวที่จะสร้างสภาวะแวดล้อมในองค์กรให้เหมาะกับการกระตุ้นและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม

ในเล่มจะอธิบายถึงบทบาทของผู้บริหารและผู้นำในการจุดประกายความสร้างสรรค์ขึ้นในองค์กร รวมทั้งสิ่งที่จำเป็นต้องทำเพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ อาทิ การก่อเกิดความคิดใหม่และการรับรู้ถึงสิ่งที่เป็โอกาส, วิธีการกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร, การประเมินคุณค่าของความคิดและการนำนวัตกรรมเข้าสู่ตลาด และสิ่งที่ผู้นำต้องทำเพื่อผลักดันนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จ

การบริหารโครงการ*(Managing Projects Large and Small)*ลำดับที่
8

ผู้แต่ง โรเบิร์ต ดี. อัสติน

ผู้แปลและเรียบเรียง คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

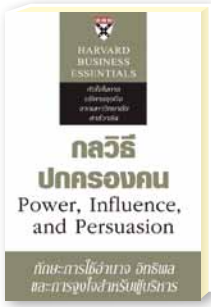
ISBN 978-974-943-758-2 จำนวน 254 หน้า ราคา 270 บาท

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และความกดดันจากการแข่งขันที่เข้มข้นเป็นเหตุให้งานต่างๆ ขององค์กร กลายเป็นงานในลักษณะโครงการมากขึ้นเรื่อยๆ แน่แน่นอนว่าการจะดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จได้ทันตามกำหนดเวลาและอยู่ภายใต้งบประมาณจำเป็นต้องมีการบริหารงานที่ดี และยิ่งโครงการมีขนาดใหญ่ขึ้นเท่าไร การบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลก็จะยิ่งเป็นเรื่องที่น่าท้าทายมากขึ้นเท่านั้น

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถดำเนินโครงการได้อย่างประสบผลสำเร็จด้วยเนื้อหาสาระที่ทำความเข้าใจได้โดยง่าย อาทิ กระบวนการบริหารโครงการ, การจูงใจทีมงานโครงการ, การจัดการกับความเสี่ยงที่มีต่อโครงการ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และการติดตามงบประมาณ

กลวิธีปกครองคน (Power, Influence, and Persuasion)

ลำดับที่
9



ผู้แต่ง แคทลีน เค. ร็อบบ์สัน

ผู้แปลและเรียบเรียง เจษฎา ทรงมิตร

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

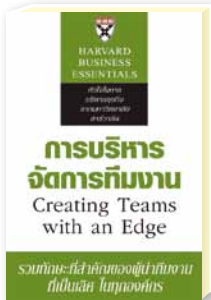
ISBN 978-974-941-418-7 จำนวน 236 หน้า ราคา 250 บาท

ในทุกองค์กร และสังคมของเรา โดยแท้จริงแล้วนั้น ถูกขับเคลื่อนด้วยการบูรณาการของอำนาจ อิทธิพล และการจูงใจ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานขององค์กรและบุคคล การที่เราจะเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิผลได้นั้น ขึ้นอยู่กับความสามารถของเราในการได้มาซึ่งอำนาจ อิทธิพล และการจูงใจ และการนำไปใช้อย่างชาญฉลาด เพื่อผลักดันให้ผู้อื่นดำเนินงานได้ผลตามที่เราคาดหวัง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้เข้าใจถึงแนวคิดที่สำคัญทั้ง 3 ด้าน พร้อมทั้งอธิบายข้อแนะนำในทางปฏิบัติว่าคุณจะสามารถบูรณาการทั้งอำนาจ อิทธิพล และการจูงใจให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไร

การบริหารจัดการทีมงาน (Creating Teams with an Edge)

ลำดับที่
10



ผู้แต่ง ริชาร์ด ลุกซ์

ผู้แปลและเรียบเรียง สุรียพร ฝั่งพุทธคุณ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

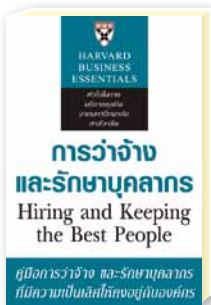
ISBN 978-974-935-535-0 จำนวน 275 หน้า ราคา 280 บาท

ทีมงานเป็นพลังขับเคลื่อนที่ผลักดันความสำเร็จขององค์กร ทำอย่างไร... คุณจึงจะสามารถบริหารจัดการและนำทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ? ทีมของคุณมีลักษณะที่ใกล้เคียงกับทีมที่ประสบความสำเร็จแล้วหรือยัง ?

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณก้าวไปสู่การเป็นสมาชิกในทีม ผู้นำทีม และผู้สนับสนุนทีมที่เป็นเลิศ ด้วยทักษะและความสามารถที่คุณจำเป็นต้องมี อาทิ การจัดตั้งทีมงาน และการพัฒนาการติดต่อสื่อสารในทีม, การนำพาสมาชิกในทีมให้มุ่งไปในวิสัยทัศน์เดียวกัน, การจัดการกับความขัดแย้งและสนับสนุนความร่วมมือกันในทีม และการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของทีมงาน และการวัดผลการปฏิบัติงาน

การว่าจ้างและรักษามูลค่า (Hiring and Keeping the Best People)

ลำดับที่
11



ผู้แต่ง ปีเตอร์ แคปเพลลลี

ผู้แปลและเรียบเรียง ประคัลภ์ ปันพหลังกูร

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

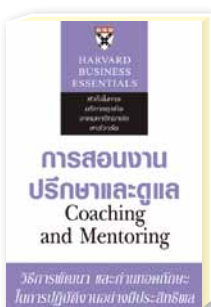
ISBN 978-974-414-013-5 จำนวน 253 หน้า ราคา 270 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้อธิบายถึงความสำคัญและกระบวนการของการสรรหาว่าจ้าง และการรักษามูลค่าที่ดีมีศักยภาพการทำงานสูงให้คงอยู่กับองค์กร ซึ่งบรรดาผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าของธุรกิจมีความจำเป็นต้องเข้าใจและนำไปปฏิบัติอยู่เสมอ ทั้งนี้ก็เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน ความเข้มแข็ง และความสำเร็จขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย ขั้นตอน 5 ประการเพื่อการว่าจ้างที่มีประสิทธิภาพ, วิถีลดความเหนื่อยล้าและอัตราการลาออกของพนักงาน, วิถีรักษามูลค่าที่มีผลงานโดดเด่นให้คงอยู่กับองค์กร และการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องสนับสนุนต่อการว่าจ้างและรักษามูลค่าพนักงาน

การสอนงาน ปรีกษาและดูแล (Coaching and Mentoring)

ลำดับที่
12



ผู้แต่ง เฮอร์มีเนีย ไอบาร่า

ผู้แปลและเรียบเรียง กมลวรรณ รามเดชะ

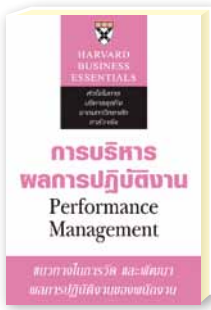
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-414-014-2 จำนวน 222 หน้า ราคา 230 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับผู้บริหารหรือหัวหน้างานก็คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาและการเพิ่มพูนผลการปฏิบัติงานของพวกเขา

หนังสือเล่มนี้ จะนำเสนอขั้นตอนมาตรฐานและทักษะการสอนงานรวมทั้งการให้คำปรึกษาดูแลที่ถูกต้องและใช้ได้ผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วย การปรับปรุงทักษะการสอนงาน, การระบุสถานการณ์ที่ควรใช้การสอนงานในการแก้ไขปัญหา, การเป็นผู้ให้คำปรึกษาดูแลที่มีประสิทธิภาพ, หลักการในการให้คำปรึกษาดูแลแก่พนักงานในระดับต่างๆ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

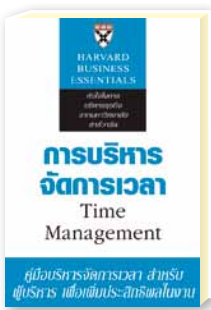
ลำดับที่
13

ผู้แต่ง ไบรอัน เจ. ฮอลล์
ผู้แปลและเรียบเรียง สุรพิร พึ่งพุทธคุณ
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-414-012-8 จำนวน 243 หน้า ราคา 260 บาท

ทุกองค์กรล้วนต้องการผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเจริญเติบโตและสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน แต่การจะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนั้นย่อมต้องอาศัยผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนเป็นสำคัญ การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเน้นที่การบริหารผลการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานมีอาจหลีกเลี่ยงได้

หนังสือเล่มนี้จะแนะนำวิธีการบริหารและปรับปรุงประสิทธิภาพ-ประสิทธิผลของพนักงานในองค์กรทุกประเภท โดยมีสาระสำคัญ อาทิ การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน, การสร้างแรงจูงใจเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้ดีขึ้น, การเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ, การเผชิญหน้ากับปัญหาหลายๆอย่างที่จะอาจเกิดขึ้น

การบริหารจัดการเวลา (Time Management)

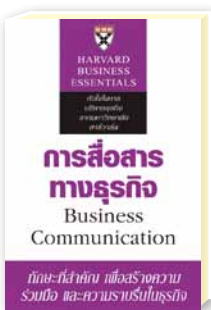
ลำดับที่
14

ผู้แต่ง ไมเคิล โรเบอร์โต
ผู้แปลและเรียบเรียง สุรพิร พึ่งพุทธคุณ
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-941-420-0 จำนวน 238 หน้า ราคา 250 บาท

ผู้บริหารมักจะสูญเสียเวลาส่วนใหญ่ของตนไปกับการเข้าร่วมประชุม การจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงการจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่พวกเขากำลังตั้งใจทำงานให้เสร็จ และสุดท้ายกลายเป็นว่าบรรดาผู้บริหารเหล่านี้ไม่ค่อยมีเวลาเพียงพอสำหรับทำงานของตนเอง

หนังสือเล่มนี้ได้ให้ข้อพึงสังวร ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง “OHIO Rule” หรือเรื่องของการ “Put first thing first” รวมทั้งได้ให้ข้อแนะนำและเครื่องมือที่เป็นประโยชน์เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการเวลาของพวกเขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลที่สูงขึ้นได้อีกหลายสิบเปอร์เซ็นต์

การสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication)

ลำดับที่
15

ผู้แต่ง แมรี บุนเตอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง รุ่งกานต์ ชัยมงคล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-938-508-1 จำนวน 235 หน้า ราคา 250 บาท

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพนั้นเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งสำหรับทุกคน ในโลกธุรกิจปัจจุบัน นักสื่อสารที่ยอดเยี่ยมนั้นจะต้องมีความสามารถที่โดดเด่นในการโน้มน้าวจิตใจ และสร้างผลลัพธ์ได้ตามวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร

หนังสือเล่มนี้ได้เสนอแนวคิดและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และครอบคลุมในการสื่อสารให้บรรลุประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ทั้งการเลือกวิธีการและการเลือกช่วงเวลา รวมทั้งคำแนะนำในการพัฒนาทักษะการเขียนเชิงธุรกิจ การวางแผนงานโครงการ การนำเสนอ และการติดต่อสื่อสารแบบตัวต่อตัว

การเจรจาต่อรอง (Negotiation)

ลำดับที่
16

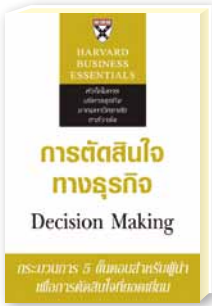
ผู้แต่ง ไมเคิล วัตกินส์
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-941-419-4 จำนวน 221 หน้า ราคา 240 บาท

การเจรจาต่อรองนั้นเป็นหนทางให้ผู้คนจัดการกับความแตกต่างระหว่างกัน ไม่ว่าความแตกต่างนั้นจะเกี่ยวกับข้อตกลงในการซื้อขาย ข้อขัดแย้งเกี่ยวกับสัญญาแรงงาน ความเป็นพันธมิตรที่ซับซ้อนระหว่างสององค์กร หรือแม้แต่สนธิสัญญาสันติภาพระหว่างประเทศที่กำลังทำสงครามกัน

หนังสือเล่มนี้ได้อธิบายหลักการพื้นฐาน รวมทั้งข้อแนะนำที่ใช้ประโยชน์ได้จริง พร้อมตัวอย่างที่จะช่วยให้คุณปรับปรุงทักษะการเจรจาต่อรอง และทำให้คุณเป็นนักเจรจาต่อรองที่ยอดเยี่ยมได้ อาทิ การวิเคราะห์คู่เจรจา, การเตรียมตัวและเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนทำการเจรจาต่อรอง, การขจัดอุปสรรคต่างๆ ในการเจรจาต่อรอง รวมทั้งทักษะและยุทธวิธีที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง

การตัดสินใจทางธุรกิจ (Decision Making)

ลำดับที่
17



ผู้แต่ง ออลัน เจ. โรวี

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

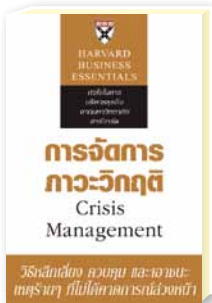
ISBN 978-974-414-016-6 จำนวน 246 หน้า ราคา 260 บาท

ผลของการตัดสินใจอย่างชาญฉลาดย่อมจะนำพาคุณและองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ในขณะที่การตัดสินใจในทางเลือกที่ผิดจะขัดขวางและทำลายผลการปฏิบัติงานขององค์กรและทีมงาน จนยากเกินที่จะบรรยาย

พบกับกระบวนการตัดสินใจ 5 ขั้นตอน ที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุกยุคทุกสมัย ซึ่งกระบวนการเหล่านี้จะช่วยปรับปรุงทักษะการตัดสินใจของคุณ และหลีกเลี่ยงหลุมพรางที่จะนำพาไปสู่ผลลัพธ์อันเลวร้าย โดยคุณจะได้เรียนรู้วิธีการต่างๆ เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจ การสร้างสภาพแวดล้อมและกำหนดกรอบของประเด็นปัญหาที่เหมาะสม การสร้างและประเมินทางเลือกอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งการลดความเสี่ยงและการเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

การจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management)

ลำดับที่
18



ผู้แต่ง ลาร์รี่ บาร์ตัน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-940-791-2 จำนวน 195 หน้า ราคา 220 บาท

ภาวะวิกฤติส่งผลให้เกิดปัญหาเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันด่วนที่ สำหรับธุรกิจแล้วภาวะวิกฤติคืออะไรก็ตามที่สามารถส่งผลเสียหายอย่างรวดเร็วและรุนแรงต่อองค์กร ดังนั้นผู้บริหารขององค์กรที่ตกอยู่ในภาวะวิกฤติจะต้องดำเนินการอย่างฉับพลัน เพื่อหาสาเหตุ ควบคุมสถานการณ์ และแก้ปัญหาหรือแก้ไขสถานการณ์ได้ทันด่วนที่ โดยให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงการจัดทำแผนรองรับวิกฤติ วิธีป้องกัน หลีกเลี่ยง รวมทั้งการแก้ไขและรับมือภาวะวิกฤติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า

หนังสือออกใหม่จากชุด Harvard Business Classics



NEW



NEW

มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้!
สั่งซื้อได้ที่ โทร.0-2718-1821

ชุด

คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ

จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

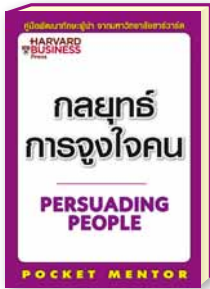
Harvard Business Mentors

**HARVARD
BUSINESS
PRESS**



กลยุทธ์การจูงใจคน (Persuading People)

ลำดับที่
1
NEW



ผู้แต่ง แฮร์รี มิลล์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-176-7 จำนวน 146 หน้า ราคา 140 บาท

ในการทำงานแต่ละวัน คุณต้องพบเจอสถานการณ์ที่จำเป็นต้องอาศัยการจูงใจเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่คุณต้องการอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการโน้มน้าวให้บริษัทคู่ค้าเร่งคำสั่งสินค้าให้กับคุณ การแจ้งคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ลูกค้าทราบ หรือแม้แต่การร้องของบประมาณให้กับแผนกของคุณเอง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเข้าใจศาสตร์และศิลป์ของการจูงใจ ซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญในทักษะอันหลากหลาย ตั้งแต่การสร้างความน่าเชื่อถือ การเอาชนะความคิดและจิตใจของผู้อื่น รวมไปถึงการเอาชนะแรงต่อต้านที่มีต่อแนวความคิดของคุณ ทั้งนี้ถ้าคุณสามารถฝึกฝนทักษะเหล่านี้ได้สำเร็จ คุณก็จะได้รับผลตอบแทนอันหอมหวานจากการเปลี่ยนแนวความคิดที่ยึดเคี้ยวของตัวคุณให้กลายเป็นผลลัพธ์ทางธุรกิจที่อกเงยได้ในที่สุด !

ทักษะการเจรจาต่อรอง (Negotiating Outcomes)

ลำดับที่
2
NEW



ผู้แต่ง มาร์เจอรี คอร์แมน อารอน

ผู้แปลและเรียบเรียง ลลิตทิพย์ สมบูรณ์เรืองศรี

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-178-1 จำนวน 146 หน้า ราคา 140 บาท

ในแต่ละวัน คุณคงใช้เวลาบางส่วนเพื่อเจรจาท้าทายกับผู้คนที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรของคุณ ซึ่งอาจจะเป็นการประชุมที่เป็นทางการ หรือการสนทนาที่เป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงาน แต่ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยรูปแบบใด คุณก็จำเป็นต้องใช้ทักษะการเจรจาต่อรองที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้การเจรจานั้นบรรลุผลสำเร็จ

หนังสือ "ทักษะการเจรจาต่อรอง" เล่มนี้ จะช่วยให้คุณเข้าใจรูปแบบพื้นฐานของการเจรจาต่อรอง พร้อมทั้งแนะนำวิธีการและขั้นตอนการเตรียมตัว การดำเนินการ และการปิดการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับทุกฝ่าย รวมถึงวิธีการหลีกเลี่ยงความผิดพลาดและเอาชนะอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การเจรจาต่อรองบรรลุตามข้อตกลงที่คุณต้องการ !

การเขียนเชิงธุรกิจ (Writing For Business)

ลำดับที่
3
NEW



ผู้แต่ง เด็บ โบราห์ ดูเมน

ผู้แปลและเรียบเรียง สนิท อิศรเสนา

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-177-4 จำนวน 128 หน้า ราคา 120 บาท

การเขียนเชิงธุรกิจ เป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญที่จะทำให้การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น โดยงานเขียนที่มีประสิทธิผลย่อมนำไปสู่ความสำเร็จและผลประโยชน์ทางธุรกิจขององค์กร

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณพัฒนาระบบการเขียนในเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยขั้นตอนที่ปฏิบัติตามได้ง่าย เพื่อให้คุณสามารถเขียนได้ตั้งแต่บันทึกง่าย ๆ ไปจนถึงข้อเสนอโครงการธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยให้งานเขียนของคุณมีความชัดเจน สื่อสารข้อความได้ตรงตามความต้องการ และโน้มน้าวใจผู้อ่านได้เป็นอย่างดี โดยเมื่อคุณนำกลยุทธ์ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วนี้มาใช้ คุณจะเห็นผลอย่างแตกต่างในงานเขียนของคุณทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจะทำให้คุณสามารถรับมือกับเอกสารงานเขียนทางธุรกิจแบบต่างๆ ได้อย่างมืออาชีพ !

ทักษะการเป็นผู้นำ (Leading People)

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง ลอยด์ เบอร์ด

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-063-0 จำนวน 134 หน้า ราคา 140 บาท

ความสามารถในการเป็นผู้นำไม่ได้เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ ผู้นำที่มีประสิทธิผลจะต้องมีทักษะในการนำและการปกครองคน โน้มน้าวใจ พร้อมทั้งจะใช้ทั้งพระเดชและพระคุณควบคู่กัน

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถกำหนดวิสัยทัศน์ที่ดีและบรรลุผลได้จริง, สร้างสภาวะแวดล้อมที่มีความไว้วางใจกัน, ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง และโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตามไปสู่เป้าหมายที่คุณต้องการ

ทักษะการบริหารทีม (Leading Teams)

ลำดับที่
5



ผู้แต่ง แอน ดอนเนลลอน

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-065-4 จำนวน 182 หน้า ราคา 160 บาท

ในการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิผลนั้น คุณจะต้องมีทั้งความรู้ความสามารถ มีทักษะทางด้านการบริหาร สามารถสร้างความเชื่อมั่นและทำให้ทีมไว้วางใจซึ่งกันและกัน ซึ่งมันไม่ใช่เรื่องที่ย่างๆ เลย !

หนังสือเล่มนี้ นำเสนอหลักการและข้อพึงปฏิบัติในการบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างทีมที่มีทักษะหลากหลาย, การกำหนดบทบาทหน้าที่ให้สมาชิก, การสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจ และการทำให้ทีมงานทำงานได้อย่างดีที่สุด

เทคนิคการมอบหมายงาน (Delegating Work)

ลำดับที่
6



ผู้แต่ง โทมัส แอล. บราวน์

ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธุ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-109-5 จำนวน 118 หน้า ราคา 120 บาท

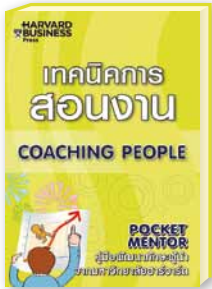
จริงหรือไม่ ? บนโต๊ะทำงานของคุณมักจะมียางกองสุมเต็มโต๊ะอยู่เสมอ ? คุณต้องทำงานล่วงเวลาเป็นประจำ เพราะงานนี้เป็นงานที่มีคุณเพียงคนเดียวเท่านั้นที่ทำได้ ?

หากคำตอบของคุณคือ ใช่ ! แล้วละก็ คุณจำเป็นต้องมอบหมายงานบางส่วนให้เพื่อนร่วมงานของคุณรับช่วงต่อไปได้แล้ว

หนังสือเล่มนี้คือตัวช่วยสำคัญที่จะทำให้คุณสามารถกำหนดว่างานอะไรที่คุณควรจะมอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบแทน, วิธีการมอบหมายงานและการตรวจสอบความคืบหน้าของงาน, วิธีจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับงานที่คุณได้มอบหมายไปแล้ว

เทคนิคการสอนงาน (Coaching People)

ลำดับที่
7



ผู้แต่ง แพตตี้ แม็คมานัส

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-107-1 จำนวน 100 หน้า ราคา 100 บาท

หากคุณกำลังมองหาวิธีการที่จะพัฒนาศักยภาพการทำงานของทีมงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา ปรับเปลี่ยนวิธีการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุดมากขึ้นกว่าเดิม และต้องการที่จะเรียนรู้วิธีการสอนงานที่ทรงประสิทธิภาพ

หนังสือเล่มนี้นำเสนอสาระสำคัญที่จะทำให้คุณสามารถตัดสินใจเลือกเวลาที่เหมาะสมต่อการสอนงานได้, เริ่มกำหนดวาระการสอนงานอย่างตรงจุดมุ่งหมาย และปรับเปลี่ยนการสอนงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และตามความต้องการ

ทักษะการบริหารการประชุม (Running Meetings)

ลำดับที่
8



ผู้แต่ง นิก มอร์แกน

ผู้แปลและเรียบเรียง วิภาภรณ์ วงศ์ศรีสุข

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-062-3 จำนวน 160 หน้า ราคา 150 บาท

การประชุมเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องพบเจออยู่เป็นประจำ ดังนั้นคุณจึงควรทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

หนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้คุณเปลี่ยนการประชุมจากที่เคยเป็นเรื่องเสียเวลาให้เป็นการดำเนินงานที่มีคุณค่า โดยคุณจะพบกับกลยุทธ์มากมายที่จะทำให้คุณเตรียมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ, จัดการความขัดแย้งในที่ประชุมได้เป็นอย่างดี, ควบคุมให้การประชุมดำเนินไปตามกำหนดการ และมั่นใจได้ว่ามติจากที่ประชุมจะถูกนำไปดำเนินการจนบรรลุผล

กลวิธีการจัดการความเครียด สำหรับผู้นำ (Managing Stress)

ลำดับที่
9



ผู้แต่ง เอ็ดเวิร์ด ฮาลโลเวล

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐวรรณ กิจรัตน์โกศล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-108-8 จำนวน 140 หน้า ราคา 120 บาท

ความเครียดเป็นสิ่งที่เราไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ในระหว่างการทำงาน แม้เราจะจัดการความเครียดออกไปไม่ได้ทั้ง 100 เปอร์เซ็นต์ แต่ก็คงจะดีไม่น้อยหากคุณสามารถจัดการควบคุมความเครียดให้อยู่ในระดับที่พอรับได้ !

