

มีประโยชน์:
คำอ่าน
พูดได้ทันที!

business trip

calling

meeting

Hello!



เก่ง



พูดอังกฤษ

greeting

working

ในที่ทำงาน

This book is so awesome.

Absolutely agree!

NEWS

Eating



พูดภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ
ติดต่องาน คุยกับ BOSS
เพื่อนร่วมงาน & ลูกค้าต่างชาติ
ฝรั่งเข้าใจ คนไทยอ้าปากค้าง!
อ่านเลย พูดเก่งชีวิต!

Asking for Help

coordinating

Seminar

SPEAK GOOD ENGLISH@WORK

มีประโยคและ
คำอ่าน
พูดได้ทันที!

NEWS

Coordinating

Greeting



เก่ง

พูดอังกฤษ

ในที่ทำงาน

Meeting

Eating

Asking for Help

Working

calling

Business Trip

Seminar

พูดภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ
ติดต่อฝรั่ง คุยกับ BOSS
เพื่อนร่วมงาน & ลูกค้าต่างชาติ
ฝรั่งเข้าใจ คนไทยอ้าปากค้าง!

อ่านเลย พูดเก่งซัวร์!

**SPEAK GOOD
ENGLISH@WORK**

แก่งพุดอังกฤษในที่ทำงาน

ผู้เขียน : ฟินแมน (Finman)

ผู้เรียบเรียง : ดร.ณัฐวิภา วิริยา

ราคา 220 บาท

พิมพ์ครั้งที่ 1 : สิงหาคม 2557

สงวนลิขสิทธิ์โดย : บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด

จัดพิมพ์โดย : **บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ต จำกัด** (สำนักพิมพ์บิสคิด)
ผลิตหนังสือดีมีคุณค่า ลิขสิทธิ์ถูกต้องจากต่างประเทศ
2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 0-2718-1821 (10 คู่สาย)
แฟกซ์ 0-2718-1831, 0-2318-4809
<http://www.expernetbooks.com>
e-mail : public@expernetbooks.com

จัดจำหน่ายโดย : **บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)**
อาคารทีซีไอเอฟ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 19 เลขที่ 1858/87-90
ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา
กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 0-2739-8222, 0-2739-8000
โทรสาร 0-2739-8356-9
<http://www.se-ed.com>

พิมพ์ที่ : **บริษัท แอคทีฟ พรินท์ จำกัด**
โทร. 0-2530-4114 (8 คู่สาย)

ข้อมูลทางบรรณานุกรมหอสมุดแห่งชาติ

ฟินแมน.

แก่งพุดอังกฤษในที่ทำงาน.--กรุงเทพฯ : บิสคิด, 2557.

336 หน้า.

1. ภาษาอังกฤษ--บทสนทนาและวลี. I. ชื่อเรื่อง.

428.3495911

ISBN 978-974-414-333-4

หากมีข้อผิดพลาดเนื่องจากการพิมพ์ สามารถนำมาเปลี่ยนได้ที่สำนักพิมพ์เอ็กซ์เปอร์เน็ต
ในกรณีที่ต้องการซื้อเป็นจำนวนมาก เพื่อใช้ในการสอน การฝึกอบรม การส่งเสริมการขาย
หรือเป็นของขวัญพิเศษ กรุณาติดต่อสอบถามราคาพิเศษได้ที่ โทร. 0-2718-1821 (10 คู่สาย)

คำนำ

คุณเคยรู้สึกไหมว่า...

อยากพูดโต้ตอบภาษาอังกฤษได้แบบไม่ต้องคิดนาน

ไม่ยากอึดอัด ต้นคำพูด เมื่อต้องประชุม นำเสนองาน
หรือวิเคราะห์ตัวเลขเป็นภาษาอังกฤษ

อยากพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเป็นธรรมชาติ พูดได้คล่องปาก
ไม่ต้องคิด ไม่ต้องกังวลคำพูด

ภาษาอังกฤษเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวมาก ๆ ผู้อ่านหลายท่านก็ทำงานร่วมกับชาวต่างชาติกันมากขึ้น ไม่ว่าจะเพื่อนร่วมงาน เจ้านาย ลูกค้า ผู้มาเยือน เพื่อนฝูง ภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารในที่ทำงานจึงไม่ได้จำกัดอยู่แค่ขอบเขตเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือติดกรอบอยู่กับเฉพาะภาษาที่เป็นทางการเท่านั้น แต่ยังเป็นการสนทนาที่หลากหลายสถานการณ์และความสัมพันธ์ด้วย

