นึกถึงหนังสือ **คุณภาพ** นึกถึง **เอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์**

CATALOG 2014

เอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์
เครือข่ายภูมิปัญญาและความรู้

ผู้นำด้านหนังสือ - ตำราวิชาการ หนังสือบริหารธุรกิจ
และ How to ลิขสิทธิ์ถูกต้องจากสำนักพิมพ์ชั้นนำ
และมหาวิทยาลัยชื่อดังระดับโลก อาทิ
Harvard, Wharton, Kellogg และเครือข่ายนักเขียนชั้นนำ

เอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์
EXPERNETBOOKS
สนใจสั่งซื้อ ติดต่อฝ่ายขาย บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด
โทร 0-2718-1821 website : www.expernetbooks.com

สารถึงผู้อ่าน

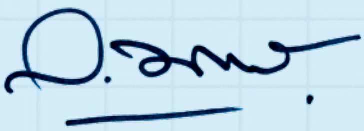
ประเด็นปัญหาที่กล่าวขานกันไปทั่วทั้งสังคมไทยในปัจจุบัน ก็คือ เรื่องการศึกษาของเราที่ไม่ตอบโจทย์แก่ผู้เรียน และไม่สนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ! หากเป็นเช่นนี้แล้วเราจะเข้าไปอยู่ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) พ.ศ. 2558 ด้วยศักยภาพแบบใดจะเป็นฝ่ายได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ?

คงต้องตั้งคำถามชวนคิดว่า ทำไมสิงคโปร์ที่ก่อตั้งประเทศมาได้เพียง 46 ปี ถึงได้เจริญก้าวหน้ากว่าทุก ๆ ประเทศในกลุ่มอาเซียน อีกทั้งยังมีความสามารถในการแข่งขันเป็นอันดับ 2 ของโลก และมีมหาวิทยาลัยแห่งชาติ National University of Singapore (NUS) ที่ติดอันดับ 29 ของ World University Ranking ในขณะที่มหาวิทยาลัยของไทยเรามีเพียงแห่งเดียว (ขอสงวนนาม) ที่ติดอันดับ 350⊕ จาก 500 อันดับแรกของการจัดอันดับดังกล่าว

อันที่จริงประเทศไทยของเราน่าจะแข่งขันกับสิงคโปร์ได้ จากการที่เรามีทรัพยากรธรรมชาติอยู่มากมายและหลากหลาย เพียงแต่จะต้องเน้นเป็นพิเศษในเรื่อง *"การพัฒนาคน เพื่อให้คนมาสร้างชาติ"* ด้วยการทำให้คนไทยเก่งคิด-เก่งทำ มีทั้งความรู้และทักษะความสามารถที่จะเผชิญหน้ากับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในเวทีโลก

บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด (ที่ประกอบไปด้วยสำนักพิมพ์ Expernetbooks, Bizkit Publishing, Delight Publishing, Smart Kids และ Brain Genius ซึ่งผลิตหนังสือคู่มือ-ตำราและสื่อการเรียนการสอนแก่คนไทยทุกเพศ ทุกวัย ตั้งแต่นักเรียน นักศึกษา คนทำงาน ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สนใจโดยทั่วไป) จึงได้เพียรพยายามสรรหาและพัฒนาองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก อาทิ Harvard, Kellogg, Wharton และผู้ทรงคุณวุฒิอีกมากมายมาจัดพิมพ์เป็นหนังสือดี ๆ รวมถึง E-books ที่มีคุณค่า เพื่อเสนอเป็นทางเลือกแก่สังคมไทยที่จะช่วยให้วงการศึกษา และวงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศสามารถบรรลุความสำเร็จได้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณสมาชิก Expernetbooks และ Expernet Learning Center ที่กรุณาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นแง่คิดดี ๆ และได้ร่วมกิจกรรมกับเรามาอย่างต่อเนื่อง



วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ประธานคณะที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ

สารบัญ

กลุ่มหนังสือ “เสริมความรู้ และอ้างอิง”

ชุด “หนังสือออกใหม่” 4

ชุด “หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า จากมหาวิทยาลัยฮาร์ว์วาร์ด” 7
Harvard Business Classics

ชุด “หัวใจในการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฮาร์ว์วาร์ด” 15
Harvard Business Essentials

ชุด “คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ จากมหาวิทยาลัยฮาร์ว์วาร์ด” 19
Harvard Business Mentors

ชุด “คัมภีร์สำหรับผู้บริหาร จากมหาวิทยาลัยฮาร์ว์วาร์ด” 23
Harvard Business Review

ชุด “กรณีศึกษาด้านการบริหาร จากมหาวิทยาลัยฮาร์ว์วาร์ด” 27
Harvard Business Review Case Studies

ชุด “สุดยอดการตลาด จาก Kellogg” Northwestern University 29
Kellogg School of Management
และ “คู่มือบริหารจัดการ จาก Wharton” University of Pennsylvania
Wharton School Publishing

ชุด “พัฒนาองค์กร” 33

ชุด “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” 37

ชุด “พัฒนาผู้นำยุคใหม่” 41

ชุด “บริหารการตลาดและการขาย” 49

ชุด “สร้างความมั่งคั่ง” 53

ชุด “สร้างสุขให้ชีวิต” 57

ชุด “พัฒนาทักษะภาษาต้อนรับอาเซียน” 65

ชุด “เคล็ดลับอัจฉริยะ” 71

ชุด “ลูกน้อยอัจฉริยะ” 81

ชุด “การบริหารภาครัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น” 85

รายการสั่งซื้อและวิธีการสั่งซื้อ 91

SPECIAL OFFER!

ส่วนลดพิเศษ สำหรับลูกค้า Big Lot!

เอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์ ยินดีมอบส่วนลดพิเศษ
แก่หน่วยงานทั่วไป องค์กร และสถานศึกษา ที่ต้องการสั่งซื้อหนังสือจำนวนมาก
เพื่อใช้ประกอบหลักสูตรการเรียนการสอน การสัมมนาและการปฏิบัติงาน

สนใจติดต่อ
ฝ่ายขาย บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด
โทร. 0-2718-1821 (10 คู่สาย)
e-mail : marketing_expernetbooks@hotmail.com
และ public@expernetbooks.com
website : www.expernetbooks.com

นึกถึงหนังสือคุณภาพ นึกถึงเอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์

Recommended

เก่งพูดอังกฤษทันใจ
สื่อสารฉับไว พูดได้อย่างใจคิด
กับเพื่อนสมาชิกกลุ่มอาเซียน

อ่านเล่มนี้เล่มเดียว
บินเดี่ยวได้ทั่ว AEC!

มีตัวอย่างประโยคพร้อมใช้และคำอ่านออกเสียง
คำศัพท์เฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับทุกกลุ่มวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ได้ทันที !

หนังสือออกใหม่

ภาษาอังกฤษเพื่ออาเซียน

ลำดับที่ 1

RECOMMENDED

ผู้แต่ง สุรีรัตน์ ทองอินทร์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-285-6 **จำนวน** 174 หน้า **ราคา** 200 บาท

แม้ประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียนส่วนใหญ่จะมีภาษาประจำชาติของตัวเอง แต่ก็ใช้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลที่ใช้กันทั่วโลกในการติดต่อสื่อสาร

ภาษาอังกฤษเพื่ออาเซียน เล่มนี้ มีเนื้อหาครบทุกด้าน ทั้งการสนทนาเบื้องต้น การแนะนำและการพูดคุยกันในเรื่องน่ารู้ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ การปกครอง วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ อาหาร การเดินทาง แนะนำที่พัก บอกทาง พร้อมหมวดคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ และบทสนทนาสั้นๆ เข้าใจง่าย

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณเก่งพูดภาษาอังกฤษทันใจ สื่อสารเข้าใจ ทุกที่ ทุกสถานการณ์ อ่านเล่มนี้เล่มเดียว บินเดี่ยวได้ทั่ว AEC!

จำเก่ง อ่านเก่ง เรียนเก่ง
(The Student Survival Guide)

ลำดับที่ 2

RECOMMENDED

ผู้แต่ง ฟิล แชมเบอร์ส และอีเลน คอลเลีย
ผู้แปล จิตรลดา สิงห์คำ **ผู้เรียบเรียง** ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-286-3 **จำนวน** 146 หน้า **ราคา** 185 บาท

จำเก่ง อ่านเก่ง เรียนเก่ง เป็นหนังสือที่นักเรียนทุกคนควรมี ควรอ่าน ควรใช้ ซึ่งจะทำให้การเรียนเก่ง คิดเก่งแบบอัจฉริยะไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป ด้วยสุดยอดวิธีง่ายๆ ในการเพิ่มพลังความจำ การเขียนและใช้แผนที่ความคิด การฝึกทักษะการอ่านเร็ว และทักษะเก่งเรียน จากผู้เขียนระดับแชมป์โลกด้านการเขียน Mind Maps และแชมป์โอลิมปิกด้านการคิด 6 สมัย!

1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์การทำงานที่เป็นปัญหา !
(Perfect Phrases for Managers and Supervisors)

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง เมอริล รูเนียน
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-284-9 **จำนวน** 204 หน้า **ราคา** 200 บาท

การพูดคือหัวใจสำคัญที่จะทำให้การทำงานนั้นราบรื่นและประสบความสำเร็จ ! ไม่ว่าคุณคือผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือแม้แต่พนักงานระดับปฏิบัติการ การพูดในที่ทำงานย่อมมีความสำคัญสำหรับคุณ ! *"1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์การทำงานที่เป็นปัญหา !"* ได้รวบรวมเคล็ดลับการเจรจา บริหารความสัมพันธ์เพื่อนร่วมงาน ผูกใจผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อการทำงานที่ราบรื่นในทุกสถานการณ์ที่เป็นปัญหา พร้อมประโยคสำเร็จรูปที่นำไปใช้ได้ทันที... แล้วการพูดจะไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป !

การตัดสินใจทางธุรกิจ
(HBR on Making Smart Decisions)

ลำดับที่ 4

ผู้แต่ง แรม ชาราน และโทมัส เอช ดาเวนพอร์ต
ผู้แปล วุฒินันท์ ชุมภู **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-287-0 **จำนวน** 380 หน้า **ราคา** 250 บาท

คุณรู้หรือไม่ เหตุใดผู้นำเก่งๆ จึงตัดสินใจเชิงธุรกิจผิดพลาด ? *การตัดสินใจทางธุรกิจ (Making Smart Decisions)* เป็นหนึ่งในหนังสือชุด *"คัมภีร์สำหรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด"* ที่ได้รวบรวมสุดยอดกลยุทธ์และคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดสินใจเชิงธุรกิจอันชาญฉลาดและทรงประสิทธิผล หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณรู้ทันหลุมพรางทางความคิดที่ดักรอกระบวนการตัดสินใจ การตัดสินใจเชิงธุรกิจที่ให้ผลดีกว่าเดิม เทคนิคเลือกใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และวิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรด้วยการกำหนดหน้าที่การตัดสินใจให้ชัดเจน

ซัพพลายเชน
(HBR on Managing Supply Chains)

ลำดับที่ 5

ผู้แต่ง ฮัว แอล ลี
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-283-2 **จำนวน** 308 หน้า **ราคา** 230 บาท

ซัพพลายเชน (Managing Supply Chains) เป็นหนึ่งในหนังสือชุด *"คัมภีร์สำหรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด"* ที่ได้รวบรวมกลยุทธ์ด้านการจัดการ Supply Chains แนวทางการปฏิบัติและแนวคิดที่จะทำให้ระบบ Supply Chains ของคุณมีความแข็งแกร่งและคล่องตัว โดยสุดยอดคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความคล่องตัวให้แก่ระบบ Supply Chains สู่การช่วงชิงความได้เปรียบในการแข่งขันและผลกำไรอันสูงสุดของธุรกิจ

วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน
(How to Be Good at Performance Appraisals)

ลำดับที่ 6

ผู้แต่ง ดิ๊ก โกรเต้
ผู้แปล วุฒินันท์ ชุมภู **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-282-5 **จำนวน** 272 หน้า **ราคา** 260 บาท

หากวันหนึ่งคุณได้เลื่อนตำแหน่งมาเป็นหัวหน้างาน แน่นอนว่าความก้าวหน้ามักมาพร้อมกับความรับผิดชอบที่มากขึ้นเสมอ และสิ่งที่ยากที่สุดอย่างหนึ่งก็คือ การประเมินผลภาคปฏิบัติงานของพนักงาน **จะประเมินผลลัพธ์ และพฤติกรรมการทำงานได้อย่างไร ?** จะให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ถูกต้องได้อย่างไร ?

ดิ๊ก โกรเต้ ปรมาจารย์ด้านการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้นำเสนอคำแนะนำที่ยอดเยี่ยม สั้น กระชับ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผลและมีความสร้างสรรค์ เพื่อทำให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใครๆ ก็คิดว่ายากนั้นสำเร็จลงด้วยดีทุกขั้นตอน ไว้ใน *"วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน (How to Be Good at Performance Appraisals)"* เล่มนี้

50 วิธีแก้ปัญหา & การตัดสินใจอย่างฉลาด !
(The Decision Book)

ลำดับที่ 7

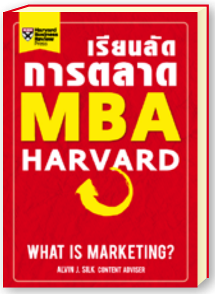
ผู้แต่ง มิคาเอล โครเกอรัส และโรมาน เชพเพล่า
ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-279-5 **จำนวน** 208 หน้า **ราคา** 220 บาท

ในบางครั้งการตัดสินใจอาจเป็นเรื่องยาก หรือบางครั้งเราก็หาคำตอบให้กับคำถามง่ายๆ ไม่ได้เสียที ฉันต้องการอะไร ? ฉันจะได้มันมาได้อย่างไร ? ฉันจะดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขมากขึ้นและทำงานอย่างมีประสิทธิผลมากขึ้นได้อย่างไร ? หลากหลายคำถามที่เราล้วนเผชิญกันอยู่ทุกวัน พบกับคำตอบได้ใน *"50 วิธีแก้ปัญหา & การตัดสินใจอย่างฉลาด !"* หนังสือขายดีที่สุดเล่มหนึ่งของยุโรป ที่กลั่นกรองสุดยอด 50 โมเดลที่ดีที่สุด ซึ่งถูกนำไปใช้ในหลักสูตร MBA มาไว้ในเล่มเดียว เครื่องมือที่มองเห็นได้อย่างเป็นรูปธรรมเล่มนี้ จะช่วยให้คุณสามารถทำทุกปัญหาให้เป็นเรื่องง่ายๆ และสามารถก้าวไปสู่การตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

เรียนลัดการตลาด MBA Harvard
(What is marketing ?)

ลำดับที่ 8

BEST SELLER



ผู้แต่ง อัลวิน เจ. ซิลก์
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-276-4 **จำนวน** 288 หน้า **ราคา** 280 บาท

หนังสือเล่มนี้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรวิชาการตลาดของโปรแกรม MBA ที่ Harvard Business School โดยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดได้ร่วมกันถ่ายทอดออกมาด้วยภาษาที่อ่านง่ายและทำความเข้าใจด้วยตัวเองได้โดยง่าย

ในเล่ม พบกับพื้นฐานสำหรับการเริ่มต้นพัฒนาทักษะทางการตลาด และข้อมูลเชิงลึกที่จำเป็นสำหรับการกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ทางการตลาดมาใช้ดำเนินการจริง จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาวิชาการตลาด และเป็นคัมภีร์ที่ผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับการตลาดจำเป็นต้องมีไว้ติดตัว

RECOMMENDED

**หนังสือที่จะช่วยเพิ่มพลังความฉลาดให้สมองของคุณ
ด้วยการนำเสนอสาระน่ารู้ที่อ่านง่าย ไม่ซับซ้อน เหมาะกับทุกเพศ ทุกวัย**

ชุด

หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
Harvard Business Classics

Harvard Business Review Press

เทคนิคขายไอเดีย
(Buy In)

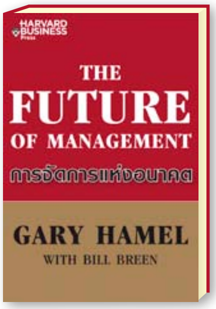
ลำดับที่ 1

ผู้แต่ง จอห์น พี. คอตเตอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง อรพิน ยงวัฒนา
ขนาด 6.12 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-266-5 **จำนวน** 180 หน้า **ราคา** 220 บาท

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณมี **เทคนิคขายไอเดีย** ไม่ว่าคุณจะนำเสนอโปรเจกต์พันล้าน นำเสนอไอเดียกับเพื่อนร่วมงาน หรือสนทนากับเพื่อนสนิทเพียงสองสามคน โดยไม่จำเป็นต้องมีวาทศิลป์เลิศหรูหรือทักษะการเจรจาต่อรองขั้นเทพ พิสูจน์แล้วว่าใช้ได้ผลจริงกับทุกสถานการณ์...อ่านเลย รับรอง ***"โดน"***

การจัดการแห่งอนาคต
(The Future of Management)

ลำดับที่ 2



ผู้แต่ง แกรี่ ฮาเมล
ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-089-0 **จำนวน** 428 หน้า **ราคา** 360 บาท

อะไรคือพลังขับเคลื่อนสำหรับความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว ? มันไม่ใช่ความยอดเยี่ยมในการปฏิบัติงานหรือตัวแบบธุรกิจใหม่ แต่คำตอบนั้นก็คือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ ซึ่งหมายถึงแนวทางใหม่ในการเคลื่อนย้ายคนเก่ง รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรและการกำหนดกลยุทธ์

"การจัดการแห่งอนาคต" (The Future of Management) โดยผู้เขียน Gary Hamel ซึ่งได้รับการยกย่องเป็นปราชญ์แห่งการบริหารจัดการระดับโลก ได้ถ่ายทอดแนวคิดที่สามารถนำไปใช้ได้จริงพร้อมตัวอย่างของกลุ่มบริษัทผู้บุกเบิกทางด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ซึ่งได้ท้าทายกฎเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการเดิมๆ จนกระทั่งได้รับผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมเป็นการตอบแทน !

คัมภีร์นักนวัตกรรม
(The Innovator's Toolkit)

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง ริชาร์ด ลูกซ์
ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-219-1 **จำนวน** 368 หน้า **ราคา** 300 บาท

โลกธุรกิจในทุกวันนี้ได้เดินทางมาถึงจุดเปลี่ยนสำคัญ... นวัตกรรมคือหัวใจสำคัญที่จะผลักดันให้องค์กรของคุณเติบโตและประสบความสำเร็จ !

คัมภีร์นักนวัตกรรม เป็นหนึ่งในหนังสือชุด Harvard Business Essentials ที่ได้รวบรวมสุดยอดกลยุทธ์สำหรับการพัฒนาและการผลักดันนวัตกรรมไปใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเริ่มต้นจากการทำความรู้จักนวัตกรรม เรียนรู้วิธีพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และผสมผสานนวัตกรรมเข้ากับกลยุทธ์ขององค์กรของคุณ ตลอดจนพัฒนาไอเดียให้กลายเป็นนวัตกรรมที่ออกจำหน่ายในตลาด และขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้าด้วยนวัตกรรมในเชิงกลยุทธ์

การสร้างนวัตกรรมให้เป็น Core Competency
(Innovation to the Core)

ลำดับที่ 4

ผู้แต่ง ปีเตอร์ สการ์ซินสกี้ และ โรแวน กิ๊บสัน
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-134-7 **จำนวน** 440 หน้า **ราคา** 350 บาท

การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมที่ยั่งยืน และสร้างผลกำไรเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของทุกองค์กร ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นพนักงานในระดับปฏิบัติการ คุณจำเป็นจะต้องรู้วิธีการและเทคนิคที่สำคัญในการสร้าง *"ความสามารถด้านนวัตกรรมสู่ลูกค้า"* ให้กลายเป็น *"Core Competency"* ขององค์กร

หนังสือเล่มนี้ นำเสนอกระบวนการและขั้นตอนสำหรับการอัดฉีดนวัตกรรมเข้าสู่กระแสหลักขององค์กร และทำให้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่ในทุกที่ทุกเวลา

ต้นแบบนักคิดนวัตกรรม
(Iconoclast)

ลำดับที่ 5

ผู้แต่ง เกรกอรี เบิร์นส์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-121-7 **จำนวน** 344 หน้า **ราคา** 310 บาท

คนค้นคิด หรือคนช่างคิดที่สามารถคิดสร้างสรรค์ได้นั้นจำเป็นต้องเป็นคนที่คิดนอกกรอบ ที่สามารถคิดให้แตกต่างออกไปจากสิ่งที่มีอยู่หรือสิ่งที่เป็นอยู่เดิม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินชีวิต การออกแบบธุรกิจ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปจนถึงการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ๆ

หนังสือ *ต้นแบบนักคิดนวัตกรรม* เล่มนี้ จะให้ทั้งความรู้ วิธีการ และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นนักคิดสร้างสรรค์ได้อย่างยอดเยี่ยม ซึ่งผู้เขียนได้อธิบายพร้อมยกตัวอย่างวิธีการที่นักคิดระดับโลกใช้ในการคิด ซึ่งผู้อ่านสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อก้าวสู่การเป็นนักคิดสร้างสรรค์ที่สามารถคิดนอกกรอบได้โดยง่าย

OQ กลยุทธ์สำคัญที่ผลักดันผล "กำไร" อย่างยั่งยืน
(The Ownership Quotient)

ลำดับที่ 6

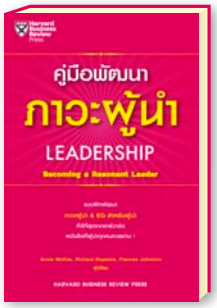
ผู้แต่ง เจมส์ แอล. เฮสเคตต์, ดับเบิลยู. เอิร์ล แซสเซอร์ และ โจ วีลเลอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล และ ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-180-4 **จำนวน** 336 หน้า **ราคา** 310 บาท

จะดีแค่ไหน...หากลูกค้าและพนักงานของคุณรู้สึกว่าตนเองเป็นเจ้าขององค์กรคนหนึ่ง ซึ่งความเป็นเจ้าของ (Ownership) ในที่นี้ไม่ใช่เรื่องทางการเงิน แต่เป็นเรื่องของความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมที่ยึดถือร่วมกันในการมุ่งสร้างองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยที่พวกเขาแสดงออกถึงความภักดีอย่างยิ่งยวด ความผูกพัน และการมีส่วนร่วมกับองค์กร ซึ่งความรู้สึกเป็นเจ้าของนี้สามารถสร้างมูลค่าต่อองค์กรมากเกินกว่าจะประเมินค่าได้

หนังสือเล่มนี้นำเสนอกรณีศึกษาจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจอย่างมาก จากการมุ่งเน้นการสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรให้กับลูกค้าและพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งจากกรณีศึกษาดังกล่าวคุณจะได้เรียนรู้กลยุทธ์ต่างๆ ที่จะบ่มเพาะความรู้สึกการเป็นเจ้าของให้เกิดขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความเป็นเจ้าของให้เป็นวิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าเชิงกลยุทธ์ การสร้างคุณค่าให้มากกว่าต้นทุน การให้ลูกค้ามีส่วนช่วยในงานขององค์กร การเพิ่มความรู้สึกเป็นเจ้าของของพนักงาน และการสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะสร้างความก้าวหน้าและความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กรได้จริง

คู่มือพัฒนาภาวะผู้นำ
(Becoming a Resonant Leader)

ลำดับที่ 7



ผู้แต่ง แอนนี แมคคี, ริชาร์ด อี. โบยาทซิส และ ฟรานซ์ จอห์นสตัน
ผู้แปลและเรียบเรียง ประณยา จองบุญวัฒนา
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-218-4 **จำนวน** 268 หน้า **ราคา** 260 บาท

ในโลกธุรกิจที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงและยากจะคาดเดา ผู้นำคือผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่จะขับเคลื่อนและนำพาองค์กรรวมถึงทีมงานฝ่าฟันอุปสรรคไปสู่ความสำเร็จที่รออยู่เบื้องหน้า

คู่มือพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นหนังสือพัฒนาภาวะผู้นำและ EQ ที่ดีที่สุดจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด เหมาะสำหรับผู้จัดการและผู้นำทุกระดับควรอ่าน เพื่อพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นสุดยอดผู้นำที่ประสบความสำเร็จและทรงประสิทธิผล ทั้งทางด้านความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตนเองอย่างจริงจังและได้ผล ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่เข้มแข็งภายในทีมงานและองค์กร และพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้นำที่พร้อมเผชิญหน้าทุกภารกิจที่ท้าทาย !

ถอดรหัสความคิด พิชิตทางตัน
(Getting Unstuck)

ลำดับที่ 8

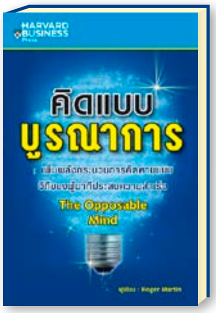
ผู้แต่ง ทิโมธี บัทเลอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง สุฎางค์ เอกสุวรรณ และ ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-175-0 **จำนวน** 240 หน้า **ราคา** 250 บาท

ถ้าคุณกำลังเผชิญกับภาวะตกต่ำทางจิตใจ รู้สึกไม่มั่นใจในก้าวต่อไปของชีวิต จากการตกงาน ถูกโยกย้ายตำแหน่ง สถานที่ทำงานกลายเป็นสถานที่น่าเบื่อ อาชีพที่คุณทำมาตลอดทั้งชีวิต จู่ๆ ก็หมดความน่าสนใจไปเฉยๆ ราวกับว่ามันไม่มีความหมายท้าทายในชีวิตอีกต่อไปแล้ว แสดงว่า... คุณกำลังพบทางตัน !

ถอดรหัสความคิด พิชิตทางตัน (Getting Unstuck) จะช่วยให้คุณค้นหาทางออกที่เหมาะสมกับตัวคุณทั้งในที่ทำงานและที่บ้าน ให้ก้าวพ้นทางตันที่อยู่ตรงหน้าและก้าวไปสู่หนทางข้างหน้าที่เต็มไปด้วยความหมาย ด้วยสุดยอดคำแนะนำและวิธีการแปรเปลี่ยนเส้นทางของปัญหาที่ปิดตาย ให้กลายเป็นถนนสายใหม่ของชีวิต โดย ดร.ทิโมธี บัทเลอร์ นักจิตวิทยาอาวุโส และผู้อำนวยการโครงการพัฒนาอาชีพ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

คิดแบบบูรณาการ
(The Opposable Mind)

ลำดับที่ 9



ผู้แต่ง โรเจอร์ มาร์ติน
ผู้แปลและเรียบเรียง ปวีณา แปลงประวัติ
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-153-8 **จำนวน** 248 หน้า **ราคา** 250 บาท

"การคิดแบบบูรณาการ" เป็นวิธีการคิดด้วยการใช้ความคิดต่างขั้ว ให้มาประสานเข้าด้วยกันอย่างบูรณาการ เพื่อให้เกิดเป็นคุณูปการที่หลากหลาย แทนที่จะคิดในลักษณะของนักคิดแบบเดิมๆ ที่มักจะยอมรับต่อการที่จะต้องเสียอะไรไปสักอย่าง เพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการมาหนึ่งอย่างเป็นการแลกเปลี่ยน

ในหนังสือเล่มนี้ผู้เขียนได้วิเคราะห์และแยกองค์ประกอบของวิธีการคิดแบบบูรณาการออกมาให้เห็นพร้อมทั้งอธิบายทักษะที่เราต้องพัฒนาในการที่จะฝึกฝนให้สามารถคิดแบบบูรณาการและใช้งานความคิดต่างขั้วให้เต็มศักยภาพ โดยคุณจะได้เรียนรู้พลังแห่งการแก้ปัญหาด้วยวิธีการคิดแบบบูรณาการ วิธีการที่ทำให้นักคิดแบบบูรณาการไม่ต้องเลือกแบบได้อย่างเสียอย่าง การเพิ่มทางเลือกของนักคิดแบบบูรณาการ การสรรค์สร้างคำตอบด้วยการขัดขืนความเรียบง่าย การวาดแผนที่ความคิด การสร้างเค้าโครงความคิด การเชื่อมโยงจุดต่างๆ เข้าด้วยกัน และความเพียบพร้อมของประสบการณ์

กลยุทธ์คิดใหญ่
(Big Think Strategy)

ลำดับที่ 10

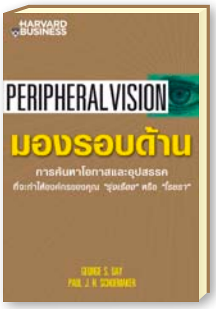
ผู้แต่ง เบิร์นด์ เอช. ชมิตต์
ผู้แปล สุฎางค์ เอกสุวรรณ **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-081-4 **จำนวน** 218 หน้า **ราคา** 250 บาท

Apple ฟื้นตัวจากการตกต่ำมานานนับทศวรรษได้อย่างไร ?
Whole Food ผันตัวเองมาสู่ยักษ์ใหญ่ในวงการซูเปอร์มาร์เกตได้อย่างไร ?
Dove ฉีกคัมภีร์ธุรกิจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับความงามได้อย่างไร ?

หนังสือ *"กลยุทธ์คิดใหญ่"* เล่มนี้ ได้เปิดเผยเคล็ดลับและขั้นตอนในการค้นหาแหล่งความคิดและนวัตกรรม รวมทั้งการประเมินคุณค่าเพื่อนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินการเพื่อให้องค์กรของคุณเติบใหญ่พร้อมทั้งทำให้กลยุทธ์คิดใหญ่นี้คงอยู่ในองค์กรของคุณหรือตัวของคุณได้ตราบนานเท่านาน

มองรอบด้าน
(Peripheral Vision)

ลำดับที่ 11



ผู้แต่ง จอร์จ เอส. เดย์ และ พอล เจ. เอช. ชูเมกเกอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-057-9 **จำนวน** 344 หน้า **ราคา** 310 บาท

คุณกำลังเมินเฉยต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรอบๆ ธุรกิจของคุณหรือไม่ ? ถ้าใช่..คุณก็กำลังทำให้องค์กรของคุณตกอยู่ในความเสี่ยง !

หนังสือ *"มองรอบด้าน"* เล่มนี้ จะทำให้คุณมีความรู้ทางกลยุทธ์ที่ลึกซึ้งขึ้น และกระตุ้นให้คุณมองสิ่งที่นอกเหนือไปจากกรอบการอ้างอิงในปัจจุบันของคุณ หนังสือเล่มนี้อธิบายว่า *"การมองรอบด้าน"* นั้นจะช่วยให้คุณสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าจะมีความเสี่ยงใดเกิดขึ้นกับองค์กรของคุณได้บ้าง และยังช่วยให้คุณมองเห็นโอกาสได้เร็วขึ้น ในขณะเดียวกันคุณก็สามารถสร้างผลกำไรที่สูงกว่าคู่แข่งของคุณที่ยังจับทางไม่ถูก นับเป็นหนังสือดีอีกเล่มหนึ่งที่ผู้บริหารและนักวางกลยุทธ์ทุกคนต้องอ่าน !

จิต 5 ปั้นยอดมนุษย์
(Five Minds for the Future)

ลำดับที่ 12

ผู้แต่ง ฮาวเวิร์ด การ์ดเนอร์
ผู้แปล เสาวลักษณ์ อัศวเทววิช **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-068-5 **จำนวน** 226 หน้า **ราคา** 250 บาท

ในอนาคตอันใกล้นี้ *"จิตทั้ง 5"* จะกลายเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดและจำเป็นที่สุดสำหรับคุณ และทุกๆ คนในองค์กรของคุณ

ศ. ดร.ฮาวเวิร์ด การ์ดเนอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาอัจฉริยภาพในด้านต่างๆ หรือที่เรียกว่า พหุปัญญา (Multiple Intelligences) ได้กล่าวถึง *"จิต 5 ประการ"* อันได้แก่ จิตชำนาญการ (Disciplinary Mind), จิตสังเคราะห์ (Synthesizing Mind), จิตสร้างสรรค์ (Creating Mind), จิตเคารพ (Respectful Mind) และจิตจริยธรรม (Ethical Mind) ว่า *"จิตทั้ง 5 รูปแบบ"* นั้น เป็นจิตที่ทอดผ่านห้วงแห่งความรู้คิดทั้งในการดำรงชีวิตและการทำงาน อันจะนำมาซึ่งความสุขและความสำเร็จของทุกคนในทุกสายอาชีพ

ผู้นำที่ทรงพลัง
(Resonant Leadership)

ลำดับที่ 13

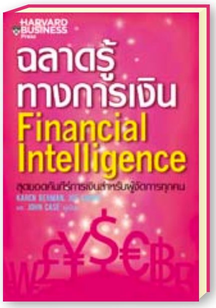
ผู้แต่ง ริชาร์ด โบยาทซิส และ แอนนี่ แม็คคี
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-009-8 **จำนวน** 361 หน้า **ราคา** 320 บาท

ในยุคสมัยที่เต็มไปด้วยความขัดแย้ง ความท้าทายและความไม่แน่นอน โลกใบนี้จึงต้องการผู้นำประเภทใหม่ ที่สามารถสร้างและรักษาความยิ่งใหญ่ขององค์กรให้คงอยู่ได้แม้ในช่วงเวลาที่ยากลำบาก

หนังสือเล่มนี้คือหนังสือที่จะให้คุณเรียนรู้วิธีที่จะกลายเป็น *"ผู้นำที่ทรงพลัง"* ด้วยลักษณะของผู้นำที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานและสามารถผลักดันองค์กรให้มุ่งไปสู่ความยิ่งใหญ่ได้อย่างยั่งยืน พร้อมด้วยแบบฝึกหัดและแนวคิดอันทรงคุณค่าที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง เหมาะอย่างยิ่งสำหรับผู้นำทุกคนที่ต้องเผชิญกับโลกธุรกิจอันซับซ้อนและสับสนเช่นในปัจจุบัน

ฉลาดรู้ทางการเงิน
(Financial Intelligence)

ลำดับที่ 14



ผู้แต่ง คาเรน เบอร์แมน, โจ ไนต์ และ จอห์น เคส
ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-090-6 **จำนวน** 356 หน้า **ราคา** 310 บาท

หัวใจสำคัญของการอยู่รอดและเจริญเติบโตที่แท้จริงของทุกองค์กร ก็คือ *"การเงิน"* ไม่ว่าใครจะเก่งเรื่องกลยุทธ์ เรื่องการขาย การตลาด หรือการผลิต แต่สุดท้ายก็ต้องมาจบลงที่ *"การเงิน"* อยู่ร่ำไป เงินทุน ทรัพย์สิน หนี้สิน ยอดขาย ต้นทุน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ สภาพคล่องทางการเงิน ล้วนเป็นตัวแปรสำคัญต่อการตัดสินใจครั้งใหญ่อยู่เสมอ ดังนั้นผู้นำหรือหัวหน้าหน่วยงานทุกคนจึงจำเป็นที่จะต้องรอบรู้เรื่องการเงินในระดับที่สามารถจะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้

หนังสือเล่มนี้ไม่เพียงแต่นำเสนอบทเรียนต่างๆ ที่ง่ายต่อการอ่านและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ในทันที แต่ผู้เขียนยังได้แสดงให้เห็นว่าตัวเลขต่างๆ มีที่มาอย่างไร ทำให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น และสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการเป็นผู้จัดการที่ดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ต้นทุน บนฐานกิจกรรมและเกณฑ์เวลา
(Time-Driven Activity-Based Costing)

ลำดับที่ 15

ผู้แต่ง โรเบิร์ต เอส. แคปแลน และ สตีเฟน อาร์. แอนเดอร์สัน
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ติงศภัทิย์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-120-0 **จำนวน** 452 หน้า **ราคา** 380 บาท

เมื่อบริษัทต่างๆ เติบโตและมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น ประกอบกับตลาดมีการแข่งขันที่รุนแรง การขาดข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนที่ถูกต้องจึงเป็นเรื่องที่สุ่มเสี่ยงอย่างยิ่ง

หนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้กิจการต่างๆ มีตัวแบบต้นทุนและแนวทางการวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรที่เที่ยงตรง ทั้งในกิจกรรมการผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้า รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจระหว่างต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเป็นไปอย่างถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น

รู้ทันความเสี่ยง
(Risk Intelligence)

ลำดับที่ 16

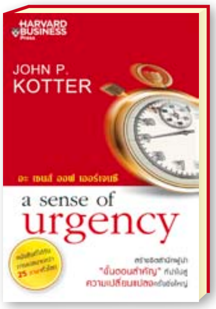
ผู้แต่ง เดวิด แอพการ์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-035-7 **จำนวน** 335 หน้า **ราคา** 310 บาท

"ความเสี่ยง" อยู่คู่กับ *"คุณ"* เสมอ ในทุกๆ เรื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องธุรกิจ ! ทุกการกระทำและการตัดสินใจของคุณ คือ *"ความเสี่ยง"* แล้วคุณจะแน่ใจได้อย่างไรว่า *"การเสี่ยง"* ในแต่ละครั้งของคุณจะไม่นำไปสู่ความล้มเหลว ผิดพลาดและเสียหาย ซึ่งอาจกลายเป็น *"จุดจบ"* สำหรับองค์กร !

รู้ทันความเสี่ยง (Risk Intelligence) เล่มนี้ จะช่วยคุณเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงอย่างมั่นใจด้วยหลักปฏิบัติง่ายๆ และใช้ได้จริง ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถวางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างได้ผล !

อะ เซนส์ ออฟ เออร์เจนซี
(A Sense of Urgency)

ลำดับที่ 17



ผู้แต่ง จอห์น พี. คอตเตอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-119-4 **จำนวน** 220 หน้า **ราคา** 250 บาท

ทุกคนในองค์กรถูกสอน-ถูกสั่ง-ถูกโน้มน้าวให้เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการใช้กลยุทธ์ใหม่ ปรับปรุงระบบงานใหม่ เพิ่มทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดค่าใช้จ่าย ปรับโครงสร้างองค์กร และอีกสารพัดที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ! แต่ความเปลี่ยนแปลงที่ต้องการกลับเกิดขึ้นช้ากว่าที่ควรจะเป็น บางกรณีก็เปรียบได้กับการเข็นครกขึ้นภูเขาที่ยากเย็น นี่ยังไม่นับรวมที่ต้องหยุดชะงักอยู่กับที่ไปเสียดื้อๆ ! แล้วอะไรคือสิ่งที่เป็นต้นเหตุ ?

จอห์น คอตเตอร์ ปรมาจารย์ด้านภาวะผู้นำจะแสดงให้คุณเห็นว่า ความตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการเปลี่ยนแปลงอย่างแท้จริงนั้นเป็นอย่างไร ทำไมความตระหนักดังกล่าวจึงกลายเป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งขององค์กรที่คุณควรจะสร้างและรักษาเอาไว้ให้ยั่งยืน !