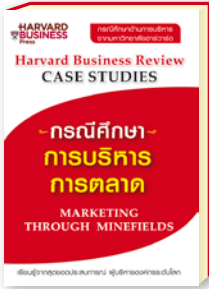
หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถรับมือกับสถานการณ์ความเครียดที่เกิดจากการทำงานได้อย่างดีเยี่ยม ด้วยการค้นหาสาเหตุของความเครียดและความวิตกกังวล, เรียนรู้วิธีการแปรเปลี่ยนความเครียดและความวิตกกังวลไปสู่การทำงานที่ทรงประสิทธิภาพ และช่วยเหลือผู้อื่นเอาชนะความเครียดและความวิตกกังวล

ชุด
กรณีศึกษาด้านการบริหาร
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
Harvard Business Review
Case Studies



กรณีศึกษา
การบริหารการตลาด
(Marketing Through Minefields)

ลำดับที่
1



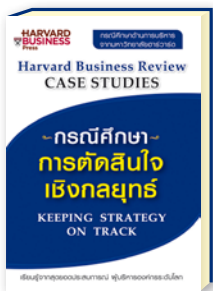
ผู้แต่ง Harvard Business Press
ผู้แปลและเรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิมปณวิริช
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-159-0 จำนวน 228 หน้า ราคา 195 บาท

“กรณีศึกษาการบริหารการตลาด (Marketing Through Minefields)” เป็นหนึ่งในหนังสือชุดกรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ที่จะช่วยให้คุณได้ศึกษาปัญหาสำคัญๆ ของการบริหารการตลาดทั้งในเรื่อง ผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การบริหารแบรนด์ระดับโลก และการตั้งราคา โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารองค์กรระดับโลกที่เทียบพร้อมด้วยประสบการณ์ อาทิ Timothy Rothwell รองประธานอาวุโสของ Universal Studios, Peter M. Thompson ประธานและซีอีโอของ Pepsi-Cola International และผู้เชี่ยวชาญท่านอื่นๆ มาสะท้อนมุมมองและให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งแง่คิดดีๆ ที่จะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเพิ่มพูนมุมมองใหม่ๆ และช่วยให้คุณรับมือกับสถานการณ์ที่ยากลำบากที่สุดที่คุณต้องเผชิญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีศึกษา
การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
(Keeping Strategy on Track)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง Harvard Business Press
ผู้แปลและเรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิมปณวิริช
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-158-3 จำนวน 234 หน้า ราคา 195 บาท

“กรณีศึกษาการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Keeping Strategy on Track)” เป็นหนึ่งในหนังสือชุดกรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ที่จะช่วยให้คุณได้ศึกษาปัญหาสำคัญๆ ของการจัดการกลยุทธ์ในเรื่องการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์เกี่ยวกับตลาดต่างประเทศ การจัดการกับภาวะปัญหาเชิงธุรกิจ กลยุทธ์การเติบโตของบริษัท ปัญหาของการขายข้ามธุรกิจ และปัญหาของการสร้างแบรนด์ใหม่กับการผลิตให้กับแบรนด์ของคนอื่น โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารองค์กรระดับโลกที่เทียบพร้อมด้วยประสบการณ์ อาทิ Ram Charan ที่ปรึกษาทางกลยุทธ์และผู้แต่งร่วมในหนังสือเรื่อง “Execution”, David J. Collis ผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่ง Harvard Business School, Chris Zook ผู้อำนวยการและประธานด้านการดำเนินงานกลยุทธ์ทั่วโลกของบริษัท Bain & Company และผู้เขียนหนังสือเรื่อง “Unstoppable” และผู้เชี่ยวชาญท่านอื่นๆ มาสะท้อนมุมมองและให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งแง่คิดดีๆ ที่จะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเพิ่มพูนมุมมองใหม่ๆ และช่วยให้คุณรับมือกับสถานการณ์ที่ยากลำบากที่สุดที่คุณต้องเผชิญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีศึกษา
การบริหารการเปลี่ยนแปลง
(Making Change Stick)

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง Harvard Business Press
ผู้แปลและเรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิมปณวิริช
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-161-3 จำนวน 220 หน้า ราคา 195 บาท

“กรณีศึกษาการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Making Change Stick)” เป็นหนึ่งในหนังสือชุดกรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ที่จะช่วยให้คุณได้ศึกษาปัญหาสำคัญๆ ของการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงคุณค่าหลักเพื่อการเติบโต การรับมือกับการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง การผสมผสานวัฒนธรรมเข้าด้วยกันหลังจากการควบรวมธุรกิจ และระยะเวลาที่ใช้ก่อนที่จะเริ่มต้นทำการเปลี่ยนแปลง โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารองค์กรระดับโลกที่เทียบพร้อมด้วยประสบการณ์ อาทิ Kathleen Calcidise รองประธานและ COO ของ Apple Retail Stores, Lloyd Trotter ซีอีโอและประธานแห่ง GE Industrial Systems, Miki Tsusaka รองประธานและผู้อำนวยการของ The Boston Consulting Group และผู้เชี่ยวชาญท่านอื่นๆ มาสะท้อนมุมมองและให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งแง่คิดดีๆ ที่จะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเพิ่มพูนมุมมองใหม่ๆ และช่วยให้คุณรับมือกับสถานการณ์ที่ยากลำบากที่สุดที่คุณต้องเผชิญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชุด
สุดยอดการตลาด
จาก Kellogg
Northwestern University

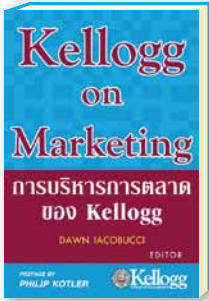


Kellogg
School of Management



การบริหารการตลาดของ Kellogg (Kellogg on Marketing)

ลำดับที่
1



ผู้แต่ง ดอน ไอโคบัคซี และ ฟิลิป คอตเลอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-049-4 จำนวน 738 หน้า ราคา 650 บาท

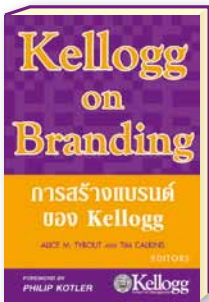
ตำราของ Kellogg School of Management เล่มนี้ ได้นำเสนอทั้งแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือและวิธีการที่สำคัญสำหรับนักปฏิบัติที่ปรมาจารย์ทางด้านการตลาดหลายๆ ท่าน รวมทั้ง ดร.ฟิลิป คอตเลอร์เป็นผู้ให้คำอธิบายเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ทางการตลาดต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

หนังสือเล่มนี้ ถือได้ว่าเป็นคัมภีร์พื้นฐานที่มีทั้งตัวอย่างของหลักการและประสบการณ์ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการตลาดที่เกิดขึ้นกับองค์กรธุรกิจยุคใหม่ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ซึ่งจะเหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้นำทีมงาน และที่ปรึกษาทางการตลาด รวมถึงผู้ที่กำลังศึกษาชั้นสูง (ระดับปริญญาโท-เอก) ที่มุ่งหวังความสำเร็จในวิชาชีพและกิจการงานด้านการตลาด

ถ้าจะพูดถึงความเป็นสุดยอดในวิชาการด้านการตลาดแล้วละก็ ในระดับโลกล้วนยอมรับ ดร.ฟิลิป คอตเลอร์ และ Kellogg School of Management แห่ง Northwestern University กันอย่างไม่มีความขัดแย้ง

การสร้างแบรนด์ของ Kellogg (Kellogg on Branding)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง อลิซ เอ็ม. ไทบาวท์ และ ทิม คาลกินส์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-050-0 จำนวน 534 หน้า ราคา 450 บาท

หนังสือเล่มนี้ เป็นตำราเพียงเล่มเดียวที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบรนด์ที่บรรดาปรมาจารย์ทางด้าน การตลาดของ Kellogg School of Management ได้ร่วมกันเขียนขึ้นมาด้วยวัตถุประสงค์เป็นคู่มือ ประกอบหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงด้านการตลาด ด้วยการนำเสนอแนวคิดและทฤษฎี เครื่องมือ และวิธีการที่สำคัญๆ ควบคู่กับผลลัพธ์และประสบการณ์จริงที่เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจชั้นนำของโลก ในการ พัฒนาและครอบครองตลาดด้วยหลักการของการวางตำแหน่งแบรนด์และการออกแบบแบรนด์, กลยุทธ์ การสร้างแบรนด์ใหม่ การยกระดับแบรนด์เดิม และกลยุทธ์แบรนด์พอร์ตโฟลิโอ รวมทั้งการสร้างแบรนด์ โดยมีองค์กรเป็นศูนย์กลาง

“การสร้างแบรนด์ของ Kellogg” เล่มนี้ เป็นตำราที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร ผู้นำทีมงาน และ ที่ปรึกษาทางการตลาด รวมถึงผู้ที่กำลังศึกษาชั้นสูง (ระดับปริญญาโท-เอก) ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิง ได้เป็นอย่างดี

Kellogg เจาะตลาดจีน (Kellogg on China)

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง อนุรัตน์ ดายัล-กูราตี และ แองเจลา วาย. ลี

ผู้แปลและเรียบเรียง วิภาภรณ์ วงศ์ศรีสุขน

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-775-7 จำนวน 332 หน้า ราคา 320 บาท

มีคนจำนวนน้อยนักที่เข้าใจประเทศจีนและการทำธุรกิจในประเทศจีนอย่างแท้จริง “Kellogg เจาะ ตลาดจีน” เล่มนี้ คือแหล่งข้อมูลที่มีคุณค่ายิ่ง ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้ที่ทำธุรกิจอยู่ในประเทศจีนอยู่แล้ว หรือ เป็นผู้ที่เพิ่งเริ่มแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ทุกคนจะเห็นด้วยว่า หนังสือเล่มนี้ให้แผนงานที่กระชับและ เข้าใจง่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจในประเทศจีนอย่างประสบความสำเร็จ

หนังสือเล่มนี้ ได้นำเสนอสาระสำคัญ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลต่อสถานการณ์ทางการ ตลาดในประเทศจีน และต่อภาคธุรกิจนานาประเภทที่เป็นผลมาจากการเข้าเป็นสมาชิก WTO ตลอดจน สรุปลความท้าทายและโอกาสที่เกิดขึ้นสำหรับบริษัทที่ทำธุรกิจในประเทศจีน “Kellogg เจาะตลาดจีน” ได้ให้ข้อมูลเชิงลึก และกลยุทธ์สำหรับบริษัทที่ต้องการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนใน ตลาดที่กำลังพัฒนาอย่างรวดเร็วของประเทศจีน

ชุด
หนังสือคู่มือบริหารจัดการ
จาก Wharton
University of Pennsylvania

 Wharton School Publishing



ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (It Starts with One)

ลำดับที่
1



ผู้แต่ง เจ สจ๊วต แบล็ก และ ฮัล บี เกรเกอร์เซ็น

ผู้แปลและเรียบเรียง ปวีณา แผลงประวัตติ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-150-7 จำนวน 240 หน้า ราคา 250 บาท

ปัจจุบันทุกองค์กรจำเป็นต้องมีการจัดการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ แต่โชคร้ายที่การเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ มักจะยากเย็นแสนเข็ญ อีกทั้งความพยายามหลายๆ อย่างในการเริ่มต้นและมุ่งมั่นสู่เป้าหมายก็พากันล้มเหลวไม่เป็นท่า นั่นก็เพราะคนในองค์กรไม่คิดจะเปลี่ยน หนังสือเล่มนี้จะช่วยทำลายกำแพงความคิดของทุกๆ คนในองค์กร รวมทั้งอุปสรรคใดๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดกระบวนการที่คนใหม่ และจิตใจที่พร้อมร่วมกันนำพาองค์กรให้เกิดศักยภาพในการแข่งขันและความสำเร็จที่ยั่งยืน ด้วยเทคนิค กระณีศึกษา และตัวอย่างอันทันสมัยที่คุณสามารถนำมาประยุกต์ใช้จริง !

บริหารลูกค้าอย่างไรให้มีกำไร (Managing Customers for Profit)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง วี. कुमार

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สิ้นตระกูลผล

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

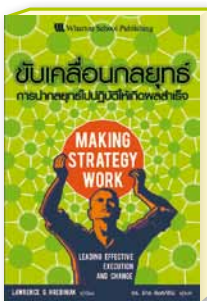
ISBN 978-974-414-139-2 จำนวน 404 หน้า ราคา 350 บาท

พบกับกลยุทธ์สำคัญ ตั้งแต่การบริหารการตลาดและการบริหารลูกค้าที่เลือกซื้อสินค้าจากหลายช่องทางไปจนถึงการบริหารแบรนด์ รวมทั้งแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นนวัตกรรมและความรู้ในทางปฏิบัติที่จำเป็นต่อการนำกลยุทธ์ไปใช้ให้ธุรกิจของคุณประสบความสำเร็จ อย่างเช่น แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารลูกค้า, ความสัมพันธ์ระหว่างความภักดีของลูกค้าและความสามารถในการทำกำไร, การวิเคราะห์ต้นทุนชีวิตความภักดีของลูกค้า และที่สำคัญก็คือมูลค่าระยะยาวของลูกค้า (Customer Lifetime Value - CLV), การสร้างและการรักษาความภักดีของลูกค้าที่ทำกำไร, กลยุทธ์ 9 แบบที่ใช้เพิ่มความสามารถในการทำกำไรจากลูกค้าให้สูงที่สุด

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจและผู้บริหารทุกระดับในองค์กรยุคใหม่ !

ขับเคลื่อนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Making Strategy Work : Leading Effective Execution and Change)

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง ลอเรนซ์ จี. เรบินิเอโก

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภทิพย์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-077-7 จำนวน 574 หน้า ราคา 450 บาท

ตำราจาก "Wharton" University of Pennsylvania มหาวิทยาลัย Top Ten ของสหรัฐอเมริกา เล่มนี้ ได้นำเสนอตัวแบบกระบวนการที่พัฒนาขึ้นจากองค์ความรู้ที่ลึกซึ้ง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ในโลกแห่งความเป็นจริงอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้รวมเอาทุกๆ ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จเข้าไว้ด้วยกัน อันได้แก่

การบูรณาการกลยุทธ์ระยะยาวเข้ากับการปฏิบัติการระยะสั้น, การสร้างขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน, การสร้างความมั่นใจว่าจะเกิดการประสานงานที่แข็งแกร่งทั้งจากระดับบน ระดับล่าง และแนวข้าง, การแลกเปลี่ยนสารสนเทศเพื่อการควบคุมการเปลี่ยนแปลงและการจูงใจ, การจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมถึงการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินกลยุทธ์ และกรณีตัวอย่างในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่ประสบผลสำเร็จ

การอ่านตำราเล่มนี้เปรียบได้กับการเข้าไปเรียนรู้อยู่ในหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของ Wharton เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ใดๆ ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

พลั้งพลาด พ่าย (Will Your Next Mistake Be Fatal?)

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง โรเบิร์ต อี. มิทเทิลสเตดต์, จูเนียร์

ผู้แปล ปวีณา แปลงประวัติ

ผู้เรียบเรียง วีรวัช มาชะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-087-6 จำนวน 504 หน้า ราคา 395 บาท

ความผิดพลาดแม้เพียงเล็กน้อยที่คุณมองไม่เห็นหรือมองข้ามไป ย่อมจะสะสมทับถมเพิ่มพูนจนกลายเป็นความผิดพลาดชุดใหญ่ที่จะนำไปสู่วิกฤติการณ์ครั้งสำคัญอยู่เสมอๆ มีองค์กรใหญ่ระดับโลกมากมายที่ได้ล้มหายตายจากไปในรอบ 2 ทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทชั้นนำของ ดร.ทอม ปีเตอร์ส เคยยกย่องไว้ในหนังสือ "In Search of Excellence" ได้ล้มสลายไปกว่าครึ่ง! จงเรียนรู้จากความผิดพลาดของผู้อื่น และเตรียมการรับมือไว้ล่วงหน้า ลองตั้งคำถามและค้นหาคำตอบดูว่า

หายะนั้นพร้อมที่จะเกิดขึ้นทุกขณะ คุณจะป้องกันมันอย่างไร ?

บริษัทโบอิงประสบปัญหาการทำธุรกิจได้อย่างไร ?

บริษัทเอทีแอนด์ทีเปลี่ยนจากการเป็นบริษัทที่น่าเกรงขามที่สุดไปเป็นน่าเกรงขามน้อยที่สุดได้อย่างไร ?

บริษัทอิริคสันต้องล่มสลายภายในเวลาเพียงชั่วข้ามคืน แล้วกลายเป็นบริษัทไอทีอิริคสันอย่างไม่น่าเชื่อ !

พบกับ 38 เคล็ดลับ ที่จะรักษาองค์กรของคุณไว้ได้อย่างยั่งยืน

ยกที่ 2 ต่อยอดธุรกิจ (The Second Cycle)

ลำดับที่
5



ผู้แต่ง ลาร์ส โคลินด์

ผู้แปล พิรฐา สุวารี

ผู้เรียบเรียง วีรวัช มาชะศิริรานนท์

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-086-9 จำนวน 360 หน้า ราคา 350 บาท

ธุรกิจคุณกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และคุณก็สามารถทำอะไรก็ได้...แน่ใจหรือเปล่า ? บางทีคุณอาจกำลังปมเพาะเมล็ดพันธุ์แห่งความหายนะอยู่โดยไม่รู้ตัว ! เป็นไปไม่ได้เช่นนั้นหรือ ? เปล่าเลย...มันเป็นไปได้ เพราะความหายนะที่วุ่นเกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำเล่าจากธุรกิจหนึ่งไปยังอีกธุรกิจหนึ่งไล่ตั้งแต่ไอบีเอ็มไปจนถึงอัมพจอน

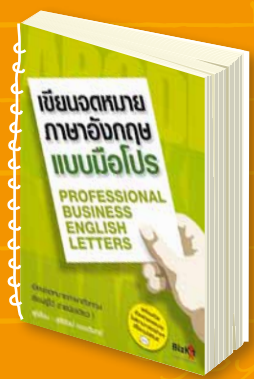
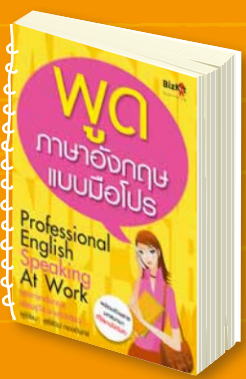
ในหนังสือเล่มนี้ ลาร์ส โคลินด์ จะเผยให้คุณได้เห็นถึงสัญญาณเริ่มแรกของความยุ่งยาก และจุดประกายให้คุณนำพาธุรกิจเข้าสู่วงจรของการเจริญเติบโตรอบใหม่ที่ทรงพลัง !

ที่สำคัญคุณสามารถประเมินผลองค์กรของคุณด้วยแบบทดสอบ www.secondcycles.com ควบคู่กับหนังสือเล่มนี้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเป็นรอบๆ เป็นช่วงๆ จนกระทั่งบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้โดยง่าย

เก่งอังกฤษรอบด้าน ใช้ภาษาแบบมือโปร หนังสือชุด



“พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ”



ขอแนะนำหนังสือใหม่
เก่งศัพท์ระดับเทพ !



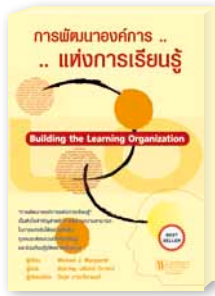
มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้ !

ชุด พัฒนาองค์การ



การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ (Building the Learning Organization)

ลำดับที่
1



ผู้แต่ง ไมเคิล เจ. มาร์ควอดด์

ผู้แปล Dipl. Ing. บดินทร์ วิจารณ์

ผู้เรียบเรียง วีรภูษ มาฆะศิริภานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-929-121-4

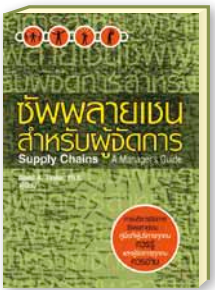
จำนวน 420 หน้า ราคา 350 บาท

ดร.ไมเคิล เจ. มาร์ควอดด์ นับเป็นปรมาจารย์ด้านการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้อีกท่านหนึ่ง ที่ทั่วโลกให้การยอมรับทั้งในด้านการให้คำปรึกษา การสอนและการแต่งตำรา และหนังสือเล่มนี้ก็ได้รับการยอมรับจาก American Society for Training & Development ว่าเป็นคู่มือในการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ที่ดีเยี่ยม

ด้วยแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ พร้อมเครื่องมือและระบบสนับสนุนต่างๆ รวมถึงตัวอย่างองค์การชั้นนำของโลก อาทิ โนเกีย, เพดเอ็กซ์, ฟอร์ด มอเตอร์, ฮิวเลตต์ แพคการ์ด และลิงคิโพรแอร์ไลน์ ทำให้หนังสือเล่มนี้เหมาะที่จะเป็นตำรา-คู่มือ สำหรับการเรียนการสอนระดับปริญญาโท-เอก รวมถึงการใช้ในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาองค์การธุรกิจทั่วไป

ซัพพลายเชนสำหรับผู้จัดการ (Supply Chains A Manager's Guide)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง เดวิด เอ. เทย์เลอร์

ผู้แปล เกียรติพงษ์ สันตะบุตร

ผู้เรียบเรียง สิทธิชัย ทรงอธิภามาศ

ขนาด 5.788 x 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ 1 สี

ISBN 978-974-414-082-1

จำนวน 416 หน้า ราคา 295 บาท

สงครามทางธุรกิจในปัจจุบันได้เปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิมอย่างสิ้นเชิง จากเดิมที่เคยแข่งขันกันในเรื่องผลิตภัณฑ์ ราคา และบริการ กลายเป็นการแข่งขันกันในด้านโซลูชันที่ประกอบไปด้วยกระบวนการ นานัปการ ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการอย่างสอดคล้องกัน

กลยุทธ์การบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพจะนำมาซึ่งความสามารถในการแข่งขัน การกำหนดราคาขาย การมีพร้อมจำหน่าย การผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ รวมทั้งการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ทุกธุรกิจในยุคปัจจุบันจึงไม่สามารถมองข้ามคุณภาพของการบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพนี้ไปได้

ขับเคลื่อนโลจิสติกส์ ด้วยการตลาด

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง ดร.สิทธิชัย ฝรั่งทอง

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-133-0

จำนวน 166 หน้า ราคา 150 บาท

ท่ามกลางสมรภูมิการแข่งขันทางการค้าในยุคแห่งการเปิดเสรีที่ทวีความเข้มข้นสูงขึ้น ทุกองค์กรธุรกิจต่างก็มุ่งหวังที่จะปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพหน่วยงานโลจิสติกส์ของตนให้เหนือกว่าคู่แข่ง !

คำถามก็คือ คุณจะเห็นว่า "คู่แข่ง" ได้อย่างไร ?

หนังสือ "ขับเคลื่อนโลจิสติกส์ด้วยการตลาด" ได้นำเสนอวิธีผสมผสาน "สุดยอดกลยุทธ์ทางการตลาด" อย่างชาญฉลาดและแยบยลผสมผสานเข้ากับพลังขับเคลื่อนโลจิสติกส์ เพื่อมุ่งหน้าสู่ผลกำไรและชัยชนะให้กับองค์กรของคุณอย่างได้ผล !

การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง ดร.ทวิตักดิ์ เทพพิทักษ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-047-0

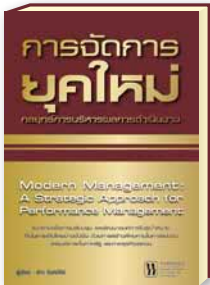
จำนวน 308 หน้า ราคา 250 บาท

การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คือ "หัวใจสำคัญ" ที่จะช่วยให้คุณช่วงชิงความได้เปรียบในการแข่งขัน และผลักดันให้คุณประสบความสำเร็จสูงสุดบนถนนสายธุรกิจ

"การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน" เล่มนี้ จะช่วยให้คุณเข้าใจแก่นแท้ของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสามารถบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดศักยภาพสูงสุด !

การจัดการยุคใหม่ : กลยุทธ์การบริหารผลการดำเนินงาน

ลำดับที่
5



ผู้แต่ง ดร.จักร ดิงศภัททิย์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-769-6 จำนวน 173 หน้า ราคา 180 บาท

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารองค์กรธุรกิจ รวมถึงนักบริหารภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะร่วมกันประสานแนวคิดในการสร้างศักยภาพจากระดับล่างขึ้นสู่ระดับประเทศ เพื่อการดำรงอยู่ในเวทีโลกได้อย่างยั่งยืน

ผู้บริหารยุคใหม่จึงต้องมีความเข้าใจในเรื่องหลักการและแนวทางการวัดเพื่อประเมินขีดความสามารถในการแข่งขันของ IMD, การใช้แผนผังกลยุทธ์ (Strategy Map) ในการสร้างกลยุทธ์ที่เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน, การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรด้วย Balanced Scorecard, มุมมองด้านการเงิน การเรียนรู้และการเติบโต, มุมมองด้านกระบวนการด้านคุณค่าต่อลูกค้า, การค้นหาจุดบกพร่องและกำหนดแนวทางพัฒนา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงเพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน !

ต้นแบบบริษัทพันล้าน (Blueprint to a Billion)

ลำดับที่
6



ผู้แต่ง เดวิด จี. ทอมสัน

ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม ผู้เรียบเรียง พงษ์ศักดิ์ ศรีสอาน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-053-1 จำนวน 444 หน้า ราคา 350 บาท

เพราะเหตุใดหลายบริษัทที่เคยยิ่งใหญ่และประสบความสำเร็จระดับโลกถึงได้ล้มหายตายจากไป หรือไม่ก็กำลังประสบปัญหาอยู่ในปัจจุบัน อาทิ ผู้นำด้านการขนส่งทางอากาศระดับโลกอย่าง ยูไนเต็ดแอร์ไลน์ กลับต้องอยู่ในฐานะล้มละลาย หรือบริษัทที่เปรียบเสมือนสัญลักษณ์ของความก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมยานยนต์ของสหรัฐอเมริกาอย่างเจนเออร์ล โมเตอร์ก็ต้องตกอยู่ในสภาวะอ่อนแอทางการเงิน ใครเลยจะคาดคิดว่าเหตุการณ์เหล่านี้จะเกิดขึ้น !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเข้าใจว่าบริษัทเล็กๆ หลายแห่งดำเนินกิจการอย่างไรถึงกลายเป็นผู้ชนะที่ยิ่งใหญ่ และเหตุใดบริษัทที่ยิ่งใหญ่ระดับตำนานถึงต้องล้มหายตายจากไป รวมถึงการนำเสนอแนวทางสำหรับผู้ที่ต้องการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จและช่วยให้องค์กรของคุณสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงท่ามกลางการแข่งขันทางธุรกิจที่มีแนวโน้มจะรุนแรงมากยิ่งขึ้น !

\$0\$ คู่มือเอาตัวรอดในภาวะธุรกิจขาลง (Surviving a Downturn)

ลำดับที่
7



ผู้แต่ง เจอเมรี่ ครูดี

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง วีรวัธ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-099-9 จำนวน 264 หน้า ราคา 200 บาท

เศรษฐกิจติดลบ ! ยอดขายดิ่งวูบอย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน !

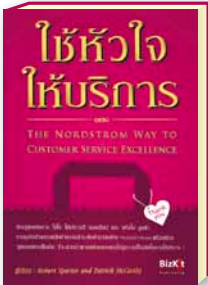
ธุรกิจขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างหนัก !

“รายจ่าย” มากกว่า “รายรับ” จนตัวเลขในบัญชีติดลบตัวแดง !

ถ้าคุณกำลังอยู่ในภาวะ “ดับซัน” ทางธุรกิจและกำลังมองหา “ตัวช่วย” ที่จะช่วยให้คุณก้าวพ้นอุปสรรคให้ได้ในช่วง “วิกฤติขาลง” ! หนังสือเล่มนี้มีคำแนะนำอันยอดเยี่ยมที่จะทำให้ธุรกิจของคุณหลุดพ้นออกจากเงามืดและกลับมาผงาดได้อีกครั้ง ไม่ว่าจะวิกฤตินั้นจะรุนแรงเพียงใด คุณก็ไม่จำเป็นต้องกลัวอีกต่อไป !

ใช้หัวใจให้บริการ (The Nordstrom Way to Customer Service Excellence)

ลำดับที่
8



ผู้แต่ง โรเบิร์ต สเปคเตอร์ และ แพททริก แม็คคาร์ทีย์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-940-544-4 จำนวน 389 หน้า ราคา 295 บาท

นอร์ดสตรอม (Nordstrom) ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงทางด้านบริการที่ยอดเยี่ยมระดับตำนาน เรื่องราวของนอร์ดสตรอมถูกนำมาใช้เป็นกรณีศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงด้านบริหารธุรกิจระดับแนวหน้าอย่าง Harvard และ Wharton และได้กลายเป็นมาตรฐานในการให้บริการลูกค้าขององค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน !

หนังสือเล่มนี้จะเปิดเผยเคล็ดลับการดำเนินการเพื่อสร้างรูปแบบการให้บริการที่ยอดเยี่ยมตามวิถีทางของนอร์ดสตรอม, การใช้อำนาจการตัดสินใจแก่พนักงานเพื่อการบริการลูกค้าที่ดีเยี่ยม, การคัดเลือกบุคลากร, การฝึกอบรม, การชมเชย, การรักษานักวิชาการไว้กับองค์กร รวมถึงวิธีการปลูกฝังวัฒนธรรมการให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ลูกค้า พร้อมด้วยสุดยอดแบบฝึกหัดที่จะนำพาองค์กรของคุณไปสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ !

พลิกสมอง เปลี่ยนโลก (A Whole New Mind)

ลำดับที่
9



ผู้แต่ง เดเนียล เอช. พิงค์

ผู้แปล ศาสตราจารย์สุภิญญา สุดบรรทัด ผู้เรียบเรียง ทิพนันทา ตีระวนิช

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-772-6

จำนวน 297 หน้า ราคา 260 บาท

โลกในอนาคตจะ "ไม่ปรานี" กับคนที่ "ไม่ยอมเปลี่ยนแปลง" เราจึงต้อง "เลิกหยุดนิ่งอยู่กับที่" เลิกทำตัวเป็นปลาที่ว่ายตามน้ำ "คิดใหม่ในสิ่งดีๆ" เพื่อสร้างโลกใหม่ด้วยสมองซีกขวาที่เต็มไปด้วย "พลังสร้างสรรค์" และ "เข้าถึงจิตใจของผู้คน" เพื่อการบริหารตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพราะนี่คือทางเลือก-ทางรอด เพียงหนทางเดียวที่ยังพอหลงเหลืออยู่สำหรับทุกคนในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการสร้างสรรคและยุคแห่งการสร้างนวัตกรรม !

