

## ทำอย่างไรจึงจะได้เลื่อนขั้น

เวลาของเราส่วนใหญ่แล้ว มันจะหมดไปกับการทำงาน ทำงาน และก็ทำงาน แต่เรากลับใช้ความพยายามเพียงน้อยนิด (หรือไม่ได้ใช้ความพยายาม) ในการที่จะทำให้ตัวเองได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือเพิ่มเงินเดือนตามไปด้วย เรามักจะคิดว่า การได้รับเลื่อนขั้นนั้นเป็นความโชคดี เป็นเรื่องของดวงหรือโชคชะตา หรืออาจคิดว่ามันจะต้องเกิดกับบุคคลที่มีความสามารถมากกว่าเราเท่านั้น แต่ที่จริงแล้ว เรื่องของการได้รับเลื่อนขั้นนี้ก็มีเทคนิคและกลวิธีที่จะช่วยให้คุณประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในตำแหน่งงานได้เช่นกัน

คุณสามารถได้รับการเลื่อนขั้น (และได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้น) โดยเพิ่มความรับผิดชอบในงานให้มากขึ้น และอุทิศตัวในการทำงานให้กับผู้บังคับบัญชา คุณอาจใช้เวลาสักครึ่งชั่วโมงในแต่ละวัน เพื่อช่วยจัดการธุระเพิ่มเติมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะเป็นการเปิดโอกาสให้คุณได้รับการเลื่อนตำแหน่งได้เร็วขึ้น

นอกจากนี้แล้วการใช้เวลาอีกสักครึ่งวันในทุกๆ 6 สัปดาห์ เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน การคิดค้นหาวิธีที่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในองค์กร และการวางแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างสรรค์ความคิดในธุรกิจใหม่ๆ เหล่านี้จะช่วยให้คุณประสบความสำเร็จในการได้รับการเลื่อนตำแหน่งได้อย่างรวดเร็วเช่นเดียวกัน

ลองพิจารณาตัวอย่างสัก 2 เรื่อง ดังต่อไปนี้

▶ พนักงานขายรองเท้าคนหนึ่งมีความคิดที่จะติดสติ๊กเกอร์สีแถบที่พิมพ์ตัวเลขเล็กๆ ที่กล่องรองเท้า เพื่อเป็นการบอกสีและขนาดของรองเท้า ทำให้พนักงานขายสามารถหยิบจากชั้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

▶ ผู้บริหารระดับต้นในธุรกิจค้าปลีกได้เสนอตัวที่จะพัฒนาเว็บไซต์ให้แก่บริษัท

จะเห็นได้ว่า ทั้ง 2 ความคิดนี้เป็นการช่วยพัฒนาองค์กร ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและพนักงานได้ดียิ่งขึ้น เป็นช่องทางทำให้ยอดขายเพิ่มขึ้น และไม่สิ้นเปลืองทรัพยากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งก็ไม่น่าแปลกใจเลยว่าภายในปีนั้นเอง พนักงานทั้ง 2 คนนี้ก็ได้รับการเลื่อนขั้นไปเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้คุณยังควรวางแผนความก้าวหน้าของตนเองไว้ ด้วยการตั้งเป้าหมายในการเลื่อนขั้นไว้ ซึ่งจะช่วยให้คุณก้าวไปสู่ผลสำเร็จได้ นางมากาเรต แดตเซอร์ ได้เคยกล่าวสุนทรพจน์ที่โด่งดังไว้ว่า “ **จงทำการแก้ไขปัญหา มิเช่นนั้นปัญหาจะเข้ามาในงาน** ” ซึ่งนั่นก็หมายความว่า คุณจะต้องทุ่มเท กำลังกาย พลังใจ และการฝ่าฟันอุปสรรค เพื่อให้ได้รับโอกาสในการเลื่อนขั้น (และเงินเดือนเพิ่ม) อย่างเต็มร้อย (หรือกว่านั้น)