และเมื่อหน้าที่การงานได้จับจองพื้นที่ในสมองมากมายอยู่แล้ว อะไรที่ย่อยได้ง่าย ก็ย่อมสามารถนำไปใช้ได้เร็วกว่า

หนังสือเล่มนี้...จึงขอเป็นคู่มือคิดเรียนไว และช่วยพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของคุณให้แข็งแกร่งมากขึ้น

พินแมน



สารบัญ



การทักทาย

11

ทักทายทั่วไป	12
ทักทายกับเพื่อนฝูง ไม่เป็นทางการ	14
กล่าวทอบทั่วไป	16
กล่าวทอบแบบไม่เป็นทางการ มีสีสันเรื่อรราว	18
เลิกงาน ขอตัวกลับ	23
ลาก่อน แล้วพบกันใหม่	25
ต้อนรับแขกผู้มาเยือน	27



การทำงาน

35

ทำงานอะไร	36
ทำงานที่ไหน	38
การใช้ Prepositions กับ Work (work + in, on, at, with, for, as)	40
บอกหน้าทำงาน	46
การบอกลักษณะงานในแบบอื่น ๆ	48
ย้ายโรงงาน, สำนักงาน	49
บอกจำนวนคนทำงาน	52
ทำงานเป็นกะ	54
ว่างงาน เกษียณงาน	56



การประชุม

59

เตรียมการประชุม	60
เลื่อนการประชุม	63
ไม่สามารถร่วมประชุมได้	65
เปิดการประชุม	65
บอกรัตนุประสงค์การประชุม	67
เดินเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม	69
หยุดให้กลับเข้าประเด็น หรือตัดบทให้อยู่ในเวลา	70
ส่งมอบให้ผู้อื่นดำเนินการประชุมต่อ	72
ถามความคิดเห็นเพิ่มเติม	73
เมื่อตามไม่ทัน หรือต้องการให้กล่าวซ้ำ	74
สรุปการประชุม	75
กล่าวขอบคุณเปิดการประชุม	77
ไม่ได้เข้าประชุม ขอให้เพื่อนช่วยสรุป	78



การเดินทาง

83

เดินทางในธุรกิจไป-กลับ	84
คำถามที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง	88
การจราจร	91
ที่จอดรถ	96



การพูดโทรศัพท์

101

แนะนำตัวเมื่อรับโทรศัพท์	102
ขอมุดสายกับ...	103
ใครโทรมาคะ	105
กรุณาถือสายรอสักครู่ค่ะ	106
โทรผิดแล้วนะคะ	106
มารับสายไม่ได้	108
ไม่ทราบที่โทรมาเรื่องอะไรคะ	111
ขอให้โทรกลับ	112
สัญญาไม่ได้ค่ะ มุดใหม่อีกครั้งได้ไหมคะ	113
จบการสนทนา	115
สายหลุด วางสาย	115



การลงงาน

119

ขอลางาน	120
เหตุผลลางาน	124
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลางาน	128
แวนนิดา อุ๋หน้อย	131



การบอกสถานะ

133

ทำงานอย่างมีความสุข	134
ได้เลื่อนตำแหน่ง	136
เงินเดือน : แรงบันดาลใจในการทำงาน	139
ทำงานอย่างไม่มีความสุข	143
งานเยอะ งานยุ่ง	146
โวย...เครียด !	150
แย่แล้ว...ตัน !	156
อยากเปลี่ยนงาน	157
ลาออก	159
จุดเด่นที่มี	164
จุดด้อยที่ปรากฏ	168



การประสานงาน

171

ขอคุยด้วย ขอความช่วยเหลือ	172
ขอเลื่อนเวลานัด	176
ตรวจทานงาน	180
ขอติดตามงาน	184
ถามความเห็น	188



การประสานงาน (ต่อ)

ถามความชัดเจน	190
บอกความเร่งด่วน	193
ทำงานร่วมกัน	196
สายแน่!	198
ขอโทษที่มาสาย...	200



การบริหาร

203



การรับประทานอาหาร

211

หาที่รับประทานอาหาร	212
@ ภัตตาคาร	215
จัดงานเลี้ยง	230



ข่าวสารรอบตัว

235

ข่าวสาร	236
นุดถึงงานอดิเรก	239
นุดถึงลมฟ้าอากาศ	244
ชวนคุย	251



การวิเคราะห์

255

บอกการเปลี่ยนแปลงขาขึ้น	256
บอกการเปลี่ยนแปลงขาลง	260
บอกการเปลี่ยนแปลงแบบคงที่	263
คำศัพท์บอกลักษณะการเปลี่ยนแปลง	264



การซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน

269

เครื่องถ่ายเอกสาร	270
เครื่องปรับอากาศ	273
ห้องน้ำ	276
คอมพิวเตอร์	279
จัดระเบียบที่ทำงาน	283



คำศัพท์อุปกรณ์สำนักงาน

287



สำนวนใช้บ่อย

293

สำนวนติดปาก	294
เห็นด้วย	299
ไม่เห็นด้วย	302
ทำได้...ทำเป็น	304



สำนวนใช้บ่อย (ต่อ)

ทำไม่ได้...ทำไม่เป็น	305
ทำได้ vs. ทำไม่ได้	306
อะไรก็ได้	308
ยอดเยี่ยม	309
ปฏิเสธคำชวน	309
เมื่อเปลี่ยนเรื่องคุย	311
ขอตัดจิ้งหະ	312
ช่วยแจ้งให้ทราบด้วย	315
แสดงความยินดี	315



หมวดวลีกริยา

321

การอ่านตัวเลข	321
• จำนวนนับ	321
• ลำดับที่	323
• ทศนิยม	326
• เศษส่วน	327
• จำนวนคละ	328
• วัน เดือน ปี	329
• การอ่านปี ค.ศ.	330
• บวก ลบ คูณ หาร	331
• เบอร์โทรศัพท์	333

การทักทาย

คำทักทาย





ทักทายทั่วไป



คำพูดกล่าวทักทายเมื่อพบเจอกัน เป็นเรื่องง่าย ๆ ในการเริ่มต้นบทสนทนาที่ใช้ได้กับทุกคนในที่ทำงาน

Good morning.

(ก๊ิด มอร์นิง)

สวัสดีตอนเช้า/อรุณสวัสดิ์

Good afternoon.

(ก๊ิด อ๊าฟเทอร์นูน)

สวัสดีตอนบ่าย

Good evening.

(ก๊ิด อีฟนิง)

สวัสดีตอนเย็น

Hello/Hi

(เฮ็ลโล/ไฮ)

สวัสดี

How do you do ?

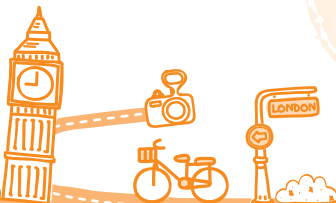
(ฮาว ดู ยู ดู)

สวัสดี

(ใช้ทักทายเมื่อรู้จักกันครั้งแรก)

How do you do ?

How do you do ?





How are you ?

(ฮาว อาร์ ยู)

สบายดีไหม

How are you doing ?

(ฮาว อาร์ ยู ดูอิ่ง)

สบายดีไหม

How's everything ?

(ฮาวส เอฝรีจิง)

เป็นอย่างไรบ้าง

How's everything going ?

(ฮาวส เอฝรีจิง โกวอิ่ง)

เป็นอย่างไรบ้าง

How's your family ?

(ฮาวส ฮัวร์ แฟมิลี)

ครอบครัวเธอเป็นไงบ้าง

How's everything ?

Everything
is great !





ทักทายกับเพื่อนฝูง ไม่เป็นทางการ



กระเถิบชั้นความสนิทขึ้นมาอีกนิด กับเพื่อนร่วมงานที่เราคุ้นเคย หรือกับเพื่อนฝูงใกล้ตัว เราสามารถทักทายให้มีสีสัน เป็นกันเองมากขึ้น มาอีกนิดได้ !

How's it going ?

(ฮาวส อิท โกวอิง)

เป็นอย่างไรบ้าง

How's your day going ?

(ฮาวส ฮัวร์ เดย์ โกวอิง)

เป็นอย่างไรบ้าง

How are things with you ?

(ฮาว อาร์ ดิงส วิธ ยู)

ทุกอย่างเป็นไงบ้าง

How have you been ?

(ฮาว แฮฟ ยู บีน)

เป็นไงบ้าง

How's life been treating you ?

(ฮาวส ไลฟ์ บีน ทรีทติ้ง ยู)

ชีวิตเป็นไงบ้าง

(นิยมใช้เมื่อไม่ได้เจอกันนานสักพัก)





What's up ?

Nothing much !

What's up ?

(วอทส ซั๊ป)

ว่าไง/สบายดีหรือเปล่า/
มีอะไรเกิดขึ้นบ้าง



What's going on ?

(วอทส โกวออิง ออน)

ว่าไง/สบายดีหรือเปล่า/
มีอะไรเกิดขึ้นบ้าง

What's happening ?