หนังสือเล่มนี้ติดอันดับขายดี Top Ten ใน Amazon.com นานนับสิบสัปดาห์

โลดแล่นไอดี & นวัตกรรม ในทะเลสีน้ำเงิน (Mr. Idea & Ms. Innovation in Blue Ocean)

ลำดับที่
10



ผู้แต่ง ดร.दनัย เทียนพุด

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

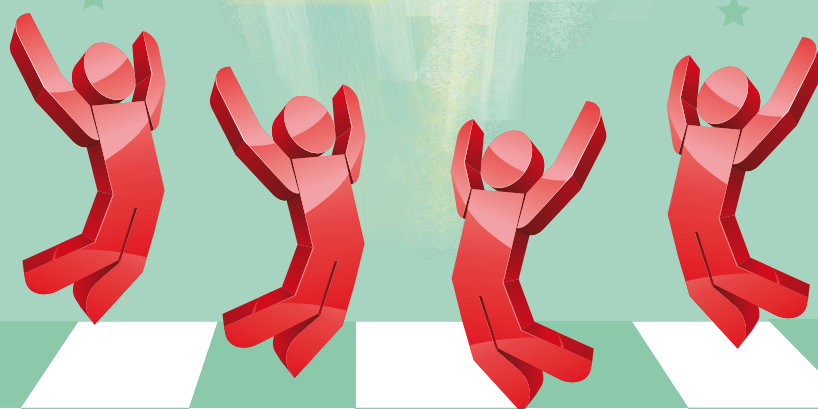
ISBN 978-974-414-052-4 จำนวน 292 หน้า ราคา 220 บาท

คำว่า "กลยุทธ์น้ำน้ำสีคราม หรือ BOS" ที่นิยมพูดกันอยู่ในปัจจุบัน ถ้าหากสามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ก็จะช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างนวัตกรรมเชิงมูลค่าได้อย่างน้อย 2-3 ด้าน

ด้านแรก สร้างธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ หรือแม้กระทั่งกลยุทธ์การตลาดที่โดดเด่นน่าสนใจ ด้านต่อมา การบูรณาการเข้ากับระบบจัดการกลยุทธ์แนวใหม่เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ในระบบ Balanced Scorecard & KPIs และวิธีกากลยุทธ์การตลาดแนวใหม่ที่เน้น Positioning-Differentiation-Branding (PDB) และด้านสุดท้าย นวัตกรรมเชิงมูลค่าจะเกิดขึ้นได้ต้องรู้วิธีสร้างไอดีและพัฒนา นวัตกรรม จนกระทั่งธุรกิจสามารถก้าวสู่การเป็น "ธุรกิจแห่งนวัตกรรม" (Innovation Enterprises) ได้สำเร็จ

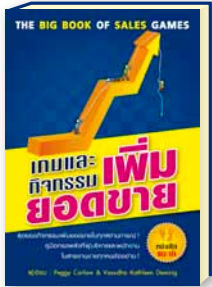
ชุด

พัฒนาทรัพยากรบุคคล



เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย (The Big Book of Sales Games)

ลำดับที่
1
NEW



ผู้แต่ง เบ็กกี คาร์ลอร์ และ วศุท แคทลีน เดมิ่ง

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐวรรธน์ กิจรัตนโกศล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-166-8 จำนวน 222 หน้า ราคา 185 บาท

จุดไฟในการทำงานให้กับทีมขาย และฝึกทักษะการขายของคุณให้เป็นเลิศ ด้วยหนังสือเกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย คู่มืออันทรงพลังสำหรับพนักงานและผู้บริหารในสายงานขาย ที่เทียบพร้อมไปด้วยเกมและกิจกรรมสนุกๆ ที่สามารถปฏิบัติได้ง่าย รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้เล่นมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในการฝึกฝนและพัฒนาทักษะการขายให้เป็นเรื่องง่ายและไม่เครียด เหมาะสำหรับนำไปใช้ในการฝึกอบรม และสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานขายหรือตัวคุณเอง เพื่อคว้าความสำเร็จในการขายมาครอบครอง !

เกมและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร (The Big Book of Leadership Games)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง วศุท เค. เดมิ่ง

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐวรรธน์ กิจรัตนโกศล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-163-7 จำนวน 200 หน้า ราคา 175 บาท

พัฒนาบุคลากรของคุณให้กลายเป็นสุดยอดบุคลากรด้วยหนังสือ "เกมและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร" หนังสือที่จะให้คำแนะนำพื้นฐานในการสร้างบรรยากาศแห่งความสนุกสนานในที่ทำงานพร้อมๆ กับเสริมสร้างการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง สร้างแรงบันดาลใจและแนะแนวทางให้พนักงานของคุณทำงานได้อย่างดีที่สุด กระตุ้นพนักงานให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มทำในสิ่งใหม่ๆ และมีความสุขในการค้นพบสิ่งต่างๆ สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร กลมเกลียว และตื่นเต้นเร้าใจ ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับลักษณะนิสัย ค่านิยม แรงจูงใจและพรสวรรค์ที่ซ่อนอยู่ในตัวของพนักงาน และพัฒนาทักษะและรูปแบบความเป็นผู้นำของตัวเอง เพื่อผลักดันองค์กรของคุณสู่ความสำเร็จอันน่าทึ่ง!

เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน (Instant Teamwork)

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง ไบรอัน เคลลิก และพอล เบิร์ช

ผู้แปลและเรียบเรียง ฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เปอร์เน็ท

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-043-2 จำนวน 216 หน้า ราคา 220 บาท

เพราะ "ทีมเวิร์ก" คือ "หัวใจสำคัญ" ในการทำงานและการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ การพัฒนา "ทีมงาน" ของคุณให้กลายเป็น "ทีมเวิร์ก" ที่มีศักยภาพยอดเยี่ยมจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับองค์กรที่ต้องการประสบความสำเร็จจะละเลยไปเสียไม่ได้

"เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน" (Instant Teamwork) คือหนังสือที่จะช่วยให้คุณพัฒนา "ทีมงาน" ให้กลายเป็น "ทีมเวิร์ก" ที่ยอดเยี่ยม ด้วยสุดยอด 70 กิจกรรมที่จะช่วยให้คุณพัฒนาและเพิ่มพลังความคิดสร้างสรรค์และผลักดันองค์กรของคุณไปสู่ความสำเร็จในอนาคต !

**เกมและกิจกรรม
สร้างแรงจูงใจทีมงาน !**
(The Big Book of Motivation Games)

ลำดับที่

4



ผู้แต่ง โรเบิร์ต เอปสไตน์ และเจสสิก้า โรเจอร์ส

ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐวรรณ กิจรัตนโกศล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-115-6 จำนวน 216 หน้า ราคา 185 บาท

ถ้า "ทีมงาน" ที่เคย "เวิร์ก" กำลังตกอยู่ในภาวะ "ทีมไม่เวิร์ก" ขาดแรงจูงใจ ทำงานไปวันๆ รอเวลาเลิกงาน เริ่มนับถอยหลังวันลาพักผ่อน หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้

เกมและกิจกรรมสร้างแรงจูงใจทีมงาน !

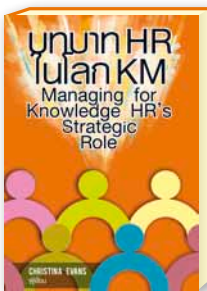
The Big Book of Motivation Games

บอกเล่าบรรยายการทำงานอันแสนน่าเบื่อ และนิสัยการผัดวันประกันพรุ่ง เสริมสร้างภาวะผู้นำ และทักษะการบริหาร ยกกระดับผลการปฏิบัติงานอัน "ยอดเยี่ยม" ไปสู่ผลการปฏิบัติงานอัน "ยอดเยี่ยม" ! ด้วยสุดยอดกิจกรรมที่ถูกต้องคิดค้นโดย ดร.โรเบิร์ต เอปสไตน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด จะช่วยให้คุณกระตุ้นพลังและเต็มเชื้อไฟให้ทีมงานในองค์กรของคุณกลับมามีชีวิตชีวา กระตือรือร้น และกลายเป็น "สุดยอดทีมงาน" ได้อีกครั้ง

บทบาท HR ในโลก KM
(Managing for Knowledge
HR's Strategic Role)

ลำดับที่

5



ผู้แต่ง คริสติน่า อีวานส์

ผู้แปล นิพัฒน์ ภัทรธิตี

ผู้เรียบเรียง วีรฐ มาชะศิริานนท์

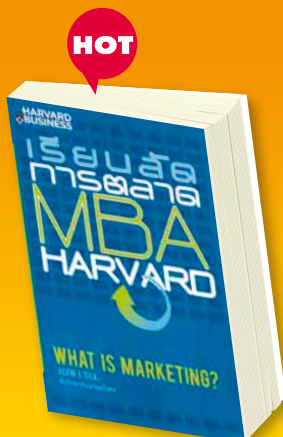
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-095-1 จำนวน 518 หน้า ราคา 350 บาท

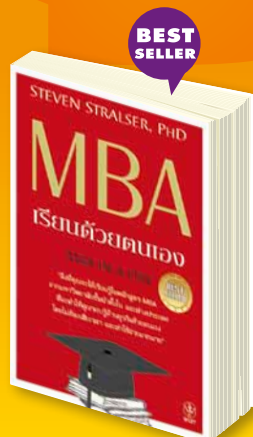
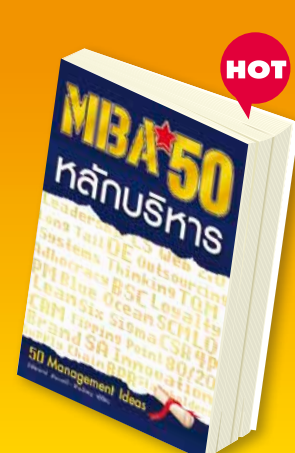
การยกระดับความรู้ และการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของทุกองค์กร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักทรัพยากรบุคคลยุคใหม่จึงต้องเป็นทั้งนักบริหารและผู้เชี่ยวชาญด้านทุนมนุษย์ควบคู่กับการจัดการความรู้ที่พร้อมจะเป็นคู่คิดให้แก่คณะผู้บริหารระดับสูง แทนที่จะเป็นเพียงการเก็บรวบรวมความรู้อย่างที่เคยปฏิบัติกันมา นักทรัพยากรบุคคลจะต้องกำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการเก็บเกี่ยวประโยชน์จากองค์ความรู้ให้แก่องค์กร อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จในการแข่งขันที่ไม่มีใครจะปฏิเสธได้

หนังสือเล่มนี้จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับนักทรัพยากรบุคคลที่ต้องการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน !

รอบรู้เรื่องการบริหาร รุรอบด้านด้วยชุด MBA



HOT

BEST
SELLER

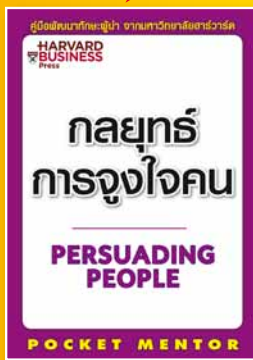
HOT

มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้ !

สุดยอดหนังสือชุด

คู่มือพัฒนาทักษะผู้นำ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

NEW



NEW



NEW



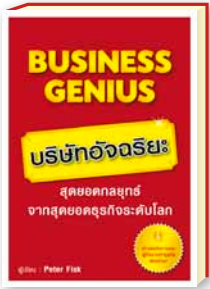
* หนังสือชุดที่จะพัฒนา “คุณ” สู่ความเป็นสุดยอด “ผู้นำ” จากฮาร์วาร์ด

ชุด
พัฒนาผู้นำยุคใหม่



Business Genius บริษัทอัจฉริยะ (Business Genius)

ลำดับที่
1



ผู้แต่ง ปีเตอร์ ฟิสก์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-164-4 จำนวน 454 หน้า ราคา 295 บาท

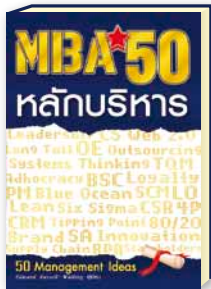
เมื่อสิ่งที่เป็นในการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนไม่ได้ใช้เพียงแต่ความสามารถและความมั่นใจเท่านั้น แต่ยังต้องใช้การคิดอย่างฉลาดและลงมือปฏิบัติให้รวดเร็วกว่าคนอื่นอีกด้วย !

Apple, Red Bull, FedEx, GE, Crocs, Nike, Zara, Google

ธุรกิจเหล่านี้สร้าง "ผลกำไรมหาศาล" ได้อย่างไร ? หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอกลยุทธ์และกรณีศึกษาจากสุดยอดธุรกิจระดับโลกที่จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้คุณคิดต่างจากเดิมและทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของคุณ เพื่อความสำเร็จอันยั่งยืนและผลกำไรมหาศาล !

MBA 50 หลักบริหาร (50 Management Ideas)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง เอ็ดเวิร์ด รัสเซล วอลลิง

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-137-8 จำนวน 420 หน้า ราคา 295 บาท

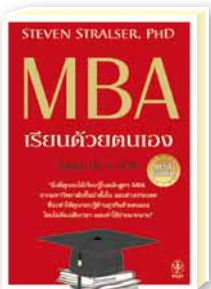
หนังสือเล่มนี้ได้สรุปรวมเอาหลักการ ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติที่สำคัญ ถึง 50 หัวข้อ ที่เหมาะสำหรับนักบริหารและผู้นำองค์กรที่สามารถจะศึกษาถึงข้อดี ข้อเสีย และความเหมาะสมต่อการที่จะนำไปใช้อย่างได้ผล

ส่วนผู้ที่ศึกษา MBA ก็จะสามารถจะนำวิวัฒนาการของการบริหารในแต่ละช่วงเพื่อนำไปเชื่อมโยงและต่อยอดให้เกิดความเข้าใจที่ถ่องแท้เพื่อการค้นคว้าวิจัยในงานวิทยานิพนธ์ที่ประสบความสำเร็จ

สำหรับท่านผู้ที่สนใจใฝ่รู้ด้วยตนเอง การอ่านหนังสือเล่มนี้ก็เปรียบได้กับการท่องเที่ยวในโลกของการเรียน MBA ที่เข้าใจถึงแก่นแท้ของศาสตร์การบริหารได้ภายในเวลาอันสั้น

MBA เรียนด้วยตนเอง (MBA in a Day)

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง สตีเฟน สตรัลเซอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ญัฐยา สินตระการผล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-932-558-2 จำนวน 428 หน้า ราคา 295 บาท

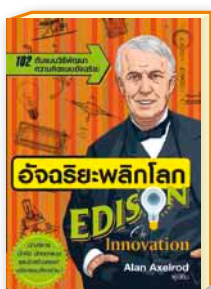
หนังสือ MBA เรียนด้วยตนเอง เล่มนี้ มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและเข้าใจได้ง่ายเกี่ยวกับแนวคิดทางการบริหารจัดการที่สำคัญรวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นสิ่งเดียวกับที่จะได้เรียนรู้จากมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการบริหารธุรกิจ

หนังสือเล่มนี้เหมาะกับทุกคน และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะทางที่มีเวลาจำกัด โดยไม่ต้องใช้เวลาและเงินเหมือนการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทด้านการบริหารธุรกิจ (MBA) ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ

สำหรับผู้สนใจและใฝ่รู้แล้ว หนังสือเล่มนี้เป็นเครื่องยืนยันว่า MBA เรียนได้ด้วยตนเองจริงๆ

อัจฉริยะพลิกโลก (Edison on Innovation)

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง อลัน แอ็กเซลรอด

ผู้แปลและเรียบเรียง สุภาวงศ์ เอกสุวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-135-4 จำนวน 224 หน้า ราคา 200 บาท

เอ็ดิสันไม่ได้เป็นเพียงอัจฉริยะนักคิดนวัตกรรม แต่เขาทำให้นวัตกรรมเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของตลาด ! เอ็ดิสันทำได้อย่างไร ?

หนังสือเล่มนี้ไม่ใช่อดีตชีวิตประวัติของเอ็ดิสัน แต่เป็นหลักการถึง 102 ประการที่เอ็ดิสันใช้ในการคิดและการสร้างนวัตกรรม ซึ่งก็แน่นอนว่าผู้นำองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ รวมถึงคนทำงานในทุกภาคส่วนสามารถจะนำไปใช้ในชีวิตรจริง เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรและพบกับความสำเร็จในเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy)

ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ

ลำดับที่
5

ผู้แต่ง สมชาติ กิจยรรยง

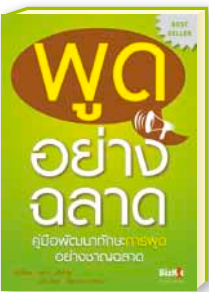
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-131-6 จำนวน 176 หน้า ราคา 175 บาท

ทุกคนนั้นพูดได้แต่การพูดเป็น พูดดี พูดเก่งนั้นสำคัญยิ่งกว่าเพราะว่าเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ ซึ่งมักจะถูกเชิญให้เป็นผู้กล่าวปาฐกถา กล่าวในที่ประชุมหรือกล่าวอวยพรเนื่องในโอกาสต่างๆ อยู่เสมอ ซึ่งการพูดที่ประสบความสำเร็จย่อมเป็นที่มาของความเคารพนับถือ ความรัก และความเชื่อฟัง เป็นศูนย์รวมพลังในการร่วมกันก้าวไปข้างหน้าสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ต้องการ

ในเล่มพบกับแนวทางการพูดที่ประสบความสำเร็จ เทคนิคการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน การพูดในโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ อย่างครบถ้วน

พูดอย่างฉลาด

ลำดับที่
6

ผู้แต่ง ยุทธา รักไทย และ ปานจิตต์ โกญจนวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-017-3 จำนวน 132 หน้า ราคา 129 บาท

การพูดเป็นทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญที่สุดของคนเรา ก่อนที่เราจะพูดอะไรออกไปนั้นเราจะเป็นนายของคำพูด แต่เมื่อเราได้พูดออกไปแล้วคำพูดเหล่านั้นก็จะกลับมาเป็นนายเรา ดังนั้น การพูดทุกครั้งจึงจำเป็นต้องคิด และเป็นการคิดก่อนพูด เราจึงจะเป็นนายของคำพูดได้ทุกครั้งไป

พบกับวิธีการในการพูดเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการพูดเพื่อให้ได้ในสิ่งที่เราจะขอ การพูดเชิงธุรกิจ การพูดในที่ประชุม การให้ข้อคิดเห็น การพูดเรื่องต่อเรื่อง การพูดเพื่อรักษาสีติของตัวเรา การเตรียมตัว เตรียมความคิด และเตรียมใจก่อนจะพูดสิ่งใดออกไป เพื่อให้เกิดคุณค่าสูงสุด

พูดโดนใจใน 7 วัน
(Presentation in a Week)ลำดับที่
7

ผู้แต่ง มัลคอล์ม พิล

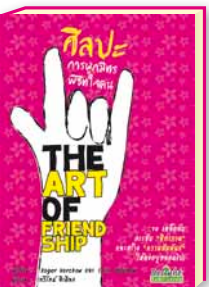
ผู้แปลและเรียบเรียง จินดารัตน์ บวรบริหาร

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-058-6 จำนวน 138 หน้า ราคา 139 บาท

ถ้าคุณจำเป็นต้องพูดในที่สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็น การกล่าวเปิดประชุมพูดให้ความรู้แก่ผู้อื่น หรือพูดเพื่อนำเสนองานโครงการหรืองานหน้าชั้นเรียน ถ้าการพูดต่อหน้าผู้อื่นเป็นเรื่องยาก หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะการพูดให้โดนใจผู้ฟังอย่างเป็นขั้นเป็นตอนและเป็นระบบได้ภายใน 1 สัปดาห์

วันอาทิตย์ การเตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐาน วันจันทร์ เตรียมเนื้อหาและโครงสร้างของเรื่องที่จะพูด วันอังคาร เลือกและเตรียมอุปกรณ์ประกอบการพูด วันพุธ เตรียมความพร้อมขั้นสุดท้าย วันพฤหัสบดี เผชิญหน้ากับความเครียด วันศุกร์ เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ วันเสาร์ วิจารณ์มีอกับคำถามในระหว่างการพูด

ศิลปะการผูกมิตรพิชิตใจคน
(The Art of Friendship)ลำดับที่
8

ผู้แต่ง โรเจอร์ ฮอว์ซอร์ และ แซลลี ฮอว์ซอร์

ผู้แปล ทวีรัตน์ จิรดิกล ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-093-7 จำนวน 150 หน้า ราคา 150 บาท

คงจะดีไม่น้อย ถ้าคุณสามารถเริ่มสร้าง “มิตรภาพดี ๆ” กับ “คนแปลกหน้า” ให้กลายเป็น “เพื่อนสนิท” ของคุณในอนาคตและรักษามิตรภาพนั้นให้ยืนยาวได้ยาวนานเท่านาน !

การสร้างมิตรภาพไม่ใช่เรื่องยากหากคิดจะเริ่มต้น และการรักษามิตรภาพไว้ให้ “ยืนยาว” ก็ไม่ใช่เรื่องที่ยากเย็นเกินไป หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสานสัมพันธ์ภาพกับ “ผู้ที่เพื่อนสนิทในอนาคต” และรักษามิตรภาพนั้นให้ยืนยาวและแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ด้วย 70 เคล็ดลับกระชับมิตรภาพกับทุกคนสำคัญในชีวิตคุณ !

ที่สำคัญอย่าลืมคติประจำใจที่ว่า “มีเพื่อนเพิ่มมา 100 คน ก็ยังนับว่าน้อยเกินไป และถ้ามีศัตรูเพิ่มมา 1 คน ก็ถือว่ามากเกินไป”

คอนเนกชั่น
กฎแห่งการสร้างความสัมพันธ์
ทางธุรกิจ
(The Rules of Networking)

ลำดับที่

9



ผู้แต่ง รือบ หยัง

ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธุ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-066-1 จำนวน 184 หน้า ราคา 180 บาท

ถ้าคุณอยากเลื่อนขั้น ! ถ้าคุณอยากได้งานใหม่ ! ถ้าคุณอยากมีเงินเดือนที่สูงขึ้น ! ถ้าคุณอยากประสบความสำเร็จในธุรกิจและอาชีพการงาน ! หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ !

การ "สร้างคอนเนกชั่น" ไม่ใช่พรสวรรค์แต่เป็นทักษะที่เรียนรู้กันได้ หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธี "สร้างคอนเนกชั่น" ทักษะที่สำคัญในการสร้าง "ความสำเร็จ" ใน "ทุกธุรกิจ" และ "ทุกเรื่อง" ของชีวิต !

วิธีสร้างความประทับใจแรกพบ
(First Impression)

ลำดับที่

10



ผู้แต่ง ดร.แอน เดเมอเร่ และ ดร.แวเวอรี่ ไวท์

ผู้แปลและเรียบเรียง กมลวรรณ งามเดชะ

ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-947-794-6 จำนวน 299 หน้า ราคา 260 บาท

เพราะ "ความประทับใจแรกพบ" ในช่วงระยะ "เวลาสั้นๆ" นั้นอาจส่งผลกระทบต่อชีวิต รวมถึงหน้าที่การงานในอนาคตของคุณ ! มันอาจเป็น "โอกาสแรก" ที่จะทำให้ "ผู้อื่น" มองว่าคุณเป็นคนจริงใจ น่าคบหา มีชีวิตชีวา น่าจ้างงาน หรือแม้แต่เข้าร่วมธุรกิจด้วย ! และบางทีมันอาจเป็น "โอกาสเดียว" ที่พวกเขาจะตัดสินใจว่าจะ "ชอบ" หรือ "ไม่ชอบ" ในตัวคุณ !

แล้วคุณจะสร้างความประทับใจแรกพบได้อย่างไร ? คำตอบทั้งหมดอยู่ในหนังสือเล่มนี้แล้ว ! "วิธีสร้างความประทับใจแรกพบ" (First Impression) สุดยอดเยี่ยมที่มีที่ช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีสร้างความประทับใจแรกพบและทำให้คนรอบข้างประทับใจในตัวคุณอย่างรวดเร็วและไม่รู้ตัว

ดาวเด่น คุณเป็นได้ !
(Be the Life & Soul
of the Party)

ลำดับที่

11



ผู้แต่ง แคลร์ วอล์กเกอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-110-1 จำนวน 152 หน้า ราคา 140 บาท

หนังสือเล่มนี้จะทำให้ "ทุกคน" ที่ได้พบปะและพูดคุยกับ "คุณ" ต้อง "ตกหลุมรักคุณ" ราวกับ "ต้องมนตร์สะกด" ในครั้งแรกของการสนทนา ! คุณจะกลายเป็น "คนที่ใครๆ ก็อยากเข้าใกล้" เป็น "ดาวเด่น" ของทุกการสนทนา การเข้าสังคม และในทุกๆ สถานการณ์สำคัญของชีวิต !

ด้วยสุดยอดเคล็ดลับในหนังสือเล่มนี้ที่พิสูจน์แล้วว่าดีผลอย่างดียิ่ง ! โดย แคลร์ วอล์กเกอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลิกภาพ ด้วยเทคนิคการโปรแกรมสมองด้วยภาษาจิต (NLP : Neuro Linguistic Programming) ชื่อตั้งชาวอังกฤษ !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเติมเต็มการพัฒนาบุคลิกภาพของคุณได้อย่างยอดเยี่ยมทีเดียว

ไอรหัสบุคลิกภาพ ! (The Buzz)

ลำดับที่
12



ผู้แต่ง เดวิด ฮอดจ์สัน

ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธุ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ สี

ISBN 978-974-414-112-5 จำนวน 258 หน้า ราคา 200 บาท

คุณอาจเป็นคนชอบค้นหาความจริง ช่างคิดวิเคราะห์ คิดเป็นเหตุเป็นผล เป็นตัวของตัวเอง ไม่ชอบตามใคร มีจินตนาการสูง และเป็นนักแก้ปัญหาด้วย แบบนักวิทยาศาสตร์ผู้มีชื่อของโลกอย่างอัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ ! หรือคุณอาจเป็นคนช่างคิดช่างไตร่ตรองอย่างละเอียดรอบคอบก่อนที่จะพูดแสดงความคิดเห็นอย่างนักฟุตบอลชื่อดังชาวอังกฤษ เดวิด เบคแคม !

รู้จักตนเองให้มากขึ้น เพื่อที่จะเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่แฝงเร้นในตัวคุณ ด้วยสุดยอดแบบทดสอบด้านชีวิตและประเมินบุคลิกภาพ โดย เดวิด ฮอดจ์สัน ผู้เชี่ยวชาญด้านการโปรแกรมสมองด้วยภาษาจิต (NLP : Neuro Linguistic Programming) ชื่อดังชาวอังกฤษ !

ถอดรหัสบุคลิกภาพ และความฉลาดของคุณ (IQ and Personality Tests)

ลำดับที่
13



ผู้แต่ง ฟิลิป คาร์เตอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-074-6 จำนวน 314 หน้า ราคา 220 บาท

คุณอาจเป็น “อัจฉริยะ” ได้โดยที่ตัวเองไม่รู้ตัว ! หรือบางทีคุณก็อาจเป็นคนที่มีความคิดสร้างสรรค์ ด้วยสมอง “ซิกซาว” แบบสุดขั้ว หรือไม่ก็เป็นคนที่ชอบคิดวิเคราะห์ด้วยสมอง “ซิกซาย” โดยอัตโนมัติอยู่ตลอดเวลา

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณค้นพบความสามารถอันน่าทึ่งที่แฝงเร้นในตัวคุณ ด้วยแบบทดสอบที่ถูกคิดค้นขึ้นใหม่กว่า 500 ชุดคำถาม โดย ฟิลิป คาร์เตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินบุคลิกภาพและไอคิวระดับโลก ที่จะช่วยให้คุณประเมินบุคลิกภาพและชีวิตความสามารถรอบด้านได้ด้วยความปลอดภัย

EQ ดีใน 7 วัน (Emotional Intelligence in a Week)

ลำดับที่
14



ผู้แต่ง จิล แดนนี

ผู้แปลและเรียบเรียง ธนะ เอี่ยมอนันต์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

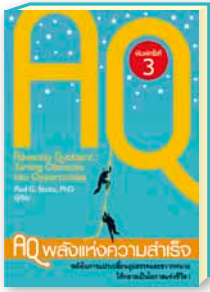
ISBN 978-974-946-450-2 จำนวน 147 หน้า ราคา 160 บาท

การมีระดับเชาวน์ปัญญา (IQ) ในระดับที่สูงเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอที่จะทำให้คุณประสบความสำเร็จในชีวิต คุณจำเป็นต้องมีทักษะในด้าน “ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)” ควบคู่ไปด้วย !