การเลื่อนขั้นนั้นไม่ได้เป็นสิ่งที่ขึ้นอยู่กับพรสวรรค์หรือความสามารถพิเศษใดๆ หากแต่แท้จริงแล้วความเต็มใจและความกระตือรือร้นในการทำงานกลับมีความสำคัญเหนือสิ่งอื่นใด พนักงานที่มีความสามารถบางคนนั้นอาจรู้สึกเบื่อหน่าย ไม่มีความกระตือรือร้น หรือรู้สึกว่าคุณเองนั้นอยู่ในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน พวกเขา รู้สึกสับสนและคิดว่า การได้รับการเลื่อนขั้นนั้นเป็นเรื่องที่ยาก แต่ในความเป็นจริงแล้ว คุณได้ทุ่มเทแรงกายและพลังใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการเลื่อนขั้นของคุณ (ไม่ว่ามันจะใช้เวลาที่คุณเหนื่อยล้าแล้วก็ตาม) คุณก็จะได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าเป็นที่สุดอย่างแน่นอน

คุณสามารถจะเริ่มดำเนินการตามแผนการเลื่อนขั้นของคุณได้ตลอดเวลา ดังนั้นคุณจะรอช้าอยู่ไย? รีบเริ่มต้นเสียตั้งแต่วันนี้ เพื่อความก้าวหน้าในชีวิตที่กำลังจะเริ่มขึ้น...

## คิดเพื่อประสบความสำเร็จ

ถ้าคุณอยากที่จะได้รับการเลื่อนขั้น คุณควรเริ่มวางแผนเสียตั้งแต่วันนี้ เพราะการเลื่อนขั้นนั้นไม่ได้เริ่มต้นจากคุณสมบัติในใบรายงานผลการศึกษาค้นคว้าของคุณ หากแต่มันเริ่มจากความคิดของคุณเอง ดังนั้นคุณจึงเริ่มทำอะไรเพื่อตนเอง เพื่ออาชีพงาน และเพื่อเจ้านายคนสำคัญของคุณ คุณต้องทำตัวเองให้เป็นผู้ที่มีคุณค่า แบ่งเบาภาระงานในมือของเขา และทำมันให้ดีที่สุด

คุณจะต้องสร้างวินัยและทุ่มเทให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย แต่นั่นก็ไม่ได้หมายความว่า คุณจะต้องมานั่งทำงานทั้งวันทั้งคืน เพียงแค่สละเวลาหลังเลิกงานสักวันละ 30 นาที อุทิศให้กับงานที่ได้รับมอบหมายแล้วละก็แน่นอนว่าคุณจะมีสิทธิ์ได้เลื่อนขั้นโดยไม่ยากเลย ถึงแม้ว่าคุณได้เลื่อนขั้นมาเรียบร้อยแล้ว คุณก็แน่ใจได้เลยว่า การเลื่อนขั้นในครั้งต่อไปนั้นจะไม่วันเป็นไปโดยอัตโนมัติ คุณยังคงต้องปฏิบัติตามกิจวัตรของผู้รัก ความก้าวหน้าดังเดิมอย่างต่อเนื่อง จะว่าไปแล้วก็คงเหมือนกับว่า คุณต้องทำตัวเป็นคนที่มีความกระตือรือร้นและมีแรงไฟที่อยู่ในตัวตลอดเวลา ถึงแม้ว่าเวลานั้นจะเป็นเวลาที่เหนื่อยล้ามากแล้วก็ตามที

การเขียนบรรดาเป้าหมายต่างๆ ที่คุณคาดหวังและคาดฝันเอาไว้ลงบนกระดาษเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพ มากกว่าที่เราจะนั่งคิดและจำแต่เพียงอย่างเดียว ซึ่งคุณอาจเริ่มต้นด้วยการเขียนเป้าหมายในวันพรุ่งนี้ของคุณในสมุดบันทึกเล็กๆ สักเล่ม แล้วค่อยๆ ขยายไปสู่เป้าหมายที่ต้องทำให้สำเร็จในอีก 3 เดือน 6 เดือน หรืออีก 5 ปีข้างหน้า ซึ่งเป้าหมายที่วางนี้ก็อาจได้แก่

- ✓ ความคิดที่จะทำให้ลูกค่านั้นมาเปิดบัญชีกับเรามากยิ่งขึ้น
- ✓ วิธีการง่ายๆ ที่จะทำให้เราค้นหาสินค้าที่เก็บไว้ในคลังสินค้าได้ง่ายขึ้น
- ✓ แผนการที่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ในแผนกของคุณ
- ✓ กลยุทธ์การสร้างทีมงาน (Team-Building Strategy) ที่คุณอาจบริหารเองได้
- ✓ การสร้างเว็บไซต์เพื่อเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้กับบริษัท

ดังนั้นสิ่งที่คุณต้องทำ คือ เขียนโครงการต่างๆ และเป้าหมายเหล่านี้ลงไปให้ชัดๆ เพื่อที่คุณจะได้มีแนวทางดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้โดยง่าย