(วอทส แฮพเพนนิ่ง)

ว่าไง/สบายดีหรือเปล่า/
มีอะไรเกิดขึ้นบ้าง

What's new ?

(วอทส นูว)

เป็นไงบ้าง/มีอะไรใหม่ ๆ เกิดขึ้นบ้าง

มาเร็ว ๆ
ของเซลส์เพียบ !



What's
new ?





กล่าวตอบทั่วไป



การตอบกลับก็ทำนองเดียวกันกับภาษาไทยเรา ที่จะสอดคล้องกับเรื่องราวของคำถาม โดยการตอบที่ใช้ได้ในกรณีทั่วไป มีดังนี้

I'm fine. Thank you.

(ไอเอ็ม ไฟน์ แอ็งคฺ คิว)

ฉันสบายดี ขอขอบคุณนะ

Just fine, thanks.

How about you ?

(จัสทฺ ไฟน์ แอ็งคฺส ฮาว เออะเบาท์ ยู)

ก็สบายดี ขอขอบคุณนะ
แล้วคุณล่ะ

I'm doing very well. Thanks.

(ไอเอ็ม ดูอิง เฝรี่ เวล แอ็งคฺส)

ฉันสบายดี ขอขอบคุณนะ

I'm doing great. Thanks.

(ไอเอ็ม ดูอิง เกรท แอ็งคฺส)

ฉันสบายดี ขอขอบคุณนะ

I'm pretty good. Thanks.

(ไอเอ็ม พริททึ กิด แอ็งคฺส)

ฉันสบายดี ขอขอบคุณนะ

Very well. And you ?

(เฟรี่ เวล แอนดฺ ยู)

ฉันสบายดี แล้วคุณล่ะ





Great. Thanks. And you ?

(เกรท แธ็งคฺส แอนด ยู)

เยี่ยมไปเลย ขอขอบคุณนะ
และเธอล่ะ

Everything is fine.

(เอฝรี้จิง อีส ฝายน์)

ทุกอย่างเป็นไปด้วยดี

Everything is great.

(เอฝรี้จิง อีส เกรท)

ทุกอย่างเยี่ยมเลย

I'm not very well.

I've got a cold.

(ไอမ် นอท เฝรี้ เวล
ไอฝ กอท เออะ คอลด์)

ไม่ค่อยดีเท่าไร
เป็นหวัดซะแล้วสิ

How are you ?



I'm not very well.

I've got a cold.

Not very well. I've come down with the flu.

(นอท เฝรี้ เวล ไอฝ คัม ดาวน์ วิธ เออะ ฟลู)

ก็ไม่ค่อยสบาย ฉันเป็นไข้ล่ะ



กล่าวตอบแบบไม่เป็นทางการ มีสีสันเรื่องราว



ถ้าอยากตอบแบบเล่าเรื่องสักนิดว่า สุดแสนจะฟิน อินกับแฟน
แบบกับเจ้านาย ป่วยจะตายอยู่แล้ว ! เราก็สามารถพูดได้



It's going great ! I'm having a great day.
(อิทส โกวอิ่ง เกรท ไอม แฮฟฟิ่ง เออะ เกรท เดย์)
มันเยี่ยมไปเลย ฉันมีวันที่ดีเยี่ยม
(มักใช้กับคำถาม *How's it going ?*)

I'm doing very well. I'm having a really good day.
(ไอม ดูอิ่ง เฟร์ เวล ไอม แฮฟฟิ่ง เออะ ริลลิ กิด เดย์)
ฉันสบายดีมากเลย ฉันมีวันที่ดีจริง ๆ
(มักใช้กับคำถาม *How are you doing ?*)

Not so good. I'm having a trouble with my boss.
(นอท โซ กิด ไอม แฮฟฟิ่ง เออะ ทร๊อบเบิล วิธ มาย บอส)
ก็ไม่ดีมากหรอก ฉันกำลังมีปัญหากับเจ้านาย





พูดภาษาอังกฤษเก่งกันใจ มั่นใจในทุกสถานการณ์
 ติดต่อกันลูกค้าต่างชาติ พิธีเซนต์งานกับ BOSS ฝรั่ง
 ประชุมระดมความคิดกับเพื่อนร่วมงาน AEC
 ด้วยภาษาอังกฤษอย่างมั่นใจ

เก่งพูดอังกฤษในที่ทำงาน!
SPEAK GOOD ENGLISH @WORK

หนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณ
 พูดภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ
 ฝรั่งเข้าใจ คนไทยอ้าปากค้าง!



Thank you.