เทคนิคการจัดการกับภาวะอารมณ์อย่างมีประสิทธิภาพในหนังสือเล่มนี้ คุณจะได้เรียนรู้วิธีทำความเข้าใจกับภาวะอารมณ์และความรู้สึกของตัวเองและคนรอบข้าง เพื่อช่วยในการหยั่งรู้อารมณ์ที่พวกเขาพยายามเก็บซ่อนไว้ รวมถึงเรียนรู้วิธีการบริหารจัดการภาวะอารมณ์ของคุณและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมในทุกโอกาส เพื่อรักษาสัมพันธ์อันดีกับพวกเขาเหล่านั้นเอาไว้ ไม่ว่าบุคคลเหล่านั้นจะเป็นคนในครอบครัวหรือแม้แต่ในแวดวงธุรกิจก็ตามที

AQ พลังแห่งความสำเร็จ (Adversity Quotient : Turning Obstacles into Opportunities)

ลำดับที่
15



ผู้แต่ง พอล จี. สตอลทซ์

ผู้แปลและเรียบเรียง ผศ.ธีระศักดิ์ กำปรรณารักษ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-072-2 จำนวน 416 หน้า ราคา 295 บาท

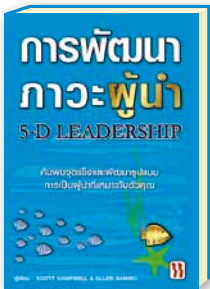
ทำไมบางคนหรือบางทีมงาน หรือบางองค์กร ถึงยอมแพ้อะไร ได้ง่าย ๆ และต้องประสบกับความล้มเหลว ในขณะที่คนอื่นกลุ่มหนึ่งกลับสามารถฝ่าฟันอุปสรรคและแปรเปลี่ยนมันให้กลายเป็นโอกาสครั้งสำคัญในชีวิต !

พอล จี. สตอลทซ์ ได้แบ่งกลุ่มคนออกเป็น 3 ประเภท คือ "The quitter" "The camper" และ "The climber" พร้อมอธิบายพฤติกรรมและความมุ่งมั่นในการก้าวไปข้างหน้าไว้อย่างน่าติดตาม

หนังสือ "AQ พลังแห่งความสำเร็จ" เล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีแปรเปลี่ยน "อุปสรรค" และ "ขวากหนาม" ให้กลายเป็น "โอกาสแห่งความสำเร็จในชีวิต" ได้อย่างน่าทึ่ง !

การพัฒนาภาวะผู้นำ (5D Leadership)

ลำดับที่
16



ผู้แต่ง สก็อต แคมป์เบล และ เอลเลน ซามีซี

ผู้แปล กมลวรรณ งามเดชะ ผู้เรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิ้มปณวิรัช

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-080-7 จำนวน 356 หน้า ราคา 250 บาท

ภาวะผู้นำมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นการนำองค์กรไปสู่ความเจริญเติบโตหรือตกต่ำ ส่วนเกิดจากประสิทธิภาพของผู้นำทั้งสิ้น การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership) จำเป็นต้องใช้ทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย แต่ที่ผ่านๆ มาเรามักจะพัฒนากันไปผิดทาง ด้วยความเชื่อผิดๆ ที่ว่า สุตระสำเร็จของภาวะผู้นำเพียงสูตรเดียวสามารถนำไปใช้ได้กับทุกๆ สถานการณ์ขององค์กร หรือไม่ก็เชื่อกันไปผิดๆ ว่า ผู้นำในวงการธุรกิจปัจจุบันคือตัวอย่างที่ดีที่สุดของความมีประสิทธิภาพของภาวะผู้นำ

หนังสือเล่มนี้จะพิสูจน์ความเชื่อผิดๆ ดังกล่าว พร้อมทั้งจะนำเสนอ "รูปแบบภาวะผู้นำ" สำหรับการนำองค์กรในโลกแห่งความจริง

ผู้นำแห่งความสำเร็จ (Corporate Catalysts)

ลำดับที่
17



ผู้แต่ง แดน คอฟลิน

ผู้แปล ญัฐยา สันตระการผล

ผู้เรียบเรียง วันดี ม่านศรีสุข

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

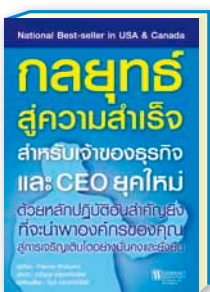
ISBN 978-974-941-152-0 จำนวน 344 หน้า ราคา 295 บาท

โค้ชที่ยิ่งใหญ่ย่อมสามารถผลักดันทีมของตนให้ประสบความสำเร็จได้ฉับไฉน องค์กรจะยิ่งใหญ่และประสบความสำเร็จได้ก็ด้วย "ผู้นำ" ที่มีความสามารถผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จฉับนั้น ! ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร ? มีตำแหน่งอะไร ? รายได้เท่าไร ? หรือมีอำนาจมากน้อยเพียงใด ?

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณกลายเป็น... "ผู้นำแห่งความสำเร็จ" บุคคลผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จขององค์กร ผู้ขจัดความไม่ปรองดองภายในองค์กร ผลักดันและกระตุ้น "องค์กร" และ "ตัวเอง" ให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนได้ตลอดไป

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จสำหรับ เจ้าของธุรกิจ และ CEO ยุคใหม่ (Business for Beginners)

ลำดับที่
18



ผู้แต่ง ฟรานเชส แมคคูกิน

ผู้แปล อนัญญา จารุงศ์วณิชย์

ผู้เรียบเรียง วิบูล จารุงศ์วณิชย์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-949-900-9 จำนวน 540 หน้า ราคา 350 บาท

ถ้าคุณกำลังมองหา "คู่มือ" สำหรับ "การดำเนินธุรกิจ" ดีๆ สักเล่ม หนังสือเล่มนี้คือตัวเลือกที่ดีที่สุด ! หลักปฏิบัติและกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในหนังสือเล่มนี้จะนำคุณไปสู่เส้นทางของการเป็นเจ้าของธุรกิจ และ CEO ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งนำพาท้องค์กรของคุณสู่การเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยคุณจะได้เรียนรู้การเริ่มต้นธุรกิจที่ถูกต้องและเหมาะสม, การสร้างจิตวิญญาณของการเป็นนักธุรกิจ, การเลือกธุรกิจได้อย่างถูกต้อง, พัฒนาแผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ, วิจัยตลาดอย่างถูกวิธี, การตลาดบนงบประมาณอันจำกัด, เข้าใจในงบการเงิน, เข้าใจสภาวะแวดล้อมทางกฎหมายและภาษี รวมทั้งกลยุทธ์ต่างๆ ซึ่งถ่ายทอดผ่านกรณีศึกษา ตัวอย่างและแบบถามตอบที่สามารถเข้าใจได้โดยง่าย

50 กฎทองแห่งความสำเร็จ (The Little Stuff Matters Most)

ลำดับที่
19

ผู้แต่ง เบอร์รี่ ปริลสโตว์, เดวิด เรนชิน
ผู้แปล อัญญา อนงคณะตระกูล ผู้เรียบเรียง นฤมล วีระวงศ์ชัย
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ
ISBN 978-974-944-204-3 จำนวน 231 หน้า ราคา 220 บาท

บางครั้ง “เรื่องเล็กๆ” ก็มี “ความสำคัญ” เกินกว่าที่คุณจะคาดคิด !

50 กฎทองแห่งความสำเร็จ หนังสือเล่ม “เล็กๆ” ที่อัดแน่นด้วยไอเดีย “ใหญ่ๆ” ที่ไม่ว่าคุณ จะนั่งอ่านอยู่ที่ไหนก็จะทำให้คุณ “ประสบความสำเร็จ” และ “รุ่งเรือง” อยู่บนโลกใบนี้ได้อย่าง “ราบรื่น”

50 กฎทองแห่งความสำเร็จนี้ไม่ใช่ “กฎเหล็ก” ที่คุณต้องทำตามอย่าง “เคร่งครัด” แต่เป็น คำแนะนำง่ายๆ ไม่ซับซ้อนที่จะทำให้คุณประสบความสำเร็จได้อย่างไม่น่าเชื่อ

ยอดคน 80/20 (The 80/20 Individual : The Nine Essentials of 80/20 Success at Work)

ลำดับที่
20

ผู้แต่ง ริชาร์ด คอช
ผู้แปล อรุณี กรศรีทิพา ผู้เรียบเรียง นิพัทธ์ ภัทรธิดิ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ
ISBN 978-974-939-288-1 จำนวน 316 หน้า ราคา 270 บาท

ถ้าคุณเป็นเจ้าของกิจการ ผู้บริหาร หรือคนทำงานทั่วไป หนังสือเล่มนี้ย่อมจะเหมาะกับคุณ ! หรือแม้กระทั่งว่าจะอยู่ในโลกส่วนตัว หนังสือเล่มนี้ก็ยังเหมาะกับคุณอยู่ดี !

เรียนรู้วิธีปลดปล่อยศักยภาพที่ซ่อนเร้นในตัวคุณด้วย “หลักการ 80/20” หลักการสุดคลาสสิก ระดับโลกที่จะช่วยปรับเปลี่ยนและเชื่อมโยงความคิดอันแสน “หยาบหยาบ” “ยุ่งเหยิง” และ “ไร้แก่นสาร” ของคุณให้กลายเป็น “สุดยอดความคิด” และต่อยอดให้กลายเป็น “ไอเดียสุดบรรเจิดระดับโลก” !

เพราะ “ยอดคน” ที่ประสบความสำเร็จและมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลกอย่าง บิล เกตส์, บิล คลินตัน, ไอแซค นิวตัน, สตีเวน สปีลเบิร์ก หรือแม้แต่แม่ชีเทเรซ่า ก็ล้วนเริ่มต้นจากสิ่งนี้ !

วิถี 80/20 การดำเนินชีวิตอย่างมีสุข (Living the 80/20 Way)

ลำดับที่
21

ผู้แต่ง ริชาร์ด คอช
ผู้แปล อรุณี กรศรีทิพา ผู้เรียบเรียง นิพัทธ์ ภัทรธิดิ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ
ISBN 978-974-945-766-5 จำนวน 266 หน้า ราคา 230 บาท

ถ้าคุณทราบดีว่า...คุณมีวิธีที่จะได้รับสิ่งดีๆ ในชีวิตมากขึ้นกว่าเดิม โดยใช้ความพยายามที่น้อยลง คุณจะสนใจหรือไม่ ? ถ้าคุณสามารถทำงานเพียงสองวันต่อสัปดาห์ และยังได้ผลงานและผลตอบแทนที่มากกว่าการทำงานเต็มสัปดาห์อย่างที่คิดทำในตอนี้ คุณจะสนใจไหม ? และถ้าคุณสามารถค้นหา ทางออกง่ายๆ ที่จะช่วยแก้ไขปัญหาลูกๆ ในชีวิตของคุณ คุณจะสนใจหรือไม่ ?

ถ้าใช่ ! หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้เรียนรู้วิธีการใช้ชีวิตตาม “วิถี 80/20” แนวคิดที่จะทำให้คุณ ค้นพบมุมมองใหม่ของการใช้ชีวิตที่เต็มไปด้วย “ความสุข” “ความสำเร็จ” และ “ความสมบูรณ์แบบใน ชีวิต” วิธีที่จะทำให้คุณได้รับผลตอบแทนที่ “มากมายมหาศาลเกินคาด” ได้อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด !

ปรัชญาซูโม่ S.U.M.O. (Shut Up, Move On!)

ลำดับที่
22

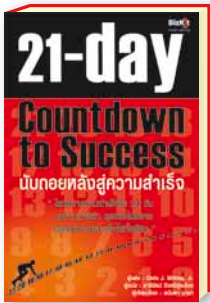
ผู้แต่ง พอล แม็คจี
ผู้แปล ปฎิพล ตั้งจักรวรรานนท์ ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มามะศิริรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ
ISBN 978-974-938-888-4 จำนวน 224 หน้า ราคา 195 บาท

เราทุกคนล้วนแล้วแต่ต้องการความสำเร็จและความสุขสมบูรณ์ในชีวิตกันทั้งสิ้น แต่โชคร้ายที่เรา มักจะไม่ค่อยได้รับมันสักเท่าไร แล้วคุณล่ะ เคยคิดบ้างหรือไม่ว่า บางทีเจตคติของตัวเองก็อาจเป็น สิ่งที่จุดรั้งความก้าวหน้าในชีวิตของคุณก็เป็นได้ ?

“ปรัชญาซูโม่ S.U.M.O.” (Shut Up, Move On!) ในหนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณปรับเปลี่ยน มุมมองความคิด ช่วยให้คุณละทิ้งความรู้สึกของการตกเป็นเหยื่อและขีดใส่ความคิดที่ว่า “อะไรจะเกิด มันก็ต้องเกิด” แล้วทำให้คุณค้นพบความหมายที่แท้จริงของความสุขความสำเร็จและความรื่นรมย์ในการ ใช้ชีวิต !

21 วันนับถอยหลังสู่ความสำเร็จ (21 Day Countdown to Success)

ลำดับที่
23



ผู้แต่ง คริส เจ. วิทตั้ง

ผู้แปล อารีรัตน์ ชิวศรีรุ่งเรือง

ผู้เรียบเรียง อนันดา นานา

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-935-523-7

จำนวน 322 หน้า

ราคา 240 บาท

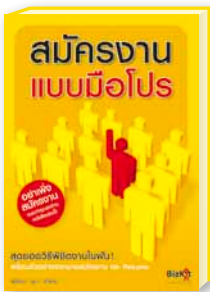
"21 วัน ตัวเลขปาฏิหาริย์" บ่อยครั้งที่เกิดคำถามขึ้นว่า "ทำไมจึงต้อง 21 วัน ?" ดร.มาร์ติน เซลิกแมน นักจิตวิทยาระดับโลก ระบุว่า "คนเราใช้เวลา 21 วัน ในการสร้างอุปนิสัยหนึ่งขึ้นมา ถ้าเราทำสิ่งใดได้ครบ 21 วัน แล้วเราก็พบว่ามันได้ฝังลึกกลายเป็นจิตใต้สำนึกไปในที่สุด"

ทำไมจึงต้องนับถอยหลัง ? จากการวิจัยพฤติกรรมมนุษย์ในการกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดด้วยตนเอง อันสำคัญยิ่งให้ได้ถึง 21 วันนั้น "ความมุ่งมั่นตั้งใจ" จะเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่ง การนับไปข้างหน้าทำไปได้เพียงไม่กี่วันก็มักจะเกิดอาการท้อถอย ต่างกับการนับถอยหลังที่ก่อให้เกิดความท้าทายตนเองในระดับที่สูงกว่า

ทำไมจึงต้องเป็นหนังสือเล่มนี้ ? เมื่อคุณปฏิบัติแต่ละสิ่งดีๆ ตามแนวทางในหนังสือเล่มนี้ได้ทั้ง 21 วัน เมื่อนั้นจิตใต้สำนึกของคุณก็จะหยั่งลึกเต็มไปด้วยกิจกรรมประจำวันดีๆ ที่ทำให้ทุกชีวิตประสบความสำเร็จ

สมัครงานแบบมือโปร

ลำดับที่
24



ผู้แต่ง ยุดา รักไทย

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-046-3

จำนวน 135 หน้า

ราคา 129 บาท

คุณเคยรู้สึก "เบื่อ" และ "ท้อใจ" บ้างหรือไม่ ? เมื่อคุณส่งจดหมายสมัครงานไปแล้วก็เงียบหาย...และไม่ได้รับการติดต่อกลับ โดยที่คุณไม่รู้ว่าคุณพลาดตรงไหน ?

ถ้า "การสมัครงาน" เป็น "ปัญหา" สำหรับคุณ หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ ! เพียงเรียนรู้เทคนิคการเขียน Resume อันยอดเยี่ยมและสร้างสรรค์ให้มันเป็นใบเบิกทางนำคุณไปสู่โอกาสในการ "สัมภาษณ์งาน" พร้อมเรียนรู้เทคนิคการสร้างโอกาสให้ตัวคุณ "ได้งาน" ที่คุณต้องการ และเทคนิคการตอบคำถาม และรู้เท่าทันผู้สัมภาษณ์ แล้ว "งานในฝัน" ของคุณก็อยู่ไม่ไกลเกินเอื้อม !

คู่มือสัมภาษณ์งาน

(Successful Interview Skills)

ลำดับที่
25



ผู้แต่ง รีเบกกา คอร์ฟีลด์

ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธุ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-059-3

จำนวน 146 หน้า

ราคา 149 บาท

ถ้าคุณจะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อการสัมภาษณ์ในการสมัครงาน สัมภาษณ์เพื่อเลื่อนขั้น และเลื่อนตำแหน่ง สัมภาษณ์เพื่อเข้าเรียนต่อในทุกๆระดับชั้น หรือแม้แต่สัมภาษณ์เพื่อขอสินเชื่อเงินกู้ หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ !

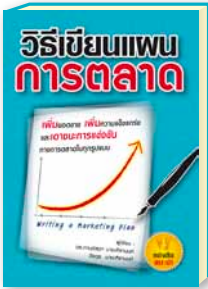
วิธีรับมือกับทุกการสัมภาษณ์อย่างมั่นใจ โดยเรียนรู้ว่าจะอะไรคือสิ่งที่ผู้สัมภาษณ์ต้องการ !, เทคนิคการสร้างความประทับใจในแรกพบ, เทคนิคการพูดแนะนำตนเอง, เทคนิคการตอบคำถามที่ยากและท้าทาย, เรียนรู้วิธีควบคุมบุคลิกภาพและอารมณ์ขณะถูกสัมภาษณ์

ชุด สร้างความมั่นคง



วิธีเขียนแผนการตลาด (Writing a Marketing Plan)

ลำดับที่
1
NEW



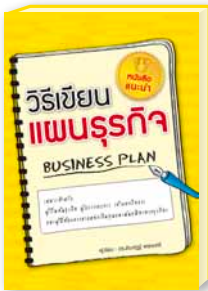
ผู้แต่ง ดร.กานต์สุดา มามะศิริรานนท์ และ วีรวิธ มามะศิริรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-179-8 จำนวน 180 หน้า ราคา 165 บาท

การดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนับวันจะทำได้ยากขึ้น สินค้าและบริการที่จะขายได้ ต้องมีการดำเนินการทางการตลาดที่บูรณาการกันในทุกๆ ด้าน อีกทั้งหัวใจสำคัญของการอยู่รอดและเจริญเติบโตของธุรกิจจำเป็นต้องมีแผนการตลาดที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องชัดเจน เหมาะกับสถานการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการได้

หนังสือ "วิธีเขียนแผนการตลาด" เล่มนี้ จะเป็นคู่มือสำคัญสำหรับการจัดทำแผนการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการอธิบายขั้นตอนต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็น รวมถึงเครื่องมือและตัวแบบของการคิดวิเคราะห์ ตลอดจนหลักในการกำหนดกลยุทธ์ที่ต้องทำตามทฤษฎีทางการตลาดที่สำคัญ พร้อมกับแบบฟอร์มสำเร็จรูป (template) ต่างๆ ที่จะช่วยให้ผู้อ่านสามารถจัดทำแผนการตลาดได้ง่ายขึ้นอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว และนำไปใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง ดร.ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-148-4 จำนวน 108 หน้า ราคา 120 บาท

แผนธุรกิจไม่ใช่การเขียนรายงาน เพื่อใช้ในการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ หรือเพื่อส่งให้กับทางธนาคาร พิจารณานุมัติสินเชื่อเพื่อการลงทุนธุรกิจเพียงเท่านั้น แต่ผู้ประกอบการต้องเขียนเนื้อหาของแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการทำธุรกิจเพื่อสามารถดำเนินกิจการไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ เพราะ **แผนธุรกิจ คือ แผนที่ในการเดินทาง** ที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถมองการดำเนินธุรกิจได้อย่างชัดเจน สามารถแบ่งสรรทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม มุ่งไปที่ประเด็นที่สำคัญในการทำธุรกิจ และเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือกับปัญหาและตอบรับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

หนังสือ "วิธีเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)" เล่มนี้ จะช่วยให้คุณเรียนรู้แนวทางการเขียนแผนธุรกิจที่ทรงศักยภาพด้วยเนื้อหากระชับ อ่านเข้าใจง่าย และตรงประเด็น!

ธุรกิจส่วนตัว คุณเองก็ทำได้ง่ายนิดเดียว !

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง วุฒิ สุขเจริญ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-149-1 จำนวน 219 หน้า ราคา 175 บาท

ปัจจุบันมีหนุ่มสาวจำนวนมากที่ฝันถึงการมีธุรกิจส่วนตัว แต่จากการสำรวจพบว่าธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ 60% จะล้มเหลวลงภายใน 2 ปี และที่จะอยู่รอดถึง 5 ปีก็มีไม่เกิน 20% ถ้าเช่นนั้นแล้วเราจะทำอย่างไร เพื่อหลีกเลี่ยงความล้มเหลว และนำพากิจการให้อยู่รอดและเติบโตได้ตลอดไป

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาครอบคลุมกลยุทธ์ด้านการตลาด ตั้งแต่เริ่มต้นสร้างธุรกิจจนกระทั่งถึงการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน รวมทั้งเคล็ดลับหลายๆ ด้านที่เจ้าของกิจการจะต้องใส่ใจและนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าดังที่คุณปรารถนาทุกประการ

คู่มือสร้างโชคดี
(The Book of Luck)

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง ฮีทเทอร์ ซัมเมอร์ส และ แอน วัตสัน

ผู้แปลและเรียบเรียง อรุณา เก่งชน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-036-4 จำนวน 259 หน้า ราคา 195 บาท

คนบางคนก็เกิดมาพร้อมกับความโชคดี จริงหรือ ? ไม่ใช่หรอก ! ก็คุณเองนั่นแหละที่จะต้องสร้างโชคดีให้กับตัวเอง

ข่าวดีก็คือ วิธีการที่จะช่วยให้คุณเป็นคนที่มีโชคดีและประสบความสำเร็จอย่างที่คุณหวังอยู่ในหนังสือเล่มนี้แล้ว คุณจะได้เรียนรู้เคล็ดลับในการสร้างโชคดีที่นำไปใช้ได้จริง โดยคุณสามารถเลือกโชคดีได้อย่างที่คุณต้องการ สามารถเปลี่ยนโชคร้ายให้กลายเป็นโชคดี คว่าโอกาสที่จะสร้างโชคดีให้กับตัวคุณใช้จุดแข็งของคุณเพื่อเพิ่มโชคดีให้ตัวเอง และต่อเวลาแห่งความโชคดีให้อยู่กับคุณนานขึ้นและเรียนรู้ที่จะเชื่อในสัญชาตญาณของคุณ

พิทพลัง “ทีมงาน” เพิ่มพลัง “ทีมเวิร์ก”

กับหนังสือชุด

“เกมและกิจกรรม”



มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้ !

สั่งซื้อได้ที่ โทร. 0-2718-1821

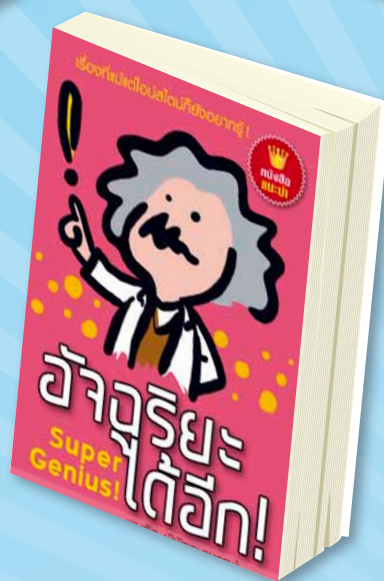

NEW

เพิ่มอาหารสมอง

พัฒนาทักษะคณิต

ความคิดและภาษา

ด้วย
4 หนังสือใหม่



มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้ !

สั่งซื้อได้ที่ โทร. 0-2718-1821

ชุด สร้างสุขให้ชีวิต



ล้างพิษพิชิตมะเร็ง (The Complete Cancer Cleanse)

ลำดับที่
1
NEW



ผู้แต่ง เซอร์รี แคลบอม, จอห์น แคลบอม และ ไมเคิล มาซาเฟย์
ผู้แปลและเรียบเรียง กนกพร กลีบบัว
ขนาด 6.574 X 8.858 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-414-171-2 จำนวน 292 หน้า ราคา 200 บาท

มะเร็ง โรคร้ายที่มีแต่ความสลับที่ทุกคนต่างภาวนาขออย่าให้เป็น... แต่หากถูกวินิจฉัยว่าเป็นมะเร็งแล้ว คุณจะอย่างไร ?

ล้างพิษพิชิตมะเร็ง หนังสือแนะนำสำหรับผู้ป่วยมะเร็ง และผู้ห่วงใยสุขภาพที่ต้องการปกป้องตัวคุณ และคนที่คุณรักให้ห่างไกลจากโรคร้ายนี้ ด้วยการเรียนรู้วิถีพิชิตมะเร็งร้ายด้วยโปรแกรมล้างพิษมะเร็งจากอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย การล้างพิษที่จิตใจ อารมณ์ สิ่งแวดล้อม และการบริโภคอาหารธรรมชาติ ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วถึงประสิทธิผล โดยทีมผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ การบำบัด และช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งจากศูนย์การแพทย์ St. Luke Medical Center จากประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อโรคร้ายจะได้ห่างไกลจากตัวคุณ !

กินปลอดภัย (Eat Yourself Happy)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง ดร.ไมเคิล ที. ไอแซค และ ดร.มาเรีย บี. ไอแซค
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี
ISBN 978-974-414-138-5 จำนวน 140 หน้า ราคา 175 บาท

ความวิตกกังวล ซึมเศร้า อ่อนเพลีย สมองไม่แล่น และปัญหาทางอารมณ์อีกนานัปการเกิดขึ้นได้กับทุกคน ท่านทราบหรือไม่ว่า อาการเหล่านี้หายได้เพียงแค่เลือกกินอาหารที่ถูกต้อง

ด้วยวิถีชีวิตอันเร่งรีบและการบริโภคอาหารจานด่วนนั้นส่งผลร้ายกับตัวคุณมากกว่าที่คิด ! กินปลอดภัย (Eat Yourself Happy) เล่มนี้ มีคำแนะนำดีๆ ที่จะช่วยให้คุณสมองได้รับสารอาหารเพื่อการเสริมสร้างพลังความคิด มีสุขภาพจิตที่ดี และสุขภาพกายที่แข็งแรง ด้วยการเลือกรับประทานอาหารที่สามารถปฏิบัติตามได้โดยง่ายและได้ผล !

สุขภาพดีหัวใจรอดเก่า เข้าจรวดเย็น

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง บุญศิญา เรืองสมบูรณ์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี
ISBN 978-974-414-116-3 จำนวน 120 หน้า ราคา 100 บาท

สุขภาพดีของเราไม่สามารถซื้อหาได้ด้วยเงิน แต่ละคนต้องลงมือปฏิบัติกับตัวเอง แล้วทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีๆ ที่สมบูรณ์ก็จะพุ่งเข้ามาหาคุณเอง

สุขภาพดีด้วยวิธีง่ายๆ โดยไม่ต้องพึ่งวิตามินเม็ด ไม่ต้องกินอาหารเสริมเป็นก่ำๆ เพียงแค่ปฏิบัติตามคำแนะนำ & เคล็ดลับเยี่ยมๆ ที่ทำตามได้ง่ายๆ ในหนังสือเล่มนี้ !