เอาชนะด้วยความสามารถเชิงวิเคราะห์
(Competing on Analytics)

ลำดับที่ 18

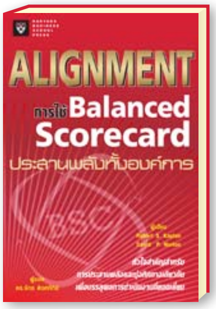
ผู้แต่ง โทมัส เอช. ดาเวนพอร์ต และ จีนน์ จี. แฮริส
ผู้แปลและเรียบเรียง รุ่งธรรม สุขสวัสดี
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-044-9 **จำนวน** 382 หน้า **ราคา** 350 บาท

การสร้างกลยุทธ์การดำเนินงานภายในองค์การและกลยุทธ์การแข่งขันที่มีประสิทธิผล จำเป็นต้องอาศัยทั้งผู้นำที่ชาญฉลาดร่วมกับทักษะความสามารถใน *"การวิเคราะห์"* ที่ยอดเยี่ยม

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณได้เรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการเอาชนะคู่แข่ง สร้างความสามารถในการวิเคราะห์และระบุตัวลูกค้าที่ทำกำไรให้กับบริษัทมากที่สุด รวมถึงการตั้งราคาให้เกิดประโยชน์สูงสุด การปรับปรุงโซ่อุปทาน การคิดค้นนวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ตลอดจนการยกระดับตัวแปรที่แท้จริงเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาความสามารถทางด้านความคิดเชิงวิเคราะห์ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพองค์การ ให้สามารถจะเอาชนะการแข่งขันใดๆ ได้ตลอดไป

Alignment : การใช้ Balanced Scorecard ประสานพลังทั้งองค์การ
(Alignment)

ลำดับที่ 19



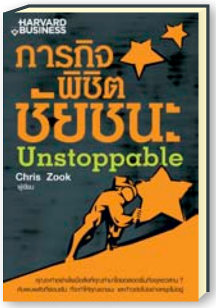
ผู้แต่ง โรเบิร์ต เอส. แคปแลน และ เดวิด พี. นอร์ตัน
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ติงศภัทิย์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-032-6 **จำนวน** 451 หน้า **ราคา** 380 บาท

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณเข้าใจบทบาทของ Strategy Maps และ Balanced Scorecard ในภาคปฏิบัติ โดย Robert S. Kaplan และ David P. Norton ผู้เขียนได้อธิบายถึงแนวทางการแก้ไขความบิดเบี้ยวของการประสานพลังภายในองค์การเพื่อให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้เสนอแนะแนวทางที่ทรงพลังและมีประสิทธิผล อันประกอบไปด้วยวิถีทางในการบริหารดุลยภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เกิดประสิทธิผล การสร้างข้อเสนอด้านคุณค่าของสินค้าและบริการที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ รวมถึงเทคนิคการใช้กระบวนการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานและบริษัทในเครือ เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจและต้องการต่อยอดความรู้ด้าน Balanced Scorecard

ผู้เขียนทั้งสองคนนี้เป็นปรมาจารย์ต้นกำเนิดความคิดทั้ง BSC และ KPI รวมทั้ง Strategy Maps ที่วงการบริหารทั่วโลกยอมรับ

ภารกิจพิชิตชัยชนะ
(Unstoppable)

ลำดับที่ **20**



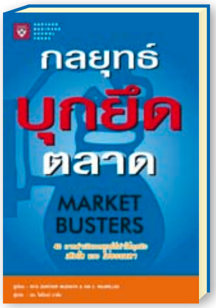
ผู้แต่ง คริส ซุก
ผู้แปล ดร.คมกฤช จองบุญวัฒนา **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-078-4 **จำนวน** 280 หน้า **ราคา** 270 บาท

คุณจะทำอย่างไรเมื่อสิ่งที่คุณทำมาโดยตลอดเริ่มถึงจุดอวสาน ? คุณจะทำอย่างไรเพื่อให้คู่แข่งขันไม่สามารถรั้งให้หยุดหรือฉุดให้อยู่ ?

การเติบโตที่ยั่งยืนและการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจหลักที่มีอยู่ตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ได้รับการพิสูจน์แล้วของ Chris Zook จะช่วยให้ผู้บริหารและผู้นำองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว *"คนที่ชนะได้ย่อมไม่ใช่เหตุบังเอิญ พวกเขาทำได้ถูกต้องทุกครั้งไป"*

กลยุทธ์บุกยึดตลาด
(Market Busters)

ลำดับที่ **21**



ผู้แต่ง ริต้า กันเธอร์ แม็คการ์ธ และ เอียน ซี. แม็คมิลลาน
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-945-778-8 **จำนวน** 358 หน้า **ราคา** 330 บาท

ธุรกิจในปัจจุบันเป็นโลกของการแข่งขันและการช่วงชิงส่วนแบ่งตลาด การสร้างโอกาสในการเติบโตทางการตลาดครั้งใหม่ให้กลายเป็นจริงจึงกลายเป็นเรื่องที่สำคัญ

ด้วยแนวทางการดำเนินกลยุทธ์ในการบุกยึดตลาดภายในหนังสือเล่มนี้จะนำคุณไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและให้ผลกำไร พร้อมด้วยเครื่องมือ รายการตรวจสอบ เทคนิคต่างๆ รวมถึงกรณีศึกษาจากบริษัทชั้นนำระดับโลกมากมายที่ได้มีการนำแนวทางเหล่านี้ไปใช้จริง ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถค้นหาโอกาสครั้งสำคัญและชี้นำไปสู่ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ได้ไม่ยาก

กลยุทธ์คุมเกมการต่อรอง
(Shaping the Game)

ลำดับที่ **22**

ผู้แต่ง ไมเคิล วัตกินส์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-007-4 **จำนวน** 244 หน้า **ราคา** 250 บาท

เรื่องของการเจรจาต่อรองนั้น ถือเป็นเรื่องปกติวิสัยของการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งสังคมธุรกิจและสังคมการเมืองทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้สามารถคุมเกมนั้นๆ ได้ จึงเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของผู้นำองค์กรที่จะต้องเผชิญหน้ากับความท้าทายที่มีเดิมพันสูงอยู่ตลอดเวลา

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอกลยุทธ์เพื่อที่จะช่วยให้ผู้นำคนใหม่สามารถก้าวไปสู่การเป็นนักเจรจาชั้นเลิศ อาทิ การทำความเข้าใจกับลักษณะและกลยุทธ์ทางธุรกิจและทางการเมือง, การใช้กลยุทธ์การต่อรองให้เหมาะกับสถานการณ์, การโน้มน้าวคู่เจรจาให้คล้อยตามคุณและหาวิธีใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด, การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของการเจรจาที่ส่งผลให้คุณเป็นฝ่ายได้เปรียบ และการพัฒนาการเจรจาต่อรองให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ

ชุด

หัวใจในการบริหารธุรกิจ
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
Harvard Business Essentials

Harvard
Business
Review
Press

คัมภีร์นักการตลาด
(Marketer's Toolkit)

ลำดับที่ 1

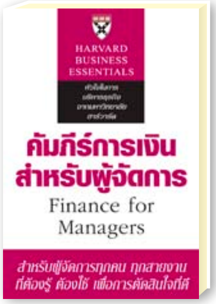
ผู้แต่ง แพ็ททริค บาร์ไวส์
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-941-421-7 **จำนวน** 377 หน้า **ราคา** 360 บาท

ในโลกที่เต็มไปด้วยการแข่งขัน โลกที่ต้องพลิกผันไปตามความต้องการของลูกค้า การตลาดจึงเป็นภาระหน้าที่ของทุกคน ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหาร หรือแม้กระทั่งฝ่ายวิศวกรรม

หนังสือเล่มนี้มีสาระสำคัญ และเครื่องมือชั้นยอดที่เหมาะสำหรับปฏิบัติงานจริงของทุกๆ คน ในการช่วยกันเพิ่มยอดขายและรักษาฐานลูกค้า ด้วยการสร้างกลยุทธ์และแผนการตลาดที่มีประสิทธิผล, สร้างตราสินค้าและความแตกต่างจากคู่แข่ง, กำหนดรูปแบบของราคาและเจาะลึกการตลาด และสร้างส่วนแบ่งตลาดกับกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูง

คัมภีร์การเงินสำหรับผู้จัดการ
(Finance for Managers)

ลำดับที่ 2



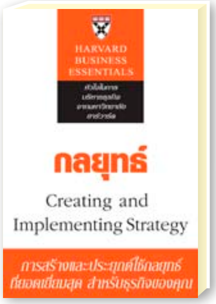
ผู้แต่ง ชามู แอล. ฮาเยส
ผู้แปลและเรียบเรียง คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-940-979-4 **จำนวน** 317 หน้า **ราคา** 300 บาท

สถานภาพทางการเงิน นับว่าเป็นหัวใจอันสำคัญยิ่งต่อการคงอยู่หรือเติบโตขององค์กรทุกประเภท หน้าที่หลักของบรรดาผู้จัดการ ไม่ว่าจะในสายงานใด จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารจัดการทางการเงิน

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงทฤษฎีและข้อมูลด้านการเงินในเชิงประยุกต์เข้ากับชีวิตจริงทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ และการพยากรณ์อนาคต โดยสาระสำคัญประกอบด้วย การอ่านและการทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งกับงบการเงิน, การดำเนินการทางด้านการจัดหาเงินเพื่อการเติบโต, การใช้เครื่องมือทางการเงินควบคู่กับมูลค่าตามเวลา, การประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าและการตัดสินใจลงทุนจากภายในและภายนอก

กลยุทธ์
(Creating and Implementing Strategy)

ลำดับที่ 3



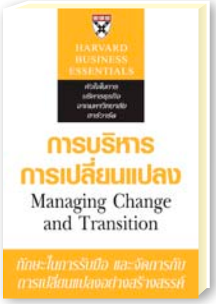
ผู้แต่ง ริชาร์ด ลูกซ์ และเดวิด เจ. คอลลิส
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ติงศภัทิย์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-935-630-2 **จำนวน** 234 หน้า **ราคา** 250 บาท

การสร้างกลยุทธ์เป็นเรื่องของ *“การทำสิ่งที่ถูกต้อง”* ส่วนการประยุกต์ใช้นั้น หมายถึง *“การทำให้ถูกต้อง”* ซึ่งหัวใจสำคัญทั้งสองประการนี้จำเป็นที่จะต้องมีการจัดการที่ดีอย่างเป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อความสำเร็จและความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนขององค์กร ในเล่มพบกับ : การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่ดีและเหมาะสม, การกำหนดบุคคลที่เหมาะสมในทีมงานกลยุทธ์, การนำโครงสร้าง ทรัพยากร และบุคลากรไปในทิศทางเดียวกันเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความสำเร็จ และการสร้างแผนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

ทั้งหมดนี้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

การบริหารการเปลี่ยนแปลง
(Managing Change and Transition)

ลำดับที่ 4



ผู้แต่ง ไมค์ เบียร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ภักดี เมฆจำเริญ
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-945-764-1 **จำนวน** 184 หน้า **ราคา** 220 บาท

การสร้างให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและเปลี่ยนผ่านให้ได้อย่างราบรื่นนั้นถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญและเป็นความท้าทายของผู้จัดการหรือผู้นำในองค์กรทุกคน

หนังสือเล่มนี้ได้ให้ข้อแนะนำและวิธีการรวมทั้งเครื่องมืออันทรงคุณค่าซึ่งประกอบด้วย การตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่องค์กรจะต้องเปลี่ยนแปลง, การนำขั้นตอนที่สำคัญๆ ในการเปลี่ยนแปลงไปประยุกต์ใช้, การรับมือกับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของพนักงานและช่วยให้พวกเขาปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิผล และการคงความสามารถในการแข่งขันไว้อย่างยั่งยืน

การบริหารโครงการ
(Managing Projects Large and Small)

ลำดับที่ 5

ผู้แต่ง โรเบิร์ต ดี. อัสติน
ผู้แปลและเรียบเรียง คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-943-758-2 **จำนวน** 254 หน้า **ราคา** 270 บาท

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และความกดดันจากการแข่งขันที่เข้มข้นเป็นเหตุให้งานต่างๆ ขององค์กรกลายเป็นงานในลักษณะโครงการมากขึ้นเรื่อยๆ แน่นอนว่าการจะดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จได้ทันตามกำหนดเวลาและอยู่ภายใต้งบประมาณจำเป็นต้องมีการบริหารงานที่ดี และยิ่งโครงการมีขนาดใหญ่ขึ้นเท่าไร การบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลก็จะยิ่งเป็นเรื่องที่น่าท้าทายมากขึ้นเท่านั้น

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถดำเนินโครงการได้อย่างประสบผลสำเร็จด้วยเนื้อหาสาระที่ทำความเข้าใจได้โดยง่าย อาทิ กระบวนการบริหารโครงการ, การจูงใจทีมงานโครงการ, การจัดการกับความเสี่ยงที่มีต่อโครงการ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และการติดตามงบประมาณ

การว่าจ้างและรักษาบุคลากร
(Hiring and Keeping the Best People)

ลำดับที่ 6

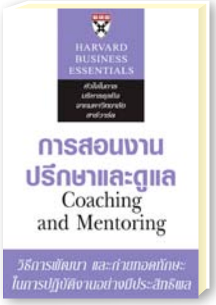
ผู้แต่ง ปีเตอร์ แคปเพลลี
ผู้แปลและเรียบเรียง ประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-013-5 **จำนวน** 253 หน้า **ราคา** 270 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้อธิบายถึงความสำคัญและกระบวนการของการสรรหาว่าจ้าง และการรักษาบุคลากรที่ดีมีศักยภาพการทำงานสูงให้คงอยู่กับองค์กร ซึ่งบรรดาผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าของธุรกิจมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจและนำไปปฏิบัติอยู่เสมอ ทั้งนี้ก็เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน ความเข้มแข็งและความสำเร็จขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย ขั้นตอน 5 ประการเพื่อการว่าจ้างที่มีประสิทธิผล, วิธีลดความเหนื่อยล้าและอัตราการลาออกของพนักงาน, วิธีรักษาพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นให้คงอยู่กับองค์กร และการจัดการสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้สอดรับสนับสนุนต่อการว่าจ้างและรักษาพนักงาน

การสอนงาน ปรึกษาและดูแล
(Coaching and Mentoring)

ลำดับที่ 7



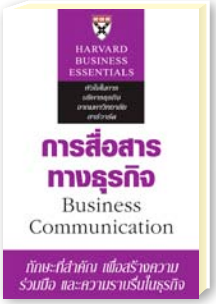
ผู้แต่ง เฮอร์มีเนีย ไอบาร่า
ผู้แปลและเรียบเรียง กมลวรรณ รามเดชะ
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-014-2 **จำนวน** 222 หน้า **ราคา** 230 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับผู้บริหารหรือหัวหน้างานก็คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาและการเพิ่มพูนผลการปฏิบัติงานของพวกเขา

หนังสือเล่มนี้ จะนำเสนอขั้นตอนมาตรฐานและทักษะการสอนงานรวมทั้งการให้คำปรึกษาดูแลที่ถูกต้องและใช้ได้ผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วย การปรับปรุงทักษะการสอนงาน, การระบุสถานการณ์ที่ควรใช้การสอนงานในการแก้ไขปัญหา, การเป็นผู้ให้คำปรึกษาดูแลที่มีประสิทธิผล, หลักการในการให้คำปรึกษาดูแลแก่พนักงานในระดับต่างๆ

การสื่อสารทางธุรกิจ
(Business Communication)

ลำดับที่ 8



ผู้แต่ง แมรี มุนเตอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง รุ่งกานต์ ชัยมงคล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-938-508-1 **จำนวน** 235 หน้า **ราคา** 250 บาท

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิผลนั้นเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งสำหรับทุกคน ในโลกธุรกิจปัจจุบัน นักสื่อสารที่ยอดเยี่ยมนั้นจะต้องมีความสามารถที่โดดเด่นในการโน้มน้าวจิตใจ และสร้างผลลัพธ์ได้ตามวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร

หนังสือเล่มนี้ได้เสนอแนวคิดและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และครอบคลุมในการสื่อสารให้บรรลุประสิทธิผลในทุกสถานการณ์ ทั้งการเลือกวิธีการและการเลือกช่วงเวลา รวมทั้งคำแนะนำในการพัฒนาทักษะการเขียนเชิงธุรกิจ การร่างแผนงานโครงการ การนำเสนองาน และการติดต่อสื่อสารแบบตัวต่อตัว

การเจรจาต่อรอง
(Negotiation)

ลำดับที่ 9

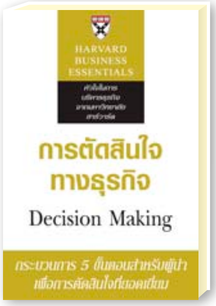
ผู้แต่ง ไมเคิล วัตกินส์
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-941-419-4 **จำนวน** 221 หน้า **ราคา** 240 บาท

การเจรจาต่อรองนั้นเป็นหนทางให้ผู้คนจัดการกับความแตกต่างระหว่างกัน ไม่ว่าความแตกต่างนั้นจะเกี่ยวกับข้อตกลงในการซื้อขาย ข้อขัดแย้งเกี่ยวกับสัญญาแรงงาน ความเป็นพันธมิตรที่ซับซ้อนระหว่างสององค์กร หรือแม้แต่สนธิสัญญาสันติภาพระหว่างประเทศที่กำลังทำสงครามกัน

หนังสือเล่มนี้ได้อธิบายหลักการพื้นฐาน รวมทั้งข้อแนะนำที่ใช้ประโยชน์ได้จริง พร้อมตัวอย่างที่จะช่วยให้คุณสามารถปรับปรุงทักษะการเจรจาต่อรอง และทำให้คุณเป็นนักเจรจาต่อรองที่ยอดเยี่ยมได้ อาทิ การวิเคราะห์คู่เจรจา, การเตรียมตัวและเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนทำการเจรจาต่อรอง, การขจัดอุปสรรคต่างๆ ในการเจรจาต่อรอง รวมทั้งทักษะและยุทธวิธีที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง

การตัดสินใจทางธุรกิจ
(Decision Making)

ลำดับที่ 10



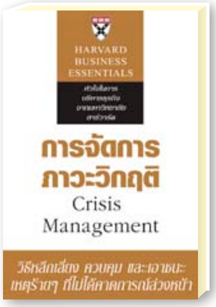
ผู้แต่ง อลัน เจ. โรวี
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-016-6 **จำนวน** 246 หน้า **ราคา** 260 บาท

ผลของการตัดสินใจอย่างชาญฉลาดย่อมจะนำพาคุณและองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ในขณะที่การตัดสินใจในทางเลือกที่ผิดจะขัดขวางและทำลายผลการปฏิบัติงานขององค์กรและทีมงาน จนยากเกินที่จะบรรยาย

พบกับกระบวนการตัดสินใจ 5 ขั้นตอน ที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุกยุคทุกสมัย ซึ่งกระบวนการเหล่านี้จะช่วยปรับปรุงทักษะการตัดสินใจของคุณ และหลีกเลี่ยงหลุมพรางที่จะนำพาไปสู่ผลลัพธ์อันเลวร้าย โดยคุณจะได้เรียนรู้วิธีการต่างๆ เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจ การสร้างสภาพแวดล้อมและกำหนดกรอบของประเด็นปัญหาที่เหมาะสม การสร้างและประเมินทางเลือกอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งการลดความเสี่ยงและการเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

การจัดการภาวะวิกฤติ
(Crisis Management)

ลำดับที่ 11



ผู้แต่ง ลาร์รี่ บาร์ตัน
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.ไพโรจน์ บาลัน
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-940-791-2 **จำนวน** 195 หน้า **ราคา** 220 บาท

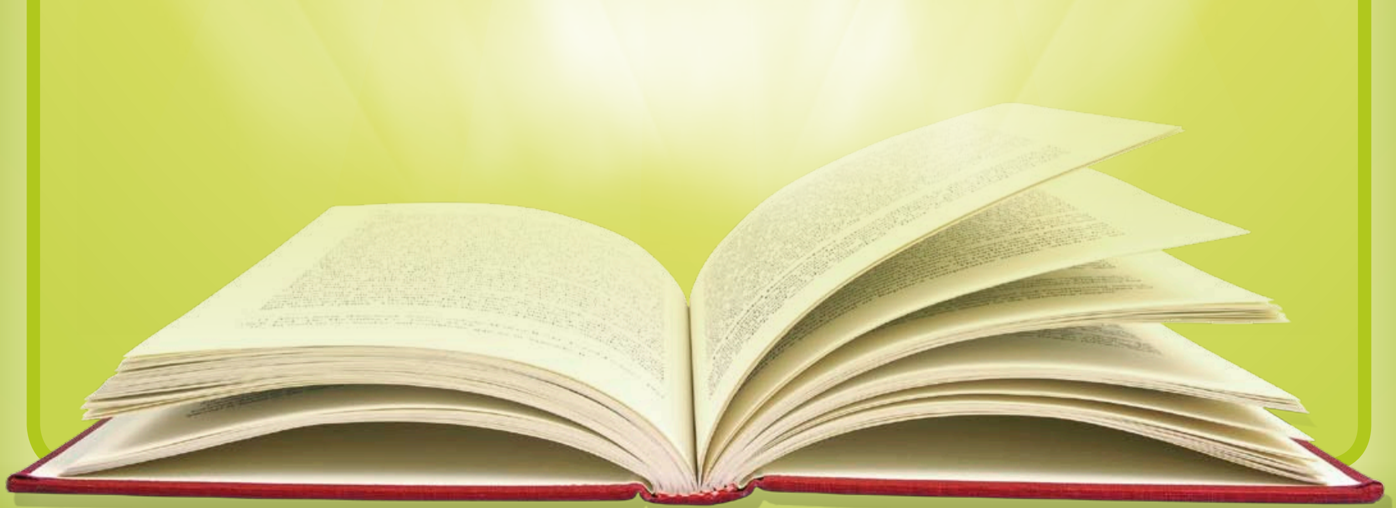
ภาวะวิกฤติส่งผลให้เกิดปัญหาเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที สำหรับธุรกิจแล้วภาวะวิกฤติคืออะไรก็ตามที่สามารถส่งผลเสียหายอย่างรวดเร็วและรุนแรงต่อองค์กร ดังนั้นผู้บริหารขององค์กรที่ตกอยู่ในภาวะวิกฤติจะต้องดำเนินการอย่างฉับพลัน เพื่อหาสาเหตุ ควบคุมสถานการณ์ และแก้ปัญหาหรือแก้ไขสถานการณ์ได้ทันท่วงที โดยให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

หนังสือเล่มนี้อธิบายถึงการจัดทำแผนรองรับวิกฤติ วิธีป้องกัน หลีกเลี่ยง รวมทั้งการแก้ไขและรับมือภาวะวิกฤติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า

ชุด

คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
Harvard Business Mentors

Harvard Business Review Press



การเขียนเชิงธุรกิจ
(Writing for Business)

ลำดับที่ 1

ผู้แต่ง เด็บโบราห์ ดูเมน
ผู้แปลและเรียบเรียง สินิทธ์ อิศรเสนา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-177-4 **จำนวน** 128 หน้า **ราคา** 120 บาท

การเขียนเชิงธุรกิจ เป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญยิ่งที่จะทำให้การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น โดยงานเขียนที่มีประสิทธิผลย่อมนำไปสู่ความสำเร็จและผลประโยชน์ทางธุรกิจขององค์กร

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณพัฒนาระบบการเขียนในเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิผล ด้วยขั้นตอนที่ปฏิบัติตามได้ง่าย เพื่อให้คุณสามารถเขียนได้ตั้งแต่บันทึกง่ายๆ ไปจนถึงข้อเสนอโครงการธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยให้งานเขียนของคุณมีความชัดเจน สื่อสารข้อความได้ตรงตามความต้องการ และโน้มน้าวใจผู้อ่านได้เป็นอย่างดี โดยเมื่อคุณนำกลยุทธ์ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วนี้มาใช้ คุณจะเห็นผลอย่างแตกต่างในงานเขียนของคุณทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจะทำให้คุณสามารถรับมือกับเอกสารงานเขียนทางธุรกิจแบบต่างๆ ได้อย่างมืออาชีพ !

เทคนิคการมอบหมายงาน
(Delegating Work)

ลำดับที่ 2

ผู้แต่ง โทมัส แอล. บราวน์
ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธุ์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-109-5 **จำนวน** 118 หน้า **ราคา** 120 บาท

จริงหรือไม่ ? บนโต๊ะทำงานของคุณมักจะมีงานกองสุมเต็มโต๊ะอยู่เสมอ ? คุณต้องทำงานล่วงเวลาเป็นประจำ เพราะงานนี้เป็นงานที่มีคุณเพียงคนเดียวเท่านั้นที่ทำได้ ?

หากคำตอบของคุณคือ **ใช่ !** แล้วละก็ คุณจำเป็นต้องมอบหมายงานบางส่วนให้เพื่อนร่วมงานของคุณรับช่วงต่อไปได้แล้ว

หนังสือเล่มนี้คือตัวช่วยสำคัญที่จะทำให้คุณสามารถกำหนดว่างานอะไรที่คุณควรจะมอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบแทน, วิธีการมอบหมายงานและการตรวจสอบความคืบหน้าของงาน, วิธีจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับงานที่คุณได้มอบหมายไปแล้ว

ทักษะการบริหารการประชุม
(Running Meetings)

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง นิก มอร์แกน
ผู้แปลและเรียบเรียง วิภาภรณ์ วงศ์ศรีสุชน
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-062-3 **จำนวน** 160 หน้า **ราคา** 150 บาท

การประชุมเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องพบเจออยู่เป็นประจำ ดังนั้นคุณจึงควรทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

หนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้คุณเปลี่ยนการประชุมจากที่เคยเป็นเรื่องเสียเวลาให้เป็นการดำเนินงานที่มีคุณค่า โดยคุณจะพบกับกลยุทธ์มากมายที่จะทำให้คุณเตรียมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิผล, จัดการความขัดแย้งในที่ประชุมได้เป็นอย่างดี, ควบคุมให้การประชุมดำเนินไปตามกำหนดการ และมั่นใจได้ว่ามติจากที่ประชุมจะถูกนำไปดำเนินการจนบรรลุผล

กลวิธีการจัดการความเครียดสำหรับผู้นำ
(Managing Stress)

ลำดับที่ 4

ผู้แต่ง เอ็ดเวิร์ด ฮาลโลเวล
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐวรรธน์ กิจรัตนโกศล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-108-8 **จำนวน** 140 หน้า **ราคา** 120 บาท

ความเครียดเป็นสิ่งที่เราไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ในระหว่างการทำงาน แม้เราจะขจัดความเครียดออกไปไม่ได้ทั้ง 100 เปอร์เซ็นต์ แต่ก็คงจะดีไม่น้อยหากคุณสามารถจัดการควบคุมความเครียดให้อยู่ในระดับที่พอรับได้ !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถรับมือกับสถานการณ์ความเครียดที่เกิดจากการทำงานได้อย่างดีเยี่ยม ด้วยการค้นหาสาเหตุของความเครียดและความวิตกกังวล, เรียนรู้วิธีการแปรเปลี่ยนความเครียดและความวิตกกังวลไปสู่การทำงานที่ทรงประสิทธิผล และช่วยเหลือผู้อื่นเอาชนะความเครียดและความวิตกกังวล

RECOMMENDED

พัฒนาภาษา
เตรียมรับอาเซียน !

ด้วยการปูพื้นฐานทั้งภาษา

จีน
学说中文!
LET'S SPEAK CHINESE

เกาหลี
한국어로 말하자!
LET'S SPEAK KOREAN

และญี่ปุ่น
ジャパニーズ スゴイ
JAPANESE SUGOI

ตั้งแต่ตัวอักษร
ไปจนประโยคสนทนา
พร้อมคำอธิบายและคำแปล
ที่คุณสามารถนำมาใช้
ได้อย่างทันใจ !

มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้ !
ตามร้านหนังสือชั้นนำ
ทั่วประเทศ หรือสั่งซื้อได้ทาง

โทร. 0-2718-1821 (10 คู่สาย)
แฟกซ์ 0-2718-1831, 0-2318-4809
website : www.expernetbooks.com

ชุด

คัมภีร์สำหรับผู้บริหาร
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
Harvard Business Review

Harvard
Business
Review
Press

ภาวะผู้นำ
(HBR's 10 Must Reads: On Leadership)

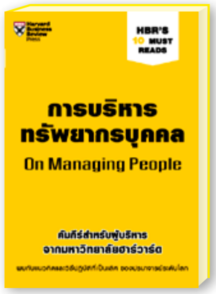
ลำดับที่ 1

ผู้แต่ง จิม คอลลินส์ และ ปีเตอร์ เอฟ. ดรักเกอร์
ผู้แปล คมกฤช จองบุญวัฒนา **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-268-9 **จำนวน** 328 หน้า **ราคา** 250 บาท

หลายคนอยากจะขึ้นไปยืนอยู่บนชั้นแนวหน้า แต่จะมีสักกี่คนที่ประสบความสำเร็จ ทักษะความรู้ที่มีอาจไม่ทำให้คุณโดดเด่น ความฉลาดทางอารมณ์ต่างหากที่สำคัญ มีอีกหลายเรื่องในหนังสือเล่มนี้ที่คุณควรรู้ ***"ภาวะผู้นำ (On Leadership)"*** ได้รวม 10 บทความที่ต้องอ่านของฮาร์วาร์ดบิสซิเนสรีวิว ซึ่งคัดเฉพาะบทความที่ควรอ่านที่สุดจากหลายร้อยบทความ สำหรับผู้นำรุ่นใหม่และผู้ที่มากด้วยประสบการณ์

การบริหารทรัพยากรบุคคล
(HBR's 10 Must Reads: On Managing People)

ลำดับที่ 2



ผู้แต่ง แดเนียล โกลแมน และ เฟรเดอริก เฮิร์ซเบิร์ก
ผู้แปล ณัฐยา สินตระการผล **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-258-0 **จำนวน** 384 หน้า **ราคา** 250 บาท

การบริหารจัดการคนเป็นเรื่องที่เต็มไปด้วยความท้าทาย เพราะว่าเป็นกระบวนการที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับคนและกลุ่มคนที่มีความคิดและมีชีวิตจิตใจ

หนังสือ **การบริหารทรัพยากรบุคคล** เล่มนี้จะเสนอวิธีการบริหารจัดการคนอย่างมีประสิทธิผลให้กับคุณผ่าน 10 บทความสำคัญจากสุดยอดนักคิดแห่งยุค เพื่อช่วยให้คุณพัฒนาความเป็นผู้นำของตัวเองไปพร้อมๆ กับการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สร้างผลงานได้สูงสุด เหมาะกับทั้งผู้บริหารมือใหม่ ผู้บริหารมากประสบการณ์ และผู้บริหารที่มองหาแรงบันดาลใจจากแนวคิดชั้นยอดที่จะช่วยพัฒนาตัวเองและองค์กร

กลยุทธ์
(HBR's 10 Must Reads: On Strategy)

ลำดับที่ 3

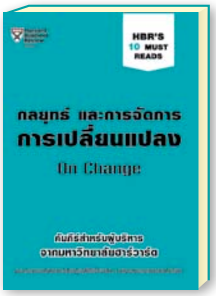
ผู้แต่ง ไมเคิล อี. พอร์เตอร์ และ เจมส์ ซี. คอลลิน
ผู้แปล ณัฐยา สินตระการผล **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-254-2 **จำนวน** 466 หน้า **ราคา** 295 บาท

องค์กรของคุณใช้เวลามากมายไปกับการวางแผนและการบริหารกลยุทธ์ แต่กลับแทบไม่เห็นผลใดๆ ใช่หรือไม่ ?

หนังสือเรื่อง **กลยุทธ์** เล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างลึกซึ้งและบูรณาการ สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ ด้วยสุดยอดแนวคิดด้านกลยุทธ์จาก 10 บทความของนักคิดชั้นนำที่มีชื่อเสียง ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่านำไปปฏิบัติได้จริงไม่ว่าสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารงานด้านกลยุทธ์และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท MBA ทั้งผู้บริหารมือใหม่ ผู้บริหารมากประสบการณ์ และผู้บริหารที่มองหาแรงบันดาลใจจากแนวคิดชั้นยอดที่จะช่วยพัฒนาตัวเองและองค์กร

กลยุทธ์ และการจัดการการเปลี่ยนแปลง
(HBR's 10 Must Reads: On Change)

ลำดับที่ 4



ผู้แต่ง ดับเบิลยู. ชาน คิม และ จอห์น พี. คอตเตอร์
ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-269-6 **จำนวน** 376 หน้า **ราคา** 250 บาท

หลายครั้งที่แรงบันดาลใจในการพัฒนาธุรกิจของคุณหดหาย หลายครั้งที่คุณเจออุปสรรคทั้งเรื่องพนักงานและการบริหารแต่ไม่สามารถหาทางออกได้ หลายครั้งคุณรู้สึกว่ายังไม่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้นำ และหลายครั้งคุณอาจต้องการ ***"กลยุทธ์ และการจัดการการเปลี่ยนแปลง (On Change)"*** หนังสือเล่มนี้เป็นหนังสือที่รวม 10 บทความที่ต้องอ่านของฮาร์วาร์ดบิสซิเนสรีวิว สำหรับผู้บริหารที่กำลังมองหาแรงบันดาลใจ ซึ่งมาจากแนวคิดที่ยิ่งใหญ่เพื่อการเติบโตขององค์กรและธุรกิจด้วยแนวคิดที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป และคำแนะนำที่ใช้ได้เสมอไม่ว่าจะสถานการณ์ไหน แล้วคุณจะรู้ว่าใน *"ความล้มเหลว"* มี *"ความสำเร็จ"* ซ่อนอยู่

การจัดการความรู้
(Knowledge Management)

ลำดับที่ 5

ผู้แต่ง ปีเตอร์ เอฟ. ดรักเกอร์
ผู้แปล ณัฐยา สินตระการผล **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-198-9 **จำนวน** 296 หน้า **ราคา** 220 บาท

ในภาวะทางเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน ความรู้ถือเป็นแหล่งที่มาของความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืนเพียงอย่างเดียวขององค์กร

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นหนึ่งในหนังสือชุด *"คัมภีร์สำหรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด"* ที่รวบรวมบทความเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ไม่ว่าจะเป็น การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การใช้ประโยชน์จากมันสมองขององค์กร การวิจัยที่พลิกโฉมองค์กรธุรกิจ และการจัดการองค์ความรู้ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นต้น บทความเหล่านี้กลั่นกรองออกมาเป็นผลงานวิชาการที่มีเนื้อหาเข้มข้นลึกซึ้ง โดยคณาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดและผู้ทรงคุณวุฒิรวมทั้งผู้เชี่ยวชาญที่เพียบพร้อมด้วยประสบการณ์หลายท่าน

ด้วยความรู้ในหนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณทันโลก ทันการแข่งขัน และก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนในโลกที่ทุกสิ่งผันแปรเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

การบริหารจัดการคนเก่ง
(Talent Management)

ลำดับที่ 6

ผู้แต่ง ทามารา เจ. อีริคสัน
ผู้แปล ณัฐยา สินตระการผล **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-199-6 **จำนวน** 260 หน้า **ราคา** 200 บาท

สิ่งที่ยากยิ่งกว่าการหาคนที่มีความสามารถเป็นเลิศเข้ามาทำงาน คือการรักษาพวกเขาเอาไว้กับองค์กรให้นานที่สุด

การบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) เป็นหนึ่งในหนังสือชุด *"คัมภีร์สำหรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด"* ที่รวบรวมบทความที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการบุคลากรชั้นยอดในองค์กร ไม่ว่าจะเป็น กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ให้ความสำคัญทั้งกับคนและตำแหน่งงาน การผลิตและพัฒนาพนักงานที่มีความสามารถสูง การส่งเสริมให้พนักงานสร้างผลงานดีเลิศอยู่เสมอ และการบริหารจัดการคนที่ทำงานกับองค์กรมานาน เป็นต้น บทความเหล่านี้กลั่นกรองออกมาเป็นผลงานวิชาการที่มีเนื้อหาเข้มข้นลึกซึ้ง โดยคณาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญที่เพียบพร้อมด้วยประสบการณ์หลายท่าน

ด้วยความรู้ในหนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณทันโลก ทันการแข่งขัน และก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนในโลกที่ทุกสิ่งผันแปรเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

การบริหารการขาย
(Sales and Selling)

ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง ไดแอน เลดดิงแฮม
ผู้แปล ณัฐยา สินตระการผล **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-201-6 **จำนวน** 262 หน้า **ราคา** 200 บาท

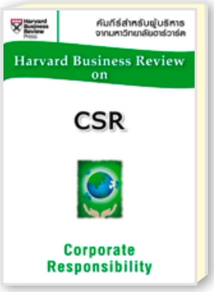
ไม่ว่าคุณจะทำธุรกิจอะไร การบริหารการขายที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้องค์กรของคุณอยู่รอด

การบริหารการขาย (Sales and Selling) เป็นหนึ่งในหนังสือชุด *“คัมภีร์สำหรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”* ที่รวบรวมบทความที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารการขายที่คุณสามารถนำไปใช้กระตุ้นยอดขายได้ และเพิ่มส่วนแบ่งตลาดของบริษัทได้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาการขายไปสู่การขายที่ไม่กดดันผู้ซื้อ คุณสมบัติของพนักงานขายที่ดี วิธีการขายเชิงกลยุทธ์ในการขายสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูง และการออกแบบกลยุทธ์การขายที่มุ่งเน้นลูกค้ามากยิ่งขึ้น เป็นต้น บทความเหล่านี้กลั่นกรองออกมาเป็นผลงานวิชาการที่มีเนื้อหาเข้มข้นลึกซึ้ง โดยคณาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญที่เพียบพร้อมด้วยประสบการณ์หลายท่าน

ด้วยความรู้ในหนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณทันโลก ทันการแข่งขัน และก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนในโลกที่ทุกสิ่งผันแปรเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

CSR
(Corporate Responsibility)

ลำดับที่ 8



ผู้แต่ง ซี.เค. พราหาราช
ผู้แปล ณัฐยา สินตระการผล **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-200-9 **จำนวน** 302 หน้า **ราคา** 220 บาท

ธุรกิจตั้งขึ้นมาเพื่อใคร และเพื่ออะไร ? และเหตุใดองค์กรธุรกิจต่างๆ จึงทำกิจกรรมเพื่อสังคมกันอย่างต่อเนื่อง ?