### เคล็ดลับ

อย่าวิตกกังวลไป หากคุณไม่ได้จบปริญญาโทมาทางด้านการบริหารหรือทางด้านอื่น ๆ เพราะสิ่งที่จะทำให้คุณได้เลื่อนขั้นนั้นก็คือผลการทำงานของคุณนั่นเอง  
ไม่มีใครหรอกที่จะได้เลื่อนขั้นเพียงเพราะทำงานเพียง 9 โมงเช้าถึง 5 โมงเย็น คุณต้องอุทิศตัวให้มากกว่านั้น และต้องยึดตามเป้าหมายที่วางไว้ด้วย

คุณลักษณะที่สำคัญ 5 ประการ ที่บรรดาผู้บริหารต่างก็มองหาให้พนักงานที่จะได้รับการเลื่อนขั้นซึ่งก็ได้แก่

- 1) เป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะเป็นคนที่ทำงานเสร็จตรงตามกำหนดเวลา และมีประวัติการลงเวลาทำงานที่ดี
- 2) เป็นผู้ที่ไม่วางใจได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่
- 4) มีผลิตภาพ (Productivity) สูง
- 5) เป็นผู้มีอัธยาศัยดี เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้

ซึ่งจากรายการข้างต้นนี้ คุณสามารถเพิ่มเติมคุณลักษณะที่ดีอื่นๆ เข้าไปอีกได้ เช่น เจ้านายต้องการผู้ได้บังคับบัญชาที่เชื่อถือได้ และไม่แพร่พรายความลับของบริษัทให้แก่ผู้อื่น หรือเป็นผู้ที่ไม่ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย เนื่องจากประพฤตินั้นไม่เหมาะสม (เช่น เสพยา หรือดื่มของมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่)

คุณสมบัตินี้สำคัญอื่นๆ ที่คุณควรตระหนักถึง เพื่อนำคุณไปสู่การได้รับเลื่อนขั้นนั้นก็คือการเป็นผู้ที่มีความสุภาพ อ่อนโยน เสมอต้นเสมอปลาย

- ▶ เป็นคนที่ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ▶ วางมาดให้ดูผู้ผาย เฉลียวฉลาด ขวนมอญ
- ▶ ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานทุกๆ คนเท่าที่สามารถทำได้
- ▶ อย่าทำตัวเศร้าหมอง หรือเก็บความขุ่นข้องหมองใจเอาไว้
- ▶ ตอบรับโทรศัพท์ด้วยน้ำเสียงที่เป็นมิตร และแสดงออกถึงความมีมิตรจิตมิตรใจ

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผลิตสิ่งพิมพ์แห่งหนึ่ง เคยกล่าวไว้ว่า หนังสือที่พิมพ์ออกมานั้นจะดีที่สุดหรือไม่ ก็ขึ้นอยู่กับกองบรรณาธิการที่มีความพร้อม ความสุภาพ และเปี่ยมด้วยไมตรีเป็นสำคัญ บุคลากรในกองบรรณาธิการที่ได้รับเลือกให้เลื่อนขั้นทั้งชายและหญิงนั้น ไม่เพียงจะเป็นผู้ที่ทำงานนอกเวลาในยามที่จำเป็น

เท่านั้น แต่ยังคงต้องจัดสรรเวลาสำหรับสมาคมกับผู้ร่วมงานอื่นๆ ด้วยเช่นกัน และพวกเขาจะต้องเป็นผู้ที่มีอารมณ์ขันที่เหมาะสมในยามที่เคร่งเครียด

โดยส่วนใหญ่ พวกเขาจะมีความรู้ทางด้านบรรณาธิการกิจอยู่แล้ว แต่พวกเขาไม่เพียงจะให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเฉพาะกับหนังสือที่ตนรับผิดชอบเท่านั้น หากแต่พวกเขาจะดูด้วยว่า หนังสือฉบับอื่นๆ ในเครือนั้นเป็นอย่างไร เพื่อรักษาภาพโดยรวมของหนังสือ นอกจากนี้แล้ว พวกเขายังถือว่าเป็นความรับผิดชอบส่วนตัวในการเรียนรู้ที่จะควบคุมงบประมาณ การโฆษณา การขาย และการบริหารบุคคลด้วยอีกเช่นกัน

บุคลิกท่าทางอันสุ่ม และการแสดงออกที่ดูดีนั้นเป็นสิ่งที่สามารถจะฝึกฝนกันได้ เพราะไม่มีใครหรอกที่เกิดมาพร้อมคุณสมบัติที่ครบถ้วน ดังนั้นการที่จะได้สิ่งใดมากก็ตามย่อมขึ้นอยู่กับความพยายามของคุณเป็นสำคัญ ในธุรกิจที่มีการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเช่นทุกวันนี้ ส่งผลให้ทักษะทางสังคมมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าทักษะทางวิชาชีพเลย บุคคลที่มีตำแหน่งและปฏิบัติงานได้อย่างยอดเยี่ยมเขาบอกว่า บุคคลใดก็ตามที่หลบเลี่ยงงานบ่อยๆ (รวมถึงพวกหัวหน้าด้วย) เป็นพวกที่ไม่น่าจะได้รับการเลื่อนขั้น ดังนั้นคุณควรต้องได้รับความสนใจจากคนทั้งบริษัทและพยายามสอนตัวคุณเองให้เชื่อมโยงสิ่งต่างๆ รอบตัว ให้เป็นผู้ที่มีความรู้มาก และหัดใช้เวลาร่วมกับเพื่อนร่วมงานเพื่อที่คุณจะได้เป็นที่รักของทุกๆ คน และเมื่อเวลาแห่งการเลื่อนขั้นมาถึง ภาพที่จะปรากฏในความคิดคำนึงของคนจะเป็นใครไปไม่ได้นอกจาก “คุณ”

**\*\* คำเตือน : อย่าสูญเสียการควบคุมตนเองในสถานที่ทำงานเป็นอันขาด \*\***

**สำหรับสุภาพบุรุษ :** คุณควรควบคุมอารมณ์ให้อยู่ และไม่ควรลืมนึกในคำมั่นสัญญาที่คุณได้ให้ไว้กับใครๆ

**สำหรับสุภาพสตรี :** คุณไม่ควรแสดงความอ่อนแอหรืออารมณ์ออกมา เช่น การร้องไห้ในที่สาธารณะ  
ถ้าคุณรู้สึกผิดหวัง หรือรู้สึกว่าจะควบคุมตัวเองไม่อยู่แล้วก็ให้เดินเลี้ยวไปจากที่ทำงานสัก 10 นาที แล้วไปหากาแฟดื่มเพื่อให้เกิดสมดุลทางจิตใจจะดีกว่า

### เคล็ดลับ

ผู้นำมักจะเข้าใจในเขาวนอารมณ์ของบุคคลอื่นได้ดีพอๆ กับทักษะในการบริหารจัดการของเขา

## ทำตัวให้ดูดีสำหรับการทำงาน

การเริ่มต้นในการทำงานที่ดีนั้น เริ่มตั้งแต่คุณตื่นนอนขึ้นมา คุณจัดการกับกิจวัตรประจำวันต่างๆ ของคุณอย่างไร ? คุณสามารถเริ่มคิดโดยใช้หลักในการบริหารเวลามาช่วย เช่น ตั้งนาฬิกาให้ปลุกก่อนเวลาที่คุณต้องการสักครึ่งชั่วโมง จากนั้นคุณก็ใช้เวลาส่วนนั้นในการจัดการกับตัวเองให้ดูดี อาบน้ำ แล้วขลิบด้วยโคโลญกกลิ่นอ่อนๆ ก่อนที่คุณจะแต่งตัวออกจากบ้าน

พยายามแต่งกายให้ดูดีและถูกกาลเทศะในทุกๆ วัน เพราะถ้าหากคุณนึกครึ้มออกครึ้มใจแต่งตัวแปลกประหลาดออกจากบ้านไป คุณก็อาจตกเป็นเป้าสายตา และเป็นตัวตลกในสายตาผู้อื่นได้ ทางที่ดีแต่งตัวให้ดูดี เรียบร้อย และสุภาพเข้าไว้ ที่สำคัญนอกจากการแต่งตัวก็ควรจะหนีไม่พ้นเรื่องของทรงผมและรองเท้า ซึ่งคุณควรเอาใจใส่และลงทุนกับ 2 สิ่งนี้ให้มากกว่าที่จะทำได้ เครื่องแต่งกาย เครื่องใช้เหล่านี้ไม่จำเป็นต้องมีราคาแพง เพียงแต่ต้องใช้มันให้เหมาะสม เข้ากับตัวคุณ และช่วยส่งเสริมให้คุณดูดีขึ้น นอกจากนี้การใช้กระเป๋าเอกสารที่ดี มีราคาสักใบ ก็จะช่วยเสริมภาพลักษณ์ให้คุณดูน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