52 กิจกรรมสบายใจ ไกลความเครียด

(Relax in the City Week by Week)

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง อัลเลน เอลคิน

ผู้แปล สัจจะพล ศรีสุอาน

ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มามะศิริรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-094-4

จำนวน 158 หน้า ราคา 150 บาท

ฝนตก รดตติด มลพิษ ความเครียดจากสถานการณ์บ้านเมือง และอาการจิตตกจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยชีวิตที่แสนจะ "รีบเร่ง" และ "ความเครียด" "ความกังวล" ที่เกาะกินจิตใจคุณกำลังพราก "ความสุข" ให้ "ห่างไกล" จากตัวคุณไปทุกทีๆ

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณค้นพบหนทางแห่ง "ความสุขสงบ" และ "วิธีสยบความทุกข์" รวมทั้งวิธีทำตัวคุณให้ "ห่างไกล" จาก "ความเครียด" เพราะชีวิตดีๆ คุณมีได้ทุกวัน !

สุขภาพฟิต ชีวิตเฟิร์ม

(The Pocket Life Coach)

ลำดับที่
5



ผู้แต่ง พืท เชพแมน

ผู้แปล อมรลักษณ์ คลธธา

ผู้เรียบเรียง อรชума เก่งชน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-091-3

จำนวน 216 หน้า ราคา 175 บาท

มันคงจะดีไม่น้อย ถ้าคุณจะมี "เทรนเนอร์ส่วนตัว" ที่คอยให้คำแนะนำคุณทุกฝีก้าวในชีวิต แนะนำให้คุณเลือกกินอาหารที่ดีๆ คิดแต่เรื่องดีๆ และคอยช่วยฝึกฝนตัวคุณให้มีสุขภาพดี และแฮปปี้ไปตลอด 24 ชั่วโมง !

หนังสือเล่มนี้จะแนะนำเคล็ดลับทำสุขภาพฟิต และเติมแต่งชีวิตของคุณให้เฟิร์ม ! ทางเลือกฉลาดๆ สำหรับคนที่ฉลาดใช้ชีวิตเช่นคุณ !

ทำอย่างไร ไม่ติดไข้หวัดใหญ่ 2009

ลำดับที่
6



ผู้แต่ง นพ.ศรัญญา ชูศรี

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-106-4

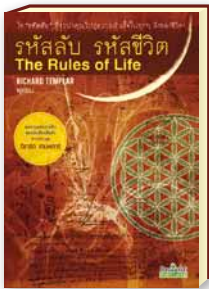
จำนวน 76 หน้า ราคา 65 บาท

ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ป้องกันได้ เพียงเตรียมตัวของคุณให้ถูกต้องสำหรับการดำรงชีวิตทั้งในชีวิตส่วนตัวและในสังคมของการทำงาน !

หนังสือเล่มนี้มีคำแนะนำดีๆ ที่จะช่วยให้คุณห่างไกลจากไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 โรคอุบัติใหม่ที่แพร่ระบาดและส่งผลร้ายแรง ! ในเล่มคุณจะได้พบกับคำแนะนำ และวิธีการป้องกันตัวอย่างไรไม่ให้ติดหวัด อาหารต้านหวัด สัญญาณเตือนเมื่อได้รับเชื้อ ข้อควรปฏิบัติพร้อมด้วยคำแนะนำสำหรับผู้ป่วยและวิธีการป้องกันการแพร่ระบาด !

รหัสลับ รหัสชีวิต (The Rules of Life)

ลำดับที่
7



ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์

ผู้แปล สุนีย์รัตน์ ลิมปนวิริศ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-111-8 จำนวน 226 หน้า ราคา 185 บาท

คนบางคนสามารถประสบความสำเร็จในทุกเรื่องของชีวิต ร่ำรวยเงินทอง ห้อมล้อมไปด้วยความสุข พวกเขาเหล่านั้นทำได้อย่างไร ?

รหัสลับ รหัสชีวิต เล่มนี้ ริชาร์ด เทมพลาร์ นักคิดและนักเขียนหนังสือขายดีระดับโลกหลายเล่ม จะเปิดเผยสูตรลับของการใช้ชีวิตให้มี "ความสุข" และ "ประสบความสำเร็จ" ในทุกๆ สิ่งที่คุณปรารถนา นี่คือนิยามของคุณ ! และตัวคุณเท่านั้นที่จะทำให้ชีวิตดีขึ้น !

รหัสลับ รหัสความสำเร็จ (The Rules of Work)

ลำดับที่
8



ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์

ผู้แปล ธนกร โสรณสุทธิ

ผู้เรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิมปนวิริศ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-130-9 จำนวน 237 หน้า ราคา 185 บาท

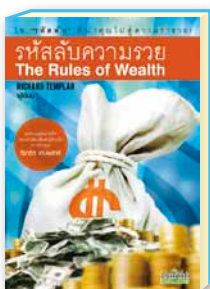
คนบางคนทุ่มเททั้งชีวิตให้กับการทำงานแต่กลับไม่เจริญก้าวหน้า ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น หรือแม้แต่ขึ้นเงินเดือน ! ในขณะที่บางคนความสามารถก็ไม่ได้โดดเด่นแต่ผลกลับเป็นตรงกันข้ามและประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานได้อย่างน่าทึ่ง !

พวกเขาทำได้อย่างไร ?

"รหัสลับ รหัสความสำเร็จ" เล่มนี้จะเปิดเผย "สูตรลับ" ที่จะช่วยให้คุณกลายเป็นคนที่ประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานได้อย่างน่าทึ่ง !

รหัสลับความรวย (The Rules of Wealth)

ลำดับที่
9



ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-076-0 จำนวน 212 หน้า ราคา 185 บาท

เราทุกคนล้วนมีความปรารถนาที่จะไขว่คว้าหาความร่ำรวยเพื่อยกระดับฐานะและความเป็นอยู่ของชีวิตให้ดีขึ้น ถ้าคุณเป็นคนหนึ่งที่ไฝฝืนถึงสิ่งนี้ หนทางแห่งความมั่งคั่งได้รอแขนต้อนรับคุณแล้ว !

หนังสือเล่มนี้ ริชาร์ด เทมพลาร์ นักคิด นักปฏิบัติ นักพูดและนักเขียนระดับโลกผู้มั่งคั่งจะเปิดเผยเคล็ดลับของบุคคลที่ประสบความสำเร็จและมั่งคั่งแทบทุกคนในโลกใช้เพื่อไขว่คว้าหาความร่ำรวย และเก็บเกี่ยวความร่ำรวยมาไว้กับตัว อันได้แก่ วิธีการหาเงินและทำมันให้งอกเงย วิธีการเก็บออมเงิน และการใช้จ่ายเงินอย่างฉลาด รวมถึงแนะนำวิธีการลงทุนที่เหมาะสม และเข้าใจง่าย !

รหัสลับ รหัสรัก (The Love Secret)

ลำดับที่
10

ผู้แต่ง เกรซ

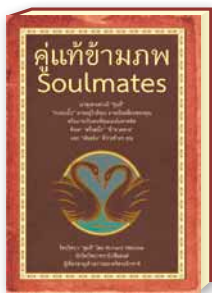
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-132-3 จำนวน 134 หน้า ราคา 120 บาท

ผู้ชายเขาเลือกสตรีกันที่ตรงไหน ? แน่นนอน...มันเป็นเรื่องของคุณสมบัติอย่างแน่นอน ถ้าเช่นนั้น แล้วการที่ผู้หญิงคนหนึ่งจะมีคุณสมบัติที่เพียบพร้อมพอที่จะทำให้ผู้ชายดีๆ สักคนเลือกรักและมั่นคงจริงจังตลอดไป เธอคนนั้นจะต้องเป็นอย่างไร ? และจะต้องทำอะไร ?

เคล็ดลับการสร้างเสน่ห์และบุคลิกภาพสำหรับผู้หญิง ที่จะช่วยให้คุณกลายเป็นผู้หญิงหนึ่งเดียวในใจเขา ทำให้เขาคิดถึงคุณ หลงคุณ คุณเข่าของคุณแต่งงานและอยู่กับคุณอย่างมีความสุขตลอดไป

คู่แท้ข้ามภพ (Soulmates)

ลำดับที่
11

ผู้แต่ง ริชาร์ด เว็สเตอร์

ผู้แปล สุภาวดี เอกสุวรรณ

ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะศิริานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

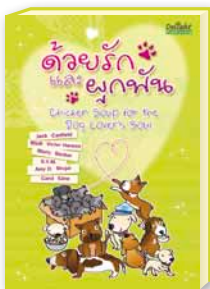
ISBN 978-974-414-118-7 จำนวน 162 หน้า ราคา 169 บาท

เราทุกคนต่างก็มี "คู่แท้" กันทุกคน และ "คนคนนั้น" ก็อาจจะอยู่ใกล้ๆ คุณ อาจเป็นเพื่อนของคุณ หรืออาจเป็นคนที่คุณเองไม่คาดคิด คู่แท้คือผู้ที่คอยเกื้อกูล สนับสนุนให้กำลังใจ และร่วมทุกข์ร่วมสุขในทุกโอกาส

ค้นหา "ครึ่งหนึ่ง" ที่ "ขาดหาย" และ "เต็มเต็ม" ที่ว่างซ่างๆ คุณ ความสุขความสำเร็จก็จะบังเกิดแก่กันและกัน

คู่แท้ข้ามภพ ไชปริตนา "คู่แท้" โดย ริชาร์ด เว็สเตอร์ นักจิตวิทยาชาวนิวซีแลนด์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสะกดจิตระลึกชาติ

ด้วยรักและผูกพัน (Chicken Soup for the Dog Lover's Soul)

ลำดับที่
12

ผู้แต่ง แจ็ก แคนฟิลด์ และ มาร์ก วิกเตอร์ แอนเซน

ผู้แปล ปฎิพล ตั้งจักรวรรานนท์

ผู้เรียบเรียง สุธิ มาชะศิริานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-071-5 จำนวน 256 หน้า ราคา 195 บาท

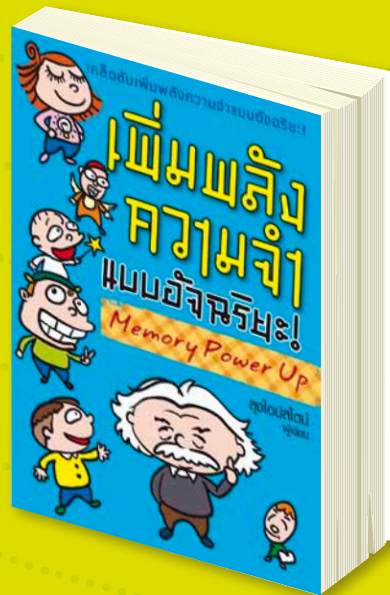
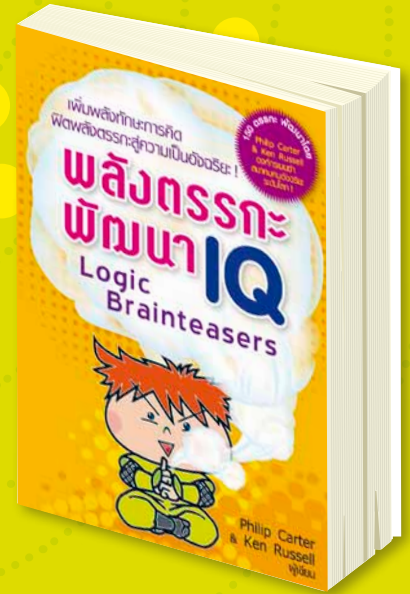
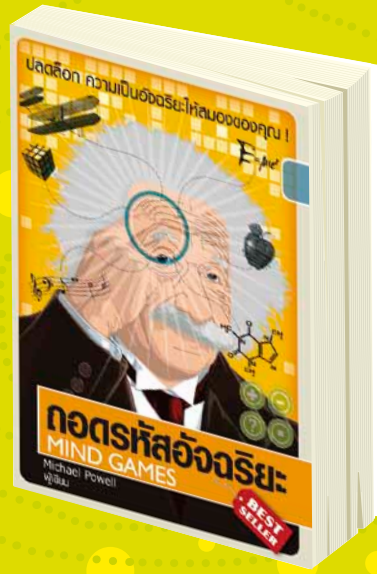
ด้วยรักและผูกพัน เป็นหนังสือที่สร้างความบันเทิงใจและอารมณ์อันสุนทรีย์ด้วยการบอกเล่าเรื่องราวและวีรกรรมสุดประทับใจของ "เจ้าตูบตัวน้อย" เพื่อนสี่ขาที่ทั้งน่ารักและน่าหยิก ที่ได้ชื่อว่าเป็น "เพื่อนที่ดีที่สุดของมนุษย์"

หนังสือเล่มนี้ได้ร้อยเรียงเรื่องราวอันซาบซึ้งกินใจที่จะทำให้คุณทั้งหัวเราะและร้องไห้ไปพร้อมๆ กัน ! อ่านแล้วคุณจะรักเจ้าตูบที่บ้านมากขึ้นอีกเป็นกอง !



คุณก็เป็น “อัจฉริยะ” ได้
ด้วยสุดยอดหนังสือชุด

"เพิ่มพลังสมอง"



ชุดนี้

BEST SELLER

ชุด
บริหารการตลาด
และการขาย



ขายได้ใน 3 วิ! (The Irresistible Offer)

ลำดับที่
1



ผู้แต่ง มาร์ค จอยเนอร์

ผู้แปล จินดารัตน์ บวรบริหาร

ผู้เรียบเรียง ฟารีดา เตชะวรินทร์เลิศ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-948-445-6

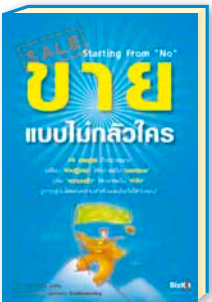
จำนวน 244 หน้า ราคา 220 บาท

ถ้าคุณกำลังรู้สึกว่ “วิธีการขายแบบเดิมๆ” ที่ต้องอาศัยทั้ง “ชั้นเชิง” และ “กลวิธี” สารพัดวิธีของคุณเริ่มใช้ได้ผลน้อยลงทุกที !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีการขาย “แบบใหม่” ที่ “ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณ” และไม่ต้องอาศัย “ชั้นเชิง” หรือ “กลวิธี” ใดๆ ทั้งสิ้น ! หนังสือ “ขายได้ใน 3 วิ!” เล่มนี้จะช่วยคุณปฏิวัติ “การขายแบบเดิมๆ” ของคุณและทำให้คุณขาย “สินค้า” และ “บริการ” ได้ภายใน 3 วินาทีหรือบางทีก็อาจจะน้อยกว่านั้นด้วยซ้ำไป !

ขายแบบไม่กลัวใคร (Starting from “No”)

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง แอชลีลา เจฟฟ์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปิยวรรณ ดันเสียงสมเจริญ

ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-937-739-0

จำนวน 332 หน้า ราคา 260 บาท

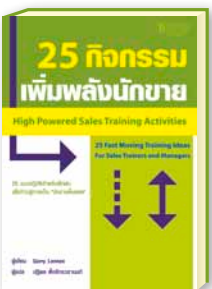
คุณจะ “ล้มเลิก” “ทอดถอย” และยอมรับ “ความล้มเหลว” เพียงเพราะคำว่า “ไม่” ของผู้ที่เป็นลูกค้าเป้าหมายของคุณเพียงคำเดียวอย่างนั้นหรือ ?

บางทีคำว่า “ไม่” ก็อาจไม่ใช่คำ “ปฏิเสธ” เสมอไป ! แต่มันอาจกลายเป็น “เสียงสวรรค์” ที่จะนำคุณมุ่งหน้าสู่ความสำเร็จ ความมั่งคั่งและความก้าวหน้าในอนาคตก็เป็นได้ !

จงเรียนรู้ที่จะรับมือกับคำปฏิเสธและเผชิญหน้ากับมันอย่างมีชั้นเชิง เพื่อเปลี่ยน “คำปฏิเสธ” ให้กลายเป็น “ยอดขาย” และปรับ “ความกลัว” ให้กลายเป็น “กำไร”

25 กิจกรรมเพิ่มพลังนักขาย (High-Powered Sales Training Activities)

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง แกร์รี่ เลนนอน

ผู้แปลเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรรานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว

การพิมพ์ ชาว-ดำ

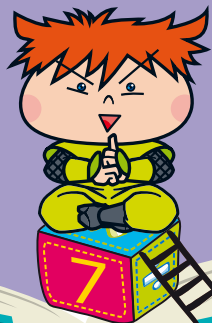
ISBN 978-974-928-912-9

จำนวน 192 หน้า ราคา 220 บาท

เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์การขายในหนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้นักขายที่ต้องการจะก้าวไปสู่ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องเสียเวลาในชีวิตไปกับการลองผิดลองถูกอีกต่อไป !

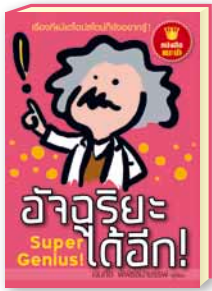
ด้วยการฝึกฝนเพียง 25 กิจกรรม ที่จะเพิ่มทักษะสำคัญในการขายและการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ คุณก็มีโอกาสเป็น “นักขายชั้นยอด” ได้โดยไม่ยาก หนังสือเล่มนี้เหมาะทั้งสำหรับนักขายและผู้จัดการฝ่ายขาย ตลอดจนผู้ฝึกอบรมพนักงานขาย

ชุด เดลินิตลับอัจฉริยะ



อัจฉริยะได้อีก ! (Super Genius!)

ลำดับที่
1
NEW



ผู้แต่ง เขมทัต พิพิธนาบรพร

ขนาด 5.51 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-170-5 จำนวน 150 หน้า ราคา 185 บาท

คุณรู้หรือไม่ว่า... ปลาวาฬก็ร้องเพลงได้ ! ยุงไม่ได้กินเลือดทุกตัว ! น้องหมามีประสาทสัมผัสเหนือมนุษย์ !

หรือ คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า...เดิน กับ วิ่งฝ่าสายฝน แบบไหนเปียกมากกว่ากัน ?

หาก你还สงสัย หรือไม่แน่ใจว่าคุณรู้แล้วทุกเรื่อง มาลับสมองของคุณให้เฉียบคม ด้วยเรื่องเด็ดที่คุณ "เหมือนจะรู้" แต่กลับ "ไม่รู้" เรื่องที่โรงเรียนไม่เคยสอน หรือแม้แต่แม่ก็ไม่เคยบอก ! เพื่อจะทำให้คุณอัจฉริยะได้อีก !

คิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ

(Be a Wizard with Numbers)

ลำดับที่
2
NEW



ผู้แต่ง เจฟฟรีย์ แอนดรูว์

ผู้แปลและเรียบเรียง อมราลักษณ์ คลธธา

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-172-9 จำนวน 132 หน้า ราคา 125 บาท

หากคุณเป็นคนหนึ่งที่รู้สึก ว่า ตัวเลขเป็นเรื่องยากและน่ากลัว ! คณิตศาสตร์ช่างน่าปวดหัว ! หนังสือเล่มนี้จะช่วยเปลี่ยนความคิดของคุณได้

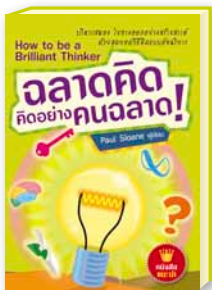
คิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ คือ หนังสือที่รวบรวมสุดยอดความจำอันน่าตื่นตาของโลกลงตัวเลขที่คุณคาดไม่ถึง พร้อมเรียนรู้เทคนิคการแก้โจทย์เลขคณิตอันน่าทึ่ง และทำให้คุณขำขบหลังสมองซิกซายให้โลดแล่นไปกับเกมปริศนา และแบบทดสอบการคิดคำนวณเลขเร็วแบบอัจฉริยะ ที่รอให้คุณพิสูจน์อัจฉริยภาพทางคณิตที่แฝงเร้นอยู่

แล้วคุณจะรู้ว่า...เรื่องของตัวเลขไม่ได้เป็นเรื่องที่น่ากลัวอีกต่อไป !

ฉลาดคิด คิดอย่างคนฉลาด !

(How to be a Brilliant Thinker)

ลำดับที่
3
NEW



ผู้แต่ง สโลน พอล

ผู้แปลและเรียบเรียง สุนันทา โกศลศิริลักษณ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-174-3 จำนวน 230 หน้า ราคา 185 บาท

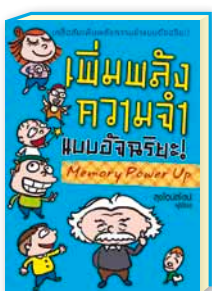
การหลุดออกจากรอบทางความคิดแบบเดิมๆ ทำให้คุณแตกต่างจากคนอื่น และช่วยให้คุณแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์

ฉลาดคิด คิดอย่างคนฉลาด ! คือหนังสือที่จะช่วยให้คุณสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ ที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ ที่จะนำคุณไปสู่ความสำเร็จในอาชีพการงานและทุกๆ เรื่องของชีวิต ด้วยสุดยอดเทคนิคการคิดแบบอัจฉริยะ คิดนอกกรอบ คิดเชิงวิเคราะห์ คิดเชิงแก้ปัญหาและเอาชนะในการโต้แย้งอย่างสร้างสรรค์ พร้อมด้วยวิธีพัฒนาความจำและเพิ่มพลังความคิด ช่วยบริหารสมอง และไขทางออกอย่างสร้างสรรค์ โดยพอล สโลน นักเขียนชื่อดังระดับโลก เจ้าของผลงานหนังสือกว่า 17 เรื่อง !

เพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะ !

(Memory Power Up)

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง ลุงอินส์ไตน์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-140-8 จำนวน 150 หน้า ราคา 200 บาท

อัจฉริยะอย่าง อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ สามารถใช้การ "จดจำ" ในเรื่องที่สำคัญๆ อย่างเช่น ความรู้ และประสบการณ์ แล้วนำมาร้อยเรียงต่อยอดให้กลายเป็นสุดยอดทฤษฎีสัมพัทธภาพอันยิ่งใหญ่ !

คุณเองก็สามารถมีความจำอันยอดเยี่ยม ที่จะช่วยให้คุณ "จดจำ" ความรู้ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ สัมผัสไว้เป็นวัตถุดิบชั้นดีที่จะเป็นเชื้อเพลิงผลักดันคุณไปสู่ความสำเร็จทั้งในการเรียน การทำงาน และในทุกๆ เรื่องของชีวิต ด้วยสุดยอดเคล็ดลับเพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะที่เหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย ในหนังสือเล่มนี้ !

ฟิตสมองแบบอัจฉริยะ ! (Building Mental Muscle)

ลำดับที่
5



ผู้แต่ง ดร.เดวิด เกมอน และ อัลเลน ดี แบรคดอน

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-160-6 จำนวน 282 หน้า ราคา 195 บาท

“สมอง คือกล้ามเนื้อที่หากเราไม่เอาออกมาใช้งาน มันจะฝ่อลงไปที่สุดในที่สุด”

รู้แบบนี้แล้ว คุณจะไม่อยากตัดดวงประไยชน์จากมันหรือ ?

หนังสือ “ฟิตสมองแบบอัจฉริยะ!” จะช่วยให้คุณพบว่าศักยภาพความฉลาดทั้ง 5 ด้านของสมองนั้นมีวิธีการทำงานอย่างไร ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดการและสังคม ด้านความจำ ด้านอารมณ์ความรู้สึก ด้านคณิตศาสตร์ ด้านมิติสัมพันธ์ และคุณจะได้พัฒนาการใช้สมองในแต่ละด้านให้มีประสิทธิภาพจากแบบทดสอบต่างๆ ที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อกระตุ้นการทำงานของสมองในส่วนต่างๆ กัน เพื่อป้องกันสมองเสื่อม พร้อมทั้งจะได้เรียนรู้วิธีสร้างสุขให้กับสมองอีกด้วย

หนังสือเล่มนี้จะเป็นแรงผลักดันให้คุณได้เริ่มฝึกฝนศักยภาพทางสมอง เพื่อการใช้ชีวิตประจำวันและเพื่ออนาคต

ฟัง คิด อ่าน เขียน รวมทุกศาสตร์เพื่อทำให้คุณฉลาด

ลำดับที่
6



ผู้แต่ง ฝ่ายวิชาการปสคิด

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

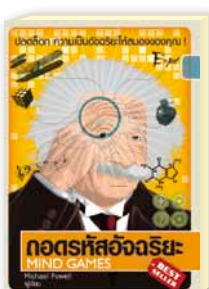
ISBN 978-974-414-165-1 จำนวน 290 หน้า ราคา 195 บาท

ใครๆ ก็อยากมีความสามารถในด้านการฟัง มีความคิดที่ปราดเปรื่อง สามารถอ่านหนังสือได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจ และมีทักษะการเขียนได้อย่างมีอาชีพ แต่ทักษะเหล่านี้จะพัฒนาขึ้นมาได้อย่างไร ?

หนังสือ ฟัง คิด อ่าน เขียน เล่มนี้ ได้รวบรวมรายละเอียดของหลักการสำคัญ และกิจกรรมที่ครอบคลุมการพัฒนาทักษะเหล่านี้อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้อ่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน !

ถอดรหัสอัจฉริยะ (Mind Games)

ลำดับที่
7



ผู้แต่ง ไมเคิล พาวเวล

ผู้แปลและเรียบเรียง วนาวรรณ แก้วกำเนิด

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-067-8 จำนวน 152 หน้า ราคา 200 บาท

สมองของมนุษย์เป็นอวัยวะที่ทรงพลังอย่างน่าอัศจรรย์ บางคนใช้สมองเพียงแค่บางส่วน แต่ก็สามารถคิดค้นสิ่งสร้างสรรค์ที่น่าเหลือเชื่อได้ !

อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ นักฟิสิกส์ทฤษฎีชาวเยอรมันสามารถคำนวณสมการอันซับซ้อนยุ่งยากได้อย่างง่ายดาย ในขณะที่สองพี่น้องตระกูลไรท์ใช้มันสมองของพวกเขาคิดค้นเครื่องบิน ซึ่งเป็นนวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติในเวลาต่อมา

หนังสือเล่มนี้ช่วยให้คุณเรียนรู้ที่จะปลดปล่อยศักยภาพที่แฝงเร้นในสมองของคุณ และพัฒนาตัวคุณสู่ความเป็นอัจฉริยะได้อย่างน่าทึ่ง !

ถอดรหัสอ่านเร็ว (Hi-Speed Reading)

ลำดับที่
8



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-085-2 จำนวน 140 หน้า ราคา 200 บาท

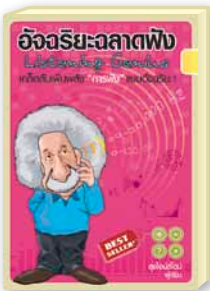
จอห์น เอฟ. เคนเนดี อดีตประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกากลายเป็นผู้อ่านหนังสือได้เร็วถึง 1,000 คำต่อนาที ทั้งๆ ที่ก่อนหน้านั้นเขาสามารถอ่านได้เพียง 280 คำต่อนาทีเท่านั้น !

ชาวเวอร์ด สตีเฟน เบิร์ก ชาวอเมริกันผู้ครองสถิติกินเนสบุ๊ก “นักอ่านเร็วที่สุดในโลก” สามารถอ่านได้เร็วถึง 25,000 คำต่อนาที และสามารถจดจำรายละเอียดทั้งหมดได้อย่างน่าทึ่ง !

เชื่อหรือไม่หากเราจะบอกคุณว่า...ความสามารถของคุณเหล่านี้เกิดจากการฝึกฝน และตัวคุณเองก็สามารถทำเช่นนั้นได้ด้วยเคล็ดลับการอ่านเร็ว และเทคนิคการเพิ่มพลังการจำในหนังสือเล่มนี้ !

อัจฉริยะฉลาดฟัง (Listening Genius)

ลำดับที่
9



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์

ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-098-2 จำนวน 112 หน้า ราคา 175 บาท

ไดอิจ-อินิส นักปราชญ์ชาวกรีกกล่าวไว้ว่า...มนุษย์เรามีหูสองข้าง แต่มีเพียงปากเดียว นั่นก็เพื่อจะได้ฟังมากกว่าพูด !

แสดงว่า...การฟังเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญต่อการเรียนรู้ และเป็นทักษะที่เราใช้กันมากที่สุดในการสื่อสาร ! แต่คุณเชื่อหรือไม่ว่า กลับมีผู้ฟังเพียง 25% เท่านั้นที่สามารถเข้าใจสาระสำคัญของสารที่เกิดขึ้น ถ้าเช่นนั้นแล้วเกิดอะไรขึ้นกับผู้ฟังที่เหลือ ?

หนังสือเล่มนี้จะช่วยพัฒนาทักษะการฟังของคุณ ด้วยเคล็ดลับเพิ่มพลัง “การฟัง” แบบอัจฉริยะในหนังสือเล่มนี้ !

อัจฉริยะฉลาดเขียน (Writing Genius)

ลำดับที่
10



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์

ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-097-5 จำนวน 124 หน้า ราคา 175 บาท

เจ เค โรว์ลิง จรดปากกาสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมที่มีผู้อ่านไปทั่วโลกอย่าง “แฮร์รี่พอตเตอร์”

จอห์น ฟาฟโร ร่างสุนทรพจน์อันยอดเยี่ยมและกินใจที่สุดให้ บารัค โอบามา เพื่อชักจูงในวันที่ได้รับชัยชนะการเลือกตั้งเป็นประธานาธิบดีมิวสิคคนแรกของสหรัฐอเมริกา

พวกเขาเหล่านี้สามารถสร้างสรรค์งานเขียนที่ทรงพลังได้อย่างไร ? พบเคล็ดลับเพิ่มพลัง “การเขียน” แบบอัจฉริยะได้ในหนังสือเล่มนี้ !

คุณคืออัจฉริยะ ! (How Intelligent Are You ? The Universal IQ Test)

ลำดับที่
11



ผู้แต่ง วิกเตอร์ เชียร์ไบรราคอฟฟ์

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรรานนท์ ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาชะศิริานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-088-3 จำนวน 160 หน้า ราคา 200 บาท

คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า ตัวคุณเป็นอัจฉริยะหรือเปล่า ?

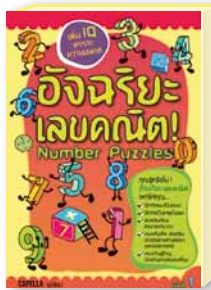
คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า ตัวคุณฉลาดแค่ไหน ?

คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า ตัวคุณมีความคิดสร้างสรรค์หรือไม่ ?

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณพบกับความเป็น “อัจฉริยะ” ในตัวคุณ ด้วยแบบทดสอบที่ชี้วัดความเป็นอัจฉริยะฉบับมาตรฐานสากล ที่พัฒนาขึ้นโดย ดร.วิกเตอร์ เชียร์ไบรราคอฟฟ์ ประธานกิตติมศักดิ์ “World Mensa-the High IQ Society” สมาคมคนอัจฉริยะระดับโลก !

อัจฉริยะเลขคณิต ! (Vol. 1) (Number Puzzles)

ลำดับที่
12



ผู้แต่ง คาเปลลา

ผู้แปลและเรียบเรียง หนอนน้อย

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 1 สี

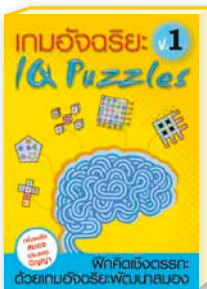
ISBN 978-974-414-113-2 จำนวน 132 หน้า ราคา 95 บาท

หลายคนบอกว่าสมองไม่ค่อยดี คิดเลขไม่เก่ง บางคนบ่นว่าตัวเองถึงขั้นสมองเสื่อมไปเลยก็มี แต่ทุกคนก็มีโอกาสจะเปลี่ยนแปลงตนเองได้

"อัจฉริยะเลขคณิต" ฟิตสมอง ! ได้รวบรวมสุดยอดกิจกรรมสนุกสนานด้านตัวเลขที่จะช่วยกระตุ้นพลังสมองซีกซ้าย ซีกขวาและเพิ่มพลังพัฒนาตรรกะด้านการคิดคำนวณและการคิดเป็นเหตุเป็นผล และทำให้คุณกลายเป็นสุดยอดอัจฉริยะด้านตัวเลขได้อย่างไม่รู้ตัว !

เกมอัจฉริยะ (Vol. 1) (IQ Puzzles)

ลำดับที่
13



ผู้แต่ง คาเปลลา

ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ ผู้เรียบเรียง ธนิกันต์ มาฆะศิริวานนท์ (Vol. 1)
บุญศิญา เรืองสมบุญ (Vol. 2)

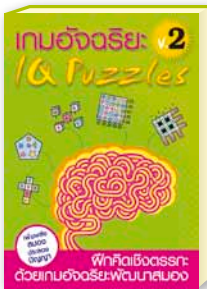
ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

เล่มที่ 1 ISBN 978-974-414-096-8 จำนวน 136 หน้า ราคา 125 บาท

เล่มที่ 2 ISBN 978-974-414-102-6 จำนวน 136 หน้า ราคา 125 บาท

เกมอัจฉริยะ (Vol. 2) (IQ Puzzles)

ลำดับที่
14



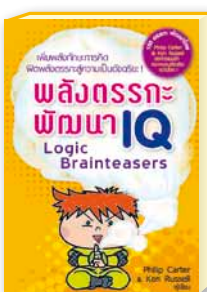
ฝึกคิดเชิงตรรกะ ด้วยเกมอัจฉริยะพัฒนาสมอง

ได้เวลาออกกำลังเซลล์สมองกันแล้ว !

ด้วยสุดยอด เกมอัจฉริยะพัฒนา IQ (IQ Puzzles) เล่มที่ 1 และเล่มที่ 2 ที่ถูกออกแบบมาเป็นพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความคิดเชิงตรรกะ และเพิ่มพูนพลังสมองของคุณสู่ความเป็นอัจฉริยะ !

พลังตรรกะพัฒนา IQ (Logic Brain teasers)

ลำดับที่
15



ผู้แต่ง ฟิลิป คาร์เตอร์ และ เคน รัสเซล

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 1 สี

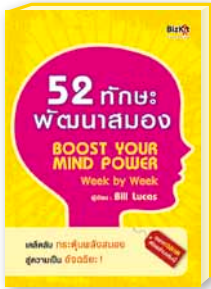
ISBN 978-974-414-136-1 จำนวน 244 หน้า ราคา 150 บาท

เสริมสร้างความฉลาดและพัฒนาทักษะการคิดสู่ความเป็นอัจฉริยะด้วย "150 ตรรกะพัฒนา IQ" ที่ถูกสร้างสรรค์และพัฒนาขึ้นโดย Philip Carter และ Ken Russell สองผู้เชี่ยวชาญด้านการคิดค้นแบบทดสอบวัดระดับไอคิวจากองค์กรเมนซา สมาคมคนอัจฉริยะระดับโลก (World Mensa-the High IQ Society)

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการคิดเชิงตรรกะ การคิดเป็นเหตุเป็นผล การคิดและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและช่วยเพิ่มระดับเขาวงกตปัญญาของคุณได้อย่างยอดเยี่ยม !

52 ทักษะพัฒนาสมอง (Boost Your Mind Power)

ลำดับที่
16



ผู้แต่ง บิล ลูคัส

ผู้แปลและเรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิ้มปณวิริธ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 2 สี

ISBN 978-974-414-104-0 จำนวน 182 หน้า ราคา 165 บาท

“สมอง” ก็เหมือนกับ “ร่างกาย”

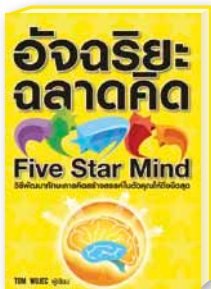
ถ้าคุณอยาก “แข็งแรง” ก็ต้องหมั่น “ออกกำลังกาย”

ถ้าคุณอยาก “ฉลาด” ก็ต้องหมั่น “บริหารสมอง”

“52 ทักษะพัฒนาสมอง” คือหนังสือที่รวบรวมกิจกรรมและเทคนิคที่ช่วยให้คุณค้นพบ “อัจฉริยภาพ” ในตัว คุณจะพบกิจกรรมที่ช่วยคุณกระตุ้นและเพิ่มพลังสมอง ยืดอายุสมอง พัฒนาทักษะความจำ ฝึกการรวบรวมสมาธิ ทักษะการเรียนรู้ การคิดเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะการสื่อสาร และการเจรจาต่อรองอันทรงประสิทธิภาพและไลฟ์สไตล์เยี่ยมๆ ที่จะสร้างให้คุณเป็นอัจฉริยะ !

อัจฉริยะฉลาดคิด (Five Star Mind)

ลำดับที่
17



ผู้แต่ง ทอม วูเจค

ผู้แปลและเรียบเรียง อมราลักษณ์ คลธธา

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-114-9 จำนวน 306 หน้า ราคา 220 บาท

“ห้าดาว” เป็นสัญลักษณ์ของ “ความเป็นที่สูงสุด” สัญลักษณ์นี้จะถูกมอบให้กับ “สิ่งที่เป็นสุดยอด” เท่านั้น !

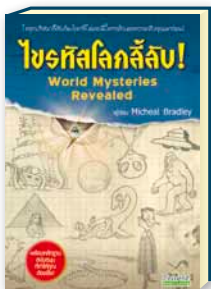
“อัจฉริยะฉลาดคิด” (Five Star Mind) หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณพัฒนา “พลังแห่งการคิดสร้างสรรค์” ที่มีอยู่ในตัวคุณไปสู่ความเป็นสุดยอดระดับ “ห้าดาว” ด้วยกิจกรรมเยี่ยมๆ ที่จะช่วยจุดประกายเปลวไฟแห่งการคิดสร้างสรรค์และเพิ่มพลังจินตนาการไปสู่ขีดสุด !

หนังสือเล่มนี้ เป็นหนังสือที่ฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เพอร์เน็ทภาคภูมิใจและอยากให้คนไทยทุกคนได้อ่าน

ไขรหัสโลกลับ!

(World Mysteries Revealed)

ลำดับที่
18



ผู้แต่ง ไมเคิล แบริดลีย์

ผู้แปลและเรียบเรียง เชิญพร คงมา

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-151-4 จำนวน 192 หน้า ราคา 225 บาท

เมื่อความจริงที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ระหว่างคำอธิบาย “ในเชิงวิทยาศาสตร์” กับจินตนาการ “อันแสนประหลาด” จนทำให้เกิดเรื่องลึกลับขึ้นมามากมาย มนุษย์ได้ไปเหยียบดวงจันทร์จริงหรือ ? ใครเป็นคนทำวงแหวนประหลาดในไร่ข้าวโพด ? มนุษย์ต่างดาว ยูเอฟโอ สามเหลี่ยมเบอร์มิวดา สัตว์ประหลาดแห่งทะเลสาบลีอกเนสส์ พีระมิดกษิธา คราเคน แวมไพร์ มนุษย์หมาป่า และหน้าคนบนดาวอังคารมีอยู่จริงหรือไม่ ? เรื่องราวเหล่านี้ดึงดูดความสนใจจากคนจำนวนมหาศาลให้ร่วมค้นหา แล้วผลสรุปที่ได้มันจริงหรือเท็จ !

พบบทสรุปใหม่อันน่าตกตะลึงที่คุณไม่เคยได้ล่วงรู้ !

อย่างนี้ก็มีด้วย!

(Whitaker's World of Weird)

ลำดับที่
19



ผู้แต่ง เทอร์รี่ เทิร์นเนอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-152-1 จำนวน 142 หน้า ราคา 200 บาท

เชื่อหรือไม่! ผงตกลงมาเป็นกบ! หินเดินได้! แมวกระสือ! คนไฟลุก! ต้นไม้กินคน! พลังจิตเคลื่อนย้ายสิ่งของ! และเรื่องลึกลับอีกมากมายที่ไม่มีคำตอบ! มันได้เกิดขึ้นมาแล้ว หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมเรื่องธรรมชาติสุดเพี้ยน เหตุการณ์สุดแปลก ปริศนาเรื่องลึกลับ ปรัชญาการณพิสดารมากมายที่เกิดขึ้นบนโลก และของแปลกที่เราทดลองเล่นเองได้ เรื่องที่จะทำให้คุณต้องร้องว่า “อย่างนี้ก็มีด้วย!”

ชุด

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



เก่งศัพท์ระดับเทพ !

ลำดับที่
1
NEW



ผู้แต่ง Pammilar

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-173-6 จำนวน 132 หน้า ราคา 175 บาท

ถ้าคุณอยากเก่งภาษาอังกฤษ แต่ปัญหาคือ จำศัพท์ภาษาอังกฤษไม่ได้ ! ไม่รู้ว่าศัพท์คำนั้นจะใช้
อย่างไร !

หนังสือ **เก่งศัพท์ระดับเทพ !** จะช่วยให้คุณทำความเข้าใจและจดจำคำศัพท์ได้จากชุดคำศัพท์
หลากหลายในความหมายเดียวกัน เรียนรู้คำศัพท์คำเดียวกันแต่มีความหมายมากมาย อธิบายเปรียบเทียบ
ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษสโตร์อเมริกัน และสโตร์อังกฤษ รวมทั้งเลือกใช้ตัวย่อภาษา
อังกฤษสำหรับการแชต และส่ง SMS ได้อย่างทันใจ ความหมายไม่ตกหล่น

อยากเก่งศัพท์ภาษาอังกฤษทันใจ ฝรั่งเข้าใจ คนไทยอ้าปากค้าง ต้องไม่พลาดเล่มนี้ !

Speak English พูดอังกฤษ เก่งขั้นเทพ !

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-162-0 จำนวน 148 หน้า ราคา 175 บาท

ถ้าคุณปวดหัว ตัวร้อน ต้องนอนโรงพยาบาล พาสปอร์ตหาย หลงทางต่างแดน ต้องแจ้งตำรวจ
คุยกับกองตรวจคนเข้าเมือง ซ้อมปิ่นริมทาง ดินเนอร์สุดหรู คุยงานกับ "ฝรั่ง !" แล้วไม่รู้ว่าจะพูดยังไงดี
หนังสือเล่มนี้จะเป็นกุญแจที่ช่วยไขปัญหาเรื่องการพูดภาษาอังกฤษเมื่อคุณต้องการเอาตัวรอดจาก
สถานการณ์ระดับขั้นที่เกิดขึ้น ด้วยเนื้อหาที่อ่านง่าย อ่านสนุก และสามารถนำไปใช้ได้ทันที !

เก่ง TENSE !

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-117-0 จำนวน 132 หน้า ราคา 175 บาท

ถ้าถึงเวลาเรียนภาษาอังกฤษทีไร ต้องปวดหัวตีบขึ้นมาจากทุกที ทั้ง Verb ทั้ง Tense จะจำยังไง
เข้าไปหมดละนั่น !

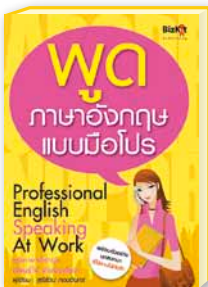
หนังสือ **เก่ง TENSE !** เล่มนี้ช่วยคุณได้ !

เก่ง TENSE ! หนังสือที่จะพลิกปรากฏการณ์การเรียนการสอน Tense แบบเดิมๆ ไปอย่างสิ้นเชิง
การอ่านสนุก และ จำง่าย จะทำให้คุณเรียนรู้ Tense ได้อย่างแม่นยำแบบไม่ต้องท่องแล้วท่องอีก

อยากเก่ง Tense ทันใจ ต้องไม่พลาดเล่มนี้ !

พูดภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพ (Professional English Speaking At Work)

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

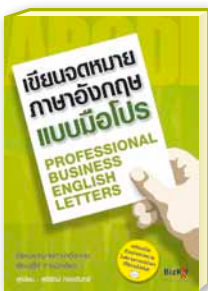
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-084-5 จำนวน 200 หน้า ราคา 175 บาท

“พูดภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพ” คือหนังสือที่ได้รวบรวมบทสนทนาภาษาอังกฤษที่คุณสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงาน ตั้งแต่บทสนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ไปจนถึงการสนทนาเพื่อการสัมภาษณ์เข้าทำงาน การพูดในที่ประชุม การนำเสนองาน การเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ การเจรจาเพื่อขอลาหยุดงานหรือแม้แต่การขอลาออก รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้เพื่อการเข้าสังคม การพูดเพื่อแสดงความขอบคุณ และแสดงความยินดีในวาระโอกาสต่างๆ !

เขียนจดหมายภาษาอังกฤษ แบบมืออาชีพ (Professional Business English Letters)

ลำดับที่
5



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-056-2 จำนวน 116 หน้า ราคา 119 บาท

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพในชั่วข้ามคืน !

“เขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพ” เล่มนี้ได้รวบรวมวิธีการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพที่ใช้ในวาระและโอกาสต่างๆ อาทิ จดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ จดหมายเพื่อการนัดหมาย จดหมายเพื่อการขาย จดหมายธุรกิจเชิงลบและการตอบปฏิเสธ รวมถึง Tips และกฎกติกา มารยาทที่คุณจำเป็นต้องรู้ในการเขียนจดหมายเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม (Social Letters) พร้อมทั้งตัวอย่างจดหมายและประโยคภาษาอังกฤษที่คุณสามารถนำไปใช้ได้ทันที !

เขียนอีเมลภาษาอังกฤษ แบบมืออาชีพ (Professional E-mail Writing)

ลำดับที่
6



ผู้แต่ง สุรรัตน์ ทองอินทร์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-045-6 จำนวน 141 หน้า ราคา 139 บาท

การสื่อสารด้วย E-mail ภาษาอังกฤษมีความสำคัญและจำเป็นต่อคนทำงานทุกคน เพราะนอกจากจะก่อให้เกิดประสิทธิผลของงานต่างๆ แล้ว ยังนำมาซึ่งความประหยัด รวมทั้งความสามารถในการแข่งขัน และความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง

หากคุณพบว่า ตัวเองได้รับอีเมลภาษาอังกฤษจากลูกค้าชาวต่างชาติแล้วคุณรู้สึกหนักใจ ไม่รู้จะเขียนโต้ตอบกลับไปอย่างไร ? ถ้าคุณรู้สึกว่า “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ” กลายเป็น “ปัญหาใหญ่”

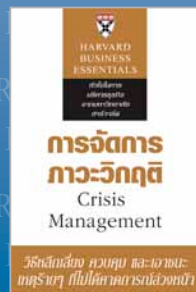
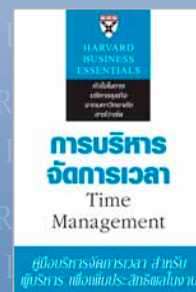
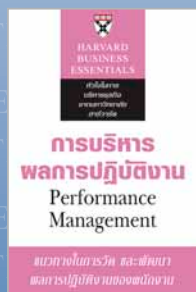
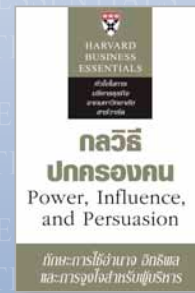
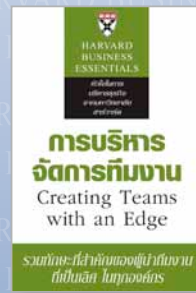
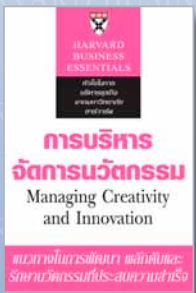
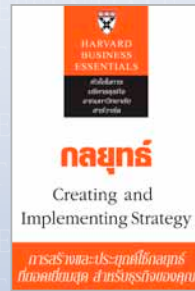
หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้เรียนรู้วิธีการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบกระชับ ฉับไว เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้จริง แล้วการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษก็จะไม่ใช่เรื่องยากสำหรับคุณอีกต่อไป !

สุดยอดหนังสือชุด

“หัวใจในการบริหารธุรกิจ”

จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

18 ทักษะการบริหารธุรกิจที่สำคัญ สำหรับผู้นำองค์กร



คู่มือที่ผู้บริหารทุกคนควรอ่าน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ชุด ลูกน้อยอัจฉริยะ



นิทานเกาหลีสป

(Imaginative Adaptation
of Aesop's Fables)

ลำดับที่

1

NEW



ผู้แต่ง สงซองกุก

ผู้แปลและเรียบเรียง อิงอร ศรีเกษ

ขนาด 5.826 X 7.48 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-169-9 จำนวน 208 หน้า ราคา 195 บาท

ซาป่วนไปกับเรื่องราวสนุกๆ ของเหล่าบรรดาสัตว์สารพัดชนิดสุดซ่า ที่ยกขบวนออกจากป่ามาเรียกเสียงฮาของน้องๆ หนูๆ กับผลงานสุดเจ๋งของสงซองกุก นักเขียนการ์ตูนชื่อดังของเกาหลี ที่นำเอาเรื่องราวและคติสอนใจจากนิทานอีสปมาเล่าใหม่ในสไตล์เกาหลี ที่แม้แต่ต้นฉบับยังแอบค้อน ! ทั้งแม่ไก่ฟักไข่อีแร้งหมาป่าใจดีกับลูกหมูสามตัว ลาหลงตัวเอง และ ล.ลิงหัดว่ายน้ำ ที่ทั้งสนุกและช่วยพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ ศิลธรรมและจริยธรรม และพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของเด็กๆ ทุกวัย !

สอนลูกให้ฉลาดและ EQ ดี!

(The 10 Most Important Things
You Can Do for Your Children)

ลำดับที่

2

NEW



ผู้แต่ง โรนีย์ เจ

ผู้แปลและเรียบเรียง ศกุนกานต์ เวชชาชีวะ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-168-2 จำนวน 202 หน้า ราคา 165 บาท

พ่อแม่ทุกคนล้วนอยากมอบสิ่งที่ดีที่สุดแก่ลูกน้อย...แต่คุณแน่ใจได้อย่างไรว่า วิธีการอบรมเลี้ยงดูของคุณนั้นดีเพียงพอสำหรับพวกเขา ?

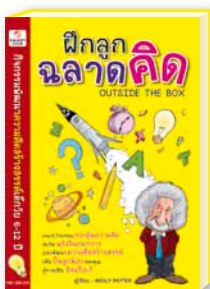
หนังสือ *สอนลูกให้ฉลาดและ EQ ดี!* จะช่วยให้คุณแน่ใจได้ว่าลูกน้อยของคุณจะมีวัยเด็กที่ดีที่สุด โดยที่คุณสามารถฝึกทักษะของลูกให้กลายเป็นเด็กที่มี EQ ดี มีพัฒนาการที่พร้อมและเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์แบบ และประสบความสำเร็จในทุกๆ ด้านได้ ด้วยสุดยอด 10 เคล็ดลับการเลี้ยงลูกที่พ่อแม่ทุกคนต้องรู้จัก โรนีย์ เจ นักเขียนชื่อดังชาวอังกฤษ ผู้เชี่ยวชาญด้านแม่และเด็กที่มีผลงานหนังสือกว่า 60 เรื่อง !

ฝึกลูกฉลาดคิด

(Outside The Box)

ลำดับที่

3



ผู้แต่ง มอลลี่ พอดเตอร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์

ขนาด 7.25 X 10.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-105-7 จำนวน 84 หน้า ราคา 120 บาท

อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ กล่าวว่า “จินตนาการ สำคัญกว่า ความรู้”

“จินตนาการ” จึงเปรียบเสมือน “ตัวจุดประกาย” แห่งการค้นคิดสิ่งประดิษฐ์และแนวคิดอันยิ่งใหญ่ ! ซึ่งลูกน้อยของคุณก็สามารถเป็นเด็กฉลาดที่เปี่ยมไปด้วยพลัง “จินตนาการ” และ “ความคิดสร้างสรรค์” ได้ ด้วยเกมและกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ที่จะทำให้ลูกน้อยของคุณกลายเป็น “อัจฉริยะตัวน้อย” ที่มีความสำเร็จแห่งอนาคตรออยู่เบื้องหน้า !

กิจกรรมในเล่มเหมาะสำหรับพัฒนาเด็กวัย 6-12 ปี

ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ (Bring Out the Genius in Your Child)

ลำดับที่
4

ผู้แต่ง เคน อัดัมส์

ผู้แปลและเรียบเรียง พิริยดา เวสสุวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

ISBN 978-974-414-079-1 จำนวน 190 หน้า ราคา 230 บาท

หากจะรอให้ “ลูกน้อยของคุณ” เริ่มเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในตัวของเขาเองเมื่อเข้าโรงเรียนก็อาจสายไปเสียแล้ว ! เด็กฉลาดและหัวไวจะสามารถนำเอาศักยภาพในตัวตัวเองออกมาใช้ได้เต็มที่ก็ต่อเมื่อได้รับแรงจูงใจที่เหมาะสม

“ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ” เล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารสร้างแรงจูงใจให้ลูกๆ พัฒนาศักยภาพของเขาได้อย่างเป็นธรรมชาติเหมาะสมกับวัยและระดับความสามารถ

ทุกสิ่งล้วนเป็นจริงได้ พ่อ-แม่ที่ฉลาดจะต้องค่อยๆ ปั้น ค่อยๆ แต่งเติม ค่อยๆ ทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมองของลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ

สร้างสุขให้ลูกรัก

(How To Have A Happy Toddler)

ลำดับที่
5

ผู้แต่ง แครอล แวลินเจด

ผู้แปลและเรียบเรียง ณิชวรธรณ์ กิจรัตนโกศล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ 4 สี

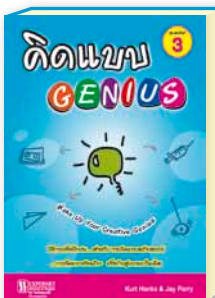
ISBN 978-974-414-103-3 จำนวน 220 หน้า ราคา 245 บาท

ลูกน้อยของคุณจะเติบโตขึ้นเป็นเด็กดี มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ กลายเป็นเด็กมั่นใจในตนเอง และมีความสามารถในการปรับตัวเข้าสังคมได้อย่างดีเยี่ยม

ด้วยคำแนะนำดีๆ จากหนังสือ “สร้างสุขให้ลูกรัก” โดย ดร.แครอล แวลินเจด ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนและเด็กในวัยเรียนที่จะช่วยให้คุณเรียนรู้การสื่อสารกับลูกน้อยในวัยแรกเกิดจนถึงวัยก่อนเข้าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสำหรับพ่อแม่และผู้ปกครองที่ต้องการพัฒนาทักษะทางสังคมและอารมณ์ให้กับลูกน้อยวัยตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 5 ขวบ

คิดแบบ Genius

(Wake Up Your Creative
Genius)

ลำดับที่
6

ผู้แต่ง เคิร์ท แฮงค์ส และ เจย์ พาร์ริย์

ผู้แปล ทวี ลักษณ์วิวัฒนา ผู้เรียบเรียง ชาตรี เลิศล้ำประเสริฐ

ขนาด 7.481 X 10.236 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-000-5 จำนวน 200 หน้า ราคา 250 บาท

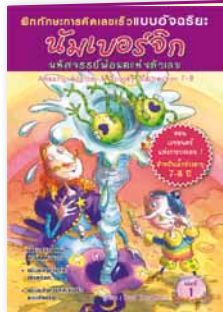
คุณอยากทราบไหมว่า... คนอัจฉริยะเขามีวิธีคิดกันอย่างไร ?

หนังสือเล่มนี้มีคำตอบ เมื่อคุณเปิดหนังสือเล่มนี้ไม่ว่าหน้าใดๆ คุณจะพบกับวิธีคิด เทคนิค และข้อแนะนำที่จะทำให้คุณพบกับความคิดใหม่ ... ความคิดที่สร้างสรรค์ดูจคนอัจฉริยะ

หนังสือเล่มนี้ได้รับการเลือกสรรจากหนังสือที่ได้รับการกล่าวถึงว่าเป็นหนังสือในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ที่ดีที่สุด พร้อมภาพประกอบที่ยอดเยี่ยมสวยงาม อ่านง่าย อ่านสนุก เหมาะกับคนไทยทั้งเด็กและผู้ใหญ่ เพื่อพัฒนาวิธีการคิดให้เป็นเลิศ

**นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข
เล่มที่ 1 (ช่วงอายุ 7-8 ปี)**
(Amazing Addition & Spooky
Subtraction 7-8)

ลำดับที่
7



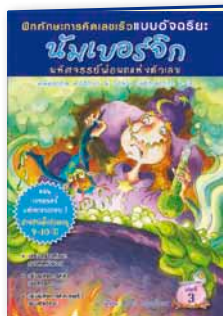
**นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข
เล่มที่ 2 (ช่วงอายุ 8-9 ปี)**
(Amazing Addition & Spooky
Subtraction 8-9)

ลำดับที่
8



**นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข
เล่มที่ 3 (ช่วงอายุ 9-10 ปี)**
(Awesome Addition & Scary
Subtraction 9-10)

ลำดับที่
9



**นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข
เล่มที่ 4 (ช่วงอายุ 10-11 ปี)**
(Awesome Addition & Scary
Subtraction 10-11)

ลำดับที่
10



ผู้แต่ง บรอดเบน พอล

ขนาด 8.267 x 11.692 นิ้ว (A4)

การพิมพ์ 4 สี

เล่มที่ 1 ISBN 978-974-414-126-2

จำนวน 32 หน้า ราคา 95 บาท

เล่มที่ 2 ISBN 978-974-414-127-9

จำนวน 32 หน้า ราคา 95 บาท

เล่มที่ 3 ISBN 978-974-414-128-6

จำนวน 32 หน้า ราคา 95 บาท

เล่มที่ 4 ISBN 978-974-414-129-3

จำนวน 32 หน้า ราคา 95 บาท

สุดยอดเทคนิคการบวกลบเลขอันรวดเร็วและน่าทึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะด้านการคิดคำนวณ และเพิ่มพลังการคิดเชิงตรรกะ ในหลักสูตรใหม่ล่าสุดส่งตรงจากประเทศอังกฤษพร้อมกับการเสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์สุดบรรเจิดที่จะเปลี่ยนโลกของการเรียนคณิตศาสตร์อันแสนน่าเบื่อสำหรับเด็กๆ ให้กลายเป็นเรื่องง่ายและสนุกสนาน !

ร่วมทำใจทย์และกิจกรรมอันท้าทายทางคณิตศาสตร์ไปกับ “พอมดนัมเบอร์จิกและผองเพื่อน” ซึ่งจะช่วยปูพื้นฐานการบวกลบเลขและการแสดงวิธีทำสุดแสนวิเศษ ด้วยเทคนิคการสอนที่แปลกแหวกแนวไม่ซ้ำใครเพื่อการคิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ !

ชุด

การบริหารภาครัฐ

และการปกครองส่วนท้องถิ่น

(รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์ และสังคมศาสตร์)



ตลาดและเครื่องมือ ทางการเงิน

ลำดับที่
1



ผู้แต่ง จตุรภัทร จันท์ทิติย์, พิมใจ พรหมสุวรรณ และอริศรา ร่มเย็น
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-414-167-5 จำนวน 220 หน้า ราคา 210 บาท

หนังสือเล่มนี้ ได้นำเสนอเนื้อหาสาระอันเป็นพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระบบการเงินไทย การออม การลงทุน และการระดมทุนผ่านตัวกลางทางการเงิน กลไกการทำงานของตลาดการเงินไทย ตลาดตราสารทางการเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงเครื่องมือทางการเงิน ตลาดการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งการกำกับดูแลตลาดการเงิน ทั้งนี้ก็เพื่อให้นักศึกษาของโครงการฯ ได้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักรัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและกระบวนการ

ลำดับที่
2



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วิรัชนิภาวรรณ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-945-761-0 จำนวน 276 หน้า ราคา 230 บาท

หนังสือ “หลักรัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและกระบวนการ” เล่มนี้อธิบายแนวคิด ความสำคัญ และความจำเป็นของขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้กระบวนการบริหารภาครัฐแนวใหม่ “PAMS - POSDCoRB” ที่มีความสมบูรณ์และครอบคลุมเรื่องการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่ทันสมัยมากที่สุด

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีความกระชับ ชัดเจน พร้อมมีตารางประกอบ คำอธิบาย และมีแผนภาพนำเสนออยู่อย่างเป็นขั้นเป็นตอน ช่วยให้ผู้อ่านทำความเข้าใจได้โดยง่าย และสามารถประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายสาธารณะ

ลำดับที่
3



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.มยุรี อนุมานราชธน
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-944-198-5 จำนวน 336 หน้า ราคา 300 บาท

นโยบายสาธารณะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ผู้บริหารงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น จึงต้องเน้นในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสาธารณะให้ถูกต้อง พยายามแนวโน้มของพัฒนาการด้านต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล กำหนดวัตถุประสงค์ของนโยบายใดๆ ได้อย่างบูรณาการ และนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หนังสือเล่มนี้เป็นตำรามาตรฐานที่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยต่างๆ นำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนกันอย่างแพร่หลาย

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย

ลำดับที่
4



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ พันตำรวจเอกหญิง นัยนา เกิดวิชัย
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ
ISBN 978-974-945-760-3 จำนวน 288 หน้า ราคา 270 บาท

“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย” (Introduction to Law) ถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับ ผู้เริ่มศึกษากฎหมายหรือแม้กระทั่งนักกฎหมาย นักธุรกิจ นักบริหาร นักปกครอง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคคลทั่วไป ที่ควรมีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในชีวิตประจำวัน และในภารกิจการทำงานตามแต่กรณี

สาระสำคัญในหนังสือเล่มนี้ประกอบด้วย หลักทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้บังคับกฎหมาย การตีความกฎหมาย สาระสำคัญของกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่จะเอื้อต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

กฎหมายการปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่
5



ผู้แต่ง ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-002-9 จำนวน 442 หน้า ราคา 330 บาท

“กฎหมายการปกครองท้องถิ่น” เป็นความรู้ที่ทรงคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่วนราชการทั้งหลายที่ต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องเรียนรู้หลักการและสาระสำคัญทางกฎหมาย ตลอดจนหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทย อีกทั้งยังเหมาะสมที่จะมีไว้ในห้องสมุดของหน่วยงานสำหรับใช้ศึกษาค้นคว้า อ้างอิง เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ตัวแทน นายหน้า ครอบครัวและมรดก (ฉบับปรับปรุงใหม่)

ลำดับที่
6



ผู้แต่ง รศ.ศาสตราจารย์ประกายศรี ศรีรุ่งเรือง

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-147-7 จำนวน 234 หน้า ราคา 245 บาท

ตำรากฎหมายแพ่งและพาณิชย์เล่มนี้ มีเนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักกฎหมาย พร้อมทั้งตัวอย่างประกอบที่เข้าใจง่าย ครอบคลุมในกฎหมายลักษณะนิติกรรม สัญญา ตัวแทน นายหน้า ครอบครัว มรดก และพินัยกรรม เหมาะสมอย่างยิ่งที่จะใช้เป็นตำราและเอกสารการสอนในระดับปริญญาตรีของนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ทั้งหลาย และยังเป็นเสมือนคลังความรู้ที่นักศึกษาและผู้อ่านทุกท่านสามารถค้นหาคำความรู้หรือกฎหมายต่างๆ จากตำราและเอกสารฉบับนี้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเข้าใจง่าย

ยุทธศาสตร์ การปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่
7



ผู้แต่ง รศ.ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-100-2 จำนวน 292 หน้า ราคา 245 บาท

หนังสือเล่มนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระสำคัญในเล่มจะประกอบด้วย แนวคิดในการปกครองท้องถิ่น จุดเปลี่ยนและความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศ การกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 กับการขับเคลื่อนการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าอย่างบูรณาการและยั่งยืน

การบริหารจัดการ และการบริหารการพัฒนา ของหน่วยงานของรัฐ

ลำดับที่
8



ผู้แต่ง รศ.ศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วิรัชนิการวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-029-6 จำนวน 322 หน้า ราคา 260 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาสาระพื้นฐานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษาวิชาการบริหารการพัฒนา โดยมุ่งเน้นในด้านการบริหารจัดการ (Management Administration) และการบริหารการพัฒนา (Development Administration) ในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

- แนวคิดและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนา
- การบริหารการพัฒนาของไทย : โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกระบวนการดำเนินงาน
- ปัญหาและแนวทางการพัฒนาของการบริหารการพัฒนาของไทย
- แนวโน้มการบริหารการพัฒนาของไทย

กลยุทธ์การวางแผน พัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เชิงบูรณาการ

ลำดับที่
9



ผู้แต่ง คณะที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการเอ็กซเปอร์เน็ท

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-073-9 จำนวน 494 หน้า ราคา 355 บาท

การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น เมือง และชนบท ที่ต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงสอดคล้องกับศักยภาพตลอดจนสถานะแวดล้อมของพื้นที่และความต้องการของท้องถิ่นเป็นสำคัญ

สาระสำคัญในหนังสือเล่มนี้ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ของการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การพัฒนาเมื่อนำอยู่ ชุมชนนำอยู่ รูปแบบการดำเนินการงานร่วมกันเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ การใช้ระบบสนับสนุนเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ มาตรฐานการวางผังเมือง และขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการที่สามารถทำความเข้าใจได้โดยง่าย และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

ลำดับที่
10



ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-122-4 จำนวน 262 หน้า ราคา 230 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนเรื่องของอุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต ต้นทุน รายได้ กำไร ตลาดทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายทางการเงิน การคลังรัฐบาล และการค้าระหว่างประเทศ

ภายในเล่มจะมีตารางและรูปประกอบที่สำคัญๆ อย่างครบถ้วน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี

เศรษฐศาสตร์ชนบท

ลำดับที่
11



ผู้แต่ง เพ็ญลักษณ์ อ่อนทรง, นิภาวดี ทะไกรราช และ ประจวบ จันทร์หมื่น

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-123-1 จำนวน 346 หน้า ราคา 280 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ชนบท ผลกระทบจากการพัฒนาต่อวิถีชนบท ทูทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมทางชนบท และเศรษฐศาสตร์ทางเลือกในชนบทเพื่อการพึ่งตนเอง

เนื้อหาในหนังสือเล่มนี้มีทั้งส่วนองค์ความรู้ที่เป็นภาคทฤษฎี และองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ ซึ่งเป็นการยกตัวอย่างจากการปฏิบัติจริงมาอธิบายให้เห็นภาพ และเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น

การคลังสาธารณะ

ลำดับที่
12

ผู้แต่ง ญัฐพัชร สติตพรณชัย

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-142-2 จำนวน 256 หน้า ราคา 230 บาท

หนังสือเล่มนี้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ อันประกอบด้วย ความหมาย แนวคิด และความสำคัญเกี่ยวกับการคลังภาครัฐ หน้าที่ทางเศรษฐกิจของรัฐบาล โครงสร้าง รายรับของรัฐบาล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร รายจ่ายสาธารณะ หนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง งบประมาณแผ่นดิน และระบบการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ชัดเจน ซึ่งผู้อ่านจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่
13

ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ วรรณวัฒน์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-075-3 จำนวน 332 หน้า ราคา 275 บาท

การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่นเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนา รวมทั้งการดำเนินงานการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ซึ่งต้องมีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทั้งในด้านรายได้จากงบประมาณและจากภาษีอากรรวมทั้งการให้บริการ

นอกจากนี้แล้วที่สำคัญคือด้านรายจ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณในโครงการต่างๆ ที่จำเป็นต้องสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจการคลังสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น

ลำดับที่
14

ผู้แต่ง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-124-8 จำนวน 456 หน้า ราคา 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชีและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สมุดทะเบียน) การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชีและรายการทางการเงิน การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ เงินสดและเงินฝากธนาคาร และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีองค์กรท้องถิ่น พร้อมตาราง ภาพประกอบและตัวอย่างที่สำคัญอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ยังมีแบบฝึกหัดที่จะช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล จึงนับได้ว่าเป็นคู่มือการปฏิบัติงานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่า

การบัญชีเพื่อการจัดการ องค์กรท้องถิ่น

ลำดับที่
15



ผู้แต่ง ดร.อุษณีย์ เลียงพานิช

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-154-5 จำนวน 296 หน้า ราคา 245 บาท

หนังสือเล่มนี้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชี และการจัดการด้านการเงินต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อการปกครองท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นบทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการในองค์กรท้องถิ่น การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อวางแผนกำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ เทคนิคการกำหนดราคา และการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ พร้อมทั้งมีแบบฝึกหัดท้ายเล่ม เพื่อให้ผู้อ่านได้ฝึกฝนและมีความเข้าใจเนื้อหาแต่ละบทอย่างลึกซึ้ง จึงเหมาะสำหรับผู้บริหาร บุคลากรด้านการเงินการคลัง นักศึกษา และผู้ที่สนใจจะไปเสริมสร้างพื้นฐานพัฒนาความรู้ และใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน บริหาร และตัดสินใจที่ดี อันจะทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

การวิเคราะห์งบการลงทุน

ลำดับที่
16



ผู้แต่ง สุพจน์ สกุลแก้ว

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-125-5 จำนวน 594 หน้า ราคา 355 บาท

อันที่จริงแล้วเรื่องของการเงิน การคลัง และการลงทุน ถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี เพื่อที่จะได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการลงทุน เรื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน ตราสารหนี้ หุ้นสามัญ สิทธิอนุพันธ์ และกองทุนรวม การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้ปัจจัยพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิค พร้อมตาราง ภาพประกอบ ตัวอย่างที่สำคัญ สูตรการคำนวณเกี่ยวกับหุ้นและการลงทุน รวมทั้งแบบฝึกหัดที่จะช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้โดยง่าย

การภาษีอากร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่
17



ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิษฐ เมลานนท์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-146-0 จำนวน 458 หน้า ราคา 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีที่จัดเก็บโดยส่วนท้องถิ่น พร้อมมีตารางและมีการอ้างอิงข้อกฎหมายต่างๆ ประกอบ โดยมีการระบุตัวบทกฎหมายนั้นลงไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้เนื้อหาของหนังสือเล่มนี้ยังมุ่งเน้นให้เห็นถึงการนำภาษีอากรไปใช้ในการบริหารงานส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี ตลอดจนจนยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

เนื้อหาของหนังสือเล่มนี้อ่านเข้าใจได้ง่ายและมีความละเอียดครบถ้วน จึงสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและนำมาใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

มานุษยวิทยาสังคม และวัฒนธรรม

ลำดับที่
18



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.นิยพรรณ (ผลวัฒน์) วรรณศิริ
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-048-7 จำนวน 312 หน้า ราคา 260 บาท

ศาสตร์ทางด้านมานุษยวิทยาสังคมและวัฒนธรรม มีความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างสูงยิ่ง เพราะเป็นเรื่องของการทำความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์อย่างลึกซึ้ง ในขณะที่ประเทศไทยของเรายังขาดแคลนเอกสารตำราในสาขาวิชานี้อยู่มาก

หนังสือ “มานุษยวิทยาสังคมและวัฒนธรรม” เล่มนี้ได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และสาระสำคัญที่จำเป็นสำหรับการศึกษาในสาขาวิชามานุษยวิทยาสังคมและวัฒนธรรมไว้อย่างครบถ้วน

สังคมวิทยาชนบท : แนวคิดทาง ทฤษฎีและแนวโน้มในสังคม

ลำดับที่
19



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีสันติสุข
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-025-8 จำนวน 323 หน้า ราคา 260 บาท

หนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักวิชาการ นักบริหาร และนักพัฒนา ซึ่งต้องปฏิบัติงานในชนบท เพื่อจะได้เข้าใจวิธีการศึกษาวิเคราะห์สภาพสังคมหรือชุมชน ลักษณะชีวิตและความเป็นอยู่ของชาวชนบท ตลอดจนปัญหาที่แท้จริง เพื่อที่จะได้แก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รวมทั้งพัฒนาสังคมชนบทให้เจริญก้าวหน้าได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ที่สำคัญเมื่อเรามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสังคมวิทยาของชนบทอย่างชัดเจน ก็จะช่วยให้การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานใดๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง

การพัฒนาองค์กรชุมชน

ลำดับที่
20



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา หุดานูวัตร และ
รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ หุดานูวัตร
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-945-762-7 จำนวน 227 หน้า ราคา 210 บาท

หนังสือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ด้วยกระบวนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่าย อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงความสามารถในการกำหนดชีวิตความเป็นอยู่ ตลอดจนความเชื่อมั่นและภาคภูมิใจใน “ความเป็นชุมชน” ของตน

พบกับหัวใจของการพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อให้เกิดการอยู่ดี-กินดี อยู่ดี-มีสุข ของผู้คนในชุมชนต่างๆ

ธุรกิจชุมชน : เส้นทางที่เป็นไปได้

ลำดับที่
21



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ เพ็ชรประเสริฐ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-010-4 จำนวน 242 หน้า ราคา 220 บาท

ธุรกิจชุมชน คือ องค์กรการผลิตและการค้าที่จัดตั้งขึ้นโดยสมาชิกของชุมชน บริหารและควบคุมโดยชุมชน เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ชุมชน ธุรกิจชุมชนนั้นมีผู้คิด ผู้ทดลอง และผู้สร้างสรรคมาแล้วหลายยุคหลายสมัย

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอกรอบการวิเคราะห์และทฤษฎีที่ใช้ศึกษาความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในภายนอก จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสทางการตลาด และอุปสรรคขัดขวางตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ พร้อมทั้งตัวอย่างกรณีศึกษาในการจัดทำธุรกิจชุมชนอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนต่างๆ ต่อไป

ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำ

ลำดับที่
22



ผู้แต่ง โปรแกรมวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-156-9 จำนวน 224 หน้า ราคา 200 บาท

หนังสือเล่มนี้นำเสนอเกี่ยวกับการทำธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น ที่มีเนื้อหาเข้าใจง่าย ชัดเจน เหมาะสำหรับนักศึกษาที่เรียนในวิชานี้ ตลอดจนผู้ที่คิดจะทำธุรกิจหรือจะเป็นผู้ประกอบการ และการนำไปประยุกต์หรือปรับใช้กับการปกครองท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี โดยเนื้อหาที่อยู่ในหนังสือเล่มนี้ เริ่มตั้งแต่ความหมายและความสำคัญของการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจและการดำเนินงานธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ หน้าที่ของผู้ประกอบการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ และทรัพยากรบริหาร หนังสือเล่มนี้ถึงแม้ว่าจะจะเป็นหนังสือที่พูดถึงการทำธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในขั้นเบื้องต้น แต่ก็มีความครอบคลุมละเอียดรอบด้าน และสามารถนำมาใช้ได้ทันที จึงเหมาะสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาและผู้สนใจนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลสูงสุด

ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่
23



ผู้แต่ง ศศิณา ภาธา
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-024-1 จำนวน 430 หน้า ราคา 330 บาท

มหาตมะ คานธี กล่าวว่า “ทรัพยากรธรรมชาติเป็นสมบัติของลูกหลาน ที่เราสามารถหยิบยืมมาใช้ก่อนได้ แต่เรามีหน้าที่ที่จะต้องส่งคืนแก่พวกเขาในสภาพเดิม”

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและเศรษฐกิจของประเทศสูงสุด

ระเบียบวิธีวิจัย

ลำดับที่
24

ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณรงค์ โพธิ์พฤชานันท์

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-004-3 จำนวน 352 หน้า ราคา 300 บาท

ในการบริหารงานพัฒนาต่างๆ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ และมีโครงการต่างๆ เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น พัฒนางองค์กรและพัฒนาบริการเพื่อประชาชน การเกิดของการบริหารจัดการที่ดีเหล่านี้ จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีการทำวิจัยที่ถูกต้องและเป็นระบบ ได้มาตรฐานทางวิชาการ

หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการทำวิจัยอันประกอบไปด้วย ความหมายและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัยและการออกแบบการวิจัย การกำหนดตัวแปรและตั้งสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการเขียนเค้าโครงการวิจัย เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นทำวิจัยและผู้สนใจศึกษาเพิ่มเติม !

สถิติพื้นฐาน
เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นลำดับที่
25

ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒน์กร วงศ์ธนวิสุ และ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพรัชสิทธิ์ คำนวนศิลป์

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-011-1 จำนวน 200 หน้า ราคา 210 บาท

สถิติ (Statistics) คือวิธีที่จะทำให้เราเข้าใจกับคำถามและประเด็นที่น่าสนใจใดๆ ได้มากขึ้นและชัดเจนขึ้น ซึ่งจะนำเราไปสู่คำตอบที่ถูกต้องต่อสังคมและชุมชน แน่แน่นอนว่า...สถิติ คือ เส้นทางที่นำเราเดินทางไปสู่มุมมองหนึ่งของโลกอันน่าทึ่ง

โลกแห่งการทำงานและโลกแห่งการดำรงชีวิตต้องพึ่งพิง “สถิติ” อยู่เสมอ สถิติ คือ แวนรอกที่สามารรถนำมาใช้มองว่าโลกนี้-สังคมนี้ เป็นอย่างไร สถิติช่วยให้เรามองเห็นอะไรต่อมิอะไรที่อยู่หลังม่านเมฆหมอก รวมทั้งทำให้เรารู้ตัวว่าอะไรถูกกรองออกไปบ้าง

แม้ว่าบางครั้งจะมีความผิดพลาดเกิดขึ้น แต่คำเตือนก็คือ จงอย่าทำพนันไม่ว่าเรื่องใดๆ กับนักสถิติเป็นอันขาด !

การบริหารโรงเรียน
ยุคปฏิรูปการศึกษาลำดับที่
26

ผู้แต่ง ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ

ISBN 978-974-414-005-0 จำนวน 226 หน้า ราคา 230 บาท

“การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา” ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของประเทศไทย ที่บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาให้สอดคล้องกับยุคปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน การปฏิรูปทั้งโครงสร้าง ระบบการบริหารทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ตลอดจนการปฏิรูปการเรียนรู้และวิธีการสอนต่างๆ

การบริหารงาน สาธารณสุขท้องถิ่น

ลำดับที่
27



ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราพจน์ พรหมสัตยพรต
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ
ISBN 978-974-414-031-9 จำนวน 407 หน้า ราคา 330 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมเทคนิคและวิธีการจัดการด้านการบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่นที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงลำดับความสำคัญของปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สามารถกำหนดนโยบายและเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม วางแผนการใช้ทรัพยากรสาธารณสุขที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมการดำเนินงานสาธารณสุขได้ทุกระดับ พร้อมทั้งตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ขององค์การสาธารณสุขได้อย่างสมเหตุสมผล

นอกจากนี้แล้วยังช่วยในการกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพของบริการสาธารณสุขให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน และพัฒนากำลังคนให้ตรงตามความต้องการของแต่ละท้องถิ่น

การบริหารงาน สาธารณูปโภคของท้องถิ่น

ลำดับที่
28



ผู้แต่ง มนตรี เกิดมีมูล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ
ISBN 978-974-414-069-2 จำนวน 234 หน้า ราคา 220 บาท

การบริหารงานสาธารณูปโภคของท้องถิ่น (Local Infrastructure Administration) ถือเป็นหัวใจสำคัญของการ “อยู่ดี กินดี” ของประชาชน ที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล หนังสือเล่มนี้จึงได้รวบรวมทั้งแนวคิด ทฤษฎี และภารกิจ ตามความรับผิดชอบด้านการสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการ ถนน ทางเดิน ทางเท้า ไฟฟ้าสาธารณะ น้ำประปาชุมชน และทางระบายน้ำ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

การจัดการงานผลิต และบริการเพื่อการพัฒนา

ลำดับที่
29



ผู้แต่ง บุญจมาศ เปาะทอง, ปวีณา ทองบุญยัง และ จุฑารัตน์ ธาราทิศ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-ดำ
ISBN 978-974-414-144-6 จำนวน 540 หน้า ราคา 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาในเรื่องของการจัดการงานผลิตและบริการเพื่อการพัฒนา การเลือกทำเลที่ตั้งของสถานประกอบการ การวางผังของสถานประกอบการ การพยากรณ์เพื่อการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์ การควบคุมคุณภาพการผลิต การบำรุงรักษาและความปลอดภัยในสถานประกอบการ และกรณีศึกษาเพื่อการจัดการงานผลิตและบริการ

พบกับเนื้อหาในเชิงทฤษฎีและกรณีศึกษา ซึ่งเป็นผลมาจากการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานด้านการผลิตจากสถานประกอบการจริงหลายแห่ง ตลอดจนมีตาราง แผนภาพ แผนภูมิ แผนที่ ตัวอย่างและรูปภาพประกอบอย่างละเอียดชัดเจน เพื่อให้ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ข้อมูลในเชิงประจักษ์และสามารถนำไปพัฒนาการจัดการงานผลิตในระดับท้องถิ่นได้โดยง่าย

การจัดการ พัสดุและสำนักงาน

ลำดับที่
30



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์วันทนีย์ แสนภักดี, ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ วีระสวัสดิ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา พาหอม

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-155-2 จำนวน 236 หน้า ราคา 220 บาท

การจัดการพัสดุและสำนักงานถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญปัจจัยหนึ่งในการขับเคลื่อนและบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารองค์การจึงจำเป็นต้องมีความรู้และมีทักษะเป็นอย่างดี ซึ่งหนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอตั้งแต่พื้นฐานการบริหารงานพัสดุ การวางแผนงานพัสดุ การจัดองค์การและจัดหาพัสดุ การควบคุม การเก็บรักษาและจำหน่ายพัสดุ การบริหารงานสำนักงาน การวางแผนและพัฒนางานสำนักงาน การจัดสำนักงานและการบริหารเอกสาร ด้วยเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ละเอียด ชัดเจน พร้อมทั้งมีตัวอย่าง ตาราง และภาพประกอบอย่างครบถ้วน เหมาะสำหรับใช้เป็นคู่มือของผู้บริหารองค์การ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและสำนักงาน และนักศึกษาที่สนใจในการเพิ่มพูนและเสริมสร้างทักษะด้านการจัดการพัสดุและสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถนำไปใช้ได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน

ลำดับที่
31



ผู้แต่ง ชนม์ณัฐชา กิ่งวานศุภพันธ์

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-157-6 จำนวน 190 หน้า ราคา 180 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาที่เป็นความรู้ศาสตร์ใหม่ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการประเมินผล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี หนังสือเล่มนี้สมบูรณ์ด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ การควบคุมภายใน องค์ประกอบของการควบคุมภายในของ COSO การประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน เทคนิคการตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การสรุปผลการตรวจสอบภายใน รายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบการทุจริต ที่มีภารกิจลำดับความยากง่ายของเนื้อหา เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความสะดวกในการอ่าน และอ้างอิงตามมาตรฐานสากล หนังสือเล่มนี้จึงเหมาะและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักบริหารและผู้สนใจในการนำแนวคิดเรื่องการควบคุมและตรวจสอบภายในนี้ไปดัดแปลงและส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลและการควบคุมดูแลที่ดีในองค์การหรือองค์กรธุรกิจได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่
32



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง

ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-001-2 จำนวน 446 หน้า ราคา 330 บาท

ทรัพยากรมนุษย์เป็นสินทรัพย์ที่ล้ำค่า และเป็นปัจจัยอันสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานของทุกองค์การ แต่ด้วยกระแสโลกาภิวัตน์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยิ่งยวดและรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยี สังคม และเศรษฐกิจโดยรวม เป็นผลให้องค์การใดๆ ต้องสามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและไม่มีขีดจำกัด

ภาครัฐมีความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับสภาวะการณ์ “สมองไหล” และ “ไร้ประสิทธิภาพ” มากกว่าภาคเอกชน จึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างถูกวิธีและมีมาตรฐานการพัฒนาและการปฏิบัติด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ

การพูดในที่ชุมนุมชน : เทคนิคและการปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่

33



ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ รุ่งแจ้ง

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-414-145-3 จำนวน 476 หน้า ราคา 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาตั้งแต่ ความสำคัญของการพูด ประเภทและองค์ประกอบของการพูด หลักและวิธีการพูด พื้นฐานของการพูดที่ดี คุณสมบัติในการพูดที่ควรมี ปัจจัยสำคัญที่ต้องเตรียมในการพูด เทคนิคในการพูดในที่ชุมนุม การเตรียมเนื้อหาและการเรียบเรียงความคิดในการพูด การวิเคราะห์บทบาทพูด การร่างบทพูด การพูดในที่ชุมนุมแบบต่างๆ และข้อสรุปที่จำเป็นต่างๆ สำหรับการพูด

หนังสือเล่มนี้ไม่เพียงแต่นำเสนอหลักการ ทฤษฎี และเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการพูดที่อ่านง่ายเท่านั้น แต่ยังมีกรณีตัวอย่างของการพูดแบบต่างๆ ที่สมจริง เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจให้สามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

การใช้ภาษาไทยในวงราชการ

ลำดับที่

34



ผู้แต่ง เรือเอกหญิง ปรีญา ทิรัญประดิษฐ์

ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-414-101-9 จำนวน 320 หน้า ราคา 260 บาท

การใช้ภาษาที่ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทยในวงราชการ จะเป็นเครื่องบ่งบอกถึงวุฒิภาวะและความสามารถ รวมถึงความน่าเชื่อถือที่จะเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมรอบข้างโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บังคับบัญชาและประชาชนผู้ใช้บริการภาครัฐ

หนังสือ “การใช้ภาษาไทยในวงราชการ” เล่มนี้ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารในวงราชการ และทักษะการใช้ภาษาไทยในการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ตลอดจนอธิบายถึงแนวทางในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบไว้อย่างละเอียดชัดเจนและสมบูรณ์

ภาวะความเป็นผู้นำ

ลำดับที่

35



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์

ขนาด 7.283 X 10.236 นิ้ว การพิมพ์ ชาว-คำ

ISBN 978-974-414-023-4 จำนวน 345 หน้า ราคา 270 บาท

ภาวะความเป็นผู้นำเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ เพราะเป็นเรื่องของการยอมรับนับถือ การเคารพ การยึดถือเป็นตัวแบบ (ของผู้นำในรุ่นต่อไป) ผู้นำที่ดีจึงต้องมีวิสัยทัศน์ มีบทบาทเป็นผู้เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้คอยสอนงาน พร้อมทั้งกำหนดทิศทางของการพัฒนาในทุกๆ ด้าน

ภาวะความเป็นผู้นำถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหารและปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถใช้อำนาจ อิทธิพล และการจูงใจให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอันจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน

การจัดการสารสนเทศสำหรับ ผู้นำองค์กรและผู้บริหาร

ลำดับที่
36



ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ โกญจนาวรรณ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-414-003-6 จำนวน 242 หน้า ราคา 220 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอทั้งหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบการบริหารและการจัดการสารสนเทศ รวมทั้งระบบการสนับสนุนการตัดสินใจและการจัดการความรู้ในงานภาครัฐ

ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมให้พัฒนาและเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Managing Change and Transition)

ลำดับที่
37



ผู้แต่ง ไมค์ เบียร์

ผู้แปลและเรียบเรียง ภัคดี เมฆจำเริญ

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-767-2 จำนวน 209 หน้า ราคา 200 บาท

การสร้างให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมใดๆ เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่สิ่งใหม่ๆ ในองค์กรอย่างราบรื่นนั้น ถือเป็นเรื่องที่สำคัญ จำเป็น และท้าทายต่อนักบริหารยุคใหม่

หนังสือเล่มนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะและเครื่องมืออันทรงคุณค่าที่จะช่วยให้ผู้อ่าน โดยเฉพาะในกลุ่มของผู้บริหารสามารถตระหนักถึงความจำเป็นที่องค์กรต้องเปลี่ยนแปลง และสามารถควบคุมทุกๆ องค์ประกอบ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดกิจกรรมตามขั้นตอนของการเปลี่ยนแปลง การประสานงาน การบริหารปัจจัยด้านสังคมและองค์กร และการแบ่งปันข้อมูล รวมถึงการดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประชาชาติยุคดิจิทัล (Digital Nation)

ลำดับที่
38



ผู้แต่ง แอนโทนี จี. วิลเฮม

ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน

ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ

ISBN 978-974-945-774-0 จำนวน 280 หน้า ราคา 250 บาท

ในหลายๆ ประเทศ มีการจัดตั้งศูนย์การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศสำหรับการเจรจาตกลงซื้อขายผลผลิตทางการเกษตร ช่วยให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยสามารถอาศัยอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อปฏิสัมพันธ์กับพ่อค้าคนกลาง และเพิ่มอำนาจต่อรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“สังคมดิจิทัล” เป็นแนวทางที่มีคุณค่าในการนำพาประเทศไปสู่สังคมที่ไม่มีการแบ่งแยกชนชั้นในการเข้าถึงการบริการของรัฐทุกประเภท และการศึกษาหาความรู้รวมถึงการใช้ประโยชน์นานัปการจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้นำองค์กรสำคัญๆ หรือผู้นำองค์กรทุกระดับของประเทศจึงต้องมองเห็นถึงความสำคัญ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง

**การบริหารงานภาครัฐ
แบบเครือข่าย :**
มิติใหม่ของภาครัฐ (ก.พ.ร.)
(The Governing by Network)

ลำดับที่
39



ผู้แต่ง สตีเฟ่น โกลด์สมิท และ วิลเลียม ดี. เอ็กเกอร์ส
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ดิงศภัทย์, กฤษฎา ปราโมทย์ธนา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-092-0 จำนวน 366 หน้า ราคา 295 บาท

การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่ายนี้ถือเป็นแนวปฏิบัติของการปฏิบัติงานภาครัฐในยุคใหม่ที่ถูก
ชี้นำโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่นับได้ว่าเป็นมีความสำคัญและมีประโยชน์
อย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบงานและการพัฒนาประเทศ

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงนวัตกรรมการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน พร้อมทั้งตอบสนอง
ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้างอย่างฉลาดสำหรับ
ผู้บริหาร การบริหารสัญญาโครงการ การปฏิบัติกรภายใต้เครือข่ายหุ้นส่วนการงาน การสื่อสารในงาน
และการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

หนังสือเล่มนี้อยู่ในชุด “เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่สำหรับภาครัฐ” ที่สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แนะนำไว้ใน www.opdc.go.th ซึ่งประกอบด้วย

1. การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย
2. การตลาดสำหรับภาครัฐ
3. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งหมดนี้ถือเป็นมิติใหม่และเป็นหัวใจสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ของภาครัฐไปสู่การปฏิบัติที่มี
ความสำคัญอย่างยิ่ง

การตลาดสำหรับภาครัฐ :
มิติใหม่ของภาครัฐ (ก.พ.ร.)
*(Marketing in the
Public Sector)*

ลำดับที่
40



ผู้แต่ง ศาสตราจารย์ ดร.ฟิลิป คอตเลอร์ และแนนซี ลี
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระกูลผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว การพิมพ์ ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-143-9 จำนวน 438 หน้า ราคา 350 บาท

หนังสือ “การตลาดสำหรับภาครัฐ” เล่มนี้จะช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ รวมถึงผู้นำ
องค์กรภาครัฐ สามารถเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรและพัฒนาระบบในการให้บริการแก่
ประชาชนได้ตรงกับความต้องการ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อีกทั้งยังมีคุณูปการในด้านต่างๆ อีก
มากมาย อาทิ :-

- สามารถสร้างนวัตกรรมในบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้
อย่างรวดเร็ว
- สามารถบรรลุเป้าหมายในหลายๆ ด้าน ทั้งการเพิ่มรายได้ของหน่วยงาน การเพิ่มอัตราการ
ใช้บริการของประชาชน รวมถึงการเพิ่มอัตราความร่วมมือในการการปฏิบัติตามกฎหมาย
- สามารถลดต้นทุนในการให้บริการ ควบคู่กันไปกับการเพิ่มความพึงพอใจของประชาชน ซึ่งจะ
นำไปสู่การได้รับการสนับสนุนจากประชาชนที่สูงยิ่งขึ้น

นี่คือเครื่องมืออันสำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐสมัยใหม่ ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่
มีประโยชน์อย่างยิ่ง หนังสือเล่มนี้อยู่ในชุด “เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่สำหรับภาครัฐ” ที่สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แนะนำไว้ใน www.opdc.go.th ซึ่งประกอบด้วย

1. การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย
2. การตลาดสำหรับภาครัฐ
3. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งหมดนี้ถือเป็นมิติใหม่และเป็นหัวใจสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ของภาครัฐไปสู่การปฏิบัติที่มี
ความสำคัญอย่างยิ่ง

รายการสั่งซื้อ และ วิธีการสั่งซื้อ



www.expernetbooks.com

ผู้สั่งซื้อ หน่วยงาน.....
 ที่อยู่
 โทร แฟกซ์

ชุด “หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business School Press

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	OQ กลยุทธ์สำคัญที่ผลักดันผล “กำไร” อย่างยั่งยืน NEW	978-974-414-180-4	4	310		
2	ถอดรหัสความคิด พิษิตทางตัน NEW	978-974-414-175-0	4	250		
3	คิดแบบบูรณาการ	978-974-414-153-8	4	250		
4	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (ภาคปฏิบัติ)	978-974-414-141-5	5	380		
5	การสร้างนวัตกรรมให้เป็น Core Competency	978-974-414-134-7	5	350		
6	Classic Drucker สุดยอดปรมาจารย์ด้านบริหารจัดการ	978-974-414-039-5	5	360		
7	เรียนลัดการตลาด MBA Harvard	978-974-414-083-8	6	280		
8	กลยุทธ์บุกยึดตลาด	978-974-945-778-8	6	330		
9	กลยุทธ์คุมเกมการต่อรอง	978-974-414-007-4	6	250		
10	กลยุทธ์คิดใหญ่	978-974-414-081-4	6	250		
11	ผู้นำที่ทรงพลัง	978-974-414-009-8	7	320		
12	จิต 5 ปั้นยอดมนุษย์	978-974-414-068-5	7	250		
13	ต้นแบบนักคิดนวัตกรรม	978-974-414-121-7	7	310		
14	ภารกิจพิชิตชัยชนะ	978-974-414-078-4	7	270		
15	อะ เซนส์ ออฟ เออร์เจเนซี	978-974-414-119-4	8	250		
16	การจัดการแห่งอนาคต	978-974-414-089-0	8	360		
17	มองรอบด้าน - Peripheral Vision	978-974-414-057-9	8	310		
18	รู้ทันความเสี่ยง - Risk Intelligence	978-974-414-035-7	9	310		
19	ฉลาดรู้ทางการเงิน	978-974-414-090-6	9	310		
20	การวิเคราะห์ต้นทุนบนฐานกิจกรรมและเกณฑ์เวลา	978-974-414-120-0	9	380		
21	เอาชนะด้วยความสามารถเชิงวิเคราะห์ Competing on Analytics	978-974-414-044-9	10	350		
22	Alignment : การใช้ Balanced Scorecard ประสานพลังทั้งองค์กร	978-974-414-032-6	10	380		

ชุด “หัวใจในการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business Essentials


ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	คัมภีร์ผู้จัดการ	978-974-935-629-6	12	380		
2	คัมภีร์นักการตลาด	978-974-941-421-7	12	360		
3	คัมภีร์การเงินสำหรับผู้จัดการ	978-974-940-979-4	12	300		
4	คัมภีร์เจ้าของกิจการ	978-974-937-493-1	12	350		
5	กลยุทธ์	978-974-935-630-2	13	250		
6	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	978-974-945-764-1	13	220		
7	การบริหารจัดการนวัตกรรม	978-974-945-765-8	13	260		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด

คงเหลือ (สุทธิ)


ผู้สั่งซื้อ หน่วยงาน.....
 ที่อยู่
 โทร แฟกซ์

ชุด “หัวใจในการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business Essentials


ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
8	การบริหารโครงการ	978-974-943-758-2	13	270		
9	กลวิธีปฎิครองคน	978-974-941-418-7	14	250		
10	การบริหารจัดการทีมงาน	978-974-935-535-0	14	280		
11	การว่าจ้างและรักษาบุคลากร	978-974-414-013-5	14	270		
12	การสอนงาน ปรีक्षाและดูแล	978-974-414-014-2	14	230		
13	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	978-974-414-012-8	15	260		
14	การบริหารจัดการเวลา	978-974-941-420-0	15	250		
15	การสื่อสารทางธุรกิจ	978-974-938-508-1	15	250		
16	การเจรจาต่อรอง	978-974-941-419-4	15	240		
17	การตัดสินใจทางธุรกิจ	978-974-414-016-6	16	260		
18	การจัดการภาวะวิกฤติ	978-974-940-791-2	16	220		

ชุด “คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business Mentors

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	กลยุทธ์การจูงใจคน NEW	978-974-414-176-7	18	140		
2	ทักษะการเจรจาต่อรอง NEW	978-974-414-178-1	18	140		
3	การเขียนเชิงธุรกิจ NEW	978-974-414-177-4	18	120		
4	ทักษะการเป็นผู้นำ	978-974-414-063-0	19	140		
5	ทักษะการบริหารทีม	978-974-414-065-4	19	160		
6	เทคนิคการมอบหมายงาน	978-974-414-109-5	19	120		
7	เทคนิคการสอนงาน	978-974-414-107-1	20	100		
8	ทักษะการบริหารการประชุม	978-974-414-062-3	20	150		
9	กลวิธีจัดการความเครียดสำหรับผู้นำ	978-974-414-108-8	20	120		

ชุด “กรณีศึกษาด้านการบริหาร จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”  Harvard Business Review Case Studies

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	กรณีศึกษาการบริหารการตลาด	978-974-414-159-0	22	195		
2	กรณีศึกษาการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	978-974-414-158-3	22	195		
3	กรณีศึกษาการบริหารการเปลี่ยนแปลง	978-974-414-161-3	22	195		

ชุด “สุดยอดการตลาด จาก Kellogg” Northwestern University  Kellogg School of Management

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	การบริหารการตลาดของ Kellogg	978-974-414-049-4	24	650		
2	การสร้างแบรนด์ของ Kellogg	978-974-414-050-0	24	450		
3	Kellogg เจาะตลาดจีน	978-974-945-775-7	24	320		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ หน่วยงาน.....
 ที่อยู่
 โทร แฟกซ์

ชุด “หนังสือคู่มือบริหารจัดการ จาก Wharton” University of Pennsylvania  Wharton School Publishing

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง	978-974-414-150-7	26	250		
2	บริหารลูกค้าอย่างไรให้มีกำไร	978-974-414-139-2	26	350		
3	ขับเคลื่อนกลยุทธ์	978-974-414-077-7	26	450		
4	พลัง พลาด พ่าย	978-974-414-087-6	27	395		
5	ยกที่ 2 ต่อยอดธุรกิจ	978-974-414-086-9	27	350		

ชุด “พัฒนาองค์กร”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	978-974-929-121-4	30	350		
2	ชีพพลายเซนสำหรับผู้จัดการ	978-974-414-082-1	30	295		
3	ขับเคลื่อนโลจิสติกส์ด้วยการตลาด	978-974-414-133-0	30	150		
4	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	978-974-414-047-0	30	250		
5	การจัดการยุคใหม่ : กลยุทธ์การบริหารผลการดำเนินงาน	978-974-945-769-6	31	180		
6	ต้นแบบบริษัทพันล้าน	978-974-414-053-1	31	350		
7	\$O\$ คู่มือเอาตัวรอดในภาวะธุรกิจขาลง	978-974-414-099-9	31	200		
8	ใช้หัวใจให้บริการ	978-974-940-544-4	32	295		
9	พลิกสมองเปลี่ยนโลก	978-974-945-772-6	32	260		
10	โลดเล่นไอเดีย & นวัตกรรมในทะเลสีน้ำเงิน	978-974-414-052-4	32	220		

ชุด “พัฒนาศักยภาพบุคคล”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย NEW	978-974-414-166-8	34	185		
2	เกมและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	978-974-414-163-7	34	175		
3	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	978-974-414-043-2	34	220		
4	เกมและกิจกรรมสร้างแรงจูงใจทีมงาน !	978-974-414-115-6	35	185		
5	บทบาท HR ในโลก KM	978-974-414-095-1	35	350		

ชุด “พัฒนาผู้นำยุคใหม่”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	Business Genius บริษัทอัจฉริยะ	978-974-414-164-4	38	295		
2	MBA 50 หลักบริหาร	978-974-414-137-8	38	295		
3	MBA เรียนด้วยตนเอง	978-974-932-558-2	38	295		
4	อัจฉริยะพลิกโลก	978-974-414-135-4	38	200		
5	ศิลปะการพูดสำหรับผู้ผู้นำ	978-974-414-131-6	39	175		
6	พูดอย่างฉลาด	978-974-414-017-3	39	129		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ หน่วยงาน.....
 ที่อยู่
 โทร แฟกซ์

ชุด “พัฒนาผู้นำยุคใหม่”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
7	พุดโดนใจใน 7 วัน	978-974-414-058-6	39	139		
8	ศิลปะการผูกมิตรพิชิตใจคน	978-974-414-093-7	39	150		
9	คอนเนกชั่น : กฎแห่งการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	978-974-414-066-1	40	180		
10	วิธีสร้างความประทับใจแรกพบ	978-974-947-794-6	40	260		
11	ดาวเด่น คุณเป็นได้ !	978-974-414-110-1	40	140		
12	ไขรหัสบุคลิกภาพ !	978-974-414-112-5	41	200		
13	ถอดรหัสบุคลิกภาพและความฉลาดของคุณ	978-974-414-074-6	41	220		
14	EQ ดีใน 7 วัน	978-974-946-450-2	41	160		
15	AQ พลังแห่งความสำเร็จ	978-974-414-072-2	42	295		
16	การพัฒนาภาวะผู้นำ	978-974-414-080-7	42	250		
17	ผู้นำแห่งความสำเร็จ	978-974-941-152-0	42	295		
18	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จสำหรับเจ้าของธุรกิจ และ CEO ยุคใหม่	978-974-949-900-9	42	350		
19	50 กฎทองแห่งความสำเร็จ	978-974-944-204-3	43	220		
20	ยอดคน 80/20	978-974-939-288-1	43	270		
21	วิถี 80/20 การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	978-974-945-766-5	43	230		
22	ปรัชญาซูโม่	978-974-938-888-4	43	195		
23	21 วันนับถอยหลังสู่ความสำเร็จ	978-974-935-523-7	44	240		
24	สมัครงานแบบมือโปร	978-974-414-046-3	44	129		
25	คู่มือสัมภาษณ์งาน	978-974-414-059-3	44	149		

ชุด “สร้างความบันเทิง”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	วิธีเขียนแผนการตลาด NEW	978-974-414-179-8	46	165		
2	วิธีเขียนแผนธุรกิจ	978-974-414-148-4	46	120		
3	ธุรกิจส่วนตัว...คุณเองก็ทำได้ง่ายนิดเดียว !	978-974-414-149-1	46	175		
4	คู่มือสร้างโชคดี	978-974-414-036-4	47	195		

ชุด “สร้างสุขให้ชีวิต”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	ล้างพิษพิชิตมะเร็ง NEW	978-974-414-171-2	50	200		
2	กินปลอดภัย	978-974-414-138-5	50	175		
3	สุขภาพดี หัวจรดเท้า...เข้าจรดเย็น !	978-974-414-116-3	50	100		
4	52 กิจกรรมสบายใจ ไกลความเครียด	978-974-414-094-4	51	150		
5	สุขภาพพิชิต ชีวิตเฟิร์ม	978-974-414-091-3	51	175		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ หน่วยงาน.....
 ที่อยู่
 โทร แฟกซ์

ชุด “สร้างสุขให้ชีวิต”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
6	ทำอย่างไรไม่ติดไข้หวัดใหญ่ 2009	978-974-414-106-4	51	65		
7	รหัสลับ รหัสชีวิต	978-974-414-111-8	52	185		
8	รหัสลับ...รหัสความสำเร็จ	978-974-414-130-9	52	185		
9	รหัสลับความรวย	978-974-414-076-0	52	185		
10	รหัสลับ รหัสรัก	978-974-414-132-3	53	120		
11	คู่มือข้ามภพ	978-974-414-118-7	53	169		
12	ด้วยรักและผูกพัน	978-974-414-071-5	53	195		

ชุด “บริหารการตลาดและการขาย”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	ขายได้ใน 3 วิ !	978-974-948-445-6	56	220		
2	ขายแบบไม่กลัวใคร	978-974-937-739-0	56	260		
3	25 กิจกรรมเพิ่มพลังนักขาย	978-974-928-912-9	56	220		

ชุด “เคล็ดลับอัจฉริยะ”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	อัจฉริยะได้อีก! +NEW	978-974-414-170-5	58	185		
2	คิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ +NEW	978-974-414-172-9	58	125		
3	ฉลาดคิด คิดอย่างคนฉลาด! +NEW	978-974-414-174-3	58	185		
4	เพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะ !	978-974-414-140-8	58	200		
5	พิศมมองแบบอัจฉริยะ !	978-974-414-160-6	59	195		
6	ฟัง คิด อ่าน เขียน (New edition)	978-974-414-165-1	59	195		
7	ถอดรหัสอัจฉริยะ	978-974-414-067-8	59	200		
8	ถอดรหัสอ่านเร็ว	978-974-414-085-2	60	200		
9	อัจฉริยะฉลาดฟัง	978-974-414-098-2	60	175		
10	อัจฉริยะฉลาดเขียน	978-974-414-097-5	60	175		
11	คุณคืออัจฉริยะ !	978-974-414-088-3	60	200		
12	อัจฉริยะเลขคณิต ! เล่ม 1	978-974-414-113-2	61	95		
13	เกมอัจฉริยะ เล่ม 1	978-974-414-096-8	61	125		
14	เกมอัจฉริยะ เล่ม 2	978-974-414-102-6	61	125		
15	พลังตรรกะพัฒนา IQ	978-974-414-136-1	61	150		
16	52 ทักษะพัฒนาสมอง	978-974-414-104-0	62	165		
17	อัจฉริยะฉลาดคิด	978-974-414-114-9	62	220		
18	ไขรหัสโลกลับ !	978-974-414-151-4	62	225		
19	อย่างนี้ก็มีด้วย !	978-974-414-152-1	62	200		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ หน่วยงาน.....
 ที่อยู่
 โทร แฟกซ์

ชุด “พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	เก่งศัพท์ระดับเทพ! +NEW	978-974-414-173-6	64	175		
2	Speak English พูดอังกฤษ เก่งขั้นเทพ!	978-974-414-162-0	64	175		
3	เก่ง TENSE!	978-974-414-117-0	64	175		
4	พูดภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-084-5	65	175		
5	เขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-056-2	65	119		
6	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-045-6	65	139		

ชุด “ลูกน้อยอัจฉริยะ”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	นิทานเกาหลีสี่สป +NEW	978-974-414-169-9	68	195		
2	สอนลูกให้ฉลาดและ EQ ดี! +NEW	978-974-414-168-2	68	165		
3	ฝึกลูกฉลาดคิด	978-974-414-105-7	68	120		
4	ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ	978-974-414-079-1	69	230		
5	สร้างสุขให้ลูกรัก	978-974-414-103-3	69	245		
6	คิดแบบ Genius	978-974-414-000-5	69	250		
7	นมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข (7-8 ปี)	978-974-414-126-2	70	95		
8	นมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข (8-9 ปี)	978-974-414-127-9	70	95		
9	นมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข (9-10 ปี)	978-974-414-128-6	70	95		
10	นมเบอร์จิก มหัศจรรย์พอมดแห่งตัวเลข (10-11 ปี)	978-974-414-129-3	70	95		

ชุด “การบริหารภาครัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน +NEW	978-974-414-167-5	72	210		
2	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและกระบวนการ	978-974-945-761-0	72	230		
3	นโยบายสาธารณะ	978-974-944-198-5	72	300		
4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	978-974-945-760-3	72	270		
5	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	978-974-414-002-9	73	330		
6	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	978-974-414-147-7	73	245		
7	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	978-974-414-100-2	73	245		
8	การบริหารจัดการและการบริหารการพัฒนา ของหน่วยงานของรัฐ	978-974-414-029-6	73	260		
9	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	978-974-414-073-9	74	355		
10	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	978-974-414-122-4	74	230		
11	เศรษฐศาสตร์ชนบท	978-974-414-123-1	74	280		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด

คงเหลือ (สุทธิ)

วิธีการสั่งซื้อ

ทางโทรศัพท์

ท่านสามารถสั่งซื้อหนังสือได้โดยตรงที่ฝ่ายขาย หมายเลขโทรศัพท์ 0-2718-1821 (10 คู่สาย) หรือผ่านทางเครื่องโทรสารหมายเลข 0-2718-1831, 0-2318-4809

ทางเว็บไซต์

ท่านสามารถเลือกหนังสือที่ต้องการและกรอกรายละเอียดการสั่งซื้อผ่านทาง www.expernetbooks.com หรือทางอีเมลได้ที่ public@expernetbooks.com

ทางไปรษณีย์

ท่านสามารถเลือกหนังสือที่ต้องการและกรอกรายละเอียดการสั่งซื้อ ส่งไปสั่งซื้อพร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (กรอกรายละเอียดผู้สั่งซื้อให้ชัดเจน) มายัง บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด 2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ชั้น 4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

สมัครสมาชิก

ฟรี!

สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อหนังสือครบ 500 บาท

พร้อมรับสิทธิประโยชน์มากมาย ดังนี้

- ★ รับส่วนลด 15% ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป
- ★ รับข่าวสารข้อมูล บทความทางด้านการบริหารจากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ทุกสัปดาห์
- ★ รับสิทธิพิเศษในการเข้าร่วมอบรม - สัมมนา เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ฟรี !



พร้อมบริการจัดส่งฟรี! ทั่วประเทศ

วิธีการชำระเงิน

ไปรษณีย์ธนาคาร

ส่งจ่าย บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด ปณ. เพชรบุรีตัดใหม่

ส่งมายัง บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด

2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ชั้น 4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โอนเงินผ่านธนาคาร

 เข้าบัญชีออมทรัพย์ บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด

- | | | |
|-----------------------|-----------------|----------------------|
| • ธนาคารกรุงไทย | สาขาเอกมัย | เลขที่ 053-1-21414-1 |
| • ธนาคารกรุงเทพ | สาขาทองหล่อ | เลขที่ 206-0-45982-9 |
| • ธนาคารกสิกรไทย | สาขาเอกมัย | เลขที่ 059-2-83991-1 |
| • ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขาเอกมัย | เลขที่ 078-2-11953-1 |
| • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | สาขาสุขุมวิท 63 | เลขที่ 361-1-13254-5 |
| • ธนาคารทหารไทย | สาขาเอกมัย | เลขที่ 152-2-07895-3 |

แฟกซ์รายละเอียดการสั่งซื้อ พร้อมใบโอน หรือ Slip จากตู้ ATM เพื่อยืนยันการชำระเงินมายังหมายเลข 0-2718-1831

EXPERNET Learning Center

ศูนย์เรียนรู้เอ็กซ์เปอร์เน็ต

เครือข่ายผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิที่เพียบพร้อม
ด้วยประสบการณ์กว่า 16 ปี ในการให้คำปรึกษา
และช่วยพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ
แก่ทุกองค์กรทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐทั่วประเทศ



กับหลักสูตร

- การพัฒนาสมรรถนะด้านพื้นฐานทั่วไป 10 หลักสูตร
- การพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการ 11 หลักสูตร
- หลักสูตรพิเศษสำหรับองค์กรยุคใหม่ 4 หลักสูตร
- หลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารภาครัฐ 3 หลักสูตร

ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายวิชาการและฝึกอบรม

โทร : 0-2718-1821

e-mail : public@expernetbooks.com และ expernet_books@hotmail.com

นิกถึงหนังสือ คุณภาพ นิกถึง เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์

CATALOG 2011



สนใจสั่งซื้อ ติดต่อฝ่ายขาย บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด
โทร 0-2718-1821 website : www.expernetbooks.com

 **เอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊คส์**
EXPERNETBOOKS