CSR (Corporate Responsibility) เป็นหนึ่งในหนังสือชุด *“คัมภีร์สำหรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด”* ที่รวบรวมบทความเกี่ยวกับกลยุทธ์ CSR ที่จะทำให้คุณเข้าใจแนวคิดล่าสุดเกี่ยวกับกลยุทธ์การทำกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กรธุรกิจ อาทิ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการทำกิจกรรมเพื่อสังคม การทำกิจกรรมเพื่อสังคมแนวใหม่ การทดลองนวัตกรรมทางธุรกิจกับภาคสังคม เป็นต้น บทความเหล่านี้กลั่นกรองออกมาเป็นผลงานวิชาการที่มีเนื้อหาเข้มข้นลึกซึ้ง โดยคณาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญที่เพียบพร้อมด้วยประสบการณ์หลายท่าน

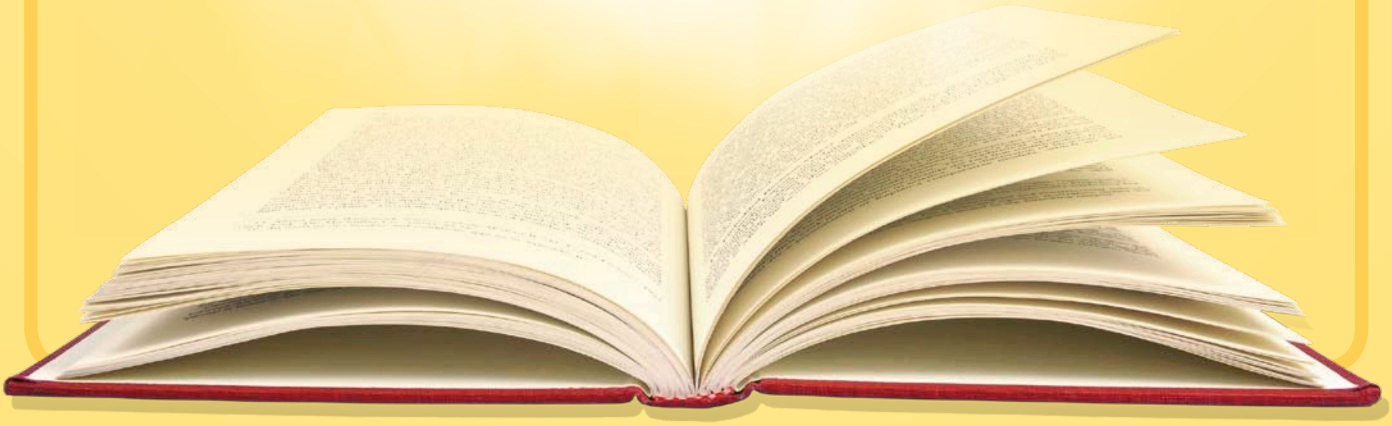
ด้วยความรู้ในหนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณทันโลก ทันการแข่งขัน และก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนในโลกที่ทุกสิ่งผันแปรเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ชุด

กรณีศึกษาด้านการบริหาร
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

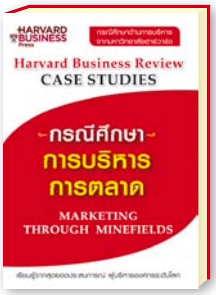
Harvard Business Review
Case Studies

Harvard
Business
Review
Press



กรณีศึกษา การบริหารการตลาด
(Marketing Through Minefields)

ลำดับที่ 1



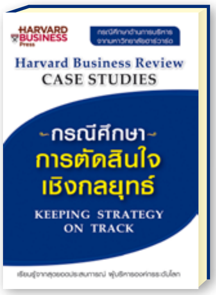
ผู้แต่ง Harvard Business Press
ผู้แปลและเรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิมปนวิวิธ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-159-0 **จำนวน** 228 หน้า **ราคา** 195 บาท

"กรณีศึกษาการบริหารการตลาด (Marketing Through Minefields)" เป็นหนึ่งในหนังสือชุดกรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ที่จะช่วยให้คุณได้ศึกษาปัญหาสำคัญๆ ของการบริหารการตลาด ทั้งในเรื่อง ผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การบริหารแบรนด์ระดับโลก และการตั้งราคา โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารองค์กรระดับโลกที่เพียบพร้อมด้วยประสบการณ์ อาทิ Timothy Rothwell รองประธานอาวุโสของ Universal Studios, Peter M. Thompson ประธานและซีอีโอของ Pepsi-Cola International และผู้เชี่ยวชาญท่านอื่นๆ มาสะท้อนมุมมองและให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งแง่คิดดีๆ ที่จะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเพิ่มพูนมุมมองใหม่ๆ และช่วยให้คุณรับมือกับสถานการณ์ที่ยากลำบากที่สุดที่คุณต้องเผชิญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีศึกษา การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
(Keeping Strategy on Track)

ลำดับที่ 2



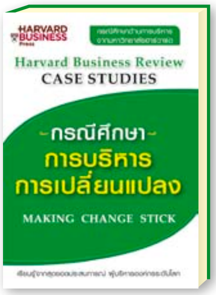
ผู้แต่ง Harvard Business Press
ผู้แปลและเรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิมปนวิวิธ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-158-3 **จำนวน** 234 หน้า **ราคา** 195 บาท

"กรณีศึกษาการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Keeping Strategy on Track)" เป็นหนึ่งในหนังสือชุดกรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ที่จะช่วยให้คุณได้ศึกษาปัญหาสำคัญๆ ของการจัดการกลยุทธ์ในเรื่องการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์เกี่ยวกับตลาดต่างประเทศ การจัดการกับภาวะปัญหาเชิงธุรกิจ กลยุทธ์การเติบโตของบริษัท ปัญหาของการขายข้ามธุรกิจ และปัญหาของการสร้างแบรนด์ใหม่กับการผลิตให้กับแบรนด์ของคนอื่น โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารองค์กรระดับโลกที่เพียบพร้อมด้วยประสบการณ์ อาทิ Ram Charan ที่ปรึกษาทางกลยุทธ์และผู้แต่งร่วมในหนังสือเรื่อง *"Execution"*, David J. Collis ผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่ง Harvard Business School, Chris Zook ผู้อำนวยการและประธานด้านการดำเนินกลยุทธ์ทั่วโลกของบริษัท Bain & Company และผู้เขียนหนังสือเรื่อง *"Unstoppable"* และผู้เชี่ยวชาญท่านอื่นๆ มาสะท้อนมุมมองและให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งแง่คิดดีๆ ที่จะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเพิ่มพูนมุมมองใหม่ๆ และช่วยให้คุณรับมือกับสถานการณ์ที่ยากลำบากที่สุดที่คุณต้องเผชิญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง
(Making Change Stick)

ลำดับที่ 3



ผู้แต่ง Harvard Business Press
ผู้แปลและเรียบเรียง สุนีย์รัตน์ ลิมปนวิวิธ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-161-3 **จำนวน** 220 หน้า **ราคา** 195 บาท

"กรณีศึกษาการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Making Change Stick)" เป็นหนึ่งในหนังสือชุดกรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ที่จะช่วยให้คุณได้ศึกษาปัญหาสำคัญๆ ของการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงคุณค่าหลักเพื่อการเติบโต การรับมือกับการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง การผสานวัฒนธรรมเข้าด้วยกันหลังจากการควบรวมธุรกิจ และระยะเวลาที่ใช้ก่อนที่จะเริ่มต้นทำการเปลี่ยนแปลง โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารองค์กรระดับโลกที่เพียบพร้อมด้วยประสบการณ์ อาทิ Kathleen Calcidise รองประธานและ COO ของ Apple Retail Stores, Lloyd Trotter ซีอีโอและประธานแห่ง GE Industrial Systems, Miki Tsusaka รองประธานและผู้อำนวยการของ The Boston Consulting Group และผู้เชี่ยวชาญท่านอื่นๆ มาสะท้อนมุมมองและให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งแง่คิดดีๆ ที่จะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเพิ่มพูนมุมมองใหม่ๆ และช่วยให้คุณรับมือกับสถานการณ์ที่ยากลำบากที่สุดที่คุณต้องเผชิญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชุด

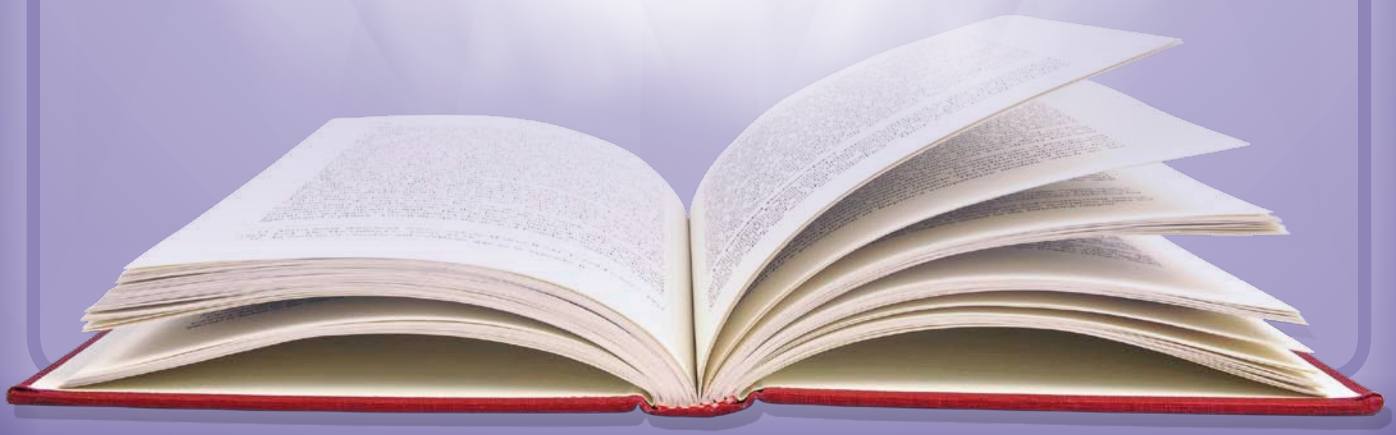
สุดยอดการตลาด
จาก Kellogg
Northwestern University

Kellogg School of Management

และ

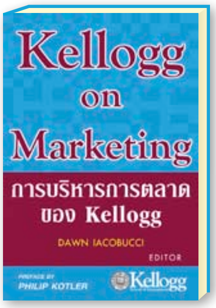
คู่มือบริหารจัดการ
จาก Wharton
University of Pennsylvania

Wharton School Publishing



การบริหารการตลาดของ Kellogg
(Kellogg on Marketing)

ลำดับที่ 1



ผู้แต่ง ดอน ไอโคบัคซี และ ฟิลิป คอตเลอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-049-4 **จำนวน** 738 หน้า **ราคา** 650 บาท

ตำราของ Kellogg School of Management เล่มนี้ ได้นำเสนอทั้งแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือและวิธีการที่สำคัญสำหรับนักปฏิบัติที่ปรมาจารย์ทางด้านการตลาดหลายๆ ท่าน รวมทั้ง ดร.ฟิลิป คอตเลอร์เป็นผู้ให้คำอธิบายเพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ทางการตลาดต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิผล

หนังสือเล่มนี้ ถือได้ว่าเป็นคัมภีร์พื้นฐานที่มีทั้งตัวอย่างของหลักการและประสบการณ์ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการตลาดที่เกิดขึ้นกับองค์กรธุรกิจยุคใหม่ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ซึ่งจะเหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้นำทีมงาน และที่ปรึกษาทางการตลาด รวมถึงผู้ที่กำลังศึกษาขั้นสูง (ระดับปริญญาโท-เอก) ที่มุ่งหวังความสำเร็จในวิชาชีพและกิจการงานด้านการตลาด

ถ้าจะพูดถึงความเป็นสุดยอดในวิชาการด้านการตลาดแล้วละก็ ในระดับโลกล้วนยอมรับ ดร.ฟิลิป คอตเลอร์ และ Kellogg School of Management แห่ง Northwestern University กันอย่างไม่มีข้อกังขา

Kellogg เจาะตลาดจีน
(Kellogg on China)

ลำดับที่ 2

ผู้แต่ง อนุรัต ดายัล–กูราตี และ แองเจลลา วาย. ลี
ผู้แปลและเรียบเรียง วิภาภรณ์ วงศ์ศรีสุชน
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-945-775-7 **จำนวน** 332 หน้า **ราคา** 320 บาท

มีคนจำนวนน้อยนักที่เข้าใจประเทศจีนและการทำธุรกิจในประเทศจีนอย่างแท้จริง *"Kellogg เจาะตลาดจีน"* เล่มนี้ คือแหล่งข้อมูลที่มีคุณค่ายิ่ง ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้ที่ทำธุรกิจอยู่ในประเทศจีนอยู่แล้ว หรือเป็นผู้ที่เพิ่งเริ่มแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ทุกคนจะเห็นด้วยว่า หนังสือเล่มนี้ให้แผนงานที่กระชับและเข้าใจง่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจในประเทศจีนอย่างประสบความสำเร็จ

หนังสือเล่มนี้ ได้นำเสนอสาระสำคัญๆ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลต่อสภาวการณ์ทางการตลาดในประเทศจีน และต่อภาคธุรกิจนานาประเภทที่เป็นผลมาจากการเข้าเป็นสมาชิก WTO ตลอดจนสรุปความท้าทายและโอกาสที่เกิดขึ้นสำหรับบริษัทที่ทำธุรกิจอยู่ในประเทศจีน *"Kellogg เจาะตลาดจีน"* ได้ให้ข้อมูลเชิงลึก และกลยุทธ์สำหรับบริษัทที่ต้องการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนในตลาดที่กำลังพัฒนาอย่างรวดเร็วของประเทศจีน

ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง
(It Starts with One)

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง เจ สจ๊วต แบล็ก และ ฮัล บี เกรเกอร์เซ็น
ผู้แปลและเรียบเรียง ปวีณา แปลงประวัติ
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-150-7 **จำนวน** 240 หน้า **ราคา** 250 บาท

ปัจจุบันทุกองค์กรจำเป็นต้องมีการจัดการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ แต่โชคร้ายที่การเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ มักจะยากเย็นแสนเข็ญ อีกทั้งความพยายามหลายๆ อย่างในการเริ่มต้นและมุ่งมั่นสู่เป้าหมายก็พากันล้มเหลวไม่เป็นท่า นั่นก็เพราะคนในองค์กรไม่คิดจะเปลี่ยน หนังสือเล่มนี้จะช่วยทำลายกำแพงความคิดของทุกๆ คนในองค์กร รวมทั้งอุปสรรคใดๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดกระบวนทัศน์ใหม่ และจิตใจที่พร้อมร่วมกันนำพาองค์กรให้เกิดศักยภาพในการแข่งขันและความสำเร็จที่ยั่งยืน ด้วยเทคนิค กรณีศึกษา และตัวอย่างอันทันสมัยที่คุณสามารถนำมาประยุกต์ใช้จริง !

บริหารลูกค้าอย่างไรให้มีกำไร
(Managing Customers for Profit)

ลำดับที่ 4

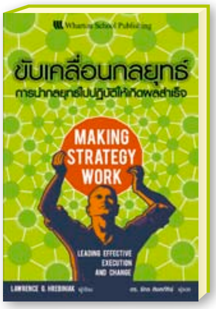
ผู้แต่ง วี. คูมาร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-139-2 **จำนวน** 404 หน้า **ราคา** 350 บาท

พบกับกลยุทธ์สำคัญๆ ตั้งแต่การบริหารการตลาดและการบริหารลูกค้าที่เลือกซื้อสินค้าจากหลายช่องทางไปจนถึงการบริหารแบรนด์ รวมทั้งแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นนวัตกรรมและความรู้ในทางปฏิบัติที่จำเป็นต่อการนำกลยุทธ์ไปใช้ให้ธุรกิจของคุณประสบความสำเร็จ อย่างเช่น แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารลูกค้า, ความสัมพันธ์ระหว่างความภักดีของลูกค้าและความสามารถในการทำกำไร, การวิเคราะห์ตัวชี้วัดความภักดีของลูกค้า และที่สำคัญก็คือมูลค่าระยะยาวของลูกค้า (Customer Lifetime Value - CLV), การสร้างและการรักษาความภักดีของลูกค้าที่ทำกำไร, กลยุทธ์ 9 แบบที่ใช้เพิ่มความสามารถในการทำกำไรจากลูกค้าให้สูงที่สุด

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจและผู้บริหารทุกระดับในองค์กรยุคใหม่ !

ขับเคลื่อนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ
(Making Strategy Work : Leading Effective Execution and Change)

ลำดับที่ 5



ผู้แต่ง ลอเรนซ์ จี. เรบินิเอก
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.จักร ติงศภัทิย์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-077-7 **จำนวน** 574 หน้า **ราคา** 450 บาท

ตำราจาก *"Wharton"* University of Pennsylvania มหาวิทยาลัย Top Ten ของสหรัฐอเมริกา เล่มนี้ ได้นำเสนอตัวแบบกระบวนการที่พัฒนาขึ้นจากองค์ความรู้ที่ลึกซึ้ง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ในโลกแห่งความเป็นจริงอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้รวมเอาทุกๆ ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จเข้าไว้ด้วยกัน อันได้แก่

การบูรณาการกลยุทธ์ระยะยาวเข้ากับการปฏิบัติการระยะสั้น, การสร้างขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน, การสร้างความมั่นใจว่าจะเกิดการประสานงานที่แข็งแกร่งทั้งจากระดับบน ระดับล่าง และแนวข้าง, การแลกเปลี่ยนสารสนเทศเพื่อการควบคุมการเปลี่ยนแปลงและการจูงใจ, การจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมถึงการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินกลยุทธ์ และกรณีตัวอย่างในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่ประสบผลสำเร็จ

การอ่านตำราเล่มนี้เปรียบได้กับการเข้าไปเรียนรู้อยู่ในหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของ Wharton เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ใดๆ ได้อย่างสัมฤทธิผล

พลั้ง พลาด พ่าย

(Will Your Next Mistake Be Fatal ?)

ลำดับที่ 6

ผู้แต่ง โรเบิร์ต อี. มิตเทลสเตดต์, จูเนียร์
ผู้แปล ปวีณา แปลงประวัติ **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-087-6 **จำนวน** 504 หน้า **ราคา** 395 บาท

ความผิดพลาดแม้เพียงเล็กน้อยที่คุณมองไม่เห็นหรือมองข้ามไป ย่อมจะสะสมทับถมเพิ่มพูนจนกลายเป็นความผิดพลาดชุดใหญ่ที่จะนำไปสู่วิกฤติการณ์ครั้งสำคัญอยู่เสมอๆ มีองค์กรใหญ่ระดับโลกมากมายที่ได้ล้มหายตายจากไปในรอบ 2 ทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทชั้นยอดที่ ดร.ทอม ปีเตอร์ส เคยยกย่องไว้ในหนังสือ *"In Search of Excellence"* ได้ล่มสลายไปกว่าครึ่ง ! จงเรียนรู้จากความผิดพลาดของผู้อื่นและเตรียมการรับมือไว้ล่วงหน้า ลองตั้งคำถามและค้นหาคำตอบดูว่า

หายนะนั้นพร้อมที่จะเกิดขึ้นทุกขณะ คุณจะป้องกันมันอย่างไร ?

บริษัทโบอิ้งประสบปัญหาการทำธุรกิจได้อย่างไร ?

บริษัทเอทีแอนด์ทีเปลี่ยนจากการเป็นบริษัทที่น่าเกรงขามที่สุดไปเป็นน่าเกรงขามน้อยที่สุดได้อย่างไร ?

บริษัทอีริคสันต้องล่มสลายภายในเวลาเพียงชั่วข้ามคืน แล้วกลายเป็นบริษัทโซนี่อีริคสันอย่างไม่น่าเชื่อ !

พบกับ **38 เคล็ดลับ** ที่จะรักษาองค์กรของคุณไว้ได้อย่างยั่งยืน

ยกที่ 2 ต่อยอดธุรกิจ

(The Second Cycle)

ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง ลาร์ส โคลินด์
ผู้แปล พิรฐา สุวารี **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-086-9 **จำนวน** 360 หน้า **ราคา** 350 บาท

ธุรกิจคุณกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และคุณก็สามารถทำกำไรได้ดี...แน่ใจหรือเปล่า ? บางทีคุณอาจกำลังบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์แห่งความหายนะอยู่โดยไม่รู้ตัว ! เป็นไปไม่ได้อย่างนั้นหรือ ? เปล่าเลย...มันเป็นไปได้ เพราะความหายนะที่ว่านี้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำเล่าจากธุรกิจหนึ่งไปยังอีกธุรกิจหนึ่งไล่ตั้งแต่ไอบีเอ็มไปจนถึงอัปจอห์น

ในหนังสือเล่มนี้ ลาร์ส โคลินด์ จะเผยให้คุณได้เห็นถึงสัญญาณเริ่มแรกของความยุ่งยาก และจุดประกายให้คุณนำพาธุรกิจเข้าสู่วงจรของการเจริญเติบโตรอบใหม่ที่ทรงพลัง !

ที่สำคัญคุณสามารถประเมินผลองค์กรของคุณด้วยแบบทดสอบ www.secondcycles.com ควบคู่กับหนังสือเล่มนี้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเป็นรอบๆ เป็นช่วงๆ จนกระทั่งบรรลุเป้าหมายที่คุณต้องการได้โดยง่าย

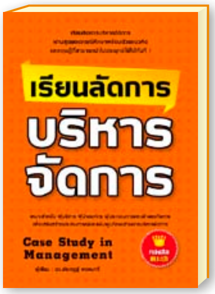
ชุด

พัฒนาองค์กร

เรียนลัดการบริหารจัดการ

ลำดับที่ 1

BEST SELLER



ผู้แต่ง ดร.ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-256-6 **จำนวน** 192 หน้า **ราคา** 165 บาท

ผู้ที่ฉลาดย่อมเรียนรู้จากความสำเร็จและความผิดพลาดอยู่ตลอดเวลา แต่ผู้ที่ฉลาดกว่า ย่อมเรียนรู้จากความสำเร็จและความผิดพลาดของผู้อื่นอยู่เสมอ

เรียนลัดการบริหารจัดการ ผ่านสุดยอดกรณีศึกษาจากหนังสือ **เรียนลัดการบริหารจัดการ** พร้อมด้วยแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที ! เหมาะสำหรับ ผู้บริหาร ผู้นำองค์กร ผู้ประกอบการและเจ้าของกิจการ ที่ต้องการเสริมสร้างประสบการณ์ และเพิ่มพูนทักษะด้านการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ธุรกิจพิชิตอาเซียน !

ลำดับที่ 2

ผู้แต่ง ดร.สิทธิชัย ฝรั่งทอง
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-255-9 **จำนวน** 172 หน้า **ราคา** 150 บาท

ธุรกิจของคุณพร้อมแค่ไหนสำหรับ AEC ?

กลยุทธ์ธุรกิจพิชิตอาเซียน ! หนังสือที่เจ้าของธุรกิจ ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการ SMEs ทุกคนต้องอ่านเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับธุรกิจของคุณ ด้วยสุดยอดกลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญเพื่อทำให้ธุรกิจของคุณก้าวไกลในตลาดอาเซียน ที่มีทั้งโอกาสทางการค้าและตลาดใหม่ๆ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องเผชิญกับคู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาช่วงชิงตลาดของคุณไปด้วย เมื่อประเทศไทยก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC)

ศิลปะการบริหารจัดการ *(The Management Masterclass)*

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง เอมมา เดอ วิตา
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-192-7 **จำนวน** 200 หน้า **ราคา** 165 บาท

ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝึกหัด หรือแม้แต่เจ้าของธุรกิจมือใหม่ ถ้าคุณมีความใส่ใจต่อความสำเร็จ หนังสือเล่มนี้มีสุดยอดคำแนะนำที่จะช่วยให้คุณก้าวสู่การเป็นมือวางอันดับหนึ่งด้านการบริหารจัดการได้อย่างยอดเยี่ยม ด้วยสุดยอดเทคนิคการบริหารจัดการจากประเทศอังกฤษ ที่จะฉีกกฎการบริหารจัดการแบบเดิมๆ ด้วยแนวคิดใหม่ล่าสุดที่คุณควรรู้ เพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารจัดการขั้นเทพ !

กลยุทธ์อัจฉริยะ เอาชนะคู่แข่ง *(Outsmart !)*

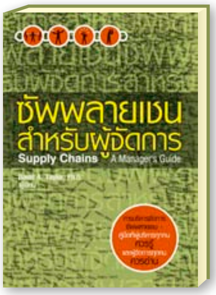
ลำดับที่ 4

ผู้แต่ง จิม แชมปี้
ผู้แปลและเรียบเรียง อมราลักษณ์ คลธา และ ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-183-5 **จำนวน** 186 หน้า **ราคา** 165 บาท

หากคุณกำลังมองหากลยุทธ์ที่จะสร้างธุรกิจของคุณให้เติบโต รุ่งเรือง มั่งคั่ง และยั่งยืน หนังสือ *กลยุทธ์อัจฉริยะเอาชนะคู่แข่ง* เล่มนี้ จะทำให้คุณได้เรียนรู้ทุกกลยุทธ์ที่นำพาองค์กรธุรกิจชั้นนำไปสู่ความสำเร็จระดับโลกผ่านเรื่องราวแห่งความสำเร็จอันน่าทึ่งของแต่ละองค์กร ที่สามารถพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาสได้จากการใช้แนวคิดใหม่ๆ ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าประสบความสำเร็จและใช้ได้จริง ! โดย Jim Champy นักเขียนชื่อดังเจ้าของสถิติหนังสือขายดีกว่า 3 ล้านเล่ม แห่ง NEW YORK TIMES BEST SELLER !

ซัพพลายเชนสำหรับผู้จัดการ
(Supply Chains A Manager's Guide)

ลำดับที่ 5



ผู้แต่ง เดวิด เอ. เทย์เลอร์
ผู้แปล เกียรติพงษ์ สันตะบุตร **ผู้เรียบเรียง** สิทธิชัย ทรงอธิกมาศ
ขนาด 5.787 x 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 1 สี
ISBN 978-974-414-082-1 **จำนวน** 416 หน้า **ราคา** 295 บาท

สงครามทางธุรกิจในปัจจุบันได้เปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิมอย่างสิ้นเชิง จากเดิมที่เคยแข่งขันกันในเรื่องผลิตภัณฑ์ ราคา และบริการ กลายเป็นการแข่งขันกันในด้านโซ่อุปทานที่ประกอบไปด้วยกระบวนการนานัปการ ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการอย่างสอดคล้องกัน

กลยุทธ์การบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิผลจะนำมาซึ่งความสามารถในด้านการแข่งขัน การกำหนดราคาขาย การมีพร้อมจำหน่าย การผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ รวมทั้งการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิผล ทุกธุรกิจในยุคปัจจุบันจึงไม่สามารถมองข้ามคุณูปการของการบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิผลนี้ไปได้

การจัดการยุคใหม่ : กลยุทธ์การบริหารผลการดำเนินงาน

ลำดับที่ 6

ผู้แต่ง ดร.จักร ติงศภัทิย์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-945-769-6 **จำนวน** 173 หน้า **ราคา** 180 บาท

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารองค์กรธุรกิจ รวมถึงนักบริหารภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะร่วมกันประสานแนวคิดในการสร้างศักยภาพจากระดับล่างขึ้นสู่ระดับประเทศ เพื่อการดำรงอยู่ในเวทีโลกได้อย่างยั่งยืน

ผู้บริหารยุคใหม่จึงต้องมีความเข้าใจในเรื่องหลักการและแนวทางการวัดเพื่อประเมินขีดความสามารถในการแข่งขันของ IMD, การใช้แผนผังกลยุทธ์ (Strategy Map) ในการสร้างกลยุทธ์ที่เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน, การประเมินผลการดำเนินงานขององค์การด้วย Balanced Scorecard, มุมมองด้านการเงิน การเรียนรู้และการเติบโต, มุมมองด้านกระบวนการด้านคุณค่าต่อลูกค้า, การค้นหาจุดบกพร่องและกำหนดแนวทางพัฒนา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงเพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน !

ต้นแบบบริษัทพันล้าน
(Blueprint to a Billion)

ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง เดวิด จี. ทอมสัน
ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม **ผู้เรียบเรียง** พงษ์ศักดิ์ ศรีสอ้าน
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-053-1 **จำนวน** 444 หน้า **ราคา** 350 บาท

เพราะเหตุใดหลายบริษัทที่เคยยิ่งใหญ่และประสบความสำเร็จระดับโลกถึงได้ล้มหายตายจากไป หรือไม่ก็กำลังประสบปัญหาอยู่ในปัจจุบัน อาทิ ผู้นำด้านการขนส่งทางอากาศระดับโลกอย่าง ยูไนเต็ด แอร์ไลน์ กลับต้องอยู่ในฐานะล้มละลาย หรือบริษัทที่เปรียบเสมือนสัญลักษณ์ของความก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมยานยนต์ของสหรัฐอเมริกาอย่างเจเนอรัล มอเตอร์ก็ต้องตกอยู่ในสภาวะอ่อนแอทางการเงิน ใครเลยจะคาดคิดว่าเหตุการณ์เหล่านี้จะเกิดขึ้น !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยทำให้คุณเข้าใจว่าบริษัทเล็กๆ หลายแห่งดำเนินกิจการอย่างไรถึงกลายเป็นผู้ชนะที่ยิ่งใหญ่ และเหตุใดบริษัทยิ่งใหญ่ระดับตำนานถึงต้องล้มหายตายจากไป รวมถึงการนำเสนอแนวทางสำหรับผู้นำที่ต้องการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จและช่วยให้องค์กรของคุณสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงท่ามกลางการแข่งขันทางธุรกิจที่มีแนวโน้มจะรุนแรงมากยิ่งขึ้น !

0
คู่มือเอาตัวรอดในภาวะธุรกิจขาลง
(Surviving a Downturn)

ลำดับที่ 8

ผู้แต่ง เจอเรมี่ ครูดี้
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-099-9 **จำนวน** 264 หน้า **ราคา** 200 บาท

เศรษฐกิจติดลบ ! ยอดขายดิ่งวูบอย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน !

ธุรกิจขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างหนัก !

"รายจ่าย" มากกว่า *"รายรับ"* จนตัวเลขในบัญชีติดลบตัวแดง !

ถ้าคุณกำลังอยู่ในภาวะ *"คับขัน"* ทางธุรกิจและกำลังมองหา *"ตัวช่วย"* ที่จะทำให้คุณก้าวพ้นอุปสรรคให้ได้ในช่วง *"วิกฤติขาลง"* ! หนังสือเล่มนี้มีคำแนะนำอันยอดเยี่ยมที่จะทำให้ธุรกิจของคุณหลุดพ้นออกจากเงามืดและกลับมาผงาดได้อีกครั้ง ไม่ว่าวิกฤตินั้นจะรุนแรงเพียงใด คุณก็ไม่จำเป็นต้องกลัวอีกต่อไป !

โลดแล่นไอเดีย & นวัตกรรมในทะเลสีน้ำเงิน
(Mr. Idea & Ms. Innovation in Blue Ocean)

ลำดับที่ 9

ผู้แต่ง ดร.ดนัย เทียนพุฒ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-052-4 **จำนวน** 292 หน้า **ราคา** 220 บาท

คำว่า *"กลยุทธ์น่านน้ำสีคราม หรือ BOS"* ที่นิยมพูดกันอยู่ในปัจจุบัน ถ้าหากสามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ก็จะช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างนวัตกรรมเชิงมูลค่าได้อย่างน้อย 2-3 ด้าน

ด้านแรก สร้างธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ หรือแม้กระทั่งกลยุทธ์การตลาดที่โดดเด่นน่าสนใจ ด้านต่อมา การบูรณาการเข้ากับระบบจัดการกลยุทธ์แนวใหม่เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ในระบบ Balanced Scorecard & KPIs และวิธีวางกลยุทธ์การตลาดแนวใหม่ที่เน้น Positioning-Differentiation-Branding (PDB) และด้านสุดท้าย นวัตกรรมเชิงมูลค่าจะเกิดขึ้นได้ต้องรู้วิธีสร้างไอเดียและพัฒนานวัตกรรม จนกระทั่งธุรกิจสามารถก้าวสู่การเป็น *"ธุรกิจแห่งนวัตกรรม"* (Innovation Enterprises) ได้สำเร็จ

การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น

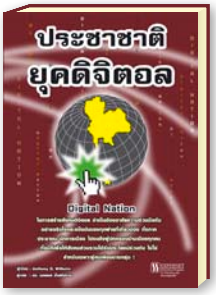
ลำดับที่ 10

ผู้แต่ง ผช.ศ.ดร.ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-931-304-6 **จำนวน** 219 หน้า **ราคา** 220 บาท

หนังสือ **การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น** มีเนื้อหาที่ปูพื้นฐานในการทำความเข้าใจในการจัดการสารสนเทศ ตั้งแต่ความรู้เกี่ยวกับสังคมสารสนเทศ ความสำคัญและรากฐานของการพัฒนาสารสนเทศตลอดจนทฤษฎีระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เหมาะสำหรับนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา ระบบสารสนเทศ และบรรณารักษศาสตร์ รวมถึงผู้ที่สนใจในการพัฒนาองค์กรด้วยการใช้สารสนเทศและความรู้

ประชาชาติยุคดิจิตอล
(Digital Nation)

ลำดับที่ 11



ผู้แต่ง แอนโทนี จี. วิลเฮม
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-945-774-0 **จำนวน** 280 หน้า **ราคา** 250 บาท

ในหลายๆ ประเทศ มีการจัดตั้งศูนย์การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศสำหรับการเจรจาตกลงซื้อขายผลผลิตทางการเกษตร ช่วยให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยสามารถอาศัยอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อปฏิสัมพันธ์กับพ่อค้าคนกลาง และเพิ่มอำนาจต่อรองได้อย่างมีประสิทธิผล

"สังคมดิจิตอล" เป็นแนวทางที่มีคุณค่าในการนำพาประเทศไปสู่สังคมที่ไม่มีการแบ่งแยกชนชั้นในการเข้าถึงการบริการของรัฐทุกประเภท และการศึกษาหาความรู้รวมถึงการใช้ประโยชน์นานัปการจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้นำองค์กรสำคัญๆ หรือผู้นำองค์กรทุกระดับของประเทศจึงต้องมองเห็นถึงความสำคัญ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง

ชุด

พัฒนาทรัพยากรบุคคล

เมื่อบริษัทต้องคัดคน
(The Big Book of Personality Test)

ลำดับที่ 1

ผู้แต่ง ดร.ชัลวาทอ วี. ดีดาโต
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-259-7 **จำนวน** 232 หน้า **ราคา** 175 บาท

วิเคราะห์และประเมินคน ด้วยสุดยอดแบบทดสอบบุคลิกภาพที่จะช่วยให้คุณทำความเข้าใจและสะท้อนความเป็นตัวตนของบุคคล ทั้งด้านทัศนคติในการทำงาน เป้าหมายในชีวิต รูปแบบวิธีคิด และสะท้อนสภาพอารมณ์พื้นฐาน โดย ดร.ชัลวาทอ วี. ดีดาโต นักจิตวิทยาและคอลัมนิสต์ชื่อดัง จากนิตยสารระดับโลกอย่าง Harper's Bazaar, Cosmopolitan และ New York Times ของประเทศสหรัฐอเมริกา ! เหมาะสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำไปประยุกต์ใช้เพื่อคัดสรรบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งงาน และสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน และบุคคลทั่วไปที่กำลังจะสมัครเข้าทำงานใหม่ !

เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน
(Instant Teamwork)

ลำดับที่ 2

BEST SELLER

ผู้แต่ง ไบรอัน เคลกก์ และพอล เบิร์ช
ผู้แปลและเรียบเรียง ฝ่ายวิชาการเอ็กซเปอร์เน็ท
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-275-7 **จำนวน** 216 หน้า **ราคา** 220 บาท

เพราะ *"ทีมเวิร์ก"* คือ *"หัวใจสำคัญ"* ในการทำงานและการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ การพัฒนา *"ทีมงาน"* ของคุณให้กลายเป็น *"ทีมเวิร์ก"* ที่มีศักยภาพยอดเยี่ยมจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับองค์กรที่ต้องการประสบความสำเร็จจะละเลยไปเสียไม่ได้

"เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน" (Instant Teamwork) คือหนังสือที่จะช่วยคุณพัฒนา *"ทีมงาน"* ให้กลายเป็น *"ทีมเวิร์ก"* ที่ยอดเยี่ยม ด้วยสุดยอด 70 กิจกรรมที่จะช่วยคุณพัฒนาและเพิ่มพลังความคิดสร้างสรรค์และผลักดันองค์กรของคุณไปสู่ความสำเร็จในอนาคต !

เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย
(The Big Book of Sales Games)

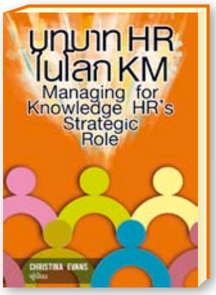
ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง เป็กกี้ คาร์ลอว์ และ วศุท แคทลีน เดมิง
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐวรรธน์ กิจรัตนโกศล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-166-8 **จำนวน** 222 หน้า **ราคา** 185 บาท

จุดไฟในการทำงานให้กับทีมขาย และฝึกทักษะการขายของคุณให้เป็นเลิศ ด้วยหนังสือเกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย คู่มืออันทรงพลังสำหรับพนักงานและผู้บริหารในสายงานขาย ที่เพียบพร้อมไปด้วยเกมและกิจกรรมสนุกๆ ที่สามารถปฏิบัติได้ง่าย รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้เล่นมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในการฝึกฝนและพัฒนาทักษะการขายให้เป็นเรื่องง่ายและไม่เครียด เหมาะสำหรับนำไปใช้ในการฝึกอบรม และสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานขายหรือตัวคุณเอง เพื่อคว้าความสำเร็จในการขายมาครอบครอง !

บทบาท HR ในโลก KM
(Managing for Knowledge HR's Strategic Role)

ลำดับที่ 4



ผู้แต่ง คริสติน่า อีวานส์
ผู้แปล นิพัฒน์ ภัทรธิติ **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-095-1 **จำนวน** 518 หน้า **ราคา** 350 บาท

การยกระดับความรู้ และการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิผล ถือเป็นเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของทุกองค์กร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักทรัพยากรบุคคลยุคใหม่จึงต้องเป็นทั้งนักบริหารและผู้เชี่ยวชาญด้านทุนมนุษย์ควบคู่กับการจัดการความรู้ที่พร้อมจะเป็นคู่คิดให้แก่คณะผู้บริหารระดับสูง แทนที่จะเป็นเพียงการเก็บรวบรวมความรู้อย่างที่เคยปฏิบัติกันมา นักทรัพยากรบุคคลจะต้องกำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการเก็บเกี่ยวประโยชน์จากองค์ความรู้ให้แก่องค์กร อันจะนำมาซึ่งความสามารถในการแข่งขันที่ไม่มีใครจะปฏิเสธได้

หนังสือเล่มนี้จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับนักทรัพยากรบุคคลที่ต้องการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน !

การประเมินความคุ้มค่าเงินในงาน HRD
(Assessing the Financial Benefits of Human Resource Development)

ลำดับที่ 5

ผู้แต่ง ริชาร์ด เอ. สวอนสัน
ผู้แปลและเรียบเรียง รศ.ดร.อรจรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-907-685-9 **จำนวน** 264 หน้า **ราคา** 250 บาท

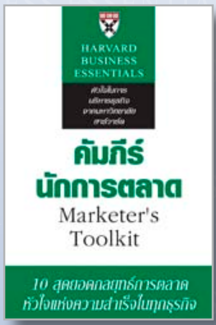
หนังสือ **การประเมินความคุ้มค่าเงินในงาน HRD** เล่มนี้จะทำให้งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเครื่องมือที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานที่มีคุณค่า ด้วยเนื้อหาตั้งแต่ความรู้พื้นฐานด้านการประเมินผลตอบแทนทางการเงินของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และวิธีการคำนวณที่จำเป็น รวมไปถึงกรณีตัวอย่างที่อธิบายวิธีการพยากรณ์ผลตอบแทนทางการเงิน การคำนวณผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจริง และการประมาณการ รวมไปถึงวิธีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินในรูปแบบรายงาน พร้อมทั้งแบบฟอร์มสำหรับการประเมินทางการเงินที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง

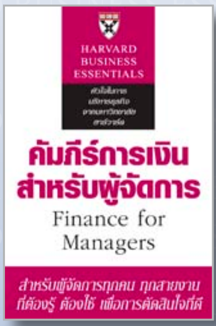
สุดยอดหนังสือชุด

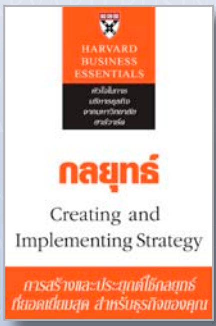
"หัวใจในการบริหารธุรกิจ"

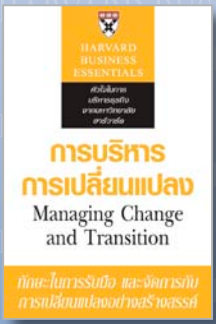
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

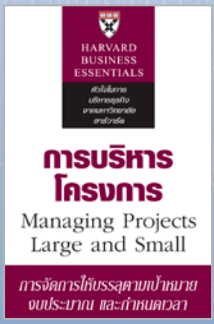
11 ทักษะการบริหารธุรกิจที่สำคัญ สำหรับผู้นำองค์กร

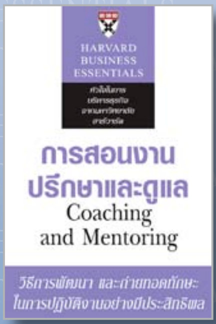


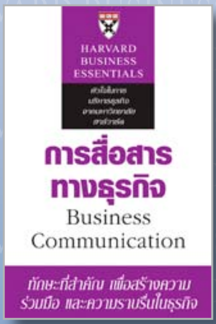


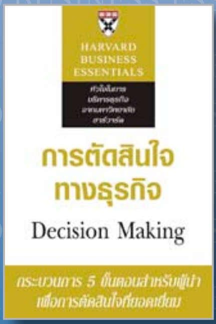


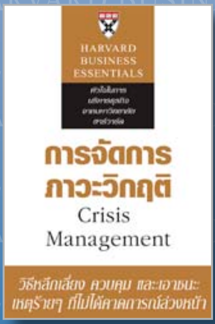












คู่มือที่ผู้บริหารทุกคนควรอ่าน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ชุด

พัฒนาผู้นำยุคใหม่

Business Genius
บริษัทอัจฉริยะ
(Business Genius)

ลำดับที่ 1

ผู้แต่ง ปีเตอร์ ฟิสก์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-164-4 **จำนวน** 454 หน้า **ราคา** 295 บาท

เมื่อสิ่งที่จำเป็นในการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนไม่ได้ใช้เพียงแค่ความสามารถและความมั่นใจเท่านั้น แต่ยังต้องใช้การคิดอย่างฉลาดและลงมือปฏิบัติให้รวดเร็วกว่าคนอื่นอีกด้วย !

Apple, Red Bull, FedEx, GE, Crocs, Nike, Zara, Google

ธุรกิจเหล่านี้สร้าง *"ผลกำไรมหาศาล"* ได้อย่างไร ? หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอกลยุทธ์และกรณีศึกษาจากสุดยอดธุรกิจระดับโลกที่จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้คุณคิดต่างจากเดิมและทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของคุณ เพื่อความสำเร็จอันยั่งยืนและผลกำไรมหาศาล !

MBA 50 หลักบริหาร
(50 Management Ideas)

ลำดับที่ 2

ผู้แต่ง เอ็ดเวิร์ด รัสเซล วอลลิ่ง
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-137-8 **จำนวน** 420 หน้า **ราคา** 295 บาท

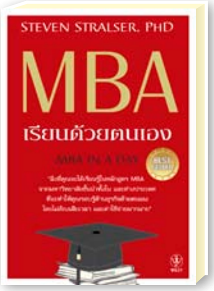
หนังสือเล่มนี้ได้สรุปรวมเอาหลักการ ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติที่สำคัญๆ ถึง 50 หัวข้อ ที่เหมาะสำหรับนักบริหารและผู้นำองค์กรที่สามารถจะศึกษาถึงข้อดี ข้อเสีย และความเหมาะสมต่อการที่จะนำไปใช้อย่างได้ผล

ส่วนผู้ที่ศึกษา MBA ก็สามารถจะนำวิวัฒนาการของการบริหารในแต่ละช่วงเพื่อนำไปเชื่อมโยงและต่อยอดให้เกิดความเข้าใจที่ถ่องแท้เพื่อการค้นคว้าวิจัยในงานวิทยานิพนธ์ที่ประสบความสำเร็จ

สำหรับท่านผู้ที่สนใจใฝ่รู้ด้วยตนเอง การอ่านหนังสือเล่มนี้ก็เปรียบได้กับการท่องอยู่ในโลกของการเรียน MBA ที่เข้าใจถึงแก่นแท้ของศาสตร์การบริหารได้ภายในเวลาอันสั้น

MBA เรียนด้วยตนเอง
(MBA in a Day)

ลำดับที่ 3



ผู้แต่ง สตีเฟน สตรัลเซอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐยา สินตระการผล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-932-558-2 **จำนวน** 428 หน้า **ราคา** 295 บาท

หนังสือ *MBA เรียนด้วยตนเอง* เล่มนี้ มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและเข้าใจได้ง่ายเกี่ยวกับแนวคิดทางการบริหารจัดการที่สำคัญรวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นสิ่งเดียวกับที่จะได้เรียนรู้จากมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการบริหารธุรกิจ

หนังสือเล่มนี้เหมาะกับทุกคน และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะทางที่มีเวลาจำกัด โดยไม่ต้องใช้เวลาและเงินเหมือนการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทด้านการบริหารธุรกิจ (MBA) ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ

สำหรับผู้ที่สนใจและใฝ่รู้แล้ว หนังสือเล่มนี้เป็นเครื่องยืนยันว่า MBA เรียนได้ด้วยตนเองจริงๆ

ฉลาดพูด กดLike

ลำดับที่ 4

ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-249-8 **จำนวน** 132 หน้า **ราคา** 175 บาท

ทักษะการพูดอันยอดเยี่ยมและชาญฉลาด ย่อมชนะใจผู้ฟังและนำมาซึ่งความสำเร็จ ! หนังสือ **ฉลาดพูด กด Like** เล่มนี้มีสุดยอดเคล็ดลับที่จะช่วยเพิ่มพลังการพูดของคุณสู่สุดยอดการพูดแบบอัจฉริยะ ที่มีความรอบรู้เรื่องการพูด ตั้งแต่การใช้น้ำเสียงและการใช้ภาษา ไปจนถึงเคล็ดลับการพูดเรื่องยากๆ ให้เป็นเรื่องง่าย เพื่อเอาชนะใจคนได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกโอกาส และทุกสถานการณ์

เทคนิคเก่งพูดขั้นเทพ !
(How You Can Talk to Anyone in Every Situation)

ลำดับที่ 5
BEST SELLER

ผู้แต่ง เอ็มม่า ชาเจน
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-214-6 **จำนวน** 228 หน้า **ราคา** 165 บาท

ถ้าการพูดทำให้คุณกังวล... หนังสือเล่มนี้ มีเคล็ดลับดีๆ ที่จะช่วยให้คุณรับมือกับการพูดในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมั่นใจ !

เทคนิคเก่งพูดขั้นเทพ ! ได้รวบรวมเคล็ดลับการมัดใจคนฟัง และเทคนิคการสร้างความสำเร็จและความโดดเด่นให้ตัวคุณได้ด้วยการพูด ไม่ว่าคุณจะต้องไปร่วมงานเลี้ยงที่เต็มไปด้วยคนแปลกหน้า พบปะสังสรรค์ทางธุรกิจ หรือแม้แต่ต้องเปิดฉากสนทนากับใครสักคนแบบตัวต่อตัว เพียงแค่คุณเรียนรู้สุดยอดเทคนิค *"เก่งพูด"* ที่ทำตามง่ายและใช้ได้จริงในหนังสือเล่มนี้ การพูดของคุณจะราบรื่นและประสบความสำเร็จได้อย่างง่ายดาย !

ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ

ลำดับที่ 6
BEST SELLER

ผู้แต่ง สมชาติ กิจยรรยง
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-131-6 **จำนวน** 176 หน้า **ราคา** 175 บาท

ทุกคนนั้นพูดได้แต่การพูดเป็น พูดดี พูดเก่งนั้นสำคัญยิ่งกว่าเพราะว่าเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ ซึ่งมักจะถูกเชิญให้เป็นผู้กล่าวปาฐกถา กล่าวในที่ประชุมหรือกล่าวอวยพรเนื่องในโอกาสต่างๆ อยู่เสมอ ซึ่งการพูดที่ประสบความสำเร็จย่อมเป็นที่มาของความเคารพนับถือ ความรัก และความเชื่อฟัง เป็นศูนย์รวมพลังในการร่วมกันก้าวไปข้างหน้าสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ต้องการ

ในเล่มพบกับแนวทางการพูดที่ประสบความสำเร็จ เทคนิคการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน การพูดในโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ อย่างครบถ้วน

การพูด การนำเสนออย่างมืออาชีพ !
(Give Great Presentations)

ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง เอ แอนด์ ซี แบล็ก
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-197-2 **จำนวน** 112 หน้า **ราคา** 100 บาท

ถ้าการพูดและการนำเสนองานทุกครั้ง ทำให้คุณประหม่าและวิตกกังวล จนทำให้คุณลืมทุกสิ่งที่เตรียมตัวมาจนหมดสิ้น ! ...หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ !

ด้วยสุดยอดเทคนิคการพูดและการนำเสนออันยอดเยี่ยม ในหนังสือ *การพูด การนำเสนออย่างมืออาชีพ !* จะช่วยให้คุณเรียนรู้เคล็ดลับการพูดและการนำเสนอให้โดนใจผู้ฟัง พร้อมเทคนิคลดความประหม่าและความวิตกกังวล การใช้ภาษากายเพื่อสร้างความประทับใจผู้ฟัง รวมทั้งเทคนิคการพูดและการนำเสนอประกอบสไลด์ และอุปกรณ์การนำเสนอต่างๆ บน PowerPoint และ Keynote บน iPad ซึ่งเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการพูดและทักษะการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ !

พูดอย่างฉลาด

ลำดับที่ 8

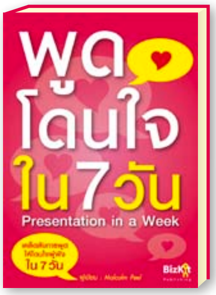
ผู้แต่ง ยุดา รักไทย และ ปานจิตต์ โกญจนาวรรณ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-017-3 **จำนวน** 132 หน้า **ราคา** 129 บาท

การพูดเป็นทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญที่สุดของคนเรา ก่อนที่เราจะพูดอะไรออกไปนั้นเราจะเป็นนายของคำพูด แต่เมื่อเราได้พูดออกไปแล้วคำพูดเหล่านั้นก็จะกลับมาเป็นนายเรา ดังนั้น การพูดทุกครั้งจึงจำเป็นต้องคิด และเป็นการคิดก่อนพูด เราจึงจะเป็นนายของคำพูดได้ทุกครั้งไป

พบกับวิธีการในการพูดเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการพูดเพื่อให้ได้ในสิ่งที่เราจะขอ การพูดเชิงธุรกิจ การพูดในที่ประชุม การให้ข้อคิดเห็น การพูดเรื่องต่อรอง การพูดเพื่อรักษาสิทธิ์ของตัวเรา การเตรียมตัว เตรียมความคิด และเตรียมใจก่อนจะพูดสิ่งใดออกไป เพื่อให้เกิดคุณค่าสูงสุด

พูดโดนใจใน 7 วัน
(Presentation in a Week)

ลำดับที่ 9



ผู้แต่ง มัลคอล์ม พีล
ผู้แปลและเรียบเรียง จินดารัตน์ บวรบริหาร
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-058-6 **จำนวน** 138 หน้า **ราคา** 139 บาท

ถ้าคุณจำเป็นต้องพูดในที่สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็น การกล่าวเปิดประชุมพูดให้ความรู้แก่ผู้อื่น หรือพูดเพื่อนำเสนองานโครงการหรืองานหน้าชั้นเรียน ถ้าการพูดต่อหน้าผู้อื่นเป็นเรื่องยาก หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะการพูดให้โดนใจผู้ฟังอย่างเป็นขั้นเป็นตอนและเป็นระบบได้ภายใน 1 สัปดาห์

วันอาทิตย์ การเตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐาน **วันจันทร์** เตรียมเนื้อหาและโครงสร้างของเรื่องที่จะพูด **วันอังคาร** เลือกและเตรียมอุปกรณ์ประกอบการพูด **วันพุธ** เตรียมความพร้อมขั้นสุดท้าย **วันพฤหัสบดี** เผชิญหน้ากับความเครียด **วันศุกร์** เรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ **วันเสาร์** วิธีรับมือกับคำถามในระหว่างการพูด

เทคนิคการเป็นวิทยากรที่ประสบความสำเร็จ
(Train the Trainer)

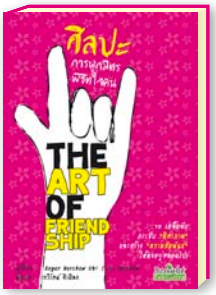
ลำดับที่ 10

ผู้แต่ง สมชาติ กิจยรรยง
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-211-5 **จำนวน** 226 หน้า **ราคา** 150 บาท

เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการฝึกอบรม ด้วยสุดยอดเคล็ดลับในหนังสือ **เทคนิคการเป็นวิทยากรที่ประสบความสำเร็จ** ที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุกโอกาส รวมทั้งยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนงานเฉพาะรายบุคคลได้อีกด้วย และไม่ว่าตอนนี้คุณจะเป็นวิทยากรมือใหม่ หรือวิทยากรมืออาชีพ หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณก้าวสู่การเป็นสุดยอดวิทยากรที่ประสบความสำเร็จ และเป็นมืออาชีพอย่างแท้จริง !

ศิลปะการผูกมิตรพิชิตใจคน
(The Art of Friendship)

ลำดับที่ 11



ผู้แต่ง โรเจอร์ ฮอว์ชอว์ และ แชลลี่ ฮอว์ชอว์
ผู้แปล ทวีรัตน์ จิรดิลก **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-093-7 **จำนวน** 150 หน้า **ราคา** 150 บาท

คงจะดีไม่น้อย ถ้าคุณจะสามารถเริ่มสร้าง *"มิตรภาพดีๆ"* กับ *"คนแปลกหน้า"* ให้กลายมาเป็น *"เพื่อนสนิท"* ของคุณในอนาคตและรักษามิตรภาพนั้นให้ยืนยาวได้ตราบนานเท่านาน !

การสร้างมิตรภาพไม่ใช่เรื่องยากหากคิดจะเริ่มต้น และการรักษามันไว้ให้ *"ยืนยาว"* ก็ไม่ใช่เรื่องที่ยากเย็นเกินไป หนังสือเล่มนี้จะช่วยคุณสานสัมพันธภาพกับ *"ว่าที่เพื่อนสนิทในอนาคต"* และรักษามิตรภาพนั้นให้ยืนยาวและแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ด้วย 70 เคล็ดลับกระชับมิตรภาพกับทุกคนสำคัญในชีวิตคุณ !

ที่สำคัญอย่าลืมคติประจำใจที่ว่า *"มีเพื่อนเพิ่มมา 100 คน ก็ยังนับว่าน้อยเกินไป และถ้ามีศัตรูเพิ่มมา 1 คน ก็ถือว่ามากเกินไป"*

คอนเนกชั่น กฎแห่งการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
(The Rules of Networking)

ลำดับที่ 12

ผู้แต่ง ร็อบ หยัง
ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธุ์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-066-1 **จำนวน** 184 หน้า **ราคา** 180 บาท

ถ้าคุณอยากเลื่อนขั้น ! ถ้าคุณอยากได้งานใหม่ ! ถ้าคุณอยากมีเงินเดือนที่สูงขึ้น ! ถ้าคุณอยากประสบความสำเร็จในธุรกิจและอาชีพการงาน ! หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ !

การ *"สร้างคอนเนกชั่น"* ไม่ใช่พรสวรรค์แต่เป็นทักษะที่เรียนรู้กันได้ หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธี *"สร้างคอนเนกชั่น"* ทักษะที่สำคัญในการสร้าง *"ความสำเร็จ"* ใน *"ทุกธุรกิจ"* และ *"ทุกเรื่อง"* ของชีวิต !

ดาวเด่น คุณเป็นได้ !

(Be the Life & Soul of the Party)

ลำดับที่ 13

ผู้แต่ง แคลร์ วอล์กเกอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-110-1 **จำนวน** 152 หน้า **ราคา** 140 บาท

หนังสือเล่มนี้จะทำให้ *“ทุกคน”* ที่ได้พบปะและพูดคุยกับ *“คุณ”* ต้อง *“ตกหลุมรักคุณ”* ราวกับ *“ต้องมนตร์สะกด”* ในครั้งแรกของการสนทนา ! คุณจะกลายเป็น *“คนที่ใครๆ ก็อยากเข้าใกล้”* เป็น *“ดาวเด่น”* ของทุกการสนทนา การเข้าสังคม และในทุกๆ สถานการณ์สำคัญของชีวิต !

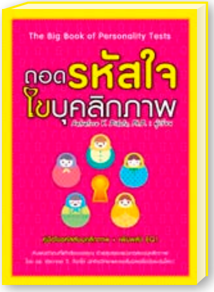
ด้วยสุดยอดเคล็ดลับในหนังสือเล่มนี้ที่พิสูจน์แล้วว่าได้ผลอย่างดีเยี่ยม ! โดย แคลร์ วอล์กเกอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลิกภาพ ด้วยเทคนิคการโปรแกรมสมองด้วยภาษาจิต (NLP : Neuro Linguistic Programming) ชื่อดังชาวอังกฤษ !

หนังสือเล่มนี้จะช่วยเติมเต็มการพัฒนาบุคลิกภาพของคุณได้อย่างยอดเยี่ยมทีเดียว

ถอดรหัสใจ ไขบุคลิกภาพ

(The Big Book of Personality Test)

ลำดับที่ 14



ผู้แต่ง ซัลวาทอ วี. ดีดาโต
ผู้แปลและเรียบเรียง นิดา หมอยาดี
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-217-7 **จำนวน** 168 หน้า **ราคา** 150 บาท

ทำไมคนบางคนชอบทำอะไรเสี่ยงๆ กล้าแสดงออก ชอบตกเป็นจุดสนใจ ในขณะที่บางคนกลับชอบเก็บเนื้อเก็บตัวอยู่คนเดียวเงียบๆ ไม่แคร์คนรอบข้าง แล้วคุณล่ะเป็นคนแบบไหน ?

ถอดรหัสใจ ไขบุคลิกภาพ หนังสือที่ช่วยไขทุกปริศนาลึกลับเบื้องหลังอารมณ์อันซับซ้อนสุดโต่งของมนุษย์ เพื่อค้นพบตัวตนที่แท้จริงของคุณ ด้วยสุดยอดแบบทดสอบบุคลิกภาพ โดย ดร.ซัลวาทอ วี. ดีดาโต นักจิตวิทยาและคอลัมนิสต์ชื่อดัง จากนิตยสารระดับโลกอย่าง Harper's Bazaar, Cosmopolitan และ New York Times จากประเทศสหรัฐอเมริกา แล้วคุณจะได้เห็นว่า ตัวตนที่แท้จริงของคุณเป็นแบบไหนกันแน่ !

ไขรหัสบุคลิกภาพ !

(The Buzz)

ลำดับที่ 15

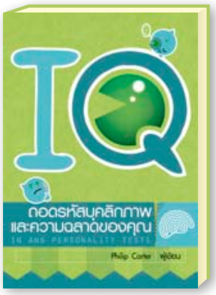
ผู้แต่ง เดวิด ฮอดจ์สัน
ผู้แปลและเรียบเรียง นิสิต มโนตั้งวรพันธุ์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** สี
ISBN 978-974-414-112-5 **จำนวน** 258 หน้า **ราคา** 200 บาท

คุณอาจเป็นคนชอบค้นหาความจริง ช่างคิดวิเคราะห์ คิดเป็นเหตุเป็นผล เป็นตัวของตัวเอง ไม่ชอบตามใคร มีจินตนาการสูง และเป็นนักแก้ปัญหาตัวยง แบบนักวิทยาศาสตร์ผู้มีชื่อก้องโลกอย่างอัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ ! หรือคุณอาจเป็นคนช่างคิดช่างไตร่ตรองอย่างละเอียดรอบคอบก่อนที่จะพูดแสดงความคิดเห็นอย่างนักฟุตบอลชื่อดังชาวอังกฤษ เดวิด เบคแฮม !

รู้จักตนเองให้มากขึ้น เพื่อที่จะเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่แฝงเร้นในตัวคุณ ด้วยสุดยอดแบบทดสอบด้านชี้วัดและประเมินบุคลิกภาพ โดย เดวิด ฮอดจ์สัน ผู้เชี่ยวชาญด้านการโปรแกรมสมองด้วยภาษาจิต (NLP : Neuro Linguistic Programming) ชื่อดังชาวอังกฤษ !

ถอดรหัสบุคลิกภาพและความฉลาดของคุณ
(IQ and Personality Tests)

ลำดับที่ 16



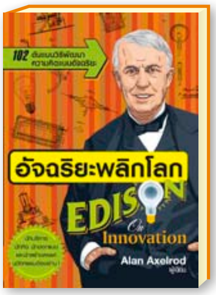
ผู้แต่ง ฟิลิป คาร์เตอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-074-6 **จำนวน** 314 หน้า **ราคา** 220 บาท

คุณอาจเป็น *“อัจฉริยะ”* ได้โดยที่ตัวคุณเองไม่รู้ตัว ! หรือบางทีคุณก็อาจเป็นคนที่มี *“ความคิดสร้างสรรค์”* ด้วยสมอง *“ซีกขวา”* แบบสุดขั้ว หรือไม่ก็เป็นคนที่ชอบคิดวิเคราะห์ด้วยสมอง *“ซีกซ้าย”* โดยอัตโนมัติอยู่ตลอดเวลา

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณค้นพบความสามารถอันน่าทึ่งที่แฝงเร้นในตัวคุณ ด้วยแบบทดสอบที่ถูกคิดค้นขึ้นใหม่กว่า 500 ชุดคำถาม โดย ฟิลิป คาร์เตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินบุคลิกภาพและไอคิวระดับโลก ที่จะช่วยให้คุณประเมินบุคลิกภาพและชี้วัดความสามารถรอบด้านได้ด้วยความเพลิดเพลิน

อัจฉริยะพลิกโลก
(Edison on Innovation)

ลำดับที่ 17



ผู้แต่ง อลัน แอ็กเซลรอด
ผู้แปลและเรียบเรียง สุฎางค์ เอกสุวรรณ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-135-4 **จำนวน** 224 หน้า **ราคา** 200 บาท

เอดิสันไม่ได้เป็นเพียงอัจฉริยะนักคิดนวัตกรรม แต่เขาทำให้นวัตกรรมเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของตลาด ! เอดิสันทำได้อย่างไร ?

หนังสือเล่มนี้ไม่ใช่อัตชีวประวัติของเอดิสัน แต่เป็นหลักการถึง 102 ประการที่เอดิสันใช้ในการคิดและการสร้างนวัตกรรม ซึ่งก็แน่นอนว่าผู้นำองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ รวมถึงคนทำงานในทุกภาคส่วนสามารถจะนำไปใช้ในชีวิตจริง เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรและพบกับความสำเร็จในเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy)

ผู้นำแห่งความสำเร็จ
(Corporate Catalysts)

ลำดับที่ 18

ผู้แต่ง แดน คอฟลิน
ผู้แปล ณัฐยา สินตระการผล **ผู้เรียบเรียง** วันดี ม่านศรีสุข
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-941-152-0 **จำนวน** 344 หน้า **ราคา** 295 บาท

โค้ชที่ยิ่งใหญ่ย่อมสามารถผลักดันทีมของตนให้ประสบความสำเร็จได้ฉันใด องค์กรจะยิ่งใหญ่และประสบความสำเร็จได้ก็ด้วย *“ผู้นำ”* ที่มีความสามารถผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จฉันนั้น ! ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร ? มีตำแหน่งอะไร ? รายได้เท่าไหร่ ? หรือมีอำนาจมากน้อยเพียงใด ?

หนังสือเล่มนี้ จะทำให้คุณกลายเป็น...*“ผู้นำแห่งความสำเร็จ”* บุคคลผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จขององค์กร ผู้ขจัดความไม่ปรองดองภายในองค์กร ผลักดันและกระตุ้น *“องค์กร”* และ *“ตัวเอง”* ให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนได้ตลอดไป

50 กฎทองแห่งความสำเร็จ
(The Little Stuff Matters Most)

ลำดับที่ 19

ผู้แต่ง เบอร์นี่ บริลสไตน์, เดวิด เรนซิน
ผู้แปล อัฏษมา อนงคณะตระกูล **ผู้เรียบเรียง** นฤมล วีระวงศ์ชัย
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-944-204-3 **จำนวน** 231 หน้า **ราคา** 220 บาท

บางครั้ง *"เรื่องเล็กๆ"* ก็มี *"ความสำคัญ"* เกินกว่าที่คุณจะคาดคิด !

50 กฎทองแห่งความสำเร็จ หนังสือเล่ม *"เล็กๆ"* ที่อัดแน่นด้วยไอเดีย *"ใหญ่ๆ"* ที่ไม่ว่าคุณจะนั่งอ่านอยู่ที่ไหนก็จะทำให้คุณ *"ประสบความสำเร็จ"* และ *"รุ่งเรือง"* อยู่บนโลกใบนี้ได้อย่าง *"ราบรื่น"*

50 กฎทองแห่งความสำเร็จนี้ไม่ใช่ *"กฎเหล็ก"* ที่คุณต้องทำตามอย่าง *"เคร่งครัด"* แต่เป็นคำแนะนำง่ายๆ ไม่ซับซ้อนที่จะทำให้คุณประสบความสำเร็จได้อย่างไม่น่าเชื่อ

ยอดคน 80/20
(The 80/20 Individual : The Nine Essentials of 80/20 Success at Work)

ลำดับที่ 20

ผู้แต่ง ริชาร์ด คอช
ผู้แปล อุรพี กรศรีทิพา **ผู้เรียบเรียง** นิพัฒน์ ภัทรธิติ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-939-288-1 **จำนวน** 316 หน้า **ราคา** 270 บาท

ถ้าคุณเป็นเจ้าของกิจการ ผู้บริหาร หรือคนทำงานทั่วไป หนังสือเล่มนี้ย่อมจะเหมาะกับคุณ ! หรือแม้กระทั่งว่าจะอยู่แต่ในโลกส่วนตัว หนังสือเล่มนี้ก็ยังเหมาะกับคุณอยู่ดี !

เรียนรู้วิธีปลดปล่อยศักยภาพที่ซ่อนเร้นในตัวคุณด้วย *"หลักการ 80/20"* หลักการสุดคลาสสิกระดับโลกที่จะช่วยปรับเปลี่ยนและเชื่อมโยงความคิดอันแสน *"หยุมหยิม"* *"ยุ่งเหยิง"* และ *"ไร้แก่นสาร"* ของคุณให้กลายเป็น *"สุดยอดความคิด"* และต่อยอดให้กลายเป็น *"ไอเดียสุดบรรเจิดระดับโลก"* !

เพราะ *"ยอดคน"* ที่ประสบความสำเร็จและมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลกอย่าง บิล เกตส์, บิล คลินตัน, ไอแซค นิวตัน, สตีเว่น สปีลเบิร์ก หรือแม้แต่แม่ชีเทเรซ่า ก็ล้วนเริ่มต้นจากสิ่งนี้ !

วิถี 80/20
การดำเนินชีวิตอย่างมีสุข
(Living the 80/20 Way)

ลำดับที่ 21

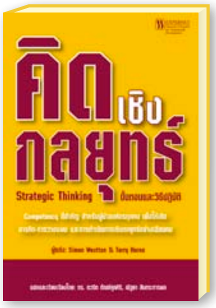
ผู้แต่ง ริชาร์ด คอช
ผู้แปล อุรพี กรศรีพา **ผู้เรียบเรียง** นิพัฒน์ ภัทรธิติ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-945-766-5 **จำนวน** 266 หน้า **ราคา** 230 บาท

ถ้าคุณทราบว่า...คุณมีวิธีที่จะได้รับสิ่งดีๆ ในชีวิตมากขึ้นกว่าเดิม โดยใช้ความพยายามที่น้อยลง คุณจะสนใจหรือไม่ ? ถ้าคุณสามารถทำงานเพียงสองวันต่อสัปดาห์ และยังได้ผลงานและผลตอบแทนที่มากกว่าการทำงานเต็มสัปดาห์อย่างที่คุณทำในตอนนี้ คุณจะสนใจไหม ? และถ้าคุณสามารถค้นหาทางออกง่ายๆ ที่จะช่วยแก้ไขปัญหาใหญ่ๆ ในชีวิตของคุณ คุณจะสนใจหรือเปล่า ?

ถ้าใช่ ! หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้เรียนรู้วิธีการใช้ชีวิตตาม *"วิถี 80/20"* แนวคิดที่จะทำให้คุณค้นพบมุมมองใหม่ของการใช้ชีวิตที่เต็มไปด้วย *"ความสุข"* *"ความสำเร็จ"* และ *"ความสมบูรณ์แบบในชีวิต"* วิถีที่จะทำให้คุณได้รับผลตอบแทนที่ *"มากมายมหาศาลเกินคาด"* ได้อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด !

คิดเชิงกลยุทธ์ : ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ
(Strategic Thinking : step-by-step approach to strategy)

ลำดับที่ 22

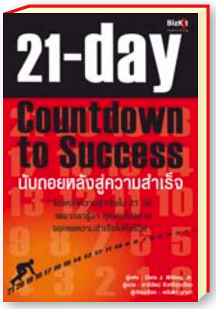


ผู้แต่ง ซิมอน วูทตัน
ผู้แปล ดร.ดวริต ตัณฑ์ศุภศิริ **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-932-554-4 **จำนวน** 157 หน้า **ราคา** 200 บาท

คิดเชิงกลยุทธ์ : ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ เป็นคู่มือสำหรับผู้ที่ชอบคิดอย่างเป็นลำดับขั้นตอนและมีเหตุผล ซึ่งผู้อ่านจะได้พัฒนาทักษะการคิดด้านต่างๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น การคิดวิเคราะห์ คิดในเชิงตัวเลข คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ พร้อมไปกับการเรียนรู้ทฤษฎีเกี่ยวกับกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันเหตุการณ์และนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง

21 วันนับถอยหลังสู่ความสำเร็จ
(21 Day Countdown to Success)

ลำดับที่ 23



ผู้แต่ง คริส เจ. วิทติ้ง
ผู้แปล อารีรัตน์ ชีวศรีรุ่งเรือง **ผู้เรียบเรียง** อนันตา นานา
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-935-523-7 **จำนวน** 322 หน้า **ราคา** 240 บาท

“21 วัน ตัวเลขปาฏิหาริย์” บ่อยครั้งที่เกิดคำถามขึ้นว่า *“ทำไมจึงต้อง 21 วัน ?”* ดร.มาร์ติน เซลิกแมน นักจิตวิทยาระดับโลก ระบุว่า *“คนเราใช้เวลา 21 วัน ในการสร้างอุปนิสัยหนึ่งขึ้นมา ถ้าเราทำสิ่งใดได้ครบ 21 วัน แล้วเราก็จะพบว่ามันได้ฝังลึกกลายเป็นจิตใต้สำนึกไปในที่สุด”*

ทำไมจึงต้องนับถอยหลัง ? จากการวิจัยพฤติกรรมมนุษย์ในการกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดด้วยตนเองอันสำคัญยิ่งให้ได้ถึง 21 วันนั้น *“ความมุ่งมั่นตั้งใจ”* จะเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่ง การนับไปข้างหน้าทำไปได้เพียงไม่กี่วันก็มักจะเกิดอาการท้อถอย ต่างกับการนับถอยหลังที่ก่อให้เกิดความท้าทายตนเองในระดับที่สูงกว่า

ทำไมจึงต้องเป็นหนังสือเล่มนี้ ? เมื่อคุณปฏิบัติแต่สิ่งดีๆ ตามแนวทางในหนังสือเล่มนี้ได้ทั้ง 21 วัน เมื่อนั้นจิตใต้สำนึกของคุณก็จะหยั่งลึกเต็มไปด้วยกิจกรรมประจำวันดีๆ ที่ทำให้ทุกชีวิตประสบความสำเร็จ

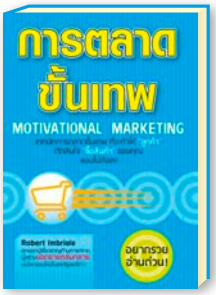
ฟิตพลัง “ทีมงาน” เพิ่มพลัง “ทีมเวิร์ก”
กับหนังสือชุด “เกมและกิจกรรม”

ชุด
บริหารการตลาด
และการขาย

การตลาดขั้นเทพ
(Motivational Marketing)

ลำดับที่ 1

BEST SELLER



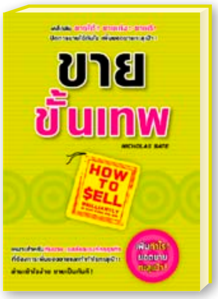
ผู้แต่ง โรเบิร์ต อิมเบรล
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-193-4 **จำนวน** 272 หน้า **ราคา** 200 บาท

การตลาดที่ยอดเยี่ยม ไม่จำเป็นต้องทุ่มเทงบประมาณมหาศาลเสมอไป ! แต่ควรกระตุ้นให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการของคุณอย่างไม่ลังเล !

เรียนรู้เทคนิคการตลาดขั้นเทพ จากสุดยอดผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด Robert Imbriale ผู้สร้างปรากฏการณ์ยอดขายถล่มทลายบนโลกออนไลน์ในสหรัฐอเมริกา ที่จะทำให้คุณเพิ่มยอดขาย และก่อผลกำไรให้กับธุรกิจของคุณได้อย่างมหาศาล ด้วยการตลาดที่สามารถกระตุ้นอารมณ์และจิตใจของลูกค้าได้อย่างยอดเยี่ยม ! เหมาะสำหรับเจ้าของกิจการทุกประเภท !

ขายขั้นเทพ
(How to Sell Brilliantly in Good Times and Bad)

ลำดับที่ 2



ผู้แต่ง นิโคลัส เบต
ผู้แปลและเรียบเรียง ปราณี พุ่มบางป่า
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-267-2 **จำนวน** 180 หน้า **ราคา** 150 บาท

การขายเป็นหัวใจสำคัญของการทำธุรกิจ ลองโยนเทคนิคธรรมดาๆ ทิ้งไป แล้วมาค้นหาอะไรใหม่ๆ กับเทคนิคการ **“ขายขั้นเทพ”** เคล็ดลับ ขายได้ ! ขายเก่ง ! ขายดี ! ปิดการขายได้ทันใจ ! เพิ่มยอดขายทะลุเป้า ! ให้กับนักขาย ที่ไม่ว่าจะขายในสถานการณ์ไหน ขายให้ใคร ขายอะไร ขายอย่างไรก็หายห่วง หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับพัฒนาทักษะการขายให้ฝ่ายขาย ทีมเซลส์และองค์กรธุรกิจที่ต้องการเพิ่มยอดขายและทำกำไรให้ทะลุเป้า !

เทคนิคการขายที่ประสบความสำเร็จ

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง สมชาติ กิจยรรยง
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-213-9 **จำนวน** 212 หน้า **ราคา** 150 บาท

ก้าวสู่การเป็นสุดยอดนักขายที่ ขายได้ ! ขายดี ! และขายเก่ง ! ได้ง่ายๆ ด้วยเล่มนี้เล่มเดียว !

เทคนิคการขายที่ประสบความสำเร็จ หนังสือที่รวบรวมสุดยอดเทคนิคเพิ่มพลังการขาย เพื่อสร้างรายได้และเพิ่มยอดขายให้ทะลุเป้า เหมาะกับนักขายในทุกธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขายตรง หรือเครือข่ายธุรกิจที่ต้องการเพิ่มยอดขาย รวมทั้งหัวหน้างานและผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดที่ต้องการอบรมพนักงานให้ก้าวสู่การเป็นสุดยอดทีมขายที่เข้มแข็งและสร้างรายได้มหาศาลแก่องค์กร

กลยุทธ์มัดใจลูกค้าขั้นเทพ !
(Delighting Your Customers)

ลำดับที่ 4

ผู้แต่ง อาวริล โอทัล
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-212-2 **จำนวน** 180 หน้า **ราคา** 150 บาท

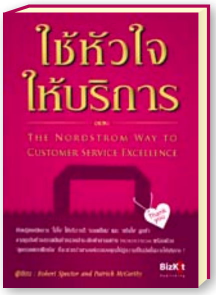
เพราะความพึงพอใจของลูกค้าคือตัวแปรสำคัญที่จะทำให้พวกเขาตัดสินใจกลับมาซื้อสินค้าและบริการของคุณซ้ำแล้วซ้ำอีกหรือแม้กระทั่งบอกต่อ !

กลยุทธ์มัดใจลูกค้าขั้นเทพ ! ได้รวบรวมเคล็ดลับสร้างผลกำไรอันมหาศาลจากความพึงพอใจของลูกค้า ที่กลั่นกรองจากประสบการณ์ของ Avril Owton เจ้าของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จจากประเทศอังกฤษ เหมาะสำหรับผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการและเจ้าของธุรกิจ SME ที่ต้องการสร้างผลกำไรอันมหาศาล และต่อยอดความสำเร็จให้ธุรกิจของคุณแบบไม่รู้จบ !

ใช้หัวใจให้บริการ

(The Nordstrom Way to Customer Service Excellence)

ลำดับที่ 5



ผู้แต่ง โรเบิร์ต สเปคเตอร์ และ แพททริค แม็คคาร์ทีย์
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-940-544-4 **จำนวน** 389 หน้า **ราคา** 295 บาท

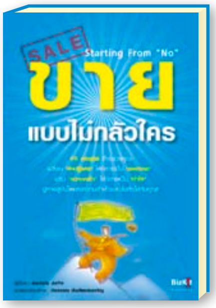
นอร์ดสตรอม (Nordstrom) ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงทางด้านการให้บริการที่ยอดเยี่ยมระดับตำนาน เรื่องราวของนอร์ดสตรอมถูกนำมาใช้เป็นกรณีศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงด้านบริหารธุรกิจระดับแนวหน้าอย่าง Harvard และ Wharton และได้กลายเป็นมาตรฐานในการให้บริการลูกค้าของทุกองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน !

หนังสือเล่มนี้จะเปิดเผยเคล็ดลับการดำเนินการเพื่อสร้างรูปแบบการให้บริการที่ยอดเยี่ยมตามวิถีทางของนอร์ดสตรอม, การเอื้ออำนาจการตัดสินใจแก่พนักงานเพื่อการบริการลูกค้าที่ดีเยี่ยม, การคัดเลือกบุคลากร, การฝึกอบรม, การชมเชย, การรักษาบุคลากรไว้กับองค์กร รวมถึงวิธีการปลูกฝังวัฒนธรรมการให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ลูกค้า พร้อมด้วยสุดยอดแบบฝึกหัดที่จะนำพาองค์กรของคุณไปสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ !

ขายแบบไม่กลัวใคร

(Starting from "No")

ลำดับที่ 6



ผู้แต่ง แอชริลา เจฟฟี่
ผู้แปลและเรียบเรียง ปิยวรรณ ตันเสียงสมเจริญ
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-937-739-0 **จำนวน** 332 หน้า **ราคา** 260 บาท

คุณจะ *"ล้มเลิก"* *"ท้อถอย"* และยอมรับ *"ความล้มเหลว"* เพียงเพราะคำว่า *"ไม่"* ของผู้ที่เป็นลูกค้าเป้าหมายของคุณเพียงคำเดียวอย่างนั้นหรือ ?

บางทีคำว่า *"ไม่"* ก็อาจไม่ใช่คำ *"ปฏิเสธ"* เสมอไป ! แต่มันอาจกลายเป็น *"เสียงสวรรค์"* ที่จะนำคุณมุ่งหน้าสู่ความสำเร็จ ความมั่งคั่งและความก้าวหน้าในอนาคตก็เป็นได้ !

จงเรียนรู้ที่จะรับมือกับคำปฏิเสธและเผชิญหน้ากับมันอย่างมีชั้นเชิง เพื่อเปลี่ยน *"คำปฏิเสธ"* ให้กลายเป็น *"ยอดขาย"* และปรับ *"ความกลัว"* ให้กลายเป็น *"กำไร"*

25 กิจกรรมเพิ่มพลังนักขาย

(High-Powered Sales Training Activities)

ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง แกร์รี่ เลนนอน
ผู้แปลเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-928-912-9 **จำนวน** 192 หน้า **ราคา** 220 บาท

เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์การขายในหนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้นักขายที่ต้องการจะก้าวไปสู่ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องเสียเวลาในชีวิตไปกับการลองผิดลองถูกอีกต่อไป !

ด้วยการฝึกฝนเพียง 25 กิจกรรม ที่จะเพิ่มทักษะสำคัญในการขายและการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิผล คุณก็มีโอกาสเป็น *"นักขายชั้นยอด"* ได้โดยไม่ยาก หนังสือเล่มนี้เหมาะทั้งสำหรับนักขายและผู้จัดการฝ่ายขาย ตลอดจนผู้ฝึกอบรมพนักงานขาย

สุดยอดการสร้าง "นวัตกรรม"
จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
HARVARD BUSINESS PRESS

หนังสือที่ "ทุกองค์กร" ควรอ่าน
เพื่อสร้างสรรค์สู่การเป็น
"องค์กรแห่งนวัตกรรม"

ชุด
สร้างความมั่งคั่ง

SMEs เศรษฐีแจ้งเกิด

ลำดับที่ 1

ผู้แต่ง วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-261-0 **จำนวน** 172 หน้า **ราคา** 165 บาท

ระหว่าง *"ทำดี-รวยเร็ว"* กับ *"ทำเป็น-รวยก่อน"* ท่านจะเลือกอย่างไหนดี ?

เถ้าแก่มือโปรตัวจริงย่อมไม่อยากจะเลือกเป็นแน่แต่จะขอยึดทั้ง 2 อย่างนี้เอาไว้ สำหรับเป็นหัวใจสำคัญของการทำธุรกิจ SMEs !

หนังสือเล่มนี้ถือเป็น **SMEs ภาคปฏิบัติ** ที่จะช่วยให้ท่านสามารถเริ่มต้นลงมือทำธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จทั้งในชีวิตและในธุรกิจให้สามารถเจริญเติบโตก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน หัวใจสำคัญสู่ความสำเร็จของคุณอยู่ในหนังสือเล่มนี้

ธุรกิจส่วนตัว SMEs คุณทำได้ !

ลำดับที่ 2

BEST SELLER

ผู้แต่ง วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-189-7 **จำนวน** 170 หน้า **ราคา** 165 บาท

อยากเป็นเจ้าของกิจการ ไม่ยากอย่างที่คิด เพียงอ่านคำแนะนำในหนังสือเล่มนี้ !

หนังสือ *ธุรกิจส่วนตัว SMEs คุณทำได้ !* ได้รวบรวมทุกเรื่องที่ผู้อยากเริ่มต้นทำธุรกิจส่วนตัวทุกคนต้องรู้ ! ทั้งหลักการและวิธีการแสวงหาโอกาส การคัดเลือกธุรกิจอย่างเป็นระบบ พร้อมวิธีวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของธุรกิจที่คุณต้องการลงทุน รวมถึงการเลือกสุดยอดทำเล และหัวใจสำคัญ... วินัย 16 ประการสำหรับเจ้าของธุรกิจ เพื่อการตัดสินใจที่ไม่ผิดพลาด และก้าวสู่ความสำเร็จด้วยความมั่นใจ ...อย่าเพิ่งลงมือทำธุรกิจถ้าคุณยังไม่ได้อ่านหนังสือเล่มนี้ !

ธุรกิจส่วนตัว คุณเองก็ทำได้ง่ายนิดเดียว !

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง วุฒิ สุขเจริญ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-149-1 **จำนวน** 219 หน้า **ราคา** 175 บาท

ปัจจุบันมีหนุ่มสาวจำนวนมากที่ฝันถึงการมีธุรกิจส่วนตัว แต่จากการสำรวจพบว่าธุรกิจที่เกิดใหม่ 60% จะล้มเหลวลงภายใน 2 ปี และที่จะอยู่รอดถึง 5 ปีก็มีไม่เกิน 20% ถ้าเช่นนั้นแล้วเราจะทำอย่างไรเพื่อหลีกเลี่ยงความล้มเหลว และนำพากิจการให้อยู่รอดและเติบโตได้ตลอดไป

หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาครอบคลุมกลยุทธ์ด้านการตลาด ตั้งแต่เริ่มต้นสร้างธุรกิจจนกระทั่งถึงการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน รวมทั้งเคล็ดลับหลายๆ ด้านที่เจ้าของกิจการจะต้องใส่ใจและนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าดังที่คุณปรารถนาทุกประการ

วิธีจัดทำแผนธุรกิจ *(Business Plan)*

ลำดับที่ 4

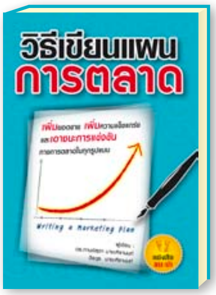
ผู้แต่ง วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-221-4 **จำนวน** 176 หน้า **ราคา** 195 บาท

การจัดทำแผนธุรกิจ ไม่ยากอย่างที่คุณคิด !

เพราะแผนธุรกิจมีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อทุกองค์กร หนังสือ **วิธีจัดทำแผนธุรกิจ** เล่มนี้จึงเป็นเสมือนคู่มือประจำตัวสำหรับผู้บริหารและผู้นำองค์กรทุกคน ที่จำเป็นต้องใช้ไม่วันใดก็วันหนึ่ง ซึ่งเนื้อหาในหนังสือเล่มนี้กลั่นกรองจากประสบการณ์ของอาจารย์วีรวุธ มาฆะศิรานนท์ ในการดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) ให้แก่องค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ตลอดจนรัฐวิสาหกิจและธุรกิจ SMEs มากมายในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

วิธีเขียนแผนการตลาด
(Writing a Marketing Plan)

ลำดับที่ 5



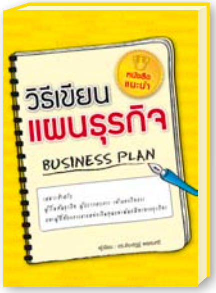
ผู้แต่ง ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์ และ วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-179-8 **จำนวน** 180 หน้า **ราคา** 165 บาท

การดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนับวันจะทำได้ยากขึ้น สินค้าและบริการที่จะขายได้ต้องมีการดำเนินการทางการตลาดที่บูรณาการกันในทุกๆ ด้าน อีกทั้งหัวใจสำคัญของการอยู่รอดและเจริญเติบโตของธุรกิจจำเป็นต้องมีแผนการตลาดที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องชัดเจน เหมาะกับสถานการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการได้

หนังสือ *"วิธีเขียนแผนการตลาด"* เล่มนี้ จะเป็นคู่มือสำคัญสำหรับการจัดทำแผนการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการอธิบายขั้นตอนต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็น รวมถึงเครื่องมือและตัวแบบของการคิดวิเคราะห์ ตลอดจนหลักในการกำหนดกลยุทธ์ที่ถูกต้องตามทฤษฎีทางการตลาดที่สำคัญๆ พร้อมกับแบบฟอร์มสำเร็จรูป (template) ต่างๆ ที่จะช่วยให้ผู้อ่านสามารถจัดทำแผนการตลาดได้ง่ายขึ้นอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว และนำไปใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิผล

วิธีเขียนแผนธุรกิจ
(Business Plan)

ลำดับที่ 6



ผู้แต่ง ดร.ชัยเสฎฐ์ พรหมศรี
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-148-4 **จำนวน** 108 หน้า **ราคา** 120 บาท

แผนธุรกิจไม่ใช่การเขียนรายงานเพื่อใช้ในการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ หรือเพื่อส่งให้กับทางธนาคารพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการลงทุนธุรกิจเพียงเท่านั้น แต่ผู้ประกอบการต้องเขียนเนื้อหาของแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการทำธุรกิจเพื่อสามารถดำเนินกิจการไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ เพราะ ***แผนธุรกิจ คือ แผนที่ในการเดินทาง*** ที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถมองการดำเนินธุรกิจได้อย่างชัดเจน สามารถแบ่งสรรทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม มุ่งไปที่ประเด็นที่สำคัญในการทำธุรกิจ และเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือกับปัญหาและตอบรับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

หนังสือ *"วิธีเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)"* เล่มนี้ จะช่วยให้คุณเรียนรู้แนวทางการเขียนแผนธุรกิจที่ทรงศักยภาพด้วยเนื้อหากระชับ อ่านเข้าใจง่าย และตรงประเด็น!

ปั้นธุรกิจเงินล้าน!
(The Star Principle)

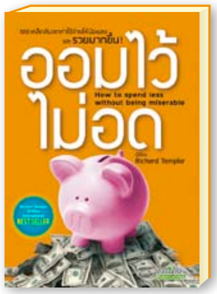
ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง ริชาร์ด คอช
ผู้แปล คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม **ผู้เรียบเรียง** ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-191-0 **จำนวน** 320 หน้า **ราคา** 250 บาท

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณรวยขึ้น! ไม่ว่าคุณจะเป็น นักลงทุน ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หรือแม้แต่พนักงานบริษัท คุณก็สามารถค้นพบวิธีการเลือกลงทุนในธุรกิจที่ทำให้คุณประสบความสำเร็จและร่ำรวยได้อย่างน่าทึ่ง! ด้วยสุดยอดเคล็ดลับการเลือกลงทุนในธุรกิจที่สร้างผลกำไรงดงาม และวิธีสร้างความมั่งคั่งไม่รู้จบ ที่ถ่ายทอดโดย Richard Koch นักเขียน Best Seller เรื่อง *"กฎ 80/20"* ผู้ทำกำไรกว่า 100 ล้านปอนด์ ในธุรกิจที่เขาลงทุน!

ออมไว้ไม่อด
(How to spend less)

ลำดับที่ 8

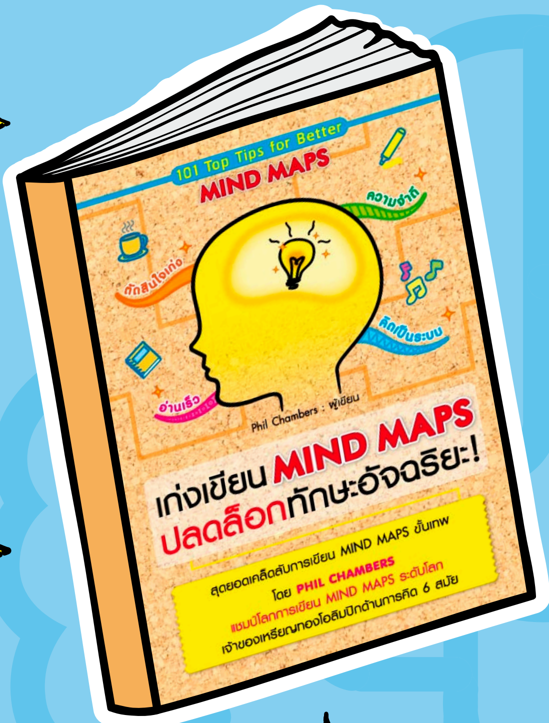


ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์
ผู้แปลและเรียบเรียง สุภรา สงวนโชคชัย
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-194-1 **จำนวน** 168 หน้า **ราคา** 150 บาท

ถ้าคุณเป็นคนหนึ่งที่ทุกสิ้นเดือนบนโต๊ะของคุณท่วมท้นไปด้วย ใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ และค่าใช้จ่ายยาวเหยียดอีกหลายรายการที่ตัวคุณไม่สามารถหักห้ามใจที่จะใช้จ่ายได้....ตอนนี้ถึงเวลาแล้วที่คุณจะต้องรัดเข็มขัด

ด้วย 100 เคล็ดลับ ลดทอนค่าใช้จ่ายให้น้อยลง และรวยมากขึ้น ! ในหนังสือ *ออมไว้ไม่อด* ผลงานของ Richard Templar นักเขียน International BEST SELLER จะช่วยให้คุณหยุดความฟุ่มเฟือย ประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน มีเงินเหลือเก็บมากขึ้น และรวยขึ้น โดยไม่พรากความสุขสำราญไปจากชีวิตคุณแม้แต่น้อย

RECOMMENDED



สุดยอดเคล็ดลับ
การเขียน MIND MAPS
พร้อมเทคนิคเพิ่มพลังความคิด
และความจำอย่างเป็นระบบ

โดย : PHIL CHAMBERS
แชมป์การเขียน MIND MAPS
ระดับโลก

ชุด

สร้างสุขให้ชีวิต

คิดมุมกลับ ปรับชีวิตให้เป็นบวก
(Flip it)

ลำดับที่ 1

BEST SELLER

ผู้แต่ง ไมเคิล เฮปเพลล์
ผู้แปล จิตรลดา สิงห์คำ **ผู้เรียบเรียง** วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-208-5 **จำนวน** 218 หน้า **ราคา** 165 บาท

*ปรับคำว่า **แย่** ให้เป็น **เยี่ยม** ... เปลี่ยน คำว่า **เซ็ง** ให้เป็น **เจ๋ง** ด้วยหนังสือเล่มนี้ !*

คิดมุมกลับ ปรับชีวิตให้เป็นบวก หนังสือที่จะทำให้คุณคิดและปฏิบัติในมุมต่าง เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับชีวิตทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ด้วยสุดยอดเทคนิคการเสริมสร้างความสุข ความมั่นใจ และความมั่งคั่ง พร้อมเพิ่มพลังความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน คู่รัก และครอบครัว โดย ไมเคิล เฮปเพลล์ นักเขียนและนักฝึกอบรมชื่อดังจากประเทศอังกฤษ

สมาธิ เพิ่มพลังความจำ บำบัดโรคและลดเครียด !
(Meditation Bliss)

ลำดับที่ 2

RECOMMENDED

ผู้แต่ง เดวิด ฟอนตานา
ผู้แปลและเรียบเรียง กนกพร กลีบบัว
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-182-8 **จำนวน** 124 หน้า **ราคา** 175 บาท

คุณทราบหรือไม่ว่า การทำสมาธิเพียง 5 นาทีต่อวัน ให้ประโยชน์มหาศาลกว่าที่คุณคิด !

ท่ามกลางวิถีชีวิตอันซับซ้อนที่เราต้องเผชิญในแต่ละวัน อาจนำมาซึ่งความเครียด สุขภาพที่ย่ำแย่ สมาธิสั้น อ่านหนังสือไม่จำ คิดงานไม่ออก และอีกสารพันปัญหา แต่คุณทราบหรือไม่ว่าปัญหาเหล่านี้สามารถแก้ได้ด้วยการทำสมาธิ หนังสือเล่มนี้จะแนะนำวิธีการทำสมาธิที่คุณสามารถทำได้เอง ด้วยเทคนิคง่ายๆ ที่ทำได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อช่วยให้คุณผ่อนคลาย ลดความเครียด บำบัดอาการเจ็บป่วย เพิ่มพลังความจำ ความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่การเข้าใจตนเองและคิดบวก !

กระตุ้นความจำให้ทำงาน
(Memory Booster Workout)

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง โจ อิดดอน และ ฮิว วิลเลียมส์
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-935-626-5 **จำนวน** 228 หน้า **ราคา** 195 บาท

กี่ครั้ง ที่คุณอ่านหนังสือแล้วกลับจำอะไรไม่ได้เลย ?

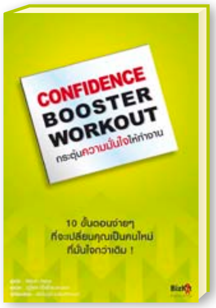
กี่ครั้ง ที่คุณรู้สึกว่าเป็นคนขี้ลืม แม้ในสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวันของคุณ ?

กี่ครั้ง ที่คุณลืมชื่อคนที่คุณรู้จักและนึกไม่ออกว่าพวกเขาเหล่านั้นชื่ออะไร ? ทั้งๆ ที่คุณรู้สึกว่าชื่อของพวกเขาติดอยู่ที่ริมฝีปาก เพียงแต่นึกเท่าไหร่ก็นึกไม่ออก !

หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ ! เพราะสมองคนเรานั้นมีระบบการจัดเก็บความทรงจำที่ซับซ้อน จึงไม่ใช่เรื่องแปลกที่คนเราจะหลงลืมข้อมูลเหล่านั้นไปบ้าง เพียงแต่เราต้องรู้วิธีกระตุ้นและจัดการกับมันเท่านั้น แล้วมันก็จะไม่ใช่ปัญหาอีกต่อไป ! เรียนรู้วิธีกระตุ้นความจำของคุณให้ทำงาน ด้วย 10 ขั้นตอนง่ายๆ ที่จะเพิ่มพลังสมองให้กลับมามีชีวิตชีวาอีกครั้ง...

กระตุ้นความมั่นใจให้ทำงาน
(Confidence Booster Workout)

ลำดับที่ 4



ผู้แต่ง มาร์ติน เปอร์รี่
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 6.125 X 9.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-935-627-2 **จำนวน** 247 หน้า **ราคา** 195 บาท

ไม่ว่าเราจะทำอะไรทั้งในด้านการงาน การอาชีพ หรือแม้กระทั่งการดำเนินชีวิต หากความมั่นใจหายไปสักครึ่งหนึ่ง ก็เท่ากับว่าความล้มเหลวถึงครึ่งหนึ่งกำลังรอคุณอยู่เบื้องหน้า

เรียนรู้วิธีที่จะกระตุ้นความมั่นใจให้ทำงาน ด้วยขั้นตอนง่ายๆ 10 ขั้นตอน ที่จะเปลี่ยนคุณเป็นคนใหม่ที่มั่นใจกว่าเดิม ! โดยเรียนรู้วิธีรับมือกับอิทธิพลลบที่บั่นทอนความมั่นใจของคุณ, วิธีเอาชนะความกลัวความล้มเหลว, วิธีพูดคำว่า *"ไม่"*, วิธีเอาชนะการบ่อนทำลายความเชื่อมั่นในตัวเอง, วิธีช่วงชิงความมั่นใจกลับคืนมา, วิธีเข้าสังคมอย่างมั่นใจ, วิธีการไม่เอาตัวเองไปเปรียบเทียบกับผู้อื่น, วิธีเรียกความมั่นใจในสถานการณ์ไม่คาดฝัน

ล้างพิษพิชิตมะเร็ง
(The Complete Cancer Cleanse)

ลำดับที่ 5

ผู้แต่ง เชอรี่ แคลบอม, จอห์น แคลบอม และ ไมเคิล มาฮาเฟย์
ผู้แปลและเรียบเรียง กนกพร กลีบบัว
ขนาด 6.574 X 8.858 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-171-2 **จำนวน** 292 หน้า **ราคา** 200 บาท

มะเร็ง โรคร้ายที่มีแต่ความลึกลับที่ทุกคนต่างภาวนาขออย่าให้เป็น... แต่หากถูกวินิจฉัยว่าเป็นมะเร็งแล้ว คุณจะทำอย่างไร ?

ล้างพิษพิชิตมะเร็ง หนังสือแนะนำสำหรับผู้ป่วยมะเร็ง และผู้ห่วงใยสุขภาพที่ต้องการปกป้องตัวคุณและคนที่คุณรักให้ห่างไกลจากโรคร้ายนี้ ด้วยการเรียนรู้วิธีพิชิตมะเร็งร้ายด้วยโปรแกรมล้างพิษมะเร็งจากอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย การล้างพิษที่จิตใจ อารมณ์ สิ่งแวดล้อม และการบริโภคอาหารธรรมชาติ ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วถึงประสิทธิผล โดยทีมผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ การบำบัด และช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งจากศูนย์การแพทย์ St. Luke Medical Center จากประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อโรคร้ายจะได้ห่างไกลจากตัวคุณ !

กินปลอดทุกข์
(Eat Yourself Happy)

ลำดับที่ 6

ผู้แต่ง ดร.ไมเคิล ที. ไอแซค และ ดร.มาเรีย บี. ไอแซค
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-138-5 **จำนวน** 140 หน้า **ราคา** 175 บาท

ความวิตกกังวล ซึมเศร้า อ่อนเพลีย สมองไม่แล่น และปัญหาทางอารมณ์อีกนานัปการเกิดขึ้นได้กับทุกคน ท่านทราบหรือไม่ว่า อาการเหล่านี้หายได้เพียงแค่เลือกกินอาหารที่ถูกต้อง

ด้วยวิถีชีวิตอันเร่งรีบและการบริโภคอาหารจานด่วนนั้นส่งผลร้ายกับตัวคุณมากกว่าที่คิด ! *กินปลอดทุกข์* (Eat Yourself Happy) เล่มนี้ มีคำแนะนำดีๆ ที่จะช่วยให้สมองได้รับสารอาหารเพื่อการเสริมสร้างพลังความคิด มีสุขภาพจิตที่ดี และสุขภาพกายที่แข็งแรง ด้วยการเลือกรับประทานอาหารที่สามารถปฏิบัติตามได้โดยง่ายและได้ผล !

52 กิจกรรมสบายใจ ไกลความเครียด
(Relax in the City Week by Week)

ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง อัลเลน เอลคิน
ผู้แปล สัจจะพล ศรีสอ้าน **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-094-4 **จำนวน** 158 หน้า **ราคา** 150 บาท

ฝนตก รถติด มลพิษ ความเครียดจากสถานการณ์บ้านเมือง และอาการจิตตกจากภาวะเศรษฐกิจ ถ้าจังหวะชีวิตที่แสนจะ *"รีบเร่ง"* และ *"ความเครียด"* *"ความกังวล"* ที่เกาะกินจิตใจคุณกำลังพราก *"ความสุข"* ให้ *"ห่างไกล"* จากตัวคุณไปทุกทีๆ

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณค้นพบหนทางแห่ง *"ความสุขสงบ"* และ *"วิธีสยบความทุกข์"* รวมทั้งวิธีทำตัวคุณให้ *"ห่างไกล"* จาก *"ความเครียด"* เพราะชีวิตดีๆ คุณมีได้ทุกวัน !

สุขภาพฟิต ชีวิตเฟิร์ม
(The Pocket Life Coach)

ลำดับที่ 8

ผู้แต่ง พีท เชพแมน
ผู้แปล อมราลักษณ์ คลธา **ผู้เรียบเรียง** อรชุมา เก่งชน
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-091-3 **จำนวน** 216 หน้า **ราคา** 175 บาท

มันคงจะดีไม่น้อย ถ้าคุณจะมี *"เทรนเนอร์ส่วนตัว"* ที่คอยให้คำแนะนำคุณทุกฝีก้าวในชีวิต แนะนำให้คุณเลือกกินอาหารที่ดีๆ คิดแต่เรื่องดีๆ และคอยช่วยฝึกฝนตัวคุณให้มีสุขภาพดี และแฮปปี้ไปตลอด 24 ชั่วโมง !

หนังสือเล่มนี้จะแนะนำเคล็ดลับทำสุขภาพฟิต และเติมแต่งชีวิตของคุณให้เฟิร์ม ! ทางเลือกฉลาดๆ สำหรับคนที่ฉลาดใช้ชีวิตเช่นคุณ !

ทำอย่างไร ไม่ติดไข้หวัดใหญ่ 2009

ลำดับที่ 9

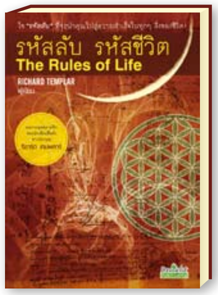
ผู้แต่ง นพ.ศรัญญู ชูศรี
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-106-4 **จำนวน** 76 หน้า **ราคา** 65 บาท

ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ป้องกันได้ เพียงเตรียมตัวของคุณให้ถูกต้องสำหรับการดำรงชีวิตทั้งในชีวิตส่วนตัวและในสังคมของการทำงาน !

หนังสือเล่มนี้มีคำแนะนำดีๆ ที่จะช่วยให้คุณห่างไกลจากไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 โรคอุบัติใหม่ที่แพร่ระบาดและส่งผลร้ายแรง ! ในเล่มคุณจะพบกับคำแนะนำ และวิธีการป้องกันตัวอย่างไรไม่ให้ติดหวัด อาหารต้านหวัด สัญญาณเตือนเมื่อได้รับเชื้อ ข้อควรปฏิบัติพร้อมด้วยคำแนะนำสำหรับผู้ป่วยและวิธีการป้องกันการแพร่ระบาด !

รหัสลับ รหัสชีวิต
(The Rules of Life)

ลำดับที่ 10



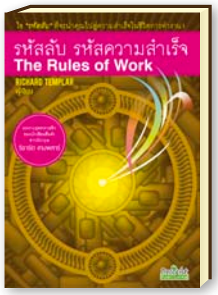
ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์
ผู้แปล สุนีย์รัตน์ ลิมปนวิวิธ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-111-8 **จำนวน** 226 หน้า **ราคา** 185 บาท

คนบางคนสามารถประสบความสำเร็จในทุกเรื่องของชีวิต ร่ำรวยเงินทอง ห้อมล้อมไปด้วยความสุข พวกเขาเหล่านั้นทำได้อย่างไร ?

รหัสลับ รหัสชีวิต เล่มนี้ ริชาร์ด เทมพลาร์ นักคิดและนักเขียนหนังสือขายดีระดับโลกหลายเล่ม จะเปิดเผยสูตรลับของการใช้ชีวิตให้มี *"ความสุข"* และ *"ประสบความสำเร็จ"* ในทุกๆ สิ่งที่คุณปรารถนา นี่คือชีวิตของคุณ ! และตัวคุณเท่านั้นที่จะทำให้ชีวิตดีขึ้น !

รหัสลับ รหัสความสำเร็จ
(The Rules of Work)

ลำดับที่ 11



ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์
ผู้แปล ธนกร โสรณสุทธิ์ **ผู้เรียบเรียง** สุนีย์รัตน์ ลิมปนวิวิธ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-130-9 **จำนวน** 237 หน้า **ราคา** 185 บาท

คนบางคนทุ่มเททั้งชีวิตให้กับการทำงานแต่กลับไม่เจริญก้าวหน้า ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น หรือแม้แต่ขึ้นเงินเดือน ! ในขณะที่บางคนความสามารถก็ไม่ได้โดดเด่นแต่ผลกลับเป็นตรงกันข้ามและประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานได้อย่างน่าทึ่ง !

พวกเขาทำได้อย่างไร ?

"รหัสลับ รหัสความสำเร็จ" เล่มนี้จะเปิดเผย *"สูตรลับ"* ที่จะทำให้คุณกลายเป็นคนที่ประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานได้อย่างน่าทึ่ง !

รหัสลับความรวย
(The Rules of Wealth)

ลำดับที่ 12

ผู้แต่ง ริชาร์ด เทมพลาร์
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-076-0 **จำนวน** 212 หน้า **ราคา** 185 บาท

เราทุกคนล้วนมีความปรารถนาที่จะไขว่คว้าหาความร่ำรวยเพื่อยกระดับฐานะและความเป็นอยู่ของชีวิตให้ดีขึ้น ถ้าคุณเป็นคนหนึ่งที่ใฝ่ฝันถึงสิ่งนี้ หนทางแห่งความมั่งคั่งได้อ้าแขนต้อนรับคุณแล้ว !

หนังสือเล่มนี้ ริชาร์ด เทมพลาร์ นักคิด นักปฏิบัติ นักพูดและนักเขียนระดับโลกผู้มั่งคั่งจะเปิดเผยเคล็ดลับของบุคคลที่ประสบความสำเร็จและมั่งคั่งแทบทุกคนในโลกใช้เพื่อไขว่คว้าความร่ำรวย และเก็บเกี่ยวความรวยมาไว้กับตัว อันได้แก่ วิธีการหาเงินและทำมันให้งอกเงย วิธีการเก็บออมเงิน และการใช้จ่ายเงินอย่างฉลาด รวมถึงแนะนำวิธีการลงทุนที่เหมาะสม และเข้าใจง่าย !

รหัสลับ รหัสรัก
(The Love Secret)

ลำดับที่ 13

ผู้แต่ง เกรซ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-132-3 **จำนวน** 134 หน้า **ราคา** 120 บาท

ผู้ชายเขาเลือกสตรีกันที่ตรงไหน ? แน่นอน...มันเป็นเรื่องของคุณสมบัติอย่างแน่นอน ถ้าเช่นนั้นแล้วการที่ผู้หญิงคนหนึ่งจะมีคุณสมบัติที่เพียบพร้อมพอที่จะทำให้ผู้ชายดีๆ สักคนเลือกรักและมั่นคงจริงจังตลอดไป เธอคนนั้นจะต้องเป็นอย่างไร ? และจะต้องทำอย่างไร ?

เคล็ดลับการสร้างเสน่ห์และบุคลิกภาพสำหรับผู้หญิง ที่จะทำให้คุณกลายเป็นผู้หญิงหนึ่งเดียวในใจเขา ทำให้เขาคนนั้นรักคุณ หลงคุณ คุกเข่าขอคุณแต่งงานและอยู่กับคุณอย่างมีความสุขตลอดไป

ปรัชญาซูโม่
S.U.M.O. (Shut Up, Move On!)

ลำดับที่ 14

ผู้แต่ง พอล แม็คจี
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-938-888-4 **จำนวน** 224 หน้า **ราคา** 195 บาท

เราทุกคนล้วนแล้วแต่ต้องการความสำเร็จและความสุขสมบูรณ์ในชีวิตกันทั้งสิ้น แต่โชคร้ายที่เรามักจะไม่ค่อยได้รับมันสักเท่าไหร่ แล้วคุณล่ะ เคยคิดบ้างหรือไม่ว่า บางทีเจตคติของตัวคุณเองก็อาจเป็นสิ่งที่ฉุดรั้งความก้าวหน้าในชีวิตของคุณก็เป็นได้ ?

"ปรัชญาซูโม่ S.U.M.O" (Shut Up, Move On!) ในหนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณปรับเปลี่ยนมุมมองความคิด ช่วยให้คุณละทิ้งความรู้สึกของการตกเป็นเหยื่อและเชิดใส่ความคิดที่ว่า *"อะไรจะเกิดมันก็ต้องเกิด"* แล้วทำให้คุณค้นพบความหมายที่แท้จริงของความสุขความสำเร็จและความรื่นรมย์ในการใช้ชีวิต !

คู่มือสร้างโชคดี
(The Book of Luck)

ลำดับที่ 15

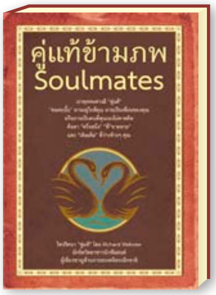
ผู้แต่ง ฮีทเทอร์ ซัมเมอรส์ และ แอน วัตสัน
ผู้แปลและเรียบเรียง อรชุมา เก่งชน
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-036-4 **จำนวน** 259 หน้า **ราคา** 195 บาท

คนบางคนก็เกิดมาพร้อมกับความโชคดี จริงหรือ ? ไม่ใช่หรอก ! ก็คุณเองนั่นแหละที่จะต้องสร้างโชคดีให้กับตัวเอง

ข่าวดีก็คือ วิธีการที่จะช่วยให้คุณเป็นคนที่โชคดีและประสบความสำเร็จอย่างที่คุณหวังอยู่ในหนังสือเล่มนี้แล้ว คุณจะได้เรียนรู้เคล็ดลับในการสร้างโชคดีที่นำไปใช้ได้จริง โดยคุณจะสามารถเลือกโชคดีได้อย่างที่คุณต้องการ สามารถเปลี่ยนโชคร้ายให้กลายเป็นโชคดี คว้าโอกาสที่จะสร้างโชคดีให้กับตัวคุณ ใช้จุดแข็งของคุณเพื่อเพิ่มโชคดีให้ตัวเอง และต่อเวลาแห่งความโชคดีให้อยู่กับคุณนานขึ้นและเรียนรู้ที่จะเชื่อในสัญชาตญาณของคุณ

คู่แท้ข้ามภพ
(Soulmates)

ลำดับที่ 16



ผู้แต่ง ริชาร์ด เว็บสเตอร์
ผู้แปล สุฎางค์ เอกสุวรรณ **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-118-7 **จำนวน** 162 หน้า **ราคา** 169 บาท

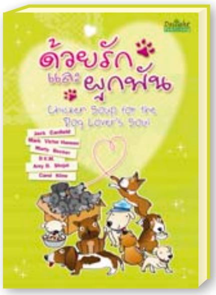
เราทุกคนต่างก็มี *“คู่แท้”* กันทุกคน และ *“คนคนนั้น”* ก็อาจจะอยู่ใกล้ๆ คุณ อาจเป็นเพื่อนของคุณ หรืออาจเป็นคนที่คุณเองไม่คาดคิด คู่แท้คือผู้ที่คอยเกื้อกูล สนับสนุนให้กำลังใจ และร่วมทุกข์ร่วมสุขในทุกโอกาส

ค้นหา *“ครึ่งหนึ่ง”* ที่ *“ขาดหาย”* และ *“เติมเต็ม”* ที่ว่างข้างๆ คุณ ความสุขความสำเร็จก็จะบังเกิดแก่กันและกัน

คู่แท้ข้ามภพ ไขปริศนา *“คู่แท้”* โดย ริชาร์ด เว็บสเตอร์ นักจิตวิทยาชาวนิวซีแลนด์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสะกดจิตระลึกชาติ

ด้วยรักและผูกพัน
(Chicken Soup for the Dog Lover’s Soul)

ลำดับที่ 17



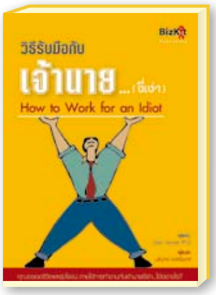
ผู้แต่ง แจ็ก แคนฟิลด์ และ มาร์ก วิกเตอร์ แฮนเซ่น
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** สุธี มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-071-5 **จำนวน** 256 หน้า **ราคา** 195 บาท

ด้วยรักและผูกพัน เป็นหนังสือที่สร้างความบันเทิงใจและอารมณ์อันสุนทรีด้วยการบอกเล่าเรื่องราวและวีรกรรมสุดประทับใจของ *“เจ้าตูบตัวน้อย”* เพื่อนซี้สี่ขาที่ทั้งน่ารักและน่าหยิก ที่ได้ชื่อว่าเป็น *“เพื่อนที่ดีที่สุดของมนุษย์”*

หนังสือเล่มนี้ได้ร้อยเรียงเรื่องเล่าอันซาบซึ้งกินใจที่จะทำให้คุณทั้งหัวเราะและร้องไห้ไปพร้อมๆ กัน ! อ่านแล้วคุณจะรักเจ้าตูบที่บ้านมากขึ้นอีกเป็นกอง !

วิธีรับมือกับเจ้านายงี่เง่า
(How to Work for an Idiot)

ลำดับที่ 18



ผู้แต่ง จอห์น ฮูเวอร์
ผู้แปล นรินทร์ องค์อินทรี **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-932-557-5 **จำนวน** 363 หน้า **ราคา** 250 บาท

คุณรู้หรือไม่ว่า วิธีที่จะเอาตัวรอดจากเจ้านายงี่เง่าได้ มีเพียงการกินยา หรือลาออกจากงานเท่านั้น !

วิธีรับมือกับเจ้านายงี่เง่า หนังสือที่แฉพฤติกรรมเจ้านายแต่ละประเภทที่ทุกคนจะได้พบเจอ และเสนอวิธีการและเทคนิคที่ช่วยให้คุณรับมือและจัดการกับบรรดาเจ้านายเหล่านี้ได้อย่างง่ายดาย พร้อมด้วยเกร็ดเล็กเกร็ดน้อยในการเอาตัวรอดและสร้างความก้าวหน้าให้กับตัวเองแม้จะต้องเผชิญหน้ากับเจ้านายงี่เง่าก็ตาม !

สุดยอดชุดหนังสือ
เพื่อเตรียมความพร้อม
รับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

ครบครันรอบด้าน
ครอบคลุมทุกเรื่อง
เกี่ยวกับอาเซียน

ชุด

พัฒนาทักษะภาษา ต้อนรับ อาเซียน

อาเซียน 360°

ลำดับที่ 1

BEST SELLER

ผู้แต่ง ฝ่ายวิชาการเอ็กซเปอร์เน็ท
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-224-5 **จำนวน** 152 หน้า **ราคา** 185 บาท

เตรียมความพร้อมสู่การเข้าเป็นประชาคมอาเซียน ด้วยหนังสือ **อาเซียน 360°** เล่มเดียวที่มีเนื้อหาครบครัน รอบด้าน และครอบคลุมทุกเรื่องที่ต้องรู้เกี่ยวกับอาเซียน ทั้งภาษา วัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ การเมือง สภาพภูมิอากาศ และสัมพันธภาพของประเทศสมาชิกที่มีต่อราชอาณาจักรไทย ! เหมาะสำหรับ นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาความรู้และเตรียมตัวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

ภาษาอาเซียน เล่มเดียวเอาอยู่ !