การทำให้ดูอ่อนวัยนั้นเป็นสิ่งที่มีความหมาย แต่มันก็อาจก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้สูงอายุได้ และหากคุณเริ่มมีผมหงอกแล้วทางที่ดีคุณควรจะตัดผมสั้น จงอย่าปล่อยให้มันยาวและกระเซิง เพราะมันจะทำให้หน้าตาของคุณดูไม่สดใส และดูมีอายุขึ้นกว่าเดิม

### เคล็ดลับ

สุขภาพสตรีควรจะมีผมที่ดูดี และแต่งหน้าตาเพื่อให้ดูสดใส เพื่อให้ดูเป็นมืออาชีพ น่าเชื่อถือ และเพิ่มความมั่นใจ มากกว่าที่จะปล่อยให้หน้าไม่มีสีใดแต่งแต้มเลย

## การทำให้รู้สึกดี

ขั้นแรกคุณจะต้องไม่พลาดอาหารเช้า อันเป็นมื้อที่จะสร้างพลังงานให้แก่เรา และควรรับประทานวิตามินเพื่อบำรุงร่างกาย พร้อมด้วยน้ำผลไม้สดอีกสักแก้ว

พยายามจินตนาการถึงตัวเองในบทบาทใหม่ โดยใช้เวลาเพียงวันละ 5 นาที ในการมองตัวเองให้มีความแข็งแกร่งและยิ่งใหญ่ขึ้น เช่น คุณอาจนึกคิดว่าเมื่อคุณได้รับการเลื่อนขั้นแล้วคุณจะเป็นอย่างไร ลองหลับตาลงช้าๆ แล้วตั้งสมาธิ นึกถึงภาพนั้นอย่างมีความสุขและมั่นใจในบทบาทใหม่ของคุณ ซึ่งจะเป็นการเสริมแรงในสิ่งที่คุณคิดและคาดหวังเอาไว้ อีกทั้งยังช่วยให้คุณกำลังใกล้ที่จะประสบความสำเร็จอีกด้วย

### เคล็ดลับ

มือและฟันเป็นสิ่งที่จะถูกสังเกตในที่ทำงาน ดังนั้นคุณควรเอาใจใส่มันให้ดี ใช้น้ำยาดับกลิ่นกาย เพื่อกำจัดกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมันอาจจะเป็นตัวทำลายโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของคุณได้

## ปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมในที่ทำงาน

การทำตัวให้กลมกลืน เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรนั้นเป็นสิ่งจำเป็น หากคุณต้องการได้รับการเลื่อนขั้น ผู้บังคับบัญชามักจะมองหาพนักงานที่มีลักษณะดังนี้

- ▶ ต้องเป็นคนที่ได้รับการยอมรับ เข้ากลุ่มได้
- ▶ มีเครือข่ายและสัมพันธภาพที่ดี
- ▶ มีอารมณ์ขัน

นั่นหมายความว่า คุณจะต้องคบหาสมาคมกับเพื่อนร่วมงานด้วย อย่าพยายามหลบเลี่ยงงานเลี้ยงของแผนก หรืองานเลี้ยงของพนักงาน ถ้าคุณรู้สึกเขินอายก็ให้เข้าร่วมกับกลุ่มที่ใกล้ชิดผู้บังคับบัญชาของคุณ พนักงานหลายๆ คนทำการคบหาสมาคมกับเพื่อนร่วมงานเนื่องจากต้องรีบกลับบ้าน ถ้าคุณต้องการจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งแล้วละก็จงปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในที่ทำงาน ซึ่งมันก็อาจจะหมายถึงการเลี้ยงฉลองวันเกิดของเหล่าพนักงาน การออกไปรับประทานอาหารร่วมกัน การออกไปเลี้ยงสังสรรค์ปีละ 2 ครั้งในหมู่เพื่อนร่วมงาน หรืออาจจะเข้าร่วมฉลองงานวันปีใหม่ที่องค์กรจัดขึ้น ซึ่งไม่ว่ามันจะเป็นงานอะไร คุณก็ควรมีส่วนร่วมด้วยเช่นกัน

คัดมาจากหนังสือ **“ทำงานอย่างไรจึงจะได้เลื่อนขั้น”** (30 Minutes... To Get Promoted)