ลำดับที่ 2

BEST SELLER

ผู้แต่ง ฝ่ายวิชาการเอ็กซเปอร์เน็ท
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-263-4 **จำนวน** 192 หน้า **ราคา** 200 บาท

ภาษาอาเซียน เล่มเดียวเอาอยู่ ! หนังสือเล่มเดียวที่จะทำให้คุณเก่งทุกภาษาในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 6 ภาษา ได้แก่ ลาว พม่า เขมร ฟิลิปปิโน เวียดนาม และมลายู ทั้งประโยคพื้นฐาน คำศัพท์และประโยคสั้นๆ ที่คุณสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน **การันตีคุณภาพโดยอาจารย์เจ้าของภาษา !** ถ้าคุณไม่อ่านหนังสือเล่มนี้ ระวัง ! คุณจะคุยกับเขา *"ไม่...รู้...เรื่อง"*

เก่งญี่ปุ่น เล่มเดียวเอาอยู่ !

ลำดับที่ 3

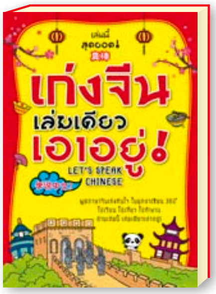
ผู้แต่ง ปิยะเพ็ญ อู่กำธร
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-220-7 **จำนวน** 152 หน้า **ราคา** 185 บาท

เก่งญี่ปุ่นทันใจ ถามอะไรตอบได้ ต้องเล่มนี้ เล่มเดียวเอาอยู่ !

เก่งญี่ปุ่น เล่มเดียวเอาอยู่ ! จะพาคุณไปรู้จักกับเทศกาล ของกิน แหล่งท่องเที่ยว แหล่งช็อปปิ้ง วิธีการเดินทาง ตลอดจนเรียนรู้มารยาทและวัฒนธรรมไปพร้อมๆ กับการปูพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น ตั้งแต่ตัวอักษร ไปจนถึงประโยคสนทนา พร้อมคำอ่านและคำแปลที่คุณสามารถนำมาใช้พูดได้อย่างทันใจ ไม่ว่าคุณจะไปญี่ปุ่น เพื่อไปเรียน หรือไปเที่ยว แค่อ่านเล่มนี้ เล่มเดียวเอาอยู่ !

เก่งจีน เล่มเดียวเอาอยู่ !

ลำดับที่ 4



ผู้แต่ง อุรณา บัณฑิตย์ดำรงกุล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-260-3 **จำนวน** 152 หน้า **ราคา** 185 บาท

พูดภาษาจีนเก่งทันใจ ถามอะไรตอบได้ อ่านเล่มนี้ เล่มเดียวเอาอยู่ !

ไม่ว่าจะไปเรียน หรือไปท่องเที่ยว **เก่งจีน เล่มเดียวเอาอยู่ !** ให้ข้อมูลที่คุณอยากรู้ทุกเรื่อง ทั้งเรื่องของกิน แหล่งท่องเที่ยว เทศกาลสำคัญ วัฒนธรรมที่ควรรู้ ตลอดจนการปูพื้นภาษาจีน ตั้งแต่ตัวอักษร ไปจนถึงประโยคสนทนา ที่ทั้งคำอ่านและคำแปลสามารถนำมาใช้ได้อย่างทันใจ อ่านเล่มนี้ เล่มเดียวเอาอยู่ !

เก่งเกาหลี เล่มเดียวเอาอยู่ !

ลำดับที่ 5

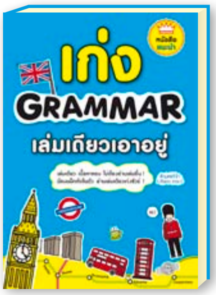
ผู้แต่ง อิงอร ศรีเกษ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-274-0 **จำนวน** 160 หน้า **ราคา** 185 บาท

“อัน-นยอง-ฮา-เซ-โย !” การทักทายด้วยภาษาที่คุ้นหู เพราะตอนนี้ไม่ว่าจะเป็นซีรีส์ ดารา นักร้อง อาหารการกิน หรือแม้กระทั่งสินค้าและเครื่องสำอาง ต่างยกขบวนจากเกาหลีมาทำให้หลายคนหลงใหล จนอยากจะบินลัดฟ้าไปเยือนสักครั้ง นอกจากนี้ประเทศเกาหลียังเป็นหนึ่งในอาเซียน +3 ที่ให้ความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจในการเปิดประชาคมอาเซียนอีกด้วย

“เก่งเกาหลี เล่มเดียวเอาอยู่ !” เล่มนี้ได้รวบรวมภาษา วัฒนธรรม อาหาร สถานที่ท่องเที่ยว เกร็ดเล็กเกร็ดน้อยที่น่ารู้และอื่นๆ อีกมากมาย อ่านเข้าใจง่าย ไปไหนก็ได้ ไม่กลัวหลง รับรอง เล่มเดียว เอาอยู่ !

เก่ง Grammar เล่มเดียวเอาอยู่ !

ลำดับที่ 6



ผู้แต่ง ติวเตอร์จ๋า
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-257-3 **จำนวน** 284 หน้า **ราคา** 195 บาท

เล่มเดียว เนื้อหาครบ ไม่ต้องอ่านเล่มอื่น ! มีแบบฝึกหัดในตัว อ่านเล่มเดียวเก่งชัวร์ !

ไม่ว่าคุณจะอยากเก่งแกรมมาร์ภาษาอังกฤษ หรือเตรียมตัวสอบเข้ามหาวิทยาลัย สอบเรียนต่อ สอบเข้าทำงาน **เก่ง Grammar เล่มเดียวเอาอยู่ !** มีเนื้อหาให้ครบ ตั้งแต่การทำความรู้จักประเภทของคำ ไปจนถึงการแต่งประโยคแบบต่างๆ พร้อมเสียงอ่านให้ทุกคำ ทุกประโยค และมีแบบฝึกหัดทบทวนทุกบท เหมาะสำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจศึกษาวิชาภาษาอังกฤษให้แตกฉาน อ่านได้แม้ผู้ไม่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษมาก่อน อ่านเล่มเดียวเก่งชัวร์ !

เก่ง TENSE !

ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง สุรีรัตน์ ทองอินทร์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-281-8 **จำนวน** 132 หน้า **ราคา** 175 บาท

ถ้าถึงเวลาเรียนภาษาอังกฤษทีไร ต้องปวดหัวตึ๊บขึ้นมาทุกที ทั้ง Verb ทั้ง Tense จะจำยังไงเข้าไปหมดล่ะนั่น !

หนังสือ ***เก่ง TENSE !*** เล่มนี้ช่วยคุณได้ !

เก่ง TENSE ! หนังสือที่จะพลิกปรากฏการณ์การเรียนการสอน Tense แบบเดิมๆ ไปอย่างสิ้นเชิง **การอ่านสนุก** และ **จำง่าย** จะทำให้คุณเรียนรู้ Tense ได้อย่างแม่นยำแบบไม่ต้องท่องแล้วท่องอีก

อยากเก่ง Tense ทันใจ ต้องไม่พลาดเล่มนี้ !

เก่งศัพท์ระดับเทพ !

ลำดับที่ 8

ผู้แต่ง Pammilar
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-173-6 **จำนวน** 132 หน้า **ราคา** 175 บาท

ถ้าคุณอยากเก่งภาษาอังกฤษ แต่ปัญหาคือ จำศัพท์ภาษาอังกฤษไม่ได้ ! ไม่รู้ว่าศัพท์คำนั้นจะใช้อย่างไร !

หนังสือ *เก่งศัพท์ระดับเทพ !* จะช่วยทำให้คุณทำความเข้าใจและจดจำคำศัพท์ได้จากชุดคำศัพท์หลากหลายในความหมายเดียวกัน เรียนรู้คำศัพท์คำเดียวกันแต่มีความหมายมากมาย อธิบายเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษสไตล์อเมริกัน และสไตล์อังกฤษ รวมทั้งเลือกใช้ตัวย่อภาษาอังกฤษสำหรับการแชต และส่ง SMS ได้อย่างทันใจ ความหมายไม่ตกหล่น

อยากเก่งศัพท์ภาษาอังกฤษทันใจ ฝรั่งเข้าใจ คนไทยอ้าปากค้าง ต้องไม่พลาดเล่มนี้ !

100 วิธี พูดอังกฤษแบบเหนือชั้น ! *(100 Ways to Say in English)*

ลำดับที่ 9

BEST SELLER

ผู้แต่ง สุรีรัตน์ ทองอินทร์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-202-3 **จำนวน** 144 หน้า **ราคา** 175 บาท

เพราะพูดว่า ใช่ ไม่ได้มีแค่ Yes ! พูดทักทาย ไม่ได้มีแค่ Hi ! เสียใจแค่ไหนให้มากกว่า Sorry ! กังวลใจใช่มีแค่ Worry และโมโหก็ไม่ได้มีแค่ Angry ! ถ้าคุณเบื่อการพูดภาษาอังกฤษแบบซ้ำซาก ! หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ !

100 วิธี พูดอังกฤษแบบเหนือชั้น ! (100 Ways to Say in English) หนังสือที่จะทำให้คุณรอบรู้ไปกับการใช้ภาษาอังกฤษหลากหลายสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็น การทักทาย ชักชวน ชมเชย ต่อว่า ไปจนถึงการต่อรองราคาเวลาซื้อของ ด้วยตัวอย่างประโยคมากมาย พร้อมคำอ่านภาษาอังกฤษที่คุณสามารถนำไปใช้ได้ทันที อยากพูดภาษาอังกฤษเก่งแบบทันใจ ให้ฝรั่งเข้าใจ คนไทยอ้าปากค้าง ! ต้องอ่านเล่มนี้ ! พูดอังกฤษได้ชัวร์ !

Speak English พูดอังกฤษ เก่งขั้นเทพ !

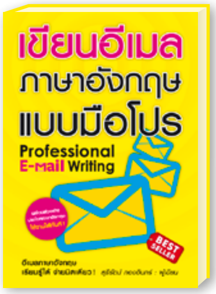
ลำดับที่ 10

ผู้แต่ง สุรีรัตน์ ทองอินทร์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-162-0 **จำนวน** 148 หน้า **ราคา** 175 บาท

ถ้าคุณปวดหัว ตัวร้อน ต้องนอนโรงพยาบาล พาสปอร์ตหาย หลงทางต่างแดน ต้องแจ้งตำรวจ คุยกับกองตรวจคนเข้าเมือง ช็อปปิ้งริมทาง ดินเนอร์สุดหรู คุยงานกับ *"ฝรั่ง !"* แล้วไม่รู้ว่าจะพูดยังไงดี หนังสือเล่มนี้จะเป็นกุญแจที่ช่วยไขประตูปัญหาเรื่องการพูดภาษาอังกฤษเมื่อคุณต้องการเอาตัวรอดจากสถานการณ์คับขันที่เกิดขึ้น ด้วยเนื้อหาที่อ่านง่าย อ่านสนุก และสามารถนำไปใช้ได้ทันที !

เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร
(Professional E-mail Writing)

ลำดับที่ 11



ผู้แต่ง สุรีรัตน์ ทองอินทร์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-272-6 **จำนวน** 144 หน้า **ราคา** 139 บาท

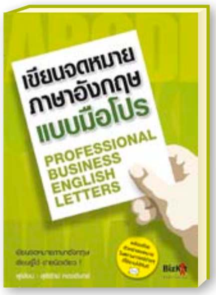
การสื่อสารด้วย E-mail ภาษาอังกฤษมีความสำคัญและจำเป็นต่อคนทำงานทุกคน เพราะนอกจากจะก่อให้เกิดประสิทธิผลของงานต่างๆ แล้ว ยังนำมาซึ่งความประหยัด รวมทั้งความสามารถในการแข่งขัน และความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง

หากคุณพบว่า ตัวเองได้รับอีเมลภาษาอังกฤษจากลูกค้าชาวต่างชาติแล้วคุณรู้สึกหนักใจ ไม่รู้จะเขียนโต้ตอบกลับไปอย่างไร ? ถ้าคุณรู้สึกว่า *"การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ"* กลายเป็น *"ปัญหาใหญ่"*

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้เรียนรู้วิธีการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบกระชับ ฉับไว เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้จริง แล้วการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษก็จะไม่ใช่เรื่องยากสำหรับคุณอีกต่อไป !

เขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมือโปร
(Professional Business English Letters)

ลำดับที่ 12



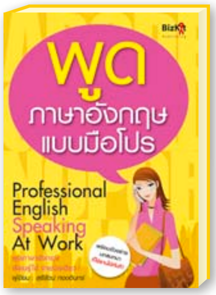
ผู้แต่ง สุรีรัตน์ ทองอินทร์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-056-2 **จำนวน** 116 หน้า **ราคา** 119 บาท

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมือโปรในชั่วข้ามคืน !

"เขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมือโปร" เล่มนี้ได้รวบรวมวิธีการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพที่ใช้ในวาระและโอกาสต่างๆ อาทิ จดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ จดหมายเพื่อการนัดหมาย จดหมายเพื่อการขาย จดหมายธุรกิจเชิงลบและการตอบปฏิเสธ รวมถึง Tips และกฎกติกามารยาทที่คุณจำเป็นต้องรู้ในการเขียนจดหมายเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม (Social Letters) พร้อมทั้งตัวอย่างจดหมายและประโยคภาษาอังกฤษที่คุณสามารถนำไปใช้ได้ทันที !

พูดภาษาอังกฤษแบบมือโปร
(Professional English Speaking At Work)

ลำดับที่ 13

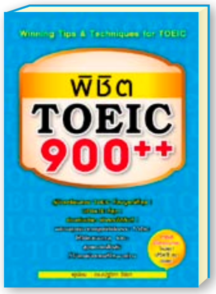


ผู้แต่ง สุรีรัตน์ ทองอินทร์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-084-5 **จำนวน** 200 หน้า **ราคา** 175 บาท

"พูดภาษาอังกฤษแบบมือโปร" คือหนังสือที่ได้รวบรวมบทสนทนาภาษาอังกฤษที่คุณสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงาน ตั้งแต่บทสนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ไปจนถึงการสนทนาเพื่อการสัมภาษณ์เข้าทำงาน การพูดในที่ประชุม การนำเสนองาน การเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ การเจรจาเพื่อขอลาหยุดงานหรือแม้แต่การขอลาออก รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้เพื่อการเข้าสังคม การพูดเพื่อแสดงความขอบคุณ และแสดงความยินดีในวาระโอกาสต่างๆ !

พิชิต
TOEIC 900++

ลำดับที่ 14



ผู้แต่ง ดร.ณัฐวิภา วิริยา
ขนาด 7.25 X 10.25 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-277-1 **จำนวน** 176 หน้า **ราคา** 220 บาท

"คู่มือสอบ TOEIC" หนังสือที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวและการสอบ TOEIC ทั้ง 6 Part ได้แก่ Photographs, Question – Response, Conversation, Short Talks, Incomplete Sentences และ Text Completion พร้อมตัวอย่างการใช้, ตัวอย่างข้อสอบ, แบบฝึกหัด, ไวยากรณ์สำคัญที่มักใช้ในการสอบ รวมไปถึงเคล็ดลับดีๆ อย่างเทคนิคการเดาศัพท์ในการทำข้อสอบ ให้คุณได้ลองฝึกซ้อมก่อนลงสนามจริง เนื้อหาเข้าใจง่าย นำไปใช้ได้จริง แล้วคุณจะรู้ว่า *"มีเทคนิคดีๆ ที่คุณอาจไม่เคยรู้มาก่อน"*

คู่มือเตรียมสอบ TOEFL
(PERFECT PHRASES for the TOEFL Speaking and Writing Sections)

ลำดับที่ 15

ผู้แต่ง โรเบอร์ตา จี. สเตนเบิร์ก
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-210-8 **จำนวน** 196 หน้า **ราคา** 165 บาท

สอบ TOEFL ให้ได้คะแนนสูงสุดใครว่ายาก !

เตรียมตัวของคุณให้พร้อมสู่การสอบด้วย **คู่มือเตรียมสอบ TOEFL** คู่มือที่รวบรวมสุดยอดเทคนิคแบบเจาะลึก ที่เน้นหนักในส่วนสำคัญที่สุดของข้อสอบ TOEFL นั่นคือส่วน Speaking และ Writing พร้อมกับคำศัพท์และวลีที่ใช้บ่อยและใช้จริง ซึ่งสามารถนำไปใช้สอบได้ทันที ! เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการทำคะแนนสูงๆ เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาชั้นนำในต่างประเทศ

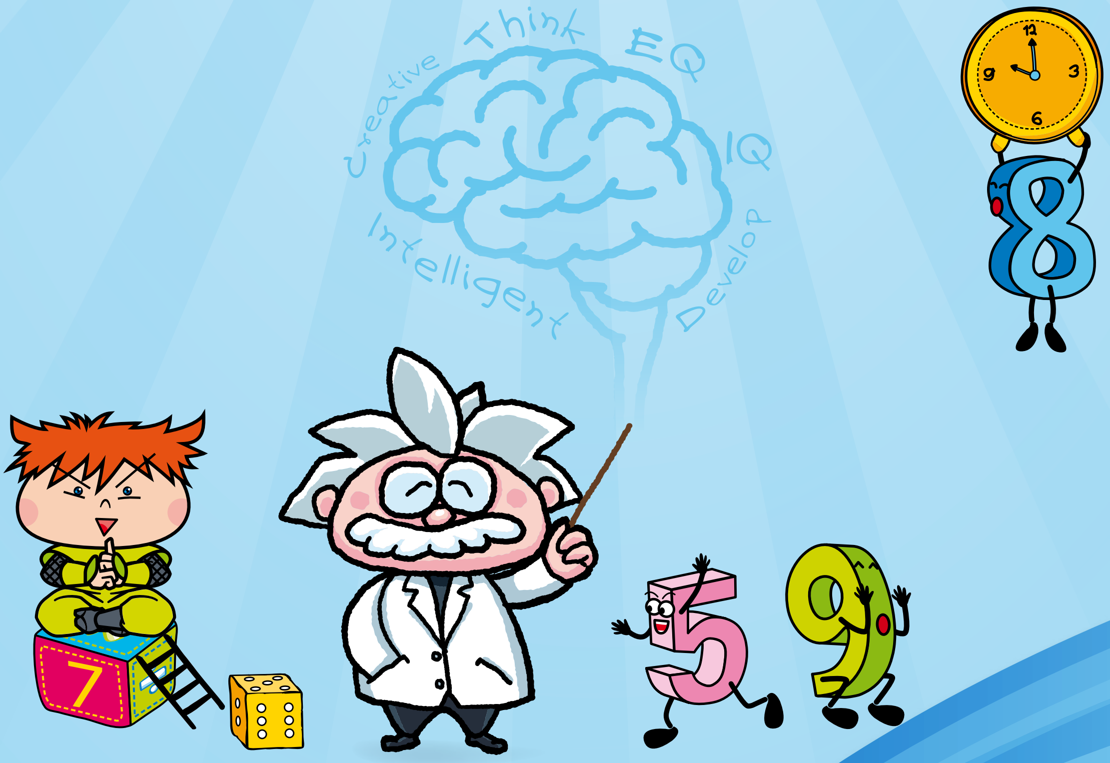
Vocab Admission
ศัพท์อังกฤษพิชิต O-NET/GAT

ลำดับที่ 16

ผู้แต่ง เชิญพร คงมา และ ดร.ณัฐวิภา วิริยา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-264-1 **จำนวน** 228 หน้า **ราคา** 129 บาท

หนังสือ Vocab Admission **ศัพท์อังกฤษพิชิต** O-NET/GAT รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยกว่า 2,000 คำ เพื่อเตรียมตัวสอบเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยระบบ Admission O-NET และ GAT รวมถึง Prefix, Suffix, Phrasal Verbs, Synonym และ Antonym ตัวอย่างข้อสอบจริง พร้อมเฉลย และเผยเทคนิคการเดาคำศัพท์สุดแม่นยำที่สามารถนำไปใช้ได้จริง !

ชุด
เคล็ดลับอัจฉริยะ



100% ฉลาดชัวร์ !
(Tell Me Why?)

ลำดับที่ 1

RECOMMENDED

ผู้แต่ง สุ่ย จิง จือ
ผู้แปลและเรียบเรียง ธนิตา แซ่อึ้ง
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-280-1 **จำนวน** 152 หน้า **ราคา** 185 บาท

ต้นไม้ก็หายใจได้ยังไง?! เห็ดหลินจือชุบชีวิตคนตายจริงหรือ?!

ทำไมก้อนหินถึงบอกเวลาได้?! หนังสือ **"100% ฉลาดชัวร์ !"** ได้รวบรวมเรื่องราวน่าทึ่งที่น่ารู้มากมายในโลกใบนี้ไว้ เพื่อช่วยเพิ่มพลังความฉลาดให้สมองของคุณ ด้วยการนำเสนอสาระน่ารู้ที่อ่านง่าย ไม่ซับซ้อน เหมาะกับทุกเพศทุกวัย!

ฉลาดได้อีก !
(Tell Me Why ?)

ลำดับที่ 2

ผู้แต่ง จือ สุ่ย จิง
ผู้แปลและเรียบเรียง อุรณา บัณฑิตย์ดำรงกูล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-270-2 **จำนวน** 152 หน้า **ราคา** 185 บาท

หลายคำถาม หลายความสงสัยบนโลกใบนี้ เรื่องใกล้ตัวที่เรายังไม่เคยรู้และยังหาคำตอบไม่ได้ ! ลิงชอบกินหมัดจริงหรือ ? ทำไมช้างไม่สำลักน้ำ ? มีความลับอะไรใต้อุ้งเท้าของหมีขั้วโลก ? และพิธีทำศพอันน่าทึ่งของชาวทิเบต ที่คุณอ่านแล้วต้องตะลึง ! **ฉลาดได้อีก !** รวบรวมคำตอบสั้นๆ ด้วยภาษาอ่านง่าย ไม่ซับซ้อน เหมาะสำหรับทุกเพศ ทุกวัย แล้วคุณจะรู้ว่า *"ทำไม"* ต้องอ่าน !

UR Genius แล้วคุณก็เป็นอัจฉริยะ !

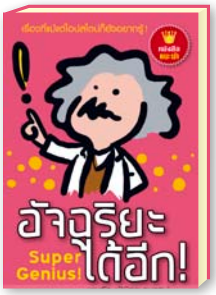
ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง เขมทัต พิพิธธนาบรรพ์
ขนาด 5.5 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-196-5 **จำนวน** 152 หน้า **ราคา** 185 บาท

ยกระดับ อัปเกรด และเพิ่มพลังสมองของคุณสู่ความเป็นอัจฉริยะ ! ไปกับสุดยอดความรู้ ด้วยการไขทุกปริศนาที่ค้างคาใจคุณมาตลอดชีวิต ! ในหนังสือ *UR Genius แล้วคุณก็เป็นอัจฉริยะ !* หนังสือที่รวบรวมสุดยอดความรู้และเรื่องราวใกล้ตัวที่หลายคนยังค้างคาใจ *ทำไมคนเราถึงต้องหาว ? ทำไมเมฆถึงเป็นสีขาว แต่พอฝนจะตกกลับกลายเป็นสีดำ ? วานิลลาหน้าตาเป็นยังไง ? ทำไมหมากับแมวถึงไม่ถูกกัน ?* และอีกสารพันเรื่องราวที่แม้แต่ไอน์สไตน์อาจจะต้องอุทานว่า Oh My God !

อัจฉริยะได้อีก !
(Super Genius !)

ลำดับที่ 4



ผู้แต่ง เขมทัต พิพิธธนาบรรพ์
ขนาด 5.5 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-170-5 **จำนวน** 150 หน้า **ราคา** 185 บาท

คุณรู้หรือไม่ว่า... ปลาวาฬก็ร้องเพลงได้ ! ยุงไม่ได้กินเลือดทุกตัว ! น้องหมามีประสาทสัมผัสเหนือมนุษย์ !

หรือ คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า...เดิน กับ วิ่งฝ่าสายฝน แบบไหนเปียกมากกว่ากัน ?

หากคุณยังสงสัย หรือไม่แน่ใจว่าคุณรู้แล้วทุกเรื่อง มาลับสมองของคุณให้เฉียบคม ด้วยเรื่องเด็ดที่คุณ *"เหมือนจะรู้"* แต่กลับ *"ไม่รู้"* เรื่องที่โรงเรียนไม่เคยสอน หรือแม้แต่แม่ก็ไม่เคยบอก ! เพื่อจะทำให้คุณอัจฉริยะได้อีก !

เชื่อหรือไม่...ไอน์สไตน์ก็ยังไม่รู้
(How Many Elephants In A Blue Whale ?)

ลำดับที่ 5

ผู้แต่ง มาร์คัส วีคส์
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-222-1 **จำนวน** 132 หน้า **ราคา** 175 บาท

ตื่นตะลึงไปกับเรื่องราวสุดอะเมซิ่ง ที่เรามั่นใจว่าคุณต้องไม่เคยรู้มาก่อน !

เชื่อหรือไม่...ไอน์สไตน์ก็ยังไม่รู้ ได้รวบรวมสารพันความรู้ และสุดยอดเรื่องราวอันน่าทึ่งที่ถูกถ่ายทอดได้อย่างสนุกสนานในแบบที่ไม่มีใครเหมือนและไม่เหมือนใคร ด้วยการอธิบายเรื่องยากๆ ให้กลายเป็นเรื่องง่ายๆ ได้อย่างน่าทึ่ง ! เชื่อหรือไม่ว่า โลกหนึ่งใบใหญ่พอๆ กับประเทศแคนาดา 15 ประเทศ ! ปลาวาฬสีน้ำเงินยักษ์ใหญ่แห่งท้องทะเลใหญ่พอๆ กับช้างแอฟริกาตัวบิ๊กๆ ถึง 25 ตัว ! และถ้ามนุษย์มีพลังกระโดดขั้นเทพแบบหมัด เราจะสามารถกระโดดข้ามมหาพีระมิดกิซาได้สบาย !

OMG ! มหัศจรรย์ได้อีก !
(The World's Best Book)

ลำดับที่ 6

ผู้แต่ง เจน เพน
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-195-8 **จำนวน** 300 หน้า **ราคา** 200 บาท

เพราะโลกใบนี้เต็มไปด้วยเรื่องราวแปลกประหลาด พิสดาร มหัศจรรย์ มากมายเกินกว่าที่คุณจะคาดคิด หนังสือ *OMG ! มหัศจรรย์ได้อีก !* จึงได้รวบรวมเรื่องราวสุดยอดของคน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ที่มี *"ความเป็นที่สุด"* ของโลกในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น...เจ๋งที่สุด ! ฮาที่สุด ! ใหญ่ที่สุด ! ไฮโซที่สุด ! เหม็นที่สุด ! เพี้ยนที่สุด ! น่าขยะแขยงที่สุด ! ที่คุณไม่เคยรู้มาก่อน และจะค้นพบคำตอบได้ในสุดยอดหนังสือที่อ่านสนุกที่สุดเท่าที่เคยมีมาเล่มนี้เล่มเดียวเท่านั้น !

ข่าวดี... คุณกำลังดื่มฉี่ไดโนเสาร์ !?!
(Actually Factually)

ลำดับที่ 7

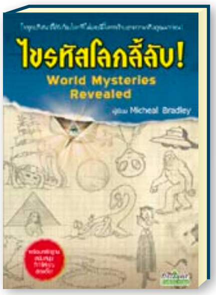
ผู้แต่ง แคมเบล กาย
ผู้แปลและเรียบเรียง อมราลักษณ์ คลธา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-190-3 **จำนวน** 126 หน้า **ราคา** 125 บาท

ค้นหาคำตอบ *"ชวนอึ้ง"* ของเรื่องราวสุด *"ทึ่ง"* ที่จะทำให้คุณต้อง *"ช็อก"* ว่าสิ่งที่รู้มาตลอดชีวิตมันผิดทั้งหมด!!!

หนังสือ *ข่าวดี...คุณกำลังดื่มฉี่ไดโนเสาร์ !?!* ได้รวบรวมหลายๆ เรื่องราว ที่ทำให้คุณต้องตั้งคำถามว่า เรื่องนี้จริงหรือมั่วกันแน่ ! ไม่ว่าจะเป็น จริงหรือไม่...ถ้าตัดไส้เดือนออกเป็น 2 ท่อน จะได้ไส้เดือนเพิ่มเป็น 2 ตัวเชียวนะ ! จริงหรือไม่...ถ้ากลืนหมากฝรั่งลงท้องล่ะตายแน่ ! จริงหรือไม่...แค่วัวตดหนึ่งทีก็ทำให้โลกร้อนได้แล้ว ! จริงหรือไม่...ปลาทองความจำสั้นสุดๆ แค่ 3 วินาทีเองนะ ! และจริงหรือไม่...คุณกำลังดื่มฉี่ไดโนเสาร์ !

ไขรหัสโลกลี้ลับ !
(World Mysteries Revealed)

ลำดับที่ 8



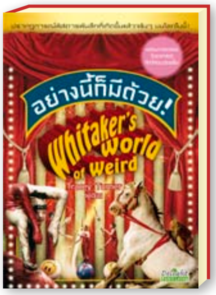
ผู้แต่ง ไมเคิล แบรดลีย์
ผู้แปลและเรียบเรียง เชิญพร คงมา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-151-4 **จำนวน** 192 หน้า **ราคา** 225 บาท

เมื่อความจริงที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ระหว่างคำอธิบาย *"ในเชิงวิทยาศาสตร์"* กับจินตนาการ *"อันแสนบรรเจิด"* จนทำให้เกิดเรื่องลี้ลับขึ้นมากมาย มนุษย์ได้ไปเหยียบดวงจันทร์จริงหรือ ? ใครเป็นคนทำวงแหวนประหลาดในไร่ข้าวโพด ? มนุษย์ต่างดาว ยูเอฟโอ สามเหลี่ยมเบอร์มิวดา สัตว์ประหลาดแห่งทะเลสาบล็อกเนสส์ พีระมิดกิซา คราเคน แวมไพร์ มนุษย์หมาป่า และหน้าคนบนดาวอังคารมีอยู่จริงหรือไม่ ? เรื่องราวเหล่านี้ดึงดูดความสนใจจากคนจำนวนมหาศาลให้ร่วมค้นหา แล้วผลสรุปที่ได้มันจริงหรือเท็จ !

พบบทสรุปใหม่อันน่าตกตะลึงที่คุณไม่เคยได้ล่วงรู้ !

อย่างนี้ก็มีด้วย !
(Whitaker's World of Weird)

ลำดับที่ 9



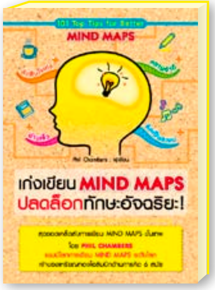
ผู้แต่ง เทรซี่ เทิร์นเนอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-152-1 **จำนวน** 142 หน้า **ราคา** 200 บาท

เชื่อหรือไม่ ! ฝนตกลงมาเป็นกบ ! หินเดินได้ ! แมวกระสือ ! คนไฟลุก ! ต้นไม้กินคน ! พลังจิตเคลื่อนย้ายสิ่งของ ! และเรื่องลึกลับอีกมากมายที่ไม่มีคำตอบ ! มันได้เกิดขึ้นมาแล้ว หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมเรื่องธรรมชาติสุดเพี้ยน เหตุการณ์สุดแปลก ปริศนาเรื่องลึกลับ ปรากฏการณ์พิสดารมากมายที่เกิดขึ้นบนโลก และของแปลกที่เราทดลองเล่นเองได้ เรื่องที่จะทำให้คุณต้องร้องว่า ***"อย่างนี้ก็มีด้วย !"***

เก่งเขียน Mind Maps ปลดล็อกทักษะอัจฉริยะ !
(101 Top Tips for Better Mind Maps)

ลำดับที่ 10

RECOMMENDED

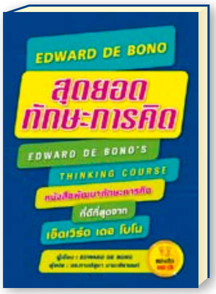


ผู้แต่ง ฟิล แชมเบอร์ส
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-273-3 **จำนวน** 116 หน้า **ราคา** 120 บาท

บางคนคิด แต่ไม่ลงมือทำ ! บางคนลงมือทำ แต่ขาดความคิด ! และอีกหลายคนคิดได้ แต่ความคิดช่างกระจัดกระจาย จับต้นชนปลายไม่ถูกเอาซะเลย... จะดีกว่าไหมถ้าเราจะคิดเป็น และจัดระบบความคิดของเราให้เป็นระเบียบอย่างชาญฉลาด *"101 Top Tips for Better Mind Maps"* หนังสือที่รวบรวมเคล็ดลับ เพื่อช่วยให้คุณพัฒนาคุณภาพและความมีประสิทธิผลในการวาดแผนที่ความคิด (Mind Maps) ของคุณได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตั้งแต่ขั้นเตรียมความพร้อม ไปจนถึงลงมือทำจริง

สุดยอดทักษะการคิด EDWARD DE BONO
(De Bono's Thinking Course)

ลำดับที่ 11



ผู้แต่ง เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-271-9 **จำนวน** 280 หน้า **ราคา** 250 บาท

ทักษะการคิด คือ ทักษะที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิต แต่จะมีโรงเรียนสักกี่แห่งที่ใส่ *"การคิด"* ไว้เป็นวิชาโดยตรงในหลักสูตร แต่หนังสือเล่มนี้มีให้คุณ *"สุดยอดทักษะการคิด"* โดย ดร.เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน ปรมาจารย์ด้านการสอนการคิดเล่มนี้ จะพาคุณไปพบกับเครื่องมือที่จะทำให้คุณคิดเป็นด้วยวิธี CoRT Thinking และชุดรหัสสั้นๆ เช่น CAF, APC, EBS, PMI, OPV, PO, C&S และ AGO

หนังสือเล่มนี้ คือแก่นแท้สำหรับการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพหน้าที่การงานของผู้คนที่จะพบแต่ความสำเร็จตลอดไป

เก่งคิดติดสปีด !
(Speed Thinking)

ลำดับที่ 12

ผู้แต่ง เคน ฮัดสัน
ผู้แปลและเรียบเรียง สุนันทา โกศลศิริลักษณ์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 2 สี
ISBN 978-974-414-252-8 **จำนวน** 200 หน้า **ราคา** 175 บาท

อย่าหวังให้โลกหมุนช้าลง จงเปลี่ยนตัวคุณให้คิดเร็วกว่าโลกหมุน !

SPEED THINKING คือ ศาสตร์ใหม่แห่งการคิดที่คุณต้องมี เพื่อที่จะอยู่รอดให้ได้ในโลกใหม่ใบนี้ ! โดย Dr.Ken Hudson ผู้ค้นพบศาสตร์การคิดแบบ SPEED THINKING จะแนะนำสูตรลัดเพิ่มพลังทักษะการคิด (Thinking Skill) พร้อมทั้งเคล็ดลับเพิ่มพลังอัจฉริยะให้สมองของคุณ แบบที่ไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน !

ถอดรหัสสมองอัจฉริยะ !
(How to Boost Your Brain)

ลำดับที่ 13

ผู้แต่ง ไมเคิล พาวเวลล์
ผู้แปลและเรียบเรียง กวิวัณย์ ตันธนวิกรัย
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-253-5 **จำนวน** 128 หน้า **ราคา** 175 บาท

อยากฉลาดทันใจ เป็นอัจฉริยะแบบสั่งได้ ต้านสมองเสื่อมได้อย่างทึ่ง ! ต้องอ่านเล่มนี้

สมองที่ไม่ได้ถูกใช้งาน เซลล์สมองจะค่อยๆ เสื่อมสภาพ และนำไปสู่การหลงลืม สูญเสียความทรงจำ และภาวะสมองเสื่อมในที่สุด ! เริ่มดูแลสมองกันเสียตั้งแต่วันนี้ด้วย **ถอดรหัสสมองอัจฉริยะ !** หนังสือที่รวบรวมสุดยอดเทคนิคที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่า ไม่ใช่แค่ทำให้คุณฉลาด ! แต่จะช่วยให้คุณกลายเป็นอัจฉริยะ และต้านภาวะสมองเสื่อมในวัยผู้ใหญ่ได้อย่างน่าทึ่ง ! การันตีความฉลาดโดย Michael Powell เจ้าของผลงานระดับ Best Seller ถอดรหัสอัจฉริยะ !

เพิ่มพลัง IQ แบบอัจฉริยะ !
(IQ Power Up)

ลำดับที่ 14

BEST SELLER

ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-185-9 **จำนวน** 128 หน้า **ราคา** 175 บาท

อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ อัจฉริยะนักฟิสิกส์ ใช้สมองอันปราดเปรื่องของเขาสร้างสรรค์สุดยอดทฤษฎีอันทรงคุณค่าต่อมวลมนุษยชาติ เขาไม่ได้มีเพียงแค่มันสมองอันชาญฉลาด แต่เขารู้จักใช้มันต่อยอดไปสู่ความสำเร็จอันยิ่งใหญ่ !

คุณเองก็สามารถเพิ่มพลังสมองและพัฒนาความฉลาดของคุณให้ถึงขีดสุดแบบไอน์สไตน์ได้ ด้วยสุดยอดเทคนิคเพิ่มพลัง IQ แบบอัจฉริยะ ที่มาพร้อมกับเกมฝึกสมองพัฒนาไอคิว เพื่อเพิ่มระดับเชาวน์ปัญญาของคุณให้เทียบเท่าอัจฉริยะ !

วิธีวัดค่า IQ ฟิตสมอง แบบอัจฉริยะ
(The Complete Book of Intelligence Tests)

ลำดับที่ 15

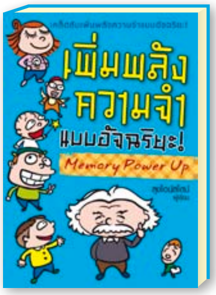
ผู้แต่ง ฟิลิป คาร์เตอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ดร.โชติกา หยกทองวัฒนา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-215-3 **จำนวน** 286 หน้า **ราคา** 185 บาท

ความฉลาดของคุณ เริ่มต้นได้เดี๋ยวนี้ !

ด้วยสุดยอดแบบทดสอบที่จะช่วยพัฒนาสมองทั้งซีกซ้ายและขวาที่พัฒนาโดย Philip Carter ผู้เชี่ยวชาญด้านการคิดค้นแบบทดสอบ IQ จากองค์กรเมนซา สมาคมอัจฉริยะระดับโลก ที่รวบรวมไว้ในหนังสือ **วิธีวัดค่า IQ ฟิตสมองแบบอัจฉริยะ** เล่มนี้ จะช่วยให้คุณฟิตสมองและเพิ่มพลัง IQ สู่ความเป็นสุดยอดอัจฉริยะ ทั้งทางด้านความคิดสร้างสรรค์ สุดยอดแห่งความจำ การคิดและแก้ปัญหาแบบเป็นระบบ การคิดเชิงตรรกะและเป็นเหตุเป็นผล และเพิ่มระดับเชาวน์ปัญญาอย่างได้ผล !

เพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะ !
(Memory Power Up)

ลำดับที่ 16



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-140-8 **จำนวน** 150 หน้า **ราคา** 200 บาท

อัจฉริยะอย่าง อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ สามารถใช้การ *"จดจำ"* ในเรื่องที่สำคัญๆ อย่างเช่น ความรู้และประสบการณ์ แล้วนำมาร้อยเรียงต่อยอดให้กลายเป็นสุดยอดทฤษฎีสัมพัทธภาพอันยิ่งใหญ่ !

คุณเองก็สามารถมีความจำอันยอดเยี่ยม ที่จะช่วยให้ *"จดจำ"* ความรู้ เก็บเกี่ยวประสบการณ์สั่งสมไว้เป็นวัตถุดิบชั้นดีที่จะเป็นเชื้อเพลิงผลักดันคุณไปสู่ความสำเร็จทั้งในการเรียน การทำงาน และในทุกๆ เรื่องของชีวิต ด้วยสุดยอดเคล็ดลับเพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะที่เหมาะกับทุกเพศทุกวัย ในหนังสือเล่มนี้ !

ฟิตสมองแบบอัจฉริยะ !
(Building Mental Muscle)

ลำดับที่ 17

ผู้แต่ง ดร.เดวิด เกมอน และ อัลเลน ดี แบรกดอน
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-160-6 **จำนวน** 282 หน้า **ราคา** 195 บาท

"สมอง คือกล้ามเนื้อที่หากเราไม่เอาออกมาใช้งาน มันจะฝ่อลงไปในที่สุด"

รู้อย่างนี้แล้ว คุณจะไม่อยากตักตวงประโยชน์จากมันหรือ ?

หนังสือ *"ฟิตสมองแบบอัจฉริยะ!"* จะช่วยให้คุณพบว่าศักยภาพความฉลาดทั้ง 5 ด้านของสมองนั้นมีวิธีการทำงานอย่างไร ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดการและสังคม ด้านความจำ ด้านอารมณ์ความรู้สึก ด้านคณิตศาสตร์ ด้านมิติสัมพันธ์ และคุณจะได้พัฒนาการใช้สมองในแต่ละด้านให้มีประสิทธิภาพจากแบบทดสอบต่างๆ ที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อกระตุ้นการทำงานของสมองในส่วนต่างๆ กัน เพื่อป้องกันสมองเสื่อม พร้อมทั้งจะได้เรียนรู้วิธีสร้างสุขให้กับสมองอีกด้วย

หนังสือเล่มนี้จะเป็นแรงผลักดันให้คุณได้เริ่มฝึกฝนศักยภาพทางสมอง เพื่อการใช้ชีวิตประจำวันและเพื่ออนาคต

ฉลาดคิด คิดอย่างคนฉลาด !
(How to be a Brilliant Thinker)

ลำดับที่ 18

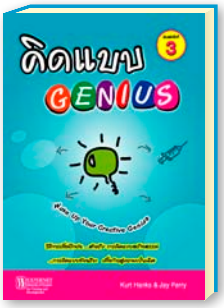
ผู้แต่ง สโลน พอล
ผู้แปลและเรียบเรียง สุนันทา โกศลศิริลักษณ์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-174-3 **จำนวน** 230 หน้า **ราคา** 185 บาท

การหลุดออกจากกรอบทางความคิดแบบเดิมๆ ทำให้คุณแตกต่างจากคนอื่น และช่วยให้คุณแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ฉลาดคิด คิดอย่างคนฉลาด ! คือหนังสือที่จะช่วยคุณสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ ที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ ที่จะนำคุณไปสู่ความสำเร็จในอาชีพการงานและทุกๆ เรื่องของชีวิต ด้วยสุดยอดเทคนิคการคิดแบบอัจฉริยะ คิดนอกกรอบ คิดเชิงวิเคราะห์ คิดเชิงแก้ปัญหาและเอาชนะในการโต้แย้งอย่างสร้างสรรค์ พร้อมด้วยวิธีพัฒนาความจำและเพิ่มพลังความคิด ช่วยบริหารสมอง และไขทางออกอย่างสร้างสรรค์ โดย พอล สโลน นักเขียนชื่อดังระดับโลก เจ้าของผลงานหนังสือกว่า 17 เรื่อง !

คิดแบบ Genius
(Wake Up Your Creative Genius)

ลำดับที่ 19



ผู้แต่ง เคิร์ท แฮงค์ส และ เจย์ พาร์รีย์
ผู้แปล ทวี ลักษมีวัฒนา **ผู้เรียบเรียง** ชาตรี เลิศล้ำประเสริฐ
ขนาด 7.481 X 10.236 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-000-5 **จำนวน** 200 หน้า **ราคา** 250 บาท

คุณอยากทราบไหมว่า... คนอัจฉริยะเขามีวิธีคิดกันอย่างไร ?

หนังสือเล่มนี้มีคำตอบ เมื่อคุณเปิดหนังสือเล่มนี้ไม่ว่าหน้าใดๆ คุณจะพบกับวิธีคิด เทคนิค และข้อแนะนำที่จะทำให้คุณพบกับความคิดใหม่ ... ความคิดที่สร้างสรรค์ดุจคนอัจฉริยะ

หนังสือเล่มนี้ได้รับการเลือกสรรจากหนังสือที่ได้รับการกล่าวถึงว่าเป็นหนังสือในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ที่ดีที่สุด พร้อมภาพประกอบที่ยอดเยี่ยมสวยงาม อ่านง่าย อ่านสนุก เหมาะกับคนไทยทั้งเด็กและผู้ใหญ่ เพื่อพัฒนาวิธีการคิดให้เป็นเลิศ

ฟัง คิด อ่าน เขียน รวมทุกศาสตร์เพื่อทำให้คุณฉลาด

ลำดับที่ 20

RECOMMENDED

ผู้แต่ง ฝ่ายวิชาการบิสคิต
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-165-1 **จำนวน** 290 หน้า **ราคา** 195 บาท

ใครๆ ก็อยากมีความสามารถในด้านการฟัง มีความคิดที่ปราดเปรื่อง สามารถอ่านหนังสือได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจ และมีทักษะการเขียนได้อย่างมืออาชีพ แต่ทักษะเหล่านี้จะพัฒนาขึ้นมาได้อย่างไร ?

หนังสือ *ฟัง คิด อ่าน เขียน* เล่มนี้ ได้รวบรวมรายละเอียดของหลักการสำคัญๆ และกิจกรรมที่ครอบคลุมการพัฒนาทักษะเหล่านี้อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้อ่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน !

ถอดรหัสอัจฉริยะ
(Mind Games)

ลำดับที่ 21

ผู้แต่ง ไมเคิล พาวเวล
ผู้แปลและเรียบเรียง วนาวรรณ แก้วกำเนิด
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-067-8 **จำนวน** 152 หน้า **ราคา** 200 บาท

สมองของมนุษย์เป็นอวัยวะที่ทรงพลังอย่างน่าอัศจรรย์ บางคนใช้สมองเพียงแค่บางส่วน แต่ก็สามารถคิดค้นสิ่งสร้างสรรค์ที่น่าเหลือเชื่อได้ !

อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ นักฟิสิกส์ทฤษฎีชาวเยอรมันสามารถคำนวณสมการอันซับซ้อนยุ่งยากได้อย่างง่ายดาย ในขณะที่สองพี่น้องตระกูลไรท์ใช้มันสมองของพวกเขาคิดค้นเครื่องบิน ซึ่งเป็นนวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติในเวลาต่อมา

หนังสือเล่มนี้ช่วยให้คุณเรียนรู้ที่จะปลดปล่อยศักยภาพที่แฝงเร้นในสมองของคุณ และพัฒนาตัวคุณสู่ความเป็นอัจฉริยะได้อย่างน่าทึ่ง !

ถอดรหัสอ่านเร็ว
(Hi-Speed Reading)

ลำดับที่ 22

ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-085-2 **จำนวน** 140 หน้า **ราคา** 200 บาท

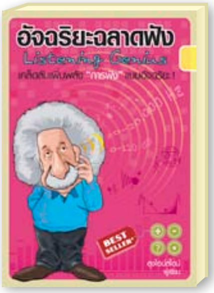
จอห์น เอฟ. เคนเนดี อดีตประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกากลายเป็นผู้ที่อ่านหนังสือได้เร็วถึง 1,000 คำต่อนาที ทั้งๆ ที่ก่อนหน้านั้นเขาสามารถอ่านได้เพียง 280 คำต่อนาทีเท่านั้น !

ฮาวเวิร์ด สตีเฟน เบิร์ก ชาวอเมริกันผู้ครองสถิติกินเนสบุ๊ก *"นักอ่านเร็วที่สุดในโลก"* สามารถอ่านได้เร็วถึง 25,000 คำต่อนาที และสามารถจดจำรายละเอียดทั้งหมดได้อย่างน่าทึ่ง !

เชื่อหรือไม่หากเราจะบอกคุณว่า...ความสามารถของบุคคลเหล่านี้เกิดจากการฝึกฝน และตัวคุณเองก็สามารถทำเช่นนั้นได้ด้วยเคล็ดลับการอ่านเร็ว และเทคนิคการเพิ่มพลังการจำในหนังสือเล่มนี้ !

อัจฉริยะฉลาดฟัง
(Listening Genius)

ลำดับที่ 23



ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-098-2 **จำนวน** 112 หน้า **ราคา** 175 บาท

ไดออจ-อินิส นักปราชญ์ชาวกรีกกล่าวไว้ว่า...*มนุษย์เรามีหูสองข้าง แต่มีเพียงปากเดียว* นั่นก็เพื่อจะได้ฟังมากกว่าพูด !

แสดงว่า...การฟังเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญต่อการเรียนรู้ และเป็นทักษะที่เราใช้กันมากที่สุดในการสื่อสาร ! แต่คุณเชื่อหรือไม่ว่า กลับมีผู้ฟังเพียง 25% เท่านั้นที่สามารถเข้าใจสาระสำคัญๆ ของการสื่อสารที่เกิดขึ้น ถ้าเช่นนั้นแล้วเกิดอะไรขึ้นกับผู้ฟังที่เหลือ ?

หนังสือเล่มนี้จะช่วยพัฒนาทักษะการฟังของคุณ ด้วยเคล็ดลับเพิ่มพลัง *"การฟัง"* แบบอัจฉริยะในหนังสือเล่มนี้ !

อัจฉริยะฉลาดเขียน
(Writing Genius)

ลำดับที่ 24

ผู้แต่ง ลุงไอน์สไตน์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-097-5 **จำนวน** 124 หน้า **ราคา** 175 บาท

เจ เค โรว์ลิ่ง จรดปากกาสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมที่มีผู้อ่านไปทั่วโลกอย่าง *"แฮรี่พอตเตอร์"*

จอน ฟาฟโร ร่างสุนทรพจน์อันยอดเยี่ยมและกินใจที่สุดให้ บารัค โอบามา เพื่อใช้กล่าวในวันที่ได้รับชัยชนะการเลือกตั้งเป็นประธานาธิบดีผิวสีคนแรกของสหรัฐอเมริกา

พวกเขาเหล่านี้สามารถสร้างสรรค์งานเขียนที่ทรงพลังได้อย่างไร ? พบเคล็ดลับเพิ่มพลัง *"การเขียน"* แบบอัจฉริยะได้ในหนังสือเล่มนี้ !

คุณคืออัจฉริยะ !
(How Intelligent Are You ? The Universal IQ Test)

ลำดับที่ 25

ผู้แต่ง วิกเตอร์ เซียร์ไบรอาคอฟฟ์
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-088-3 **จำนวน** 160 หน้า **ราคา** 200 บาท

คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า *ตัวคุณเป็นอัจฉริยะหรือเปล่า ?*

คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า *ตัวคุณฉลาดแค่ไหน ?*

คุณเคยสงสัยหรือไม่ว่า *ตัวคุณมีความคิดสร้างสรรค์หรือไม่ ?*

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณพบกับความเป็น *"อัจฉริยะ"* ในตัวคุณ ด้วยแบบทดสอบที่ชี้วัดความเป็นอัจฉริยะฉบับมาตรฐานสากล ที่พัฒนาขึ้นโดย ดร.วิกเตอร์ เซียร์ไบรอาคอฟฟ์ ประธานกิตติมศักดิ์ *"World Mensa-the High IQ Society"* สมาคมคนอัจฉริยะระดับโลก !

เซียนคณิตคิดเลขเร็ว !
(Number Puzzles)

ลำดับที่ 26

ผู้แต่ง คาเปลลา
ผู้แปลและเรียบเรียง มิสเตอร์จีเนียส
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 1 สี
ISBN 978-974-414-265-8 **จำนวน** 142 หน้า **ราคา** 95 บาท

สนุกคิด ฟิตสมอง ประลองตรรกะ เพิ่ม IQ ! เพิ่มเกรดคณิต ! พิชิตสมองเสื่อม ! ไปกับ **เซียนคณิตคิดเลขเร็ว !** กิจกรรมสนุกสนานด้านคณิตศาสตร์ ที่ช่วยกระตุ้นต่อมคิด ฟิตพลังตรรกะ พัฒนาทักษะการคิดเป็นเหตุเป็นผล ฝึกการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ต้านภาวะสมองเสื่อมในผู้ใหญ่ ! เพิ่ม IQ ! เพิ่มเกรดคณิตศาสตร์ในเด็ก ! ยิ่งคิด สมองยิ่งฟิต พิชิตอัลไซเมอร์ !

เซียนคณิตพิชิตสมองเสื่อม!
(Number Puzzles)

ลำดับที่ 27

ผู้แต่ง คาเปลลา
ผู้แปลและเรียบเรียง Mr.Genius
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 1 สี
ISBN 978-974-414-209-2 **จำนวน** 134 หน้า **ราคา** 95 บาท

สมองก็เหมือนร่างกาย ถ้าอยากให้สมองแข็งแรงก็ต้องออกกำลังกายให้ฟิตอยู่เสมอ !

หมั่นเติมความฟิตให้สมองของคุณทุกวันด้วย **เซียนคณิตพิชิตสมองเสื่อม !** หนังสือที่อัดแน่นด้วยกิจกรรมฝึกคิดเชิงคณิตศาสตร์ที่จะช่วยคุณพัฒนาทักษะการคิด ฝึกการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ พร้อมเสริมสร้างทักษะการคำนวณ และการคิดเชิงตรรกะ เพื่อป้องกันสภาวะสมองเสื่อมในผู้ใหญ่ และส่งเสริมอัจฉริยภาพด้านตรรกะและคณิตศาสตร์ของเด็ก

คิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ
(Be a Wizard with Numbers)

ลำดับที่ 28

ผู้แต่ง เจฟฟรีย์ แอนดรูว์
ผู้แปลและเรียบเรียง อมราลักษณ์ คลธา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-172-9 **จำนวน** 132 หน้า **ราคา** 125 บาท

หากคุณเป็นคนหนึ่งที่รู้สึกว่า ตัวเลขเป็นเรื่องยากและน่ากลัว ! คณิตศาสตร์ช่างน่าปวดหัว ! หนังสือเล่มนี้จะช่วยเปลี่ยนความคิดของคุณได้

คิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ คือ หนังสือที่รวบรวมสุดยอดความจริงอันน่าตื่นตาของโลกแห่งตัวเลขที่คุณคาดไม่ถึง พร้อมเรียนรู้เทคนิคการแก้โจทย์เลขคณิตอันน่าทึ่ง และทำให้คุณชาร์จพลังสมองซีกซ้ายให้โลดแล่นไปกับเกมปริศนา และแบบทดสอบการคิดคำนวนเลขเร็วแบบอัจฉริยะ ที่รอให้คุณพิสูจน์อัจริยภาพทางคณิตที่แฝงเร้นอยู่

แล้วคุณจะรู้ว่า...เรื่องของตัวเลขไม่ได้เป็นเรื่องที่น่ากลัวอีกต่อไป !

Super Genius ฝึกคิด ฟิตสมอง
(Train the Brain)

ลำดับที่ 29

ผู้แต่ง กาเรท มัวร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ศรินธร ชอหะซัน
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-187-3 **จำนวน** 172 หน้า **ราคา** 125 บาท

รู้หรือไม่ ? สมองคนเรานั้นก็เหมือนกับกล้ามเนื้อ ยิ่งฝึกคิดมากเท่าไรก็ยิ่งมีความฉลาดมากขึ้นเท่านั้น

คุณสามารถเสริมสร้างปัญญา และพัฒนา IQ ของคุณได้ ด้วยสุดยอดกิจกรรมในหนังสือ *Super Genius ฝึกคิด ฟิตสมอง* ที่ฝึกให้คุณคิดเชิงคณิตศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดคำนวณ เพิ่มพลังความคิดเชิงตรรกะและการคิดแบบเป็นเหตุเป็นผล หนังสือเล่มนี้จะช่วยส่งเสริมอัจฉริยภาพด้านตรรกะและคณิตศาสตร์ของเด็ก และป้องกันภาวะสมองเสื่อมของผู้ใหญ่ เพราะถ้าคุณ ยิ่งฝึกคิด สมองจะยิ่งฟิต !

จีเนียสซี ปลดล็อกรหัสอัจฉริยะ
(IQ Puzzles)

ลำดับที่ 30

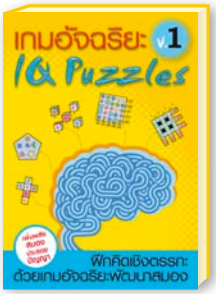
ผู้แต่ง คาเปลลา
ผู้แปลและเรียบเรียง Mr.Genius
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 1 สี
ISBN 978-974-414-186-6 **จำนวน** 136 หน้า **ราคา** 95 บาท

คุณรู้หรือไม่ว่า....อายุที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ศักยภาพของสมองเสื่อมถอยลงตามกาลเวลา ! ในทางกลับกัน หากคุณหมั่นฟิตสมองของคุณอยู่เสมอตั้งแต่วันนี้ ! และเดี๋ยวนี้ ! ก็จะสามารถเพิ่มพลังและต้านการเสื่อมถอยของสมองได้อย่างยอดเยี่ยม !

จีเนียสซี ปลดล็อกรหัสอัจฉริยะ จะช่วยกระตุ้นเซลล์สมองของคุณให้ทำงาน ด้วยกิจกรรมกระตุกต่อมคิดที่ออกแบบมาเพื่อปลดล็อกสมองของคุณสู่ความเป็นอัจฉริยะ พัฒนาทักษะการคิดเชิงตรรกะ คิดเชิงคณิตศาสตร์ คิดแบบเป็นเหตุเป็นผล เพิ่มพลังความจำ และป้องกันภาวะสมองเสื่อมในวัยผู้ใหญ่ ซึ่งเหมาะสำหรับทุกเพศ ทุกวัย ทุกโอกาส !

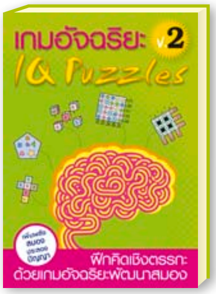
เกมอัจฉริยะ (Vol. 1)
(IQ Puzzles)

ลำดับที่ 31



เกมอัจฉริยะ (Vol. 2)
(IQ Puzzles)

ลำดับที่ 32



ผู้แต่ง คาเปลลา
ผู้แปล ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ **ผู้เรียบเรียง** ธนิกานต์ มาฆะศิรานนท์ (Vol. 1)
บุญศิญา เรืองสมบูรณ์ (Vol. 2)
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
เล่มที่ 1 ISBN 978-974-414-096-8 **จำนวน** 136 หน้า **ราคา** 125 บาท
เล่มที่ 2 ISBN 978-974-414-102-6 **จำนวน** 136 หน้า **ราคา** 125 บาท

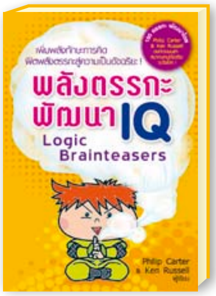
ฝึกคิดเชิงตรรกะ ด้วยเกมอัจฉริยะพัฒนาสมอง

ได้เวลาออกกำลังเซลล์สมองกันแล้ว !

ด้วยสุดยอด ***เกมอัจฉริยะพัฒนา IQ (IQ Puzzles)*** เล่มที่ 1 และเล่มที่ 2 ที่ถูกออกแบบมาเป็นพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความคิดเชิงตรรกะ และเพิ่มพูนพลังสมองของคุณสู่ความเป็นอัจฉริยะ !

พลังตรรกะพัฒนา IQ
(Logic Brainteasers)

ลำดับที่ 33



ผู้แต่ง ฟิลิป คาร์เตอร์ และ เคน รัสเซล
ผู้แปลและเรียบเรียง จิตรลดา สิงห์คำ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 1 สี
ISBN 978-974-414-136-1 **จำนวน** 244 หน้า **ราคา** 150 บาท

เสริมสร้างความฉลาดและพัฒนาทักษะการคิดสู่ความเป็นอัจฉริยะด้วย *"150 ตรรกะพัฒนา IQ"* ที่ถูกสร้างสรรค์และพัฒนาขึ้นโดย Philip Carter และ Ken Russell สองผู้เชี่ยวชาญด้านการคิดค้นแบบทดสอบวัดระดับไอคิวจากองค์กรเมนซา สมาคมคนอัจฉริยะระดับโลก (World Mensa-the High IQ Society)

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการคิดเชิงตรรกะ การคิดเป็นเหตุเป็นผล การคิดและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและช่วยเพิ่มระดับเชาวน์ปัญญาของคุณได้อย่างยอดเยี่ยม !

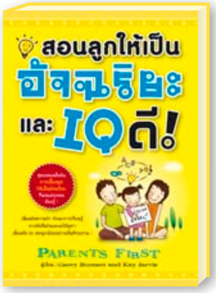
ชุด

ลูกน้อยอัจฉริยะ

สอนลูกให้เป็นอัจฉริยะและ IQ ดี !
(Parents First)

ลำดับที่ 1

BEST SELLER



ผู้แต่ง แกร์รี เบอร์เนตต์ และ เคย์ จาร์วิส
ผู้แปลและเรียบเรียง สุฎางค์ เอกสุวรรณ และ ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-184-2 **จำนวน** 200 หน้า **ราคา** 165 บาท

พ่อแม่ทุกคนสามารถเสริมสร้างพัฒนาการทุกขวบปีของลูกน้อย สู่การเติบโตเป็นอัจฉริยะได้!

ด้วยสุดยอดเคล็ดลับการเลี้ยงลูกให้เป็นอัจฉริยะที่พ่อแม่ทุกคนต้องรู้ ! จากหนังสือ *สอนลูกให้เป็นอัจฉริยะและ IQ ดี !* โดยแกร์รี เบอร์เนตต์ และ เคย์ จาร์วิส นักฝึกอบรมและผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ในเด็ก จะช่วยให้คุณเข้าใจรูปแบบการสอนและการเรียนรู้ที่จะทำให้ลูกน้อยของคุณพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เพิ่มพลังความจำอันยอดเยี่ยม ฝึกทักษะการคิด ตัดสินใจและการแก้ปัญหาผ่านบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และเพิ่มพลังไอคิวของลูกน้อยได้อย่างเต็มศักยภาพ !

สอนลูกให้ฉลาดและ EQ ดี !
(The 10 Most Important Things You Can Do for Your Children)

ลำดับที่ 2

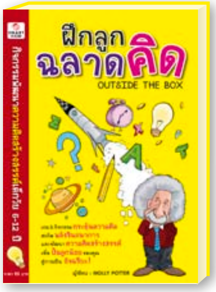
ผู้แต่ง โรนี เจ
ผู้แปลและเรียบเรียง ศกุนกานต์ เวชชาชีวะ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-168-2 **จำนวน** 202 หน้า **ราคา** 165 บาท

พ่อแม่ทุกคนล้วนอยากมอบสิ่งที่ดีที่สุดแก่ลูกน้อย....แต่คุณแน่ใจได้อย่างไรว่า วิธีการอบรมเลี้ยงดูของคุณนั้นดีเพียงพอสำหรับพวกเขา ?

หนังสือ *สอนลูกให้ฉลาดและ EQ ดี !* จะช่วยให้คุณแน่ใจได้ว่าลูกน้อยของคุณจะมีวัยเด็กที่ดีที่สุด โดยที่คุณสามารถฝึกทักษะของลูกให้กลายเป็นเด็กที่มี EQ ดี มีพัฒนาการที่พร้อมและเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์แบบ และประสบความสำเร็จในทุกๆ ด้านได้ ด้วยสุดยอด 10 เคล็ดลับการเลี้ยงลูกที่พ่อแม่ทุกคนต้องรู้จาก โรนี เจ นักเขียนชื่อดังชาวอังกฤษ ผู้เชี่ยวชาญด้านแม่และเด็กที่มีผลงานหนังสือกว่า 60 เรื่อง !

ฝึกลูกฉลาดคิด
(Outside The Box)

ลำดับที่ 3



ผู้แต่ง มอลลี่ พอตเตอร์
ผู้แปลและเรียบเรียง ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์
ขนาด 7.25 X 10.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-105-7 **จำนวน** 84 หน้า **ราคา** 120 บาท

อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ กล่าวว่า *"จินตนาการ สำคัญกว่า ความรู้"*

"จินตนาการ" จึงเปรียบเสมือน *"ตัวจุดประกาย"* แห่งการค้นคิดสิ่งประดิษฐ์และแนวคิดอันยิ่งใหญ่ ! ซึ่งลูกน้อยของคุณก็สามารถเป็นเด็กฉลาดที่เปี่ยมไปด้วยพลัง *"จินตนาการ"* และ *"ความคิดสร้างสรรค์"* ได้ ด้วยเกมและกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ที่จะทำให้ลูกน้อยของคุณกลายเป็น *"อัจฉริยะตัวน้อย"* ที่มีความสำเร็จแห่งอนาคตรออยู่เบื้องหน้า !

กิจกรรมในเล่มเหมาะสำหรับพัฒนาเด็กวัย 6-12 ปี

สร้างสุขให้ลูกรัก
(How To Have A Happy Toddler)

ลำดับที่ 4

ผู้แต่ง แครอล แวลีนเจด
ผู้แปลและเรียบเรียง ณัฐวรรธน์ กิจรัตนโกศล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-103-3 **จำนวน** 220 หน้า **ราคา** 245 บาท

ลูกน้อยของคุณจะเติบโตขึ้นเป็นเด็กดี มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ กลายเป็นเด็กมั่นใจในตนเอง และมีความสามารถในการปรับตัวเข้าสังคมได้อย่างดีเยี่ยม

ด้วยคำแนะนำดีๆ จากหนังสือ *"สร้างสุขให้ลูกรัก"* โดย ดร.แครอล แวลีนเจด ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนและเด็กในวัยเรียนที่จะช่วยให้คุณเรียนรู้การสื่อสารกับลูกน้อยในวัยแรกเกิดจนถึงวัยก่อนเข้าเรียนได้อย่างมีประสิทธิผล เหมาะสำหรับพ่อแม่และผู้ปกครองที่ต้องการพัฒนาทักษะทางสังคมและอารมณ์ให้กับลูกน้อยวัยตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 5 ขวบ

ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ
(Bring Out the Genius in Your Child)

ลำดับที่ 5

ผู้แต่ง เคน อดัมส์
ผู้แปลและเรียบเรียง พิริยดา เวสสุวรรณ
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-079-1 **จำนวน** 190 หน้า **ราคา** 230 บาท

หากจะรอให้ *"ลูกน้อยของคุณ"* เริ่มเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในตัวของเขาเองเมื่อเข้าโรงเรียนก็อาจสายไปเสียแล้ว ! เด็กฉลาดและหัวไวจะสามารถนำเอาศักยภาพในตัวเองออกมาใช้ได้เต็มที่ก็ต่อเมื่อได้รับแรงจูงใจที่เหมาะสม

"ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ" เล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถสร้างแรงจูงใจให้ลูกๆ พัฒนาศักยภาพของเขาได้อย่างเป็นธรรมชาติเหมาะสมกับวัยและระดับความสามารถ

ทุกสิ่งล้วนเป็นจริงได้ พ่อ-แม่ที่ฉลาดจะต้องค่อยๆ ปั้น ค่อยๆ แต่งเติม ค่อยๆ ทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมองของลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ

นิทานเกาหลีอีสป
(Imaginative Adaptation of Aesop's Fables)

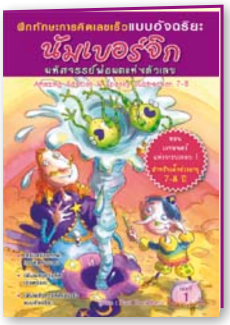
ลำดับที่ 6

ผู้แต่ง ฮงซองกุก
ผู้แปลและเรียบเรียง อิงอร ศรีเกษ
ขนาด 5.826 X 7.48 นิ้ว **การพิมพ์** 4 สี
ISBN 978-974-414-169-9 **จำนวน** 208 หน้า **ราคา** 195 บาท

ฮาป่วนไปกับเรื่องราววุ่นๆ ของเหล่าบรรดาสิงสาราสัตว์สุดซ่า ที่ยกขบวนออกจากป่ามาเรียกเสียงฮาของน้องๆ หนูๆ กับผลงานสุดจี๊ดของฮงซองกุก นักเขียนการ์ตูนชื่อดังของเกาหลี ที่นำเอาเรื่องราวและคติสอนใจจากนิทานอีสปมาเล่าใหม่ในสไตล์เกาหลี ที่แม้แต่ต้นฉบับยังแอบค้อน ! ทั้งแม่ไก่ฟักไข่อีแร้ง หมาป่าใจดีกับลูกหมูสามตัว ลาหลงตัวเอง และ ล.ลิงหัดว่ายน้ำ ที่ทั้งสนุกและช่วยพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ ศีลธรรมและจริยธรรม และพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของเด็กทุกวัย !

นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข
เล่มที่ 1 (ช่วงอายุ 7-8 ปี)
(Amazing Addition & Spooky Subtraction 7-8)

ลำดับที่ 7

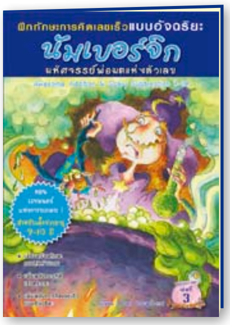


นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข
เล่มที่ 2 (ช่วงอายุ 8-9 ปี)
(Amazing Addition & Spooky Subtraction 8-9)

ลำดับที่ 8

นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข
เล่มที่ 3 (ช่วงอายุ 9-10 ปี)
(Awesome Addition & Scary Subtraction 9-10)

ลำดับที่ 9



นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข
เล่มที่ 4 (ช่วงอายุ 10-11 ปี)
(Awesome Addition & Scary Subtraction 10-11)

ลำดับที่ 10

ผู้แต่ง บรอดเบน พอล
ขนาด 8.267 x 11.692 นิ้ว (A4) **การพิมพ์** 4 สี

เล่มที่ 1	**ISBN** 978-974-414-126-2	**จำนวน** 32 หน้า	**ราคา** 95 บาท
เล่มที่ 2	**ISBN** 978-974-414-127-9	**จำนวน** 32 หน้า	**ราคา** 95 บาท
เล่มที่ 3	**ISBN** 978-974-414-128-6	**จำนวน** 32 หน้า	**ราคา** 95 บาท
เล่มที่ 4	**ISBN** 978-974-414-129-3	**จำนวน** 32 หน้า	**ราคา** 95 บาท

สุดยอดเทคนิคการบวกลบเลขอันรวดเร็วและน่าทึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะด้านการคิดคำนวณและเพิ่มพลังการคิดเชิงตรรกะ ในหลักสูตรใหม่ล่าสุดส่งตรงจากประเทศอังกฤษพร้อมกับการเสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์สุดบรรเจิดที่จะเปลี่ยนโลกของการเรียนคณิตศาสตร์อันแสนน่าเบื่อสำหรับเด็กๆ ให้กลายเป็นเรื่องง่ายและสนุกสนาน !

ร่วมทำโจทย์และกิจกรรมอันท้าทายทางคณิตศาสตร์ไปกับ *"พ่อมดนัมเบอร์จิกและผองเพื่อน"* ซึ่งจะช่วยปูพื้นฐานการบวกลบเลขและการแสดงวิธีทำสุดแสนวิเศษ ด้วยเทคนิคการสอนที่แปลกแหวกแนวไม่ซ้ำใครเพื่อการคิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ !

ชุด

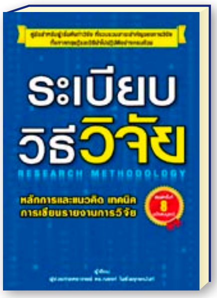
การบริหารภาครัฐ และการปกครองส่วนท้องถิ่น

(รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์
และสังคมศาสตร์)

ระเบียบวิธีวิจัย

ลำดับที่ 1

RECOMMENDED

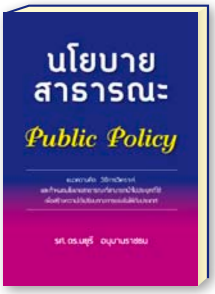


ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ โพธิ์พฤกษานันท์
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-262-7 **จำนวน** 330 หน้า **ราคา** 320 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยอันประกอบไปด้วย ความหมายและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัยและการออกแบบการวิจัย การกำหนดตัวแปรและตั้งสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการเขียนเค้าโครงการวิจัย เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นทำวิจัยและผู้ที่สนใจศึกษาเพิ่มเติม !

นโยบายสาธารณะ
(Public Policy)

ลำดับที่ 2



ผู้แต่ง รศ. ดร.มยุรี อนุมานราชธน
ขนาด 7.25 X 10.25 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-278-8 **จำนวน** 338 หน้า **ราคา** 300 บาท

นโยบายสาธารณะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ผู้บริหารงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น จึงต้องเน้นในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสาธารณะให้ถูกต้อง พยากรณ์แนวโน้มของพัฒนาการด้านต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล กำหนดวัตถุประสงค์ของนโยบายใดๆ ได้อย่างบูรณาการ และนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผล

หนังสือเล่มนี้เป็นตำรามาตรฐานที่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยต่างๆ นำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนกันอย่างแพร่หลาย

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ตัวแทน นายหน้า ครอบครัวและมรดก
(ฉบับปรับปรุงใหม่)

ลำดับที่ 3

ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ประกายศรี ศรีรุ่งเรือง
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-147-7 **จำนวน** 234 หน้า **ราคา** 245 บาท

ตำรากฎหมายแพ่งและพาณิชย์เล่มนี้ มีเนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักกฎหมาย พร้อมทั้งตัวอย่างประกอบที่เข้าใจง่าย ครอบคลุมในกฎหมายลักษณะนิติกรรม สัญญา ตัวแทน นายหน้า ครอบครัว มรดก และพินัยกรรม เหมาะสมอย่างยิ่งที่จะใช้เป็นตำราและเอกสารการสอนในระดับปริญญาตรีของนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ทั้งหลาย และยังเป็นเสมือนคลังความรู้ที่นักศึกษาและผู้อ่านทุกท่านสามารถค้นหาความรู้หรือกฎหมายต่างๆ จากตำราและเอกสารฉบับนี้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเข้าใจง่าย

รัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและทฤษฎี

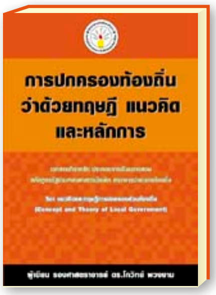
ลำดับที่ 4

ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-945-770-2 **จำนวน** 393 หน้า **ราคา** 300 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาสาระพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการศึกษาวิชา *"รัฐประศาสน-ศาสตร์"* ซึ่งมีวิวัฒนาการ สถานภาพ และขอบข่ายครอบคลุมกว้างขวางด้วยความคาดหวังว่าผู้อ่านจะได้รับความรู้อย่างหลากหลายในเชิงสหวิทยาการ ทั้งในด้าน แนวการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในฐานะเป็นศาสตร์หนึ่ง พัฒนาการทางทฤษฎีและแนวคิดของรัฐประศาสนศาสตร์ ขอบข่ายของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ องค์การและหลักการบริหารจัดการเบื้องต้น พื้นฐานระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบและการบริหารการพัฒนา แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและทางเลือกสาธารณะ รัฐประศาสนศาสตร์สมัยใหม่ การเมือง และการบริหาร

การปกครองท้องถิ่น ว่าด้วย ทฤษฎี แนวคิด และหลักการ

ลำดับที่ 5



ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ พวงงาม
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-030-2 **จำนวน** 275 หน้า **ราคา** 270 บาท

หนังสือ *"การปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยทฤษฎี แนวคิด และหลักการ"* เล่มนี้ได้นำเสนอพื้นฐานและแนวคิดทฤษฎีด้านการปกครองท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบและการปกครองท้องถิ่นทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารงานท้องถิ่น ซึ่งนับเป็นพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งของการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้แก่ท้องถิ่น อันเป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง

กฎหมายการปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่ 6

ผู้แต่ง ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
ขนาด 7.283 X 10.23 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-002-9 **จำนวน** 442 หน้า **ราคา** 330 บาท

"กฎหมายการปกครองท้องถิ่น" เป็นความรู้ที่ทรงคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่วนราชการทั้งหลายที่ต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องเรียนรู้หลักการและสาระสำคัญทางกฎหมาย ตลอดจนหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทย อีกทั้งยังเหมาะสมที่จะมีไว้ในห้องสมุดของหน่วยงานสำหรับใช้ศึกษาค้นคว้า อ้างอิง เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

ลำดับที่ 7

ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-122-4 **จำนวน** 262 หน้า **ราคา** 230 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนเรื่องของอุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต ต้นทุน รายได้ กำไร ตลาดทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายทางการเงิน การคลังรัฐบาล และการค้าระหว่างประเทศ

ภายในเล่มจะมีตารางและรูปประกอบที่สำคัญๆ อย่างครบถ้วน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี

เศรษฐศาสตร์ชนบท

ลำดับที่ 8

ผู้แต่ง เพ็ญลักษณ์ อ่อนทรวง, นิภาวดี ทะไกรราช และ ประจวบ จันทร์หมื่น
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-123-1 **จำนวน** 346 หน้า **ราคา** 280 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ชนบท ผลกระทบจากการพัฒนาต่อวิถีชนบท ทุนทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมทางชนบท และเศรษฐศาสตร์ทางเลือกในชนบทเพื่อการพึ่งตนเอง

เนื้อหาในหนังสือเล่มนี้มีทั้งส่วนองค์ความรู้ที่เป็นภาคทฤษฎี และองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ ซึ่งเป็นการยกตัวอย่างจากการปฏิบัติจริงมาอธิบายให้เห็นภาพ และเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น

การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ 9

ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ วรัญญูวัฒนา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-075-3 **จำนวน** 332 หน้า **ราคา** 275 บาท

การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่นเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนารวมทั้งการดำเนินงานการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ซึ่งต้องมีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทั้งในด้านรายได้จากงบประมาณและจากภาษีอากรรวมทั้งการให้บริการ

นอกจากนี้แล้วที่สำคัญคือด้านรายจ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งงบลงทุนในโครงการต่างๆ ที่จำเป็นต้องสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจการคลังสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น

ลำดับที่ 10

ผู้แต่ง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-124-8 **จำนวน** 456 หน้า **ราคา** 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชีและการบัญทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สมุดทะเบียน) การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชีและรายการทางการเงิน การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ เงินสดและเงินฝากธนาคาร และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีองค์กรท้องถิ่น พร้อมตาราง ภาพประกอบและตัวอย่างที่สำคัญอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ยังมีแบบฝึกหัดที่จะช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิผล จึงนับได้ว่าน่าจะเป็นคู่มือการปฏิบัติงานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่า

การบัญชีเพื่อการจัดการองค์กรท้องถิ่น

ลำดับที่ 11

ผู้แต่ง ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-154-5 **จำนวน** 296 หน้า **ราคา** 245 บาท

หนังสือเล่มนี้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชี และการจัดการด้านการเงินต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อการปกครองท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นบทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการในองค์กรท้องถิ่น การบัญชีต้นทุนต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อวางแผนกำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ เทคนิคการกำหนดราคา และการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ พร้อมทั้งมีแบบฝึกหัดท้ายเล่ม เพื่อให้ผู้อ่านได้ฝึกฝนและมีความเข้าใจเนื้อหาแต่ละบทอย่างลึกซึ้ง จึงเหมาะสำหรับผู้บริหาร บุคลากรด้านการเงินการคลัง นักศึกษา และผู้ที่สนใจจะนำไปเสริมสร้างพื้นฐานพัฒนาความรู้ และใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน บริหาร และตัดสินใจที่ดี อันจะทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน

ลำดับที่ 12

ผู้แต่ง จตุรภัทร จันทร์ทิตย์, พิมใจ พรหมสุวรรณ และอริศรา ร่มเย็น
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-167-5 **จำนวน** 220 หน้า **ราคา** 210 บาท

หนังสือเล่มนี้ ได้นำเสนอเนื้อหาสาระอันเป็นพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระบบการเงินไทย การออม การลงทุน และการระดมทุนผ่านตัวกลางทางการเงิน กลไกการทำงานของตลาดการเงินไทย ตลาดตราสารทางการเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงเครื่องมือทางการเงิน ตลาดการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งการกำกับดูแลตลาดการเงิน ทั้งนี้ก็เพื่อให้นักศึกษาของโครงการฯ ได้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิผล

การภาษีอากร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่ 13

ผู้แต่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิษฐ เมลานนท์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-146-0 **จำนวน** 458 หน้า **ราคา** 355 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีที่จัดเก็บโดยส่วนท้องถิ่น พร้อมมีตารางและมีการอ้างอิงข้อกฎหมายต่างๆ ประกอบ โดยมีการระบุตัวบทกฎหมายนั้นลงไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้เนื้อหาของหนังสือเล่มนี้ยังมุ่งเน้นให้เห็นถึงการนำภาษีอากรไปใช้ในการบริหารงานส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี ตลอดจนยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

เนื้อหาของหนังสือเล่มนี้อ่านเข้าใจได้ง่ายและมีความละเอียดครบถ้วน จึงสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและนำมาใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิผล

ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการขั้นแนะนำ

ลำดับที่ 14

ผู้แต่ง โปรแกรมวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-156-9 **จำนวน** 224 หน้า **ราคา** 200 บาท

หนังสือเล่มนี้นำเสนอเกี่ยวกับการทำธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น ที่มีเนื้อหาง่ายๆ ชัดเจน เหมาะสำหรับนักศึกษาที่เรียนในวิชานี้ ตลอดจนผู้ที่คิดจะทำธุรกิจหรือจะเป็นผู้ประกอบการ และการนำไปประยุกต์หรือปรับใช้กับการปกครองท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี โดยเนื้อหาที่อยู่ในหนังสือเล่มนี้เริ่มตั้งแต่ความหมายและความสำคัญของการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจและการดำเนินงานธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ หน้าที่ของผู้ประกอบการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ และทรัพยากรบริหาร หนังสือเล่มนี้ถึงแม้ว่าจะเป็นหนังสือที่พูดถึงการทำธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในขั้นเบื้องต้น แต่ก็มีความครอบคลุมละเอียดรอบด้าน และสามารถนำมาใช้ได้ทันที จึงเหมาะสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาและผู้ที่สนใจนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลสูงสุด

การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน

ลำดับที่ 15

ผู้แต่ง ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์
ขนาด 5.787 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-157-6 **จำนวน** 190 หน้า **ราคา** 180 บาท

หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอเนื้อหาที่เป็นความรู้ศาสตร์ใหม่ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการประเมินผล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี หนังสือเล่มนี้สมบูรณ์ด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ การควบคุมภายใน องค์ประกอบการควบคุมภายในของ COSO การประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน เทคนิคการตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การสรุปผลการตรวจสอบภายใน รายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบการทุจริต ที่มีการเรียงลำดับความยากง่ายของเนื้อหา เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความสะดวกในการอ่าน และอ้างอิงตามมาตรฐานสากล หนังสือเล่มนี้จึงเหมาะและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักบริหารและผู้ที่สนใจในการนำแนวคิดเรื่องการควบคุมและตรวจสอบภายในนี้ไปดัดแปลงและส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลและการควบคุมดูแลที่ดีในองค์การหรือองค์กรธุรกิจได้อย่างสัมฤทธิผล

การใช้ภาษาไทยในวงราชการ

ลำดับที่ 16

ผู้แต่ง เรือเอกหญิง ปรียา หิรัญประดิษฐ์
ขนาด 5.788 X 8.268 นิ้ว **การพิมพ์** ขาว-ดำ
ISBN 978-974-414-101-9 **จำนวน** 320 หน้า **ราคา** 260 บาท

การใช้ภาษาที่ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทยในวงราชการ จะเป็นเครื่องบ่งบอกถึงวุฒิภาวะและความสามารถ รวมถึงความน่าเชื่อถือที่จะเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมรอบข้างโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บังคับบัญชาและประชาชนผู้ใช้บริการภาครัฐ

หนังสือ *"การใช้ภาษาไทยในวงราชการ"* เล่มนี้ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารในวงราชการ และทักษะการใช้ภาษาไทยในการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ตลอดจนอธิบายถึงแนวทางในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบไว้อย่างละเอียดชัดเจนและสมบูรณ์

ไม่ว่าคุณต้องเผชิญสถานการณ์ใดในที่ทำงาน
รับรอง**พูดแล้วเวิร์ก !**

พร้อมประโยคสำเร็จรูป
ที่นำไปใช้ได้ทันที
*"แล้วการพูดจะไม่ใช่
เรื่องยากอีกต่อไป"*

มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้ !
สั่งซื้อได้ที่ โทร. 0-2718-1821

รายการสั่งซื้อ และ วิธีการสั่งซื้อ

เอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์ EXPERNETBOOKS

BizKit Publishing

Delight Publishing

SMART KiDS

BRAIN GENIUS

www.expernetbooks.com

RECOMMENDED

Expernetbooks

Application

Available on the App Store

DOWNLOAD NOW!

ผู้สั่งซื้อ .... หน่วยงาน...

ที่อยู่ ....

.... โทร .... แฟกซ์ ....

ชุด “หนังสือออกใหม่”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	ภาษาอังกฤษเพื่ออาเซียน	978-974-414-285-6	4	200		
2	จำเก่ง อ่านเก่ง เรียนเก่ง	978-974-414-286-3	4	185		
3	1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์ การทำงานที่เป็นปัญหา !	978-974-414-284-9	4	200		
4	การตัดสินใจทางธุรกิจ	978-974-414-287-0	5	250		
5	ซัพพลายเชน	978-974-414-283-2	5	230		
6	วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน	978-974-414-282-5	5	260		
7	50 วิธีแก้ปัญหา & การตัดสินใจอย่างฉลาด !	978-974-414-279-5	6	220		
8	เรียนลัดการตลาด MBA Harvard	978-974-414-276-4	6	280		

ชุด “หนังสือสุดคลาสสิกที่มีคุณค่า จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด” Harvard Business School Press

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	เทคนิคขายไอเดีย	978-974-414-266-5	8	220		
2	การจัดการแห่งอนาคต	978-974-414-089-0	8	360		
3	คัมภีร์นักนวัตกรรม	978-974-414-219-1	8	300		
4	การสร้างนวัตกรรมให้เป็น Core Competency	978-974-414-134-7	8	350		
5	ต้นแบบนักคิดนวัตกรรม	978-974-414-121-7	9	310		
6	OQ กลยุทธ์สำคัญที่ผลักดันผล “กำไร” อย่างยั่งยืน	978-974-414-180-4	9	310		
7	คู่มือพัฒนาภาวะผู้นำ	978-974-414-218-4	9	260		
8	ถอดรหัสความคิด พิชิตทางตัน	978-974-414-175-0	10	250		
9	คิดแบบบูรณาการ	978-974-414-153-8	10	250		
10	กลยุทธ์คิดใหญ่	978-974-414-081-4	10	250		
11	มองรอบด้าน	978-974-414-057-9	11	310		
12	จิต 5 ปั้นยอดมนุษย์	978-974-414-068-5	11	250		
13	ผู้นำที่ทรงพลัง	978-974-414-009-8	11	320		
14	ฉลาดรู้ทางการเงิน	978-974-414-090-6	12	310		
15	การวิเคราะห์ต้นทุนบนฐานกิจกรรมและเกณฑ์เวลา	978-974-414-120-0	12	380		
16	รู้ทันความเสี่ยง	978-974-414-035-7	12	310		
17	อะ เซนส์ ออฟ เออร์เจนซี	978-974-414-119-4	13	250		
18	เอาชนะด้วยความสามารถเชิงวิเคราะห์	978-974-414-044-9	13	350		
19	Alignment : การใช้ Balanced Scorecard ประสานพลังทั้งองค์การ	978-974-414-032-6	13	380		
20	ภารกิจพิชิตชัยชนะ	978-974-414-078-4	14	270		
21	กลยุทธ์บุกยึดตลาด	978-974-414-778-8	14	330		
22	กลยุทธ์คุมเกมการต่อรอง	978-974-414-007-4	14	250		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด ....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ .... หน่วยงาน..

ที่อยู่ ....

.... โทร .... แฟกซ์ ....

ชุด "หัวใจในการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด" Harvard Business Essentials

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	คัมภีร์นักการตลาด	978-974-941-421-7	16	360		
2	คัมภีร์การเงินสำหรับผู้จัดการ	978-974-940-979-4	16	300		
3	กลยุทธ์	978-974-935-630-2	16	250		
4	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	978-974-945-764-1	16	220		
5	การบริหารโครงการ	978-974-943-758-2	17	270		
6	การว่าจ้างและรักษาบุคลากร	978-974-414-013-5	17	270		
7	การสอนงาน ปรึกษาและดูแล	978-974-414-014-2	17	230		
8	การสื่อสารทางธุรกิจ	978-974-938-508-1	17	250		
9	การเจรจาต่อรอง	978-974-941-419-4	18	240		
10	การตัดสินใจทางธุรกิจ	978-974-414-016-6	18	260		
11	การจัดการภาวะวิกฤติ	978-974-940-791-2	18	220		

ชุด "คู่มือพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำ จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด" Harvard Business Mentors

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	การเขียนเชิงธุรกิจ	978-974-414-177-4	20	120		
2	เทคนิคการมอบหมายงาน	978-974-414-109-5	20	120		
3	ทักษะการบริหารการประชุม	978-974-414-062-3	20	150		
4	กลวิธีการจัดการความเครียดสำหรับผู้นำ	978-974-414-108-8	21	120		

ชุด "คัมภีร์สำหรับผู้บริหาร จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด" Harvard Business Review

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	ภาวะผู้นำ	978-974-414-268-9	24	250		
2	การบริหารทรัพยากรบุคคล	978-974-414-258-0	24	250		
3	กลยุทธ์	978-974-414-254-2	24	295		
4	กลยุทธ์ และการจัดการการเปลี่ยนแปลง	978-974-414-269-6	25	250		
5	การจัดการความรู้	978-974-414-198-9	25	220		
6	การบริหารจัดการคนเก่ง	978-974-414-199-6	25	200		
7	การบริหารการขาย	978-974-414-201-6	26	200		
8	CSR	978-974-414-200-9	26	220		

ชุด "กรณีศึกษาด้านการบริหาร จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด" Harvard Business Review Case Studies

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	กรณีศึกษาการบริหารการตลาด	978-974-414-159-0	28	195		
2	กรณีศึกษาการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	978-974-414-158-3	28	195		
3	กรณีศึกษาการบริหารการเปลี่ยนแปลง	978-974-414-161-3	28	195		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด ....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ .... หน่วยงาน..

ที่อยู่ ....

.... โทร .... แฟกซ์ ....

ชุด "สุดยอดการตลาด จาก Kellogg" Northwestern University Kellogg School of Management
และ "คู่มือบริหารจัดการ จาก Wharton" University of Pennsylvania Wharton School Publishing

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	การบริหารการตลาดของ Kellogg	978-974-414-049-4	30	650		
2	Kellogg เจาะตลาดจีน	978-974-414-775-7	30	320		
3	ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง	978-974-414-150-7	30	250		
4	บริหารลูกค้าอย่างไรให้มีกำไร	978-974-414-139-2	31	350		
5	ขับเคลื่อนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ	978-974-414-077-7	31	450		
6	พลั้ง พลาด พ่าย	978-974-414-087-6	32	395		
7	ยกที่ 2 ต่อยอดธุรกิจ	978-974-414-086-9	32	350		

ชุด "พัฒนาองค์กร"

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	เรียนลัดการบริหารจัดการ	978-974-414-256-6	34	165		
2	กลยุทธ์ธุรกิจพิชิตอาเซียน !	978-974-414-255-9	34	150		
3	ศิลปะการบริหารจัดการ	978-974-414-192-7	34	165		
4	กลยุทธ์อัจฉริยะเอาชนะคู่แข่ง	978-974-414-183-5	34	165		
5	ซัพพลายเชนสำหรับผู้จัดการ	978-974-414-082-1	35	295		
6	การจัดการยุคใหม่ : กลยุทธ์การบริหารผลการดำเนินงาน	978-974-945-769-6	35	180		
7	ต้นแบบบริษัทพันล้าน	978-974-414-053-1	35	350		
8	O คู่มือเอาตัวรอดในภาวะธุรกิจขาลง	978-974-414-099-9	36	200		
9	โลดแล่นไอเดีย & นวัตกรรมในทะเลสีน้ำเงิน	978-974-414-052-4	36	220		
10	การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	978-974-931-304-6	36	220		
11	ประชาชาติยุคดิจิตอล	978-974-945-774-0	36	250		

ชุด "พัฒนาทรัพยากรบุคคล"

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	เมื่อบริษัทต้องคัดคน	978-974-414-259-7	38	175		
2	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	978-974-414-275-7	38	220		
3	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย	978-974-414-166-8	38	185		
4	บทบาท HR ในโลก KM	978-974-414-095-1	39	350		
5	การประเมินความคุ้มค่าเงินในงาน HRD	978-974-907-685-9	39	250		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด ....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ .... หน่วยงาน..
ที่อยู่ ....
.... โทร .... แฟกซ์ ....

ชุด "พัฒนาผู้นำยุคใหม่"

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	Business Genius บริษัทอัจฉริยะ	978-974-414-164-4	42	295		
2	MBA 50 หลักบริหาร	978-974-414-137-8	42	295		
3	MBA เรียนด้วยตนเอง	978-974-932-558-2	42	295		
4	ฉลาดพูด กด Like	978-974-414-249-8	42	175		
5	เทคนิคเก่งพูดขั้นเทพ !	978-974-414-214-6	43	165		
6	ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ	978-974-414-131-6	43	175		
7	การพูด การนำเสนออย่างมืออาชีพ !	978-974-414-197-2	43	100		
8	พูดอย่างฉลาด	978-974-414-017-3	43	129		
9	พูดโดนใจใน 7 วัน	978-974-414-058-6	44	139		
10	เทคนิคการเป็นวิทยากรที่ประสบความสำเร็จ	978-974-414-211-5	44	150		
11	ศิลปะการผูกมิตรพิชิตใจคน	978-974-414-093-7	44	150		
12	คอนเนกชั่น : กฎแห่งการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	978-974-414-066-1	44	180		
13	ดาวเด่น คุณเป็นได้ !	978-974-414-110-1	45	140		
14	ถอดรหัสใจ ไขบุคลิกภาพ	978-974-414-217-7	45	150		
15	ไขรหัสบุคลิกภาพ !	978-974-414-112-5	45	200		
16	ถอดรหัสบุคลิกภาพและความฉลาดของคุณ	978-974-414-074-6	46	220		
17	อัจฉริยะพลิกโลก	978-974-414-135-4	46	200		
18	ผู้นำแห่งความสำเร็จ	978-974-414-152-0	46	295		
19	50 กฎทองแห่งความสำเร็จ	978-974-414-204-3	47	220		
20	ยอดคน 80/20	978-974-414-288-1	47	270		
21	วิถี 80/20 การดำเนินชีวิตอย่างมีสุข	978-974-414-766-5	47	230		
22	คิดเชิงกลยุทธ์ : ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ	978-974-932-554-4	48	200		
23	21 วันนับถอยหลังสู่ความสำเร็จ	978-974-935-523-7	48	240		

ชุด "บริหารการตลาดและการขาย"

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	การตลาดขั้นเทพ	978-974-414-193-4	50	200		
2	ขายขั้นเทพ	978-974-414-267-2	50	150		
3	เทคนิคการขายที่ประสบความสำเร็จ	978-974-414-213-9	50	150		
4	กลยุทธ์มัดใจลูกค้าขั้นเทพ !	978-974-414-212-2	50	150		
5	Nordstrom ใช้หัวใจให้บริการ	978-974-940-544-4	51	295		
6	ขายแบบไม่กลัวใคร	978-974-937-739-0	51	260		
7	25 กิจกรรมเพิ่มพลังนักขาย	978-974-928-912-9	51	220		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด ....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ .... หน่วยงาน..
ที่อยู่ ....
.... โทร .... แฟกซ์ ....

ชุด “สร้างความมั่งคั่ง”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	SMEs เศรษฐีแจ้งเกิด	978-974-414-261-0	54	165		
2	ธุรกิจส่วนตัว SMEs คุณทำได้ !	978-974-414-189-7	54	165		
3	ธุรกิจส่วนตัว...คุณเองก็ทำได้ง่ายนิดเดียว !	978-974-414-149-1	54	175		
4	วิธีจัดทำแผนธุรกิจ	978-974-414-221-4	54	195		
5	วิธีเขียนแผนการตลาด	978-974-414-179-8	55	165		
6	วิธีเขียนแผนธุรกิจ	978-974-414-148-4	55	120		
7	ปั้นธุรกิจเงินล้าน !	978-974-414-191-0	55	250		
8	ออมไว้ไม่อด	978-974-414-194-1	56	150		

ชุด “สร้างสุขให้ชีวิต”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	คิดมุมกลับ ปรับชีวิตให้เป็นบวก	978-974-414-208-5	58	165		
2	สมาธิ เพิ่มพลังความจำ บำบัดโรคและลดเครียด !	978-974-414-182-8	58	175		
3	กระตุ้นความจำให้ทำงาน	978-974-935-626-5	58	195		
4	กระตุ้นความมั่นใจให้ทำงาน	978-974-935-627-2	59	195		
5	ล้างพิษพิชิตมะเร็ง	978-974-414-171-2	59	200		
6	กินปลอดทุกข์	978-974-414-138-5	59	175		
7	52 กิจกรรมสบายใจ ไกลความเครียด	978-974-414-094-4	60	150		
8	สุขภาพฟิต ชีวิตเฟิร์ม	978-974-414-091-3	60	175		
9	ทำอย่างไรไม่ติดไข้หวัดใหญ่ 2009	978-974-414-106-4	60	65		
10	รหัสลับ รหัสชีวิต	978-974-414-111-8	61	185		
11	รหัสลับ รหัสความสำเร็จ	978-974-414-130-9	61	185		
12	รหัสลับความรวย	978-974-414-076-0	61	185		
13	รหัสลับ รหัสรัก	978-974-414-132-3	62	120		
14	ปรัชญาซูโม่	978-974-938-888-4	62	195		
15	คู่มือสร้างโชคดี	978-974-414-036-4	62	195		
16	คู่แท้ข้ามภพ	978-974-414-118-7	63	169		
17	ด้วยรักและผูกพัน	978-974-414-071-5	63	195		
18	วิธีรับมือกับเจ้านายงี่เง่า	978-974-932-557-5	63	250		

ชุด “พัฒนาทักษะภาษาต้อนรับอาเซียน”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	อาเซียน 360˚	978-974-414-224-5	66	185		
2	ภาษาอาเซียน เล่มเดียวเอาอยู่ !	978-974-414-263-4	66	200		
3	เก่งญี่ปุ่น เล่มเดียวเอาอยู่ !	978-974-414-220-7	66	185		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด ....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ .... หน่วยงาน..

ที่อยู่ ....

.... โทร .... แฟกซ์ ....

ชุด “พัฒนาทักษะภาษาต้อนรับอาเซียน”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
4	เก่งจีน เล่มเดียวเอาอยู่ !	978-974-414-260-3	66	185		
5	เก่งเกาหลี เล่มเดียวเอาอยู่ !	978-974-414-274-0	67	185		
6	เก่ง Grammar เล่มเดียวเอาอยู่ !	978-974-414-257-3	67	195		
7	เก่ง TENSE !	978-974-414-281-8	67	175		
8	เก่งศัพท์ระดับเทพ !	978-974-414-173-6	68	175		
9	100 วิธี พูดอังกฤษแบบเหนือชั้น !	978-974-414-202-3	68	175		
10	Speak English พูดอังกฤษ เก่งขั้นเทพ !	978-974-414-162-0	68	175		
11	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-272-6	69	139		
12	เขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-056-2	69	119		
13	พูดภาษาอังกฤษแบบมือโปร	978-974-414-084-5	69	175		
14	พิชิต TOEIC 900++	978-974-414-277-1	70	220		
15	คู่มือเตรียมสอบ TOEFL	978-974-414-210-8	70	165		
16	Vocab Admission ศัพท์อังกฤษพิชิต O-NET/GAT	978-974-414-264-1	70	129		

ชุด “เคล็ดลับอัจฉริยะ”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	100% ฉลาดชัวร์ !	978-974-414-280-1	72	185		
2	ฉลาดได้อีก !	978-974-414-270-2	72	185		
3	UR Genius แล้วคุณก็เป็นอัจฉริยะ !	978-974-414-196-5	72	185		
4	อัจฉริยะได้อีก !	978-974-414-170-5	72	185		
5	เชื่อหรือไม่...ไอน์สไตน์ก็ยังไม่รู้	978-974-414-222-1	73	175		
6	OMG ! มหัศจรรย์ได้อีก !	978-974-414-195-8	73	200		
7	ข่าวดี... คุณกำลังดื่มฉี่ไดโนเสาร์ !?!	978-974-414-190-3	73	125		
8	ไขรหัสโลกลี้ลับ !	978-974-414-151-4	74	225		
9	อย่างนี้ก็มีด้วย !	978-974-414-152-1	74	200		
10	เก่งเขียน Mind Maps ปลดล็อกทักษะอัจฉริยะ !	978-974-414-273-3	74	120		
11	สุดยอดทักษะการคิด EDWARD DE BONO	978-974-414-271-9	74	250		
12	เก่งคิดติดสปีด !	978-974-414-252-8	75	175		
13	ถอดรหัสสมองอัจฉริยะ !	978-974-414-253-5	75	175		
14	เพิ่มพลัง IQ แบบอัจฉริยะ !	978-974-414-185-9	75	175		
15	วิธีวัดค่า IQ ฟิตสมองแบบอัจฉริยะ	978-974-414-215-3	75	185		
16	เพิ่มพลังความจำแบบอัจฉริยะ !	978-974-414-140-8	76	200		
17	ฟิตสมองแบบอัจฉริยะ !	978-974-414-160-6	76	195		
18	ฉลาดคิด คิดอย่างคนฉลาด !	978-974-414-174-3	76	185		
19	คิดแบบ Genius	978-974-414-000-5	77	250		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด ....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ .... หน่วยงาน..

ที่อยู่ ....

.... โทร .... แฟกซ์ ....

ชุด “เคล็ดลับอัจฉริยะ”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
20	ฟัง คิด อ่าน เขียน (New edition)	978-974-414-165-1	77	195		
21	ถอดรหัสอัจฉริยะ	978-974-414-067-8	77	200		
22	ถอดรหัสอ่านเร็ว	978-974-414-085-2	77	200		
23	อัจฉริยะฉลาดฟัง	978-974-414-098-2	78	175		
24	อัจฉริยะฉลาดเขียน	978-974-414-097-5	78	175		
25	คุณคืออัจฉริยะ !	978-974-414-088-3	78	200		
26	เซียนคณิตคิดเลขเร็ว !	978-974-414-265-8	78	95		
27	เซียนคณิตพิชิตสมองเสื่อม !	978-974-414-209-2	79	95		
28	คิดเลขเร็วแบบอัจฉริยะ	978-974-414-172-9	79	125		
29	Super Genius ฝึกคิด ฟิตสมอง	978-974-414-187-3	79	125		
30	จีเนียสซี ปลดล็อกรหัสอัจฉริยะ	978-974-414-186-6	80	95		
31	เกมอัจฉริยะ เล่ม 1	978-974-414-096-8	80	125		
32	เกมอัจฉริยะ เล่ม 2	978-974-414-102-6	80	125		
33	พลังตรรกะพัฒนา IQ	978-974-414-136-1	80	150		

ชุด “ลูกน้อยอัจฉริยะ”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	สอนลูกให้เป็นอัจฉริยะและ IQ ดี !	978-974-414-184-2	82	165		
2	สอนลูกให้ฉลาดและ EQ ดี !	978-974-414-168-2	82	165		
3	ฝึกลูกฉลาดคิด	978-974-414-105-7	82	120		
4	สร้างสุขให้ลูกรัก	978-974-414-103-3	83	245		
5	ปั้นลูกน้อยให้เป็นอัจฉริยะ	978-974-414-079-1	83	230		
6	นิทานเกาหลีอีสป	978-974-414-169-9	83	195		
7	นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข (7-8 ปี)	978-974-414-126-2	84	95		
8	นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข (8-9 ปี)	978-974-414-127-9	84	95		
9	นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข (9-10 ปี)	978-974-414-128-6	84	95		
10	นัมเบอร์จิก มหัศจรรย์พ่อมดแห่งตัวเลข (10-11 ปี)	978-974-414-129-3	84	95		

ชุด “การบริหารภาครัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น”

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
1	ระเบียบวิธีวิจัย	978-974-414-262-7	86	320		
2	นโยบายสาธารณะ	978-974-414-278-8	86	300		
3	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	978-974-414-147-7	86	245		
4	รัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและทฤษฎี	978-974-945-770-2	86	300		
5	การปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยทฤษฎี แนวคิด และหลักการ	978-974-414-030-2	87	270		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด ....

คงเหลือ (สุทธิ)

ผู้สั่งซื้อ .... หน่วยงาน..

ที่อยู่ ....

.... โทร .... แฟกซ์ ....

ชุด "การบริหารภาครัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น"

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ISBN	หน้า	ราคา(บาท)	จำนวน(เล่ม)	รวมเงิน(บาท)
6	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	978-974-414-002-9	87	330		
7	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	978-974-414-122-4	87	230		
8	เศรษฐศาสตร์ชนบท	978-974-414-123-1	87	280		
9	การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	978-974-414-075-3	88	275		
10	การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น	978-974-414-124-8	88	355		
11	การบัญชีเพื่อการจัดการองค์กรท้องถิ่น	978-974-414-154-5	88	245		
12	ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน	978-974-414-167-5	88	210		
13	การภาษีอากรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	978-974-414-146-0	89	355		
14	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการขั้นแนะนำ	978-974-414-156-9	89	200		
15	การควบคุมและตรวจสอบภายใน	978-974-414-157-6	89	180		
16	การใช้ภาษาไทยในวงราชการ	978-974-414-101-9	90	260		

รวมเป็นเงิน

ส่วนลด ....

คงเหลือ (สุทธิ)

เอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์ EXPERNETBOOKS | BizKit Publishing | Delight Publishing | SMART KIDS | BRAIN GENIUS

วิธีการสั่งซื้อ

ทางโทรศัพท์ ท่านสามารถสั่งซื้อหนังสือได้โดยตรงที่ฝ่ายขาย หมายเลขโทรศัพท์ 0-2718-1821 (10 คู่สาย) หรือผ่านทางเครื่องโทรสารหมายเลข 0-2718-1831, 0-2318-4809

ทางเว็บไซต์ ท่านสามารถเลือกหนังสือที่ต้องการและกรอกรายละเอียดการสั่งซื้อผ่านทาง www.expernetbooks.com หรือทางอีเมลได้ที่ public@expernetbooks.com

ทางไปรษณีย์ ท่านสามารถเลือกหนังสือที่ต้องการและกรอกรายละเอียดการสั่งซื้อ ส่งใบสั่งซื้อพร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (กรอกรายละเอียดผู้สั่งซื้อให้ชัดเจน) มายัง บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด 2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ชั้น 4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

สมัครสมาชิก ฟรี !

สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อหนังสือครบ 500 บาท

พร้อมรับสิทธิประโยชน์มากมาย ดังนี้

★ รับส่วนลด 15% ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป

★ รับข่าวสารข้อมูล บทความทางด้านการบริหารจากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ทุกสัปดาห์

★ รับสิทธิพิเศษในการเข้าร่วมอบรม - สัมมนา เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ฟรี !

พร้อมบริการจัดส่งฟรี ! ทั่วประเทศ

วิธีการชำระเงิน

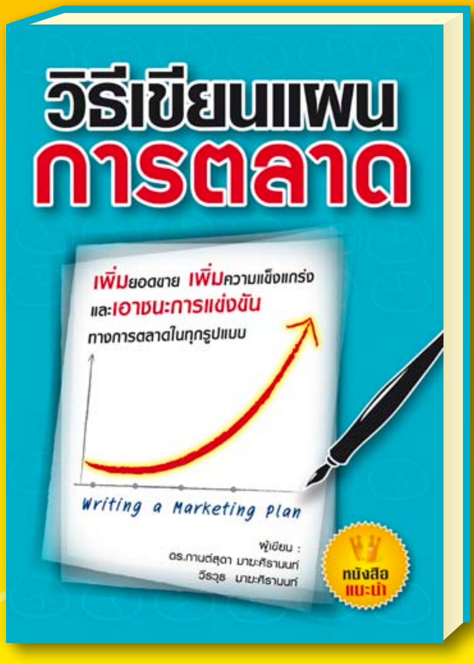
ไปรษณีย์ธนาณัติ **สั่งจ่าย บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด ปณ. เพชรบุรีตัดใหม่**
ส่งมายัง บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด
2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ชั้น 4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โอนเงินผ่านธนาคาร เข้าบัญชีออมทรัพย์ บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด

• ธนาคารกรุงไทย	สาขาเอกมัย	เลขที่ 053-1-21414-1
• ธนาคารกรุงเทพ	สาขาทองหล่อ	เลขที่ 206-0-45982-9
• ธนาคารกสิกรไทย	สาขาเอกมัย	เลขที่ 059-2-83991-1
• ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขาเอกมัย	เลขที่ 078-2-11953-1
• ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	สาขาสุขุมวิท 63	เลขที่ 361-1-13254-5
• ธนาคารทหารไทย	สาขาเอกมัย	เลขที่ 152-2-07895-3

แฟกซ์รายละเอียดการสั่งซื้อ พร้อมใบโอน หรือ Slip จากตู้ ATM เพื่อยืนยันการชำระเงินมายังหมายเลข 0-2718-1831

อ่านแล้ว
รวย !

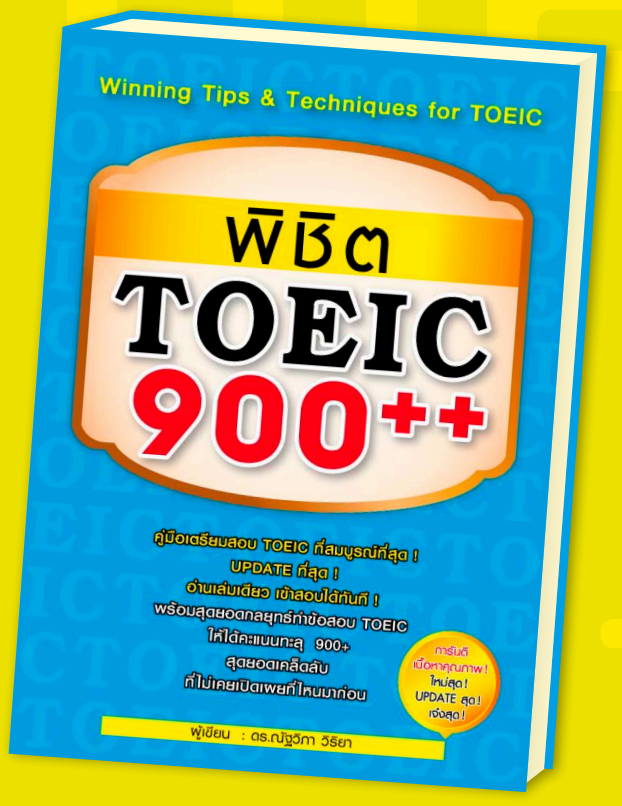


หัวใจสำคัญ
ในการดำเนินธุรกิจ
ให้อยู่รอด
และเจริญเติบโต
ได้อย่างยั่งยืน

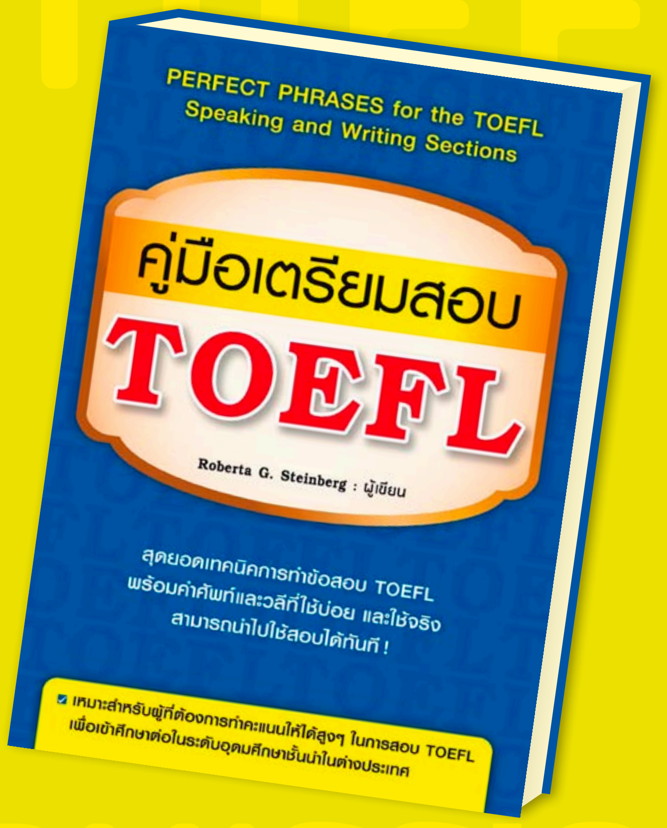
รวบรวม**สุดยอดเทคนิค**แบบเจาะลึก

พร้อมตัวอย่างข้อสอบ
และเฉลย

เนื้อหาเข้าใจง่าย
นำไปใช้ได้จริง



แล้วคุณจะรู้ว่า "มีเทคนิคดีๆ
ที่คุณอาจยังไม่เคยรู้มาก่อน"



คู่มือเตรียมสอบ
ที่สมบูรณ์ที่สุด ! Update ที่สุด !

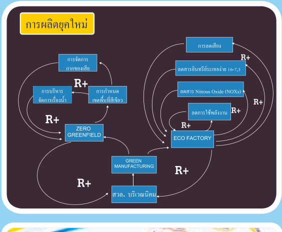
BEST SELLER
เก่ง TENSE เรื่องกล้วยๆ!
เก่ง GRAMMAR เล่มเดียวเอาอยู่
เก่งศัพท์ระดับเทพ!
Speak English
พูดอังกฤษเก่งขั้นเทพ!
100 วิธี พูดอังกฤษ แบบเหนือชั้น!
100 WAYS TO SAY IN ENGLISH
“เก่งอังกฤษขั้นเทพ!”
กับชุด
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
มีวางจำหน่ายแล้ววันนี้!
TELEPHONE

โครงการ BRAIN GENIUS

ฝ่ายวิชาการเอ็กซเปอร์เน็ท ขอนำเสนอหลักสูตรที่เป็นนวัตกรรมทางด้านการพัฒนาทักษะการคิดและการจำ สำหรับนักเรียน-นักศึกษา-บุคลากรทางการศึกษา-ผู้บริหาร-คนทำงาน และผู้สนใจทั่วไป ตามแนวทางของ 2 ปรมาจารย์ระดับโลก คือ **ดร.เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน** และ **ดร.โทนี บูซาน** ที่ได้พัฒนาระบบการคิดและเครื่องมือช่วยคิด รวมถึงเป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ให้แก่หลายๆ ประเทศทั่วโลก

ด้วยหลักสูตรที่มีคุณค่า

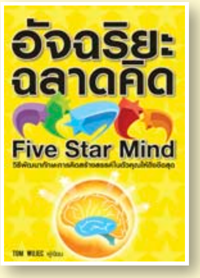
- *ทักษะการคิดแนวข้างและคิดสร้างสรรค์ (Lateral and Creative Thinking Skill)*
- *ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดเชิงระบบ (Analytical and Systems Thinking Skill)*
- *ทักษะการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความจำ (Speed Reading Skill and Memory Booster)*
- *ทักษะการเขียนแม่แบบของความคิด (Thinking Systems Archetypes)*
- *ทักษะการเขียนและใช้ Speed Mind Map (SMM) และ iMindMap*



โดย

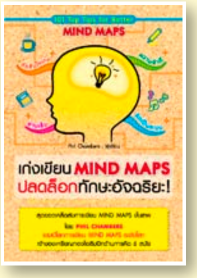
ดร.กานต์สุดา มาฆะศิรานนท์
ค.บ. และ ค.ม. (จุฬาฯ), DBA
Licensed Instructor Thinking Buzan Memory
และ Licensed Instructor
Thinking Buzan Speed Mind Map

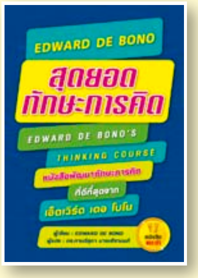
อาจารย์วีรวุธ มาฆะศิรานนท์
วท.บ. และ วท.ม. (จุฬาฯ)
ผู้บรรยายหัวข้อ Organized Your Brain
และ Systems Thinking
มากว่า 20 ปี ให้กับหลายร้อยองค์กรทั่วประเทศ



RECOMMENDED

หนังสือประกอบหลักสูตร





นึกถึงหนังสือ **คุณภาพ** นึกถึง **เอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์**

CATALOG 2014

เอ็กซเปอร์เน็ทบุ๊คส์
EXPERNETBOOKS

สนใจสั่งซื้อ ติดต่อฝ่ายขาย บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด
โทร 0-2718-1821 website : www.expernetbooks